

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.03 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов)

**Цели и задачи освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала» является формирование у студентов основ управления обучением и развитием персонала в организации, освоение студентами технологий развития личности персонала организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование представлений о существующих технологиях обучения и развития персонала в организации;
- формирование практических навыков проведения обучения и развития персонала в организации;
- формирование предпосылок развития профессионально-значимых качеств планирования и использования кадрового ресурса организации

**Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Управлении персоналом организации», «Социальная психология». Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Обучение и развитие персонала» будут способствовать успешному изучению дисциплин «Развитие креативности в управлении».

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>   |  |
| <b>ПК-2.1 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.</b> | Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.  |
|  | Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала |
|  | Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала            |

|   |   |
|---|---|
| <b>ПК-2.2.</b> Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала   | Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.  |
|   | Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.   |
|   | Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала. |
| <b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</b> |   |
| <b>ИПК-3.2.</b> Планирует и организует мероприятия по обучению персонала  | Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала  |
|   | Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала  |
|   | Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала   |

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на четвертом курсе (О-ЗФО)

### Разделы дисциплины изучаемые в 7 семестре ОФО

| №<br>раздел<br>а | Наименование<br>разделов   | Количество часов |                   |           |          |                              |
|------------------|--|------------------|-------------------|-----------|----------|------------------------------|
|                  |  | Всего            | Контактная работа |           |          | Внеауди-<br>торная<br>работа |
|                  |  |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                              |
| 1                | 2  | 3                | 4                 | 5         | 6        | 7                            |
| 1                | Обучение персонала как основа успешной работы организации                          |                  | 4                 | 6         | -        | 6                            |
| 2                | Место обучения в системе управления персоналом                                     |                  | 4                 | 6         | -        | 6                            |
| 3                | Организация системы обучения персонала   |                  | 4                 | 6         | -        | 6                            |
| 4                | Современные подходы к обучению и развитию персонала. Оценка эффективности обучения |                  | 6                 | 6         | -        | 6                            |
|                  | <b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>   | <b>66</b>        | <b>18</b>         | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>24</b>                    |
|                  | Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 6                |                   |           | -        |                              |
|                  | Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,3              |                   |           | -        |                              |

|  |                                  |            |  |  |   |  |
|--|----------------------------------|------------|--|--|---|--|
|  | Контроль                         | 35,7       |  |  | - |  |
|  | Общая трудоемкость по дисциплине | <b>108</b> |  |  | - |  |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен на 4 курсе в седьмом семестре*

**Автор РПД:** Цыцкун Т.А