

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
« 21 » мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры социально-
гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук

О.В. Покалицына

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-
гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 10 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и
менеджмента (выпускающей)

Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика
и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Э.П. Черняева, зав. кафедрой математики и информатики филиала ФГБОУ ВО КубГУ в
г. Армавире, канд. пед. наук

В.Е. Беличенко, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий
обучения ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»,
канд. тех. наук, доц.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний об информационных системах в сфере государственного и муниципального управления и умений использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование знаний о роли информационных систем в государственном и муниципальном управлении;
- формирование умений применять информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций;
- изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности;
- развитие умений использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг);
- формирование знаний о тенденциях развития современных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующими дисциплинами в соответствии с учебным планом являются: «Информационные технологии анализа данных», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности».

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Знает задачи, решаемые с использованием информационно-коммуникационных технологий на различных уровнях управления.
	Умеет анализировать процессы управления и их специфику на информационном уровне. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в управлении.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Знает алгоритм и принципы функционирования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). Знает основы обеспечения комплексной защиты информации в процессе решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). Умеет обеспечивать совместимость информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеет знаниями об современных тенденциях развития и реализациях управленческих информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Владеет навыками использования информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности Знает тенденции развития современных информационных технологий.</p>
	<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основных требований информационной безопасности. Умеет применять современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеет современной терминологией в области информационных систем и информационных технологий. Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в организации задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет применять информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и обоснования полученных выводов. Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в технологии в решении задач профессиональной деятельности</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине			
	деятельности.			

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения				
				очно-заочная	
				всего часов	5 семестр
Контактная работа, в том числе:				36,2	36,2
Аудиторные занятия (всего):				34	34
Занятия лекционного типа				12	12
Лабораторные занятия				22	22
Семинарские занятия					
Иная контактная работа:				2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:				71,8	71,8
Курсовая работа					
Контрольная работа					
Расчетно-графическая работа					
Реферат/эссе (подготовка)				5,8	5,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)				46	46
Подготовка к текущему контролю				20	20
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость	час.			108	108
	в том числе контактная работа			36,2	36,2
	зач. ед			3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
					СРС	

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	18	2		4	12
2	Информационные системы и составляющие их подсистемы в государственном и муниципальном управлении.	16	2		2	12
3	Системы поддержки принятия управленческих решений.	18	2		4	12
4	Информационные технологии анализа информации с использованием баз данных	22	2		8	12
5	Ключевые направления цифровизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство	18	2		4	12
6	Обеспечение безопасности информационных систем государственного и муниципального управления.	13,8	2			11,8
ИТОГО по разделам дисциплины		105,8	12		22	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Л - лабораторные работы; Р – реферат, К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Значение информации и информационных технологий в развитии современного общества. Цели создания и состав информационных систем государственного управления. Структура информационно-телекоммуникационной системы России. Методы и технологии сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.	В
2	Тема 2. Информационные системы и составляющие их подсистемы в государственном и муниципальном управлении.	Информация в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. Программные средства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих. Информационный центр. Функциональная подсистема аппарата управления местной	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		администрации. Информационное взаимодействие. Построение систем на базе корпоративной сети. Методы и технологии сбора, обработки информации в деятельности органов власти и организаций.	
3	Тема 3. Системы поддержки принятия управленческих решений.	Инструментарий систем поддержки принятия решений. Структура систем поддержки принятия решений. Типы систем поддержки принятия решений. Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности. Взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач.	В
4	Тема 4. Информационные технологии анализа информации с использованием баз данных.	Информационные технологии, направленные на повышение информационной прозрачности, коммуникации. Информационные базы корпоративных информационных систем. Различные типы корпоративных информационных систем. Принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий. Современные информационные технологии на персональном компьютере и возможности их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе анализа информации с использованием баз данных.	В
5	Тема 5. Ключевые направления цифровизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство.	Основные организационные, экономические и технологические мероприятия органов государственной власти по становлению информационно-коммуникационной сферы. Правовое становление системы взаимодействия государства и бизнеса в условиях динамично развивающейся информационно-коммуникационной среды. Основные принципы развития и использования электронного правительства. Ориентация на пользователя, безопасность и доверие. Непрерывность функционирования. Инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических - систем для органов власти. Оптимизация управления на основе перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид. Реформирование системы взаимодействия государства и бизнеса на основе передовых технологий.	В
6	Тема 6. Обеспечение безопасности информационных систем государственного и муниципального управления.	Инструменты обеспечения безопасности информационных систем государственного и муниципального управления. Основы формирования информационно-коммуникационной среды и электронного правительства на региональном и муниципальном уровнях. Мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		субъектами управления информационно-коммуникационной средой муниципального образования	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Лабораторная работа №1. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 1. Оформление принятых управленческих решений в условиях единоначалия. 2. Составление и оформление протоколов. 3. Составление и оформление справок и различных видов служебных записок.	Л,Т
2	Тема 1. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Лабораторная работа №2. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 1. Составление и оформление актов. 2. Составление и оформление деловых писем. 3. Составление и оформление должностных инструкций и приказов по личному составу.	Л,Т
3	Тема 2. Информационные системы и составляющие их подсистемы в государственном и муниципальном управлении	Лабораторная работа №3. Многомерный анализ данных (OLAP-технологии) с помощью табличного процессора Excel.	Л,Т,Р
4	Тема 3. Системы поддержки принятия управленческих решений.	Лабораторная работа №4. Технология аналитического моделирования в системах поддержки принятия решений. 1. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. 2. Инструментальные средства MS Excel для работы с трендами.	Л,Т
5	Тема 3. Системы поддержки принятия управленческих решений.	Лабораторная работа №5. Разработка и использование экономико-математических моделей для прогнозирования показателей деятельности организации.	Л,Т,К
6	Тема 4. Информационные технологии анализа информации с использованием баз данных.	Лабораторная работа №6. Разработка клиентской базы организации с помощью инструментального средства MS Access. 1. Создание и заполнение таблиц. 2. Схема данных.	Л,Т
7	Тема 4. Информационные технологии анализа	Лабораторная работа №7. Разработка клиентской базы организации с помощью инструментального	Л,Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
	информации с использованием баз данных.	средства MS Access. 1. Создание форм заполнения.	
8	Тема 4. Информационные технологии анализа информации с использованием баз данных.	Лабораторная работа №8. Разработка клиентской базы организации с помощью инструментального средства MS Access. 1. Простые запросы. 2. Сложные запросы. 3. Запросы SQL.	Л,Т
9	Тема 4. Информационные технологии анализа информации с использованием баз данных.	Лабораторная работа №9. Разработка клиентской базы организации с помощью инструментального средства MS Access. 1. Отчеты, вывод и анализ результатов.	Л,Т
10	Тема 5. Ключевые направления цифровизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство.	Лабораторная работа №10. Информационные сервисы сети Интернет. 1. Анализ сервисов сети. 2. Создание собственных сервисов.	Л,Т
11	Тема 5. Ключевые направления цифровизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство.	Лабораторная работа №11. Информационные сервисы сети Интернет. 1. Работа с электронными базами статистических данных. 2. Описание и получение государственной услуги.	Л,Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение лабораторной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (метод кейсов, разбора конкретных ситуаций, моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме упражнений и задач; рефератов, кейсов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме заданий к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Знает задачи, решаемые с использованием информационно-коммуникационных технологий на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет анализировать процессы управления и их специфику на информационном уровне.</p> <p>Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в управлении.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты</p>	<p>Вопросы к экзамену 1-28</p>

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	<p>Знает алгоритм и принципы функционирования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p> <p>Знает основы обеспечения комплексной защиты информации в процессе решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p> <p>Умеет обеспечивать совместимость информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты</p>	

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Владеет знаниями об современных тенденциях развития и реализациях управленческих информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Владеет навыками использования информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.		
3	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности Знает тенденции развития современных информационных технологий. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основных требований информационной безопасности. Умеет применять современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности. Владеет современной терминологией в области информационных	Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты	Вопросы к экзамену 1-28

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		систем и информационных технологий. Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в организации задач профессиональной деятельности.		
4	ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности Умеет применять информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и обоснования полученных	Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты	

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		выводов. Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в технологии в решении задач профессиональной деятельности.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления
2. Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.
3. Кто выступает в качестве субъектов информационных отношений в сфере государственного и муниципального управления (ГМУ)?
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды систем информационного обеспечения органов ГМУ.
5. Охарактеризуйте муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
6. Классифицируйте направления информатизации муниципального управления.

Примерные темы рефератов

Тема 2. Информационные системы и составляющие их подсистемы в государственном и муниципальном управлении

1. IT-технологии как инструмент личной эффективности современного госслужащего.
2. Наиболее известные методологии и стандарты в области информационных технологий.
3. Основные виды информационных систем в муниципальном управлении.
4. Использование IT-технологий в командной работе.

Примерные задания к лабораторным работам

Тема 1. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении

Лабораторная работа №2. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации.

Цель работы – получить навыки применения СПС «Консультант Плюс» для оформления основных управленческих документов.

Теоретические основы

При документировании управленческой деятельности предприятия существуют единые требования и правила оформления организационно-распорядительных документов, относящихся к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОПД), -

постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., включенные в ОК 011-93 «Общероссийский классификатор управленческой документации» (ОКУД) (класс 0200000).

Основные требования к составлению и оформлению документов содержит ГОСТ Р.6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Стандарт устанавливает: состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов.

Задание 1.

С помощью СПС найдите ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» Создайте группу папок с именем «ГОСТ», в ней создайте личную папку с именем и поместите туда найденный документ

Изучите:

- область применения;
- состав реквизитов документов;
- требования к оформлению реквизитов документов, включая схемы расположения реквизитов документов;
- требования к бланкам документов, включая образцы бланков документов.

Конвертируйте примеры написания реквизитов и приложения к ГОСТу в MS Word и отредактируйте их.

Задание 2.

С помощью СПС «Консультант плюс» подготовьте общий бланк и бланк для писем, созданного вами предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р.6.30-2003.

Задание 3.

С помощью СПС «Консультант Плюс» необходимо определить какие документы необходимо представить в налоговую инспекцию для государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица. Создание любого нового предприятия предполагает ряд обязательных этапов. На начальном этапе определяется состав учредителей, и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы. Наряду с этим на учредительном собрании обязательно должны быть решены следующие вопросы:

- об учреждении общества;
- об утверждении устава;
- о порядке, размере, способах и сроках образования имущества общества;
- об избрании органов общества;
- о порядке совместной деятельности учредителей по созданию общества.

Затем открывается временный счет в банке, куда в течение 30 дней после регистрации предприятия должно поступить не менее 75% уставного капитала. Далее предприятие регистрируется по месту своего учреждения в местном органе власти. Процесс регистрации нового предприятия должен проходить в строгом соответствии с положениями действующего на момент регистрации гражданского законодательства. Это означает, что если трактовка каких-либо документов, относящихся к регистрации, будет не соответствовать положениям Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц», то судом такие документы могут быть признаны недействительными, а регистрация предприятия несостоявшейся. После завершения регистрации и получения свидетельства о регистрации все сведения о новом предприятии включаются в Государственный реестр юридических лиц с присвоением организации кодов Общесоюзного классификатора предприятий и организаций. На заключительном этапе создания нового предприятия участники его полностью вносят свои вклады и открывают постоянный расчетный счет в банке. Предприятие регистрируется в районной налоговой инспекции, заказывает и получает круглую печать и угловой штамп. С этого момента предприятие функционирует как самостоятельное юридическое лицо.

Ход работы с СПС «Консультант Плюс»:

1. Запустите СПС «Консультант Плюс».
2. Откройте раздел «Законодательство», кликнув по нему мышью.
3. Найдите Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ принят 13.07.2001 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Определите когда вступили в силу последние изменения.

5. В соответствии со статьей 12 перечислите документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица.

6. Найдите форму Приказа ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7- 6/25 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств".

7. Найдите форму заявления о государственной регистрации предприятия. Заполните 1 лист формы в формате MS-EXCEL.

Задание 4.

Составьте и оформите протокол общего собрания учредителей.

Задание 5

Найдите в разделе «Справочная информация» (подраздел «Формы первичной учетной документации») форму штатного расписания (форма Т-3) и заполните ее для созданного вами предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Какие документы относятся к УСОПД?

2. Какие виды бланков может использовать предприятия?

3. Какие требования к бланкам устанавливает ГОСТ Р.6.30-2003?

5. С помощью каких реквизитов можно идентифицировать предприятие?

7. Чем отличается общий бланк предприятия от бланка для писем?

8. Где проставляется гриф утверждения документа?

12. Что понимается под визированием документа? Чем оно отличается от согласования в оформлении?

13. Назовите обязательные этапы создания нового предприятия.

14. Перечислите документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица.

Примерные кейсы

Тема 3. Системы поддержки принятия управленческих решений.

Кейс: Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов

На основании приведенных данных построить тренды и проанализировать, как описывают процесс динамики произведенных работ линейная, логарифмическая, полиномиальная, степенная и экспоненциальная зависимости. Рассчитать прогноз на основе аппроксимирующих зависимостей, а также с помощью функций ПРЕДСКАЗ, РОСТ и ТЕНДЕНЦИЯ. Провести анализ с целью определения, какой из примененных методов дает более точный результат.

Постановка задачи.

Имеются две наблюдаемые величины x и y , например, объем высаженных кустарников, за ряд недель работы отдела по благоустройству. Необходимо выяснить, какая из наиболее распространенных функциональных зависимостей подходит для описания процесса благоустройства, и какого результата по объемам работ можно ожидать в последующие годы работы отдела. Для того, чтобы построить прогноз развития какой-либо ситуации, на практике зачастую необходимо знать закономерность изменения исследуемой величины или объекта.

Для выявления тенденций развития процесса работ необходимо построить тренды и осуществить их анализ. Построим и проанализируем, как описывают процесс динамики работы линейная, логарифмическая, полиномиальная, степенная и экспоненциальная зависимости. Конечный результат моделирования должен оцениваться пользователем с точки зрения здравого смысла на основе неформального комплекса знаний об условиях развития процесса, о допустимых предельных значениях показателя и т.п. В Excel для анализа трендов автоматически выводится только коэффициент детерминации.

Индивидуальное задание

1. Создайте новую рабочую книгу.

2. Выберите таблицу с данными согласно своему индивидуальному варианту (пример ниже).

День	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество высаженных деревьев	13	19	29	30	37	44	49	55

3. В ячейку A1 введите – описание переменной x, в ячейку B1 – описание переменной y.
4. Осуществите ввод исследуемых данных в столбцы A и B ниже описанных переменных.
5. Оформите созданную расчетную таблицу.
6. Сохраните результат работы в файл.
7. Установить курсор в ячейку C1 и постройте диаграмму Количество высаженных деревьев за неделю по диапазону значений столбца B.
8. Произведите оформление построенной диаграммы.
9. Сохраните результат работы в файл.
10. Выберите Зависимость 1 согласно индивидуальному варианту тип для первой линии тренда.
11. Постройте первый тренд для диаграммы.
12. Произведите настройку оформления вида полученного тренда.
13. Выберите Зависимость 2 согласно индивидуальному варианту тип для второй линии тренда.
14. Постройте второй тренд для диаграммы.
15. Произведите настройку оформления вида построенных трендов.
16. Произведите анализ полученных результатов.
17. Сохраните результат работы в файл.
18. Предъявите работу преподавателю.
19. Закройте все открытые файлы электронной таблицы.
20. Закончите работу с MS Excel.

Примерные тесты

Тема 2. Информационные системы и составляющие их подсистемы в государственном и муниципальном управлении

1. Информационная система управления – ...
 - a) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений;
 - b) сложная компьютерная сеть;
 - c) набор специальных математических и экономических методов;
 - d) банк данных.
2. Информационная система управления должна решать текущие задачи ...
 - a) стратегического планирования
 - b) тактического планирования
 - c) бухгалтерского учета
 - d) оперативного управления фирмой
3. Информационные системы управления позволяют:
 - a) повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
 - b) обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
 - c) добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
 - d) согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии.
4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:
 - a) уровень в системе государственного управления;
 - b) область функционирования экономического объекта;
 - c) виды процессов управления;
 - d) степень автоматизации информационных процессов

5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...
- a) федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
 - b) простые и сложные
 - c) линейные и нелинейные
 - d) локальные и глобальные
6. Информационные системы федерального значения ...
- e) решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны;
 - f) предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
 - g) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района.
7. Информационные системы управления технологическими процессами ...
- a) предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории;
 - b) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района;
 - c) предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
8. Интегрированные информационные системы ...
- a) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;
 - b) используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.
 - c) обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей;
 - d) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
9. Корпоративные информационные системы ...
- a) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;
 - b) используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.
 - c) обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей;
 - d) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
10. Обучающие информационные системы ...
- a) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия;
 - b) используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

- c) обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей;
 - d) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
11. По степени автоматизации информационных процессов информационные системы подразделяются на:
- a) ручные информационные системы;
 - b) автоматизированные информационные системы;
 - c) автоматические информационные системы.
12. По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на...
- a) централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии;
 - b) линейные и нелинейные технологии;
 - c) компьютерные и бумажные технологии;
 - d) комбинированные и иерархические технологии.
13. По степени охвата автоматизированной информационной технологией задач управления выделяют...
- a) автоматизированную обработку информации на базе использования средств вычислительной техники;
 - b) автоматизацию функций управления;
 - c) информационную технологию поддержки принятия решений, которые предусматривают использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ для аналитической работы и формирования прогнозов, составления бизнес-планов, обоснованных оценок и выводов по изучаемым процессам.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену (5 семестр)

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.
2. Информация и информационные процессы в корпоративных информационных системах.
3. Программные средства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих.
4. Информационный центр. Информационное взаимодействие.
5. Методы и технологии сбора, обработки информации в деятельности органов власти и организаций.
6. Принципы совершенствования управления на основе информационных технологий.
7. Информационные технологии, направленные на повышение информационной прозрачности, коммуникации.
8. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
9. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Классификация автоматизированных информационных систем.
10. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.
11. Понятие информационного обеспечения АИС, его структура.
12. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР).
13. Характеристика и назначение. Основные виды СППР.
14. Основные компоненты системы поддержки принятия решений (СППР).
15. Функции систем поддержки принятия решений.
16. Классы систем поддержки принятия решений.
17. Технологии аналитического моделирования в СППР.
18. Информационные технологии экспертных систем. Их назначение, особенности, отличия.
19. Информационные базы корпоративных информационных систем.
20. Различные типы корпоративных информационных систем.
21. Основные организационные мероприятия органов государственной власти по становлению информационно-коммуникационной сферы.

22. Основные экономические мероприятия органов государственной власти по становлению информационно-коммуникационной сферы.
23. Основные технологические мероприятия органов государственной власти по становлению информационно-коммуникационной сферы.
24. Правовое становление системы взаимодействия государства и бизнеса в условиях динамично развивающейся информационно-коммуникационной среды.
25. Основные принципы развития и использования электронного правительства. Ориентация на пользователя, безопасность и доверие.
26. Инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для органов власти.
27. Оптимизация управления на основе перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид.
28. Реформирование системы взаимодействия государства и бизнеса на основе передовых технологий.
29. Инструменты обеспечения безопасности информационных систем государственного и муниципального управления.
30. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.
31. Понятие территориальной информационной системы.
32. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
33. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС).
34. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
35. Основы формирования информационно-коммуникационной среды и электронного правительства на региональном и муниципальном уровнях.
36. Корпоративные информационные системы (КИС).
37. Современное состояние рынка КИС.
38. Особенности КИС, требования, тенденции.
39. КИС и менеджмент.
40. Понятие базы данных. Структурные элементы базы данных. Понятие системы управления базой данных.
41. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
42. Защита информации в экономических информационных системах.
43. Виды угроз безопасности информации в экономических информационных системах.
44. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
45. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
46. Умышленные угрозы безопасности данных в информационных системах.
47. Основные подходы и их краткое содержание к современному пониманию «электронное правительство».
48. Основные структурные элементы и функции «электронного правительства».
49. Основное содержание принципов функционирования «электронного правительства».
50. Электронная цифровая подпись. Понятие, назначение, характеристики.

Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

2. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>

3. Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1: учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1370826>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472188>

7. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469581>

8. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>

9. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

10. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374>

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468634>

12. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-8199-0782-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>

5.2 Периодическая литература

1. Журнал «Архитектура и современные информационные технологии»

<http://www.marhi.ru/AMIT>

2. Журнал «Информационные технологии и общество»

<http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

3. Журнал «Компьютерра»

<http://www.computerra.ru>

4. Журнал «Программные продукты и системы»

<http://swsys.ru>

5. Журнал «Мир ПК»

<http://www.osp.ru/pcworld/#/home>

6. Журнал «Сети»

<http://www.osp.ru/nets/#/home>

7. Электронные журналы по информатике

www.osp.ru

8. Журнал «Бизнес-информатика»

<http://bijournal.hse.ru>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru> или доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.
 2. Лабораторные занятия, на которых выполняются практические упражнения, заслушиваются рефераты, проводится тестирование. При подготовке к лабораторному занятию следует:
 - использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
 - разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия и т.д.
 3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины. Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- подготовку рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдаётся в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие

<p>352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>тематические иллюстрации</p> <p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p> <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p> <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>
--	---