

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«21» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление
Форма обучения: очно-заочная
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2021

Тихорецк 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование глубокого понимания сущности управления и организации, основ организационных процессов и систем, норм профессиональной этики; освоение навыков конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

1.2 Задачи дисциплины:

- обеспечить целостное представление об управлении сложными социально-экономическими системами, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, складывающихся между субъектами и объектами управленческих отношений в процессе их взаимодействия;
- сформировать системное представление о состоянии управления современной российской макро- и микроэкономикой, тенденциях развития экономических и управленческих процессов; проблемах управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; формах и методах обеспечения эффективности управления;
- сформировать навыки организационного анализа и синтеза системы управления;
- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития; раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
- изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
- развить умения организационного проектирования и оценки эффективности структуры;
- обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В системе управленческих наук дисциплина «Теория управления и организации» – это базовая методологическая дисциплина, и является основой для изучения последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Методы принятия управленческих решений», «Управление социально-экономическими системами», «Стратегическое управление» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает теорию управления сложными социально-экономическими системами, их структуру, внешние и внутренние связи. Знает сущность организации и тенденций ее развития; виды организаций, законы, принципы и основы проектирования организаций.
	Умеет осуществлять анализ социально-экономических процессов, форм и методов обеспечения эффективности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	управления. Умеет управлять системой деловых коммуникаций, выделять основные параметры конструирования при организационном проектировании.
	Владеет навыками организационного анализа и синтеза системы управления, анализа социально-экономических процессов. Владеет навыками диагностики и проектирования структур организаций.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения					
	очная			очно-заочная		
	всего часов	1 семес тр	2 семес тр	всего часов	1 семес тр	2 семес тр
Контактная работа, в том числе:				72,6	36,3	36,3
Аудиторные занятия (всего):				66	34	32
Занятия лекционного типа				30	14	16
Лабораторные занятия						
Семинарские занятия				36	20	16
Иная контактная работа:				6,6	2,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)				6	2	4
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:				81	36	45
Курсовая работа						
Контрольная работа						
Расчетно-графическая работа						
Реферат/эссе (подготовка)				8	4	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)				61	26	35
Подготовка к текущему контролю				12	6	6
Контроль:				62,4	35,7	26,7
Подготовка к экзамену				62,4	35,7	26,7
Общая трудоемкость	час.			216	108	108
	в том числе контактная работа			72,6	36,3	36,3
	зач. ед			6	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1 семестр						
1	Сущность и содержание теории управления	8	2	2		4
2	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли	10	2	4		4
3	Управление как процесс и функции управления	8	2	2		4
4	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	8	2	2		4
5	Внутренняя и внешняя среда в управлении	9	2	2		5
6	Принципы, методы и эффективность управления	9	2	2		5
7	Организация взаимодействия в управлении	9	2	2		5
8	Групповая динамика и руководство	9		4		5
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	<i>70</i>	<i>14</i>	<i>20</i>		<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 1 семестре	108				
2 семестр						
9	Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	13	4	2		7
10	Виды и типы организаций	11	2	2		7
11	Законы и принципы организации	11	2	2		7
12	Шесть составляющих и шесть механизмов координирования в организации	10	2	2		6
13	Организационное проектирование: основные параметры конструирования	12	2	4		6
14	Шесть типов конфигураций организации	10	2	2		6
15	Технология конструирования и оценки эффективности структуры	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	<i>77</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>45</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость во 2 семестре	108				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>147</i>	<i>30</i>	<i>36</i>		<i>81</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к текущему контролю	62,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса, З – упражнения и задачи, Р – реферат, К – кейсы, Д – деловые игры, Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Понятие теории управления. Объект и предмет ее исследования. Основные категории теории управления. Цели и функции теории управления. Методология теории управления. Понятие и сущность управления. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.	В
2	Тема 2. Эволюция и достижение мировой управленческой мысли	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли; этапы развития теории и практики управления. Научное управление. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход. Процессный подход. Системный подход в управлении. Система управления. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Ситуационный менеджмент; ситуационный подход и процесс управления; ситуация, ситуационный подход, «ситуационное мышление»; ситуационные переменные.	В
3	Тема 3. Управление как процесс и функции управления	Содержание процесса управления и технологии менеджмента; управленческие процедуры, цикл управления. Сущность и классификация функций менеджмента; общие и конкретные (специальные) функции менеджмента как вида деятельности; регламентация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; политика, процедуры, правила. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; содержательные и процессуальные теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.	В
4	Тема 4. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. Дилетантские методы в управлении. Рыночная экономика и менеджмент. Возникновение менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, цели и значение менеджмента. Менеджмент – наука и искусство. Менеджер и предприниматель; функциональное разделение управленческого труда; требования к профессиональной компетенции	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		менеджеров; особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней. Условия и факторы результативной работы менеджера: биографические, социально-демографические характеристики руководителя; способности и черты личности; менеджерские характеристики. Функции руководителя: администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.	
5	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении	Организация и её среда. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь; структура в управлении, специализированное разделение труда, уровни управления, необходимость в координации; технология. люди, характеристики людей; цели; миссия организации. цели организации и их классификация; дерево целей организации; цели и система управления предприятиями; задачи и специализация. Значение внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия (микро- и макросреда). Характеристики внешней среды; сложность, подвижность и неопределённость внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы. Международное окружение. Особенности управления внешнеэкономическими связями.	В
6	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Принципы управления. Объективность и универсальность принципов управления. Классификация принципов управления. Основные принципы управления. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления. Общенаучные и специальные методы менеджмента. Понятие и виды методов управления; общенаучные методы управления; организационно-распорядительные методы управления, сущность и значение; социально-психологические методы управления; экономические методы управления. Эффективность и результативность менеджмента. Затраты на управление. Производительность и качество. Управление нововведениями и развитием теории управления. Пути повышения эффективности менеджмента.	В
7	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении	Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, ответственность и полномочия. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Понятие коммуникаций в управлении. Этапы процесса коммуникаций и эффективность управления. Преграды на пути межличностных коммуникаций; организационных коммуникаций. Разработка управленческих решений.	
8	Тема 9. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	Теория организации как самостоятельная дисциплина. Теория организации в системе наук. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Понятие и сущность организации, «социальной организации». Организация как структура и как процесс. Причины создания организаций. Организация и государственная система, легитимность организации. Формальная и неформальная организации. Внутренняя среда организации. Общие характеристики организации, организация и управление.	В
9	Тема 9. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	Организация как открытая управляемая система. Жизненный цикл организации. Организационная индоктринация и социализация. Коммуникации в организациях, управление системой деловых коммуникаций. Внешняя среда организации, развитие деловых связей с внешней средой, в том числе с потенциальными инвесторами.	В
10	Тема 10. Виды и типы организаций	Классификация организаций. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Корпоративные и унитарные юридические лица. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные общества. Интеграция. Корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.	В
11	Тема 11. Законы и принципы организации	Законы организации. Особенности социальных законов. Законы, регламентирующие функционирование организаций. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы деятельности организации. Принципы организации, характеризующие её как управляемую систему. Принципы действия статических и динамических организаций. Принципы рационализации организационной деятельности. Влияние новых информационных технологий на организацию управления и процессы рационализации организационной деятельности.	В
12	Тема 12. Шесть составляющих и шесть механизмов координирования в организации	Шесть основных составляющих организации с точки зрения их роли и места в организации и взаимосвязей между ними. Операционное ядро. Стратегическая вершина. Среднее звено. Техноструктура. Вспомогательные службы. Идеология.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Шесть основных механизмов координации в организации. Взаимное приспособление. Прямое управление. Стандартизация рабочего процесса. Стандартизация конечного результата. Стандартизация умений. Стандартизация норм поведения. Профессиональная этика руководителя. Корпоративная этика компании.	
13	Тема 13. Организационное проектирование: основные параметры конструирования	Структурный подход к организации. Сущность процесса проектирования. Проектирование индивидуальных позиций в организации: специализация рабочих мест; установление формальных правил и требований; бюрократические/ механистические организации; органические организации; обучение; роль профессионалов в организации, нормы профессиональной этики; профессиональная бюрократия; изменения в распределении власти; индоктринация и социализация организации. Конструирование “суперструктуры” (общего макета) организации: группирование работ в организации и формирование структурных единиц; конструирование иерархии власти; составление органиграммы; основные принципы группирования работ: по функции и по рынку; определение размера структурной единицы; подход на основе “масштаба контроля”; подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации. Проектирование горизонтальных связей. Конструирование системы принятия решений в организации: централизация и децентрализация; виды децентрализации. Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации.	В
14	Тема 14. Шесть типов конфигураций организации	Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов. Шесть тенденций в развитии организации. Критерии классификации: ключевые механизмы координации, ключевые составляющие, параметры конструирования, ситуационные факторы. Механистическая и органическая организационные системы. Шесть конфигураций. Простая структура. Прямое управление. Машинная бюрократия. Профессиональная бюрократия. Дивизиональная форма. Адхократия. Организации-миссионеры.	В
15	Тема 15. Технология конструирования и оценки эффективности структуры	Определение последовательности и поэтапного содержания шагов системной разработки структуры. Оценка эффективности организационных систем; тенденции развития организации. Инициаторы процесса изменений. Понятие стагнация. Индикаторы стагнации. Диагноз причин остановки изменений. Выявление основной проблемы и скрытых процессов. Процесс изменения. Управление процессом изменений в организации. Примеры: ситуации-проблемы. Эффективность организации. Ситуационные подходы к измерению эффективности. Эффективность	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		организационных изменений. Качество и эффективность. Корректировка организационных структур. Оптимизация организационной структуры. Реорганизация: этапы и методы.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	1. Теория управления как самостоятельная научная дисциплина Объект и предмет ее исследования. 2. Цели и функции теории управления. 3. Методология теории управления. 4. Понятие и сущность управления. 5. Основные понятия теории управления. 6. Сложность управленческого труда.	Р, Т
2	Тема 2. Эволюция и достижение мировой управленческой мысли	1. Этапы развития теории и практики управления. 2. Научное управление. 3. Классическая школа в управлении. 4. Школа человеческих отношений. 5. Поведенческие науки. Бихевиоризм. 6. Наука управления или количественный подход.	К
3	Тема 2. Эволюция и достижение мировой управленческой мысли	1. Процессный подход. 2. Применение теории систем в управлении. 3. Ситуационный подход и процесс управления. 4. Зарождение отечественного научного менеджмента. 5. Развитие управленческой науки в России в 1920-30-е годы. 6. Развитие теории управления в России после второй мировой войны.	Р, Т
4	Тема 3. Управление как процесс и функции управления	1. Содержание процесса управления. Сущность управленческих технологий. 2. Понятие и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. 3. Регламентация функций управления. 4. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Управление по целям. 5. Планирование как функция управления. 6. Внутрифирменное планирование. Место стратегического планирования в системе планов предприятия. 7. Функция организации в управлении. 8. Контроль как функция менеджмента. 9. Смысл и эволюция понятия мотивация. Первичные и вторичные потребности. Первоначальные концепции мотивации. 10. Современные теории мотивации.	Р, 3, Т
5	Тема 4. Теоретические	1. Состояние управления современной российской	Р, 3, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	основы менеджмента и его современное состояние	макро- и микроэкономикой. 2. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. 3. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. 4. Дилетантские методы в управлении. 5. Рыночная экономика и менеджмент. 6. Подходы к определению понятия «менеджмент». 7. Сущность, цели и значение менеджмента. 8. Менеджер по сравнению с предпринимателем. 9. Функциональное разделение управленческого труда. Сколько уровней может быть в организации. 10. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. 11. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней. 12. Функциональный анализ руководства.	
6	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении	1. Среда организации. 2. Влияние внутренних переменных на эффективность организации. Взаимосвязь внутренних переменных. 3. Миссия и цели организации. Классификация целей менеджмента. 4. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия. Различие между средой прямого и косвенного воздействия. 5. Особенности менеджмента на международном уровне.	З, Т
7	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	1. Принципы управления, объективность и универсальность принципов. 2. Принципы: системности и комплексности, единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений, демократического централизма, единства отраслевого и территориального управления. 3. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления. 4. Сущность и значение организационно-распорядительных методов управления. 5. Сущность и значение социально-психологических методов управления. 6. Сущность и значение экономических методов управления. 7. Специальные методы теории управления. 8. Сущность, критерии и показатели эффективности управления 9. Оценка труда менеджера. Показатели результативности.	Р, З, Т
8	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении	1. Необходимость делегирования в управлении 2. Ответственность и полномочия. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию.	Р, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		3. Связующие процессы: коммуникации и разработка управленческих решений. 4. Понятие коммуникаций в управлении. Этапы процесса коммуникаций и эффективность управления. 5. Система информационных коммуникаций. 6. Преграды на пути межличностных коммуникаций; организационных коммуникаций. 7. Методы для совершенствования коммуникаций. 8. Процесс разработки и реализации управленческого решения. 9. Виды управленческих решений. Природа процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	
9	Тема 8. Групповая динамика и руководство	1. Группы и их значимость. Отличие формальных и неформальных групп. Управление неформальными организациями. 2. Соотношение власти, влияния и лидерства. 3. Концепция баланса власти между руководителями и подчиненными. 4. Формы власти и влияния.	Р,Т
10	Тема 8. Групповая динамика и руководство	1. Формирования группы 2. Показатели эффективности группы. 3. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, статус членов группы, уровень конфликтности, сплоченности, нормы, социальные роли.	Д
11	Тема 9. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	1. Характеристика теории организации, ее цели и задачи. Взаимодействие теории организации со смежными науками. 2. Определения организации, предлагаемые различными авторами. 3. Основные особенности системного, ситуационного и конфигурационного подходов к определению сущности организации. 4. Понятие и сущность организации, «социальной организации». 5. Формальная и неформальная организации. 6. Организация и государственная система, легитимность организации. 7. Общие характеристики организации. 8. Жизненный цикл организации. 9. Организация как открытая управляемая система. 10. Структурные переменные организации: внешняя среда, цели организации и миссия организации, структура, технологии, люди.	Р, 3, Т
12	Тема 10. Виды и типы организаций	1. Классификация организаций. 2. Понятие юридического лица. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций согласно Гражданского кодекса Российской Федерации 5. Корпоративные и унитарные юридические лица. 6. Хозяйственные товарищества и общества.	Р, 3, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		7. Публичные и непубличные общества. 8. Интеграция. 9. Корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.	
13	Тема 11. Законы и принципы организации	1. Законы организации. Особенности социальных законов. 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций. Специфические законы деятельности организации. 3. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. 4. Закон развития деловых организаций. 5. Закон композиции и пропорциональности. 6. Закон информированности и упорядоченности. 7. Закон единства анализа и синтеза. 8. Статический режим работы системы. Стагнации. 9. Определение динамической организации. 10. Противоречие принципов действия статической и динамической организации. 11. Рационализация, принципы рационализации, уровень рационализации в организации, основные направления рационализации производства. 12. Как связаны принципы рационализации с методами повышения качества организационных систем. 13. Влияние новых коммуникационных технологий на рационализацию организационной деятельности.	Р, З, Т
14	Тема 12. Шесть составляющих и шесть механизмов координирования в организации	1. Шесть основных составляющих организации с точки зрения их роли и места в организации и взаимосвязей между ними. 2. Операционное ядро, стратегическая вершина, среднее звено, техноструктура, вспомогательные службы, идеология. 3. Шесть основных механизмов координации в организации. 4. Взаимное приспособление. Прямое управление. Стандартизация рабочего процесса. 5. Стандартизация конечного результата. Стандартизация умений. Стандартизация норм поведения.	Р, Т
15	Тема 13. Организационное проектирование: основные параметры конструирования	1. Специализация рабочих мест. 2. Установление формальных правил и требований. Нормы профессиональной этики. 3. Бюрократические/механистические организации. 4. Органические организации. 5. Обучение. Роль профессионалов в организации. Профессиональная бюрократия. 6. Изменения в распределении власти. Индоктринация и социализация организации. 7. Системы планирования и контроля. 8. Механизмы связи. Четыре механизма связи как важнейшие направления конструирования современных структур.	Р, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		9. Централизация - ее преимущества и ограничения. 10. Вертикальная децентрализация. Избирательная и параллельная вертикальная децентрализация. 11. Горизонтальная децентрализация. Избирательная ограниченная и параллельная горизонтальная децентрализация. 12. Чистая децентрализация.	
16	Тема 13. Организационное проектирование: основные параметры конструирования	1. Группирование работ в организации и формирование структурных единиц. 2. Конструирование иерархии власти. 3. Составление органограммы. 4. Основные принципы группирования работ: по функции и по рынку. 5. Определение размера структурной единицы. 6. Подход на основе “масштаба контроля”. 7. Подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации.	Д
17	Тема 14. Шесть типов конфигураций организации	1. Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов. Шесть тенденций в развитии организации. 2. Критерии классификации: ключевые механизмы координации, ключевые составляющие, параметры конструирования, ситуационные факторы. 3. Шесть конфигураций, шесть типов организаций. 4. Простая структура. Прямое управление. 5. Машинная бюрократия. Профессиональная бюрократия. Дивизиональная форма. 6. Адхократия. Организации-миссионеры.	Р, Т
18	Тема 15. Технология конструирования и оценки эффективности структуры	1. Этапы системной разработки структуры. 2. Оценка конгруэнтности организации. 3. Оценка и внедрение новой структуры организации. 4. Определение механизмов координации работ в организации. 5. Дополнительные механизмы координации. 1. Диагноз причин остановки изменений. Выявление основной проблемы и скрытых процессов. 2. Суть процессов интервенции по устранению стагнации в организации. 3. Связи между “скрытыми” процессами и основной проблемой в организации. 4. Процесс изменения. Управление процессом изменений в организации. 5. Корректировка и реорганизация, этапы процесса реорганизации.	З, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка реферата	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (решения кейсов, проведения деловых игр, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория управления и организации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, упражнений и задач, рефератов, кейсов, деловых игр, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает теорию управления сложными социально-экономическими системами, их структуру, внешние и внутренние связи. Знает сущность организации и тенденций ее развития; виды организаций, законы, принципы и основы проектирования организаций. Умеет осуществлять анализ социально-экономических процессов, форм и методов обеспечения эффективности управления. Умеет управлять системой деловых коммуникаций, выделять основные параметры конструирования при организационном проектировании. Владеет навыками организационного анализа и синтеза системы управления, анализа социально-экономических процессов. Владеет навыками диагностики и проектирования структур организаций.	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейсы, деловые игры, тесты	Вопросы к экзамену (1 сем.) 1-60 Вопросы к экзамену (2 сем.) 1-60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

1. Теория управления как самостоятельная научная дисциплина. Назовите объект и предмет ее исследования.
2. Назовите цели и функции теории управления.
3. Назовите методы теории управления.
4. В чем заключается сущность процесса управления?
5. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управление, субъект управления, объект управления.
6. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управленческая деятельность, предмет и результат (продукт) управленческого труда, средства управленческого труда.
7. Чем обуславливается сложность управленческого труда?
8. Что значит управлять?
9. Чем обуславливается сложность управленческого труда?
10. Управление – это наука или искусство?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

1. Сущность управления, его общие черты и свойства.
2. Современный этап развития кибернетики как науки об общих законах преобразования информации в сложных системах.
3. Особенности и специфика управленческой деятельности руководителя
4. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России
5. Смена парадигмы управления в России.
6. Риски при принятии решений руководителями предприятий в 90 – годы в России.

Примерные упражнения и задачи

Тема 3. Управление как процесс и функции управления

1. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

2. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Примерные кейсы

Тема 2. Эволюция и достижение мировой управленческой мысли

1. В процессе выполнения производственного задания один из рабочих штамповочного цеха автомобильного завода заметил дефект в стальных пружинах, который проявлялся довольно-таки часто. Со своими опасениями он обратился к начальнику цеха. Начальник цеха не очень четко представлял себе, что имел ввиду рабочий, когда описывал причину дефекта. Между тем рабочий заявил, что он знает, в чем причина (дело в поставщиках-сталелитейщиках) и что надо поставить их руководство в известность.

Дать ответы на вопросы.

- 1) Как Вы считаете хорошо ли, что рабочий заметил дефект и рассказал начальнику цеха?
- 2) Нужно ли организовывать на предприятии систему обратной связи?
- 3) Принципы, каких школ управления проявились в данном случае?
- 4) Чтобы вы предприняли на месте начальника цеха для того, чтобы разрешить возникшую проблему?

2. Вы являетесь председателем открытого акционерного общества, где 80 процентов акций принадлежит коллективу предприятия. В последние 3 года наблюдается спад производства. Вам пришлось принять нелегкое решение об увольнении значительного количества сотрудников предприятия.

Дать ответы на вопросы.

1) Опираясь на положения «школы человеческих отношений», предложите возможные варианты действий руководства в данной ситуации.

2) Согласно ситуационного подхода, как нужно поступить руководству?

3. Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает- он работает. Начинает работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет бесшабашности. Они знают, когда

выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует.

Дать ответы на вопросы.

- 1) Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.
- 2) Какие принципы самоменеджмента представлены в ситуации?
- 3) Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её.
4. Каждый год GE Capital созывает так называемые «мечтательные собрания». Для того, чтобы расширить перспективу, каждое из предприятий компании привлекает различных сотрудников к этим заседаниям по планированию бюджета и разработке стратегии. Участники проводят несколько часов, а то и целый день за обсуждением задач развития бизнеса в ближайшие три года и способов их решения.

Дать ответы на вопросы.

- 1) Охарактеризуйте школу управления, описанную в данной кейс-стади.
- 2) Ниже приведены категории сотрудников, которые могут быть привлечены на такие совещания. Какой из категорий сотрудников вы отдали бы предпочтение и почему?
 - а) энергичные и перспективные люди;
 - б) сотрудники, работающие в подразделениях организации, географически удаленных от штаб-квартиры.

5. Тайфун «Наби» накрыл о. Сахалин. О движении стихии оперативные службы и население информировались в реальном времени - по радио и телевидению.

Чтобы снизить предполагаемый ущерб, чрезвычайная комиссия сосредоточила основные усилия на оповещении населения о прохождении тайфуна, подготовке медицинских учреждений к работе в экстремальных условиях, создании запасов медикаментов, продуктов питания и товаров первой необходимости.

Департамент здравоохранения Сахалинской области обеспечил дежурство бригад Скорой и неотложной медицинской помощи. Сахалинское пограничное управление готово все силы и средства бросить для оказания помощи в ликвидации возможных последствий тайфуна. Главное управление МЧС обеспечивает готовность подразделений и оперативных групп к действиям в районе чрезвычайной ситуации.

Комиссии по ЧС постановили финансовым управлениям при необходимости без промедления выделять финансовые средства из резервного фонда администраций на ликвидацию последствий стихии. В городских больницах Петропавловска-Камчатского сформированы мобильные бригады врачей. В палатах на случай отключения электроэнергии имеются фонарики. По тревоге больные будут эвакуированы в бомбоубежище. В больнице прошли учения, и до всех пациентов был доведен план действий. В больницах создан запас продуктов и питьевой воды.

Дать ответы на вопросы.

- 1) Какой подход к управлению прослеживается в описанной выше кейс-стади? Охарактеризуйте его.
- 2) Какие типичные блоки можно выделить из данной ситуации?
- 3) Какое свойство системного подхода проявляется в данном случае? Охарактеризуйте его.
- 4) Определите причину и следствия тех проблем, которые возникают в данном случае у компании.
- 5) Какие действия в данном случае должно предпринять руководство компании?

Примерная деловая игра

Тема 8. Групповая динамика и руководство

Деловая игра «Полет на Луну»

Цели:

- сравнить результаты решений, принимаемых индивидуально и командой;
- выработать некоторые навыки командного взаимодействия при принятии решений.

Методические указания:

1. Каждому участнику дается лист индивидуальной работы и 15 минут на выполнение упражнения.

2. Каждой группе дается один лист групповой работы.

Причем: а) участникам не разрешается менять что-либо в листах индивидуальной работы в результате группового решения; б) каждый член группы должен записать результаты группового

решения, принятого методом консенсуса, в свой лист; в) участникам дается 30 минут на заполнение листа групповой работы.

3. Каждому участнику дается контрольный лист для подсчета баллов. На эту операцию отводится от 7 до 10 минут. Участники: а) подсчитывают индивидуальные баллы; б) передают свои листы с вычисленными баллами человеку, ведущему групповой протокол, для подсчета среднего индивидуального балла. Причем этот же человек подсчитывает групповой балл.

4. Группа сравнивает средний индивидуальный балл с групповым и обсуждает смысл упражнения. На этот шаг отводится от 7 до 10 минут.

5. Результаты выписываются на доске по образцу, приведенному ниже, и ведущий направляет дискуссию на обсуждение вопроса о значении и путях нахождения в ходе переговоров консенсуса, способного обеспечить при принятии решения учет наиболее убедительной аргументации со стороны любых членов группы.

Таблица 1. Итоговая таблица

	Группа 1	Группа 2	Группа 3
Количество баллов, полученное в результате решения, принятого методом консенсуса			
Средний балл (среднее арифметическое индивидуальных баллов)			
Размах индивидуальных баллов (максимальный и минимальный)			

Инструкция: вы – член экипажа космического корабля, который, согласно первоначальному плану, должен был встретиться с ранее посланным кораблем на светлой стороне Луны. Однако, в результате механических затруднений вашему кораблю пришлось прилуниться в 200 милях (примерно 370 км) от места назначения. Во время посадки многое оборудование на борту пострадало и, поскольку ваша жизнь зависит от того, попадете вы или нет на корабль, который вас ждет, необходимо выбрать принципиально важные вещи для подхода на 200 миль. Ниже приведены 15 предметов, которые не были повреждены после посадки. Ваша задача состоит в том, чтобы проранжировать их в порядке важности для того, чтобы ваш экипаж смог добраться до места встречи. (1 – приписывается наиболее значимому предмету, 2 – второму по степени важности и т.д., до 15 для наименее важного предмета.) У вас есть 15 минут для этого этапа упражнения.

Список предметов: 1. коробок спичек, 2. пищевой концентрат, 3. 50 футов (1 фут – 0,3 м) капроновой веревки, 4. парашютный шелк, 5. портативный нагреватель, 6. 2 револьвера, 7. одна упаковка сухого молока, 8. два 100-литровых баллона с кислородом, 9. звездная карта, 10. надувной плот, 11. компас магнитный, 12. 5 галлонов (примерно 19 л) воды, 13. сигнальные ракеты, 14. аптечка первой помощи с иглами для инъекций, 15. радиоприемник-передатчик на солнечных батареях.

Лист для групповой работы участников

Инструкция: это упражнение на групповое принятие решений. Ваша команда должна принять решение методом консенсуса, что означает, что со степенью предполагаемой важности каждого из 15 предметов, необходимых для выживания, должны согласиться все члены команды перед тем, как это станет частью коллективного решения. Согласия достичь нелегко. Следовательно, не любой вариант ранжирования вызовет всеобщее одобрение. Постарайтесь, работая, как единая команда, определять и принимать каждый номер лишь при условии, что все члены команды хотя бы частично с ним согласны.

Ниже приводятся рекомендации по достижению консенсуса.

1. Избегайте споров, в которых стараетесь доказать правоту собственных суждений. Подходите к задаче с позиции логики.

2. Избегайте изменения своего мнения только для того, чтобы прийти к соглашению и не допустить конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться хотя бы отчасти. Избегайте таких конфликтов методом разрешения спортивных споров, как-то: голосование, усреднение или торг при принятии коллективного решения.

3. Принимайте разницу во мнениях как нечто полезное, а не как помеху для принятия решения. Список предметов: тот же.

Таблица 6. Контрольный лист для подсчета баллов

Название предмета	Правильный номер	Объяснение
Коробок спичек	15	На Луне нет кислорода

Название предмета	Правильный номер	Объяснение
Пищевой концентрат	4	Можно некоторое время прожить без еды
50 футов капроновой веревки	6	Может пригодиться для похода по неровной местности
Парашютный шелк	8	Чтобы что-то нести
Портативный нагреватель	13	На светлой стороне Луны жарко
2 револьвера	11	Для использования силы толчка
Одна упаковка сухого молока	12	Нужна вода, а ее мало
Два 100-литровых баллона с кислородом	1	На Луне нет воздуха
Звездная карта (карта лунного созвездия)	3	Нужна для навигации
Надувной плот	9	Представляет некоторую ценность как укрытие или для того, чтобы что-то нести
Компас магнитный	14	Магнитное поле луны отличается от магнитного поля Земли
5 галлонов (примерно 19 л) воды	2	Без этого долго не прожить
Сигнальные ракеты	10	Нет кислорода, можно использовать лишь для силы толчка
Аптечка первой помощи с иглами для инъекций	7	Аптечка первой помощи может понадобиться, но иглы бесполезны
Радиоприемник-передатчик на солнечных батареях	5	Для коммуникации

Лист инструкций для подсчета баллов. Человек, ведущий групповой протокол, отвечает за правильный подсчет баллов, контролирует этот процесс.

Участники должны:

1. Подсчитать абсолютную разницу в баллах между своими ответами и правильными ответами.
2. Просуммировать все разницы в индивидуальном задании.
3. Вычислить средний балл, для чего сложить все индивидуальные баллы и разделить на число человек в группе.
4. Подсчитать абсолютную разницу в баллах между групповыми ответами и правильными ответами.
5. Просуммировать все разницы в групповом задании.
6. Сравнить индивидуальный и групповой счет и попытаться объяснить, почему некоторые из наиболее правильных индивидуальных ответов не были учтены в групповых ответах.
7. Выявить трех победителей в индивидуальном соревновании. Оцените результаты по рейтингу: 0 – 20 баллов – отлично; 21 – 30 баллов – хорошо; 31 – 40 баллов – посредственно; 41 – 50 баллов – удовлетворительно; 51 и более баллов – плохо.

Примерные тесты

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

1. Предмет науки управления, это:
 - a) природа управленческих отношений;
 - b) труд людей в управлении;
 - c) опыт управления
 - d) субъект теории управления.
2. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.
3. Предметом управленческого труда является:
 - a) ресурсы организации
 - b) информация
 - c) техника производства

- d) управленческое решение
4. Предметом рассмотрения теории управления являются:
- a) организационно-управленческие отношения
 - b) организационно-экономические отношения
 - c) технологическая документация.
5. Результат (продукт) труда – это...
- a) информация
 - b) техника производства
 - c) управленческое решение
6. К категории субъектов управления относятся...
- a) менеджер
 - b) персонал компании
 - c) совет директоров
 - d) активы компании
7. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название...
- a) «кибернетика»
 - b) «семантика»
 - c) «этика»
 - d) «менеджмент»
8. Средства управленческого труда – это
- a) все средства работы с информацией
 - b) методы управления
 - c) технология производства
 - d) средства работы с кадрами
9. Управление – это:
- a) целенаправленное воздействие, необходимое для производства
 - b) специфический вид деятельности по определению целей организации
 - c) деятельность людей
 - d) процесс воздействия на окружающих
 - e) целенаправленный непрерывный процесс воздействия субъекта управления на объект управления для достижения желаемых целей
10. Элементы, на которые направлена управленческая деятельность – это ... управления.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену (1 семестр)

- 1. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.
- 2. Управление – наука и искусство. Новая управленческая парадигма.
- 3. Новая управленческая парадигма.
- 4. Цели и функции теории управления. Основные категории теории управления.
- 5. Место теории управления в системе современных знаний, современные проблемы управления.
- 6. Суть управленческой деятельности. Необходимость управления. Разделение управленческого труда.
- 7. Субъект и объект управления; управленческая деятельность: предмет труда, средства труда, результат (продукт) труда.
- 8. Этапы развития теории и практики управления.
- 9. Генезис теории управления. Подход к управлению с позиций выделения различных школ.
- 10. Школа научного менеджмента.
- 11. Классическая (административная) школа в управлении.
- 12. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
- 13. Процессный подход в управлении.
- 14. Привести различия между организациями древности и современными организациями.
- 15. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Управление как система. Кибернетика.

16. Ситуация, ситуационный подход в управлении, «ситуационное мышление». Ситуационные переменные.
17. Управленческие технологии.
18. Управление как процесс.
19. Миссия и цели организации. Дерево целей организации.
20. Функции управления: общие и конкретные (специальные).
21. Регламентация функций.
22. Мотивация в управлении. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения.
23. Первоначальные и современные теории мотивации.
24. Контроль в управлении. Характеристики эффективного контроля.
25. Организация как функция управления.
26. Как возник менеджмент? Отличие терминов «управление» и «менеджмент».
27. Подходы к определению понятия «менеджмент».
28. Виды менеджмента.
29. Уровни управления. Руководители низового, среднего и высшего звена. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней.
30. Менеджер – профессиональный руководитель. Менеджер в сравнении с предпринимателем.
31. Самоменеджмент. Как управлять собой. Временной ресурс руководителя. Как планировать свой рабочий день.
32. Культура и стиль руководителя, функции руководителя.
33. Авторитет руководителя. Менеджерские характеристики. Здоровье менеджера. Умение влиять на людей.
34. Способности и черты личности руководителя.
35. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
36. Структура в управлении. Функциональные структуры организации.
37. Значение внешней среды.
38. Внешняя среда прямого воздействия.
39. Внешняя среда косвенного воздействия.
40. Принципы управления.
41. Классификация принципов управления.
42. Общенаучные и специальные методы теории управления.
43. Социально-психологические методы управления.
44. Организационно-распорядительные методы управления.
45. Эффективность и результативность менеджмента.
46. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
47. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
48. Делегирование, ответственность и полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.
49. Виды управленческих решений.
50. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
51. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций в организации.
52. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений.
53. Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.
54. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
55. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
56. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
57. Типы формальных групп. Управление группами в процессе труда.
58. Руководство в организации. Влияние и власть, лидерство. Баланс власти.
59. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства.
60. Формы власти и влияния.

Вопросы для подготовки к экзамену (2 семестр)

1. Теория организации как самостоятельная дисциплина. Теория организации в системе наук.
2. Концептуальные подходы, лежащие в основе изучения организации.
3. Понятие и сущность организации, «социальной организации».

4. Определение понятия организация, ее основные характеристики. Организация как структура и как процесс.

5. Причины создания организаций. Общие характеристики организации, организация и управление.

6. Организация и государственная система, легитимность организации.

7. Формальная и неформальная организации.

8. Организация как сложная система, часть большой системы.

9. Модель развернутой схемы взаимосвязей в организации. Общая модель организации, возможности ее применения для анализа изменений в организационных процессах.

10. Теорема 7С: характеристика семи элементов, описывающих организацию. Специфика подхода.

11. Классификация организаций.

12. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.

13. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

14. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

15. Интеграция. Виды интеграции.

16. Особенности социальных законов. Законы, регламентирующие функционирование организаций.

17. Законы, регламентирующие функционирование организаций. Закон синергии.

18. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненный цикл организации.

19. Закон развития деловых организаций.

20. Закон композиции и пропорциональности.

21. Закон информированности и упорядоченности.

22. Закон единства анализа и синтеза.

23. Принципы организации, характеризующие её как управляемую систему. Принципы рационализации организационной деятельности.

24. Принципы действия статических и динамических организаций.

25. Жизненный цикл организации. Факторы развития организации по стадиям жизненного цикла.

26. Структурирование организации. Сопоставление подходов: от поиска “единственно правильного подхода” к конфигурационному подходу Г. Минцберга

27. Содержание понятия «структура организации». Шесть основных составляющих организации с точки зрения их роли и места в организации и взаимосвязей между ними.

28. Шесть основных механизмов координации в организации. Их роль в проектировании организации.

29. Взаимное приспособление и прямое управление как механизмы координации в организации.

30. Стандартизация как механизм координации в организации.

31. Проектирование организации: определение специализации работ и рабочих мест при проектировании. Типы специализации рабочих мест.

32. Типы структур: бюрократические/механистические и органические.

33. Определение формальных правил и норм поведения при проектировании организации.

34. Проектирование организации. Взаимосвязь между структурой организации и квалификацией работников. Роль обучения. Роль профессионалов в организации. Изменения в распределении власти.

35. Индоктринация и социализация организации. Совместно разделяемые ценности и культура организации.

36. Принципы группирования работ в организации и формирования структурных единиц.

37. Конструирование иерархии власти. Составление органиграммы, основные требования к составлению.

38. Определение размера структурной единицы. Подход на основе “масштаба контроля”. Подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации.

39. Системы планирования и контроля. Особенности их реализации в организациях, построенных по функциональному и рыночному принципам.

40. Горизонтальные связи. Четыре механизма связи как важнейшие направления конструирования современных структур.

41. Проектная и матричная структура организации, сравнительные характеристики.

42. Роль механизмов связи как средства развития координации на основе взаимного

приспособления, как средство ограничения бюрократической власти.

43. Конструирование системы принятия решений в организации. Централизация - ее преимущества и ограничения.

44. Децентрализация. Виды децентрализации.

45. Ситуационные факторы, вызывающие необходимость дифференциации структуры.

46. Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов. Шесть тенденций в развитии организации.

47. Шесть конфигураций организации. Простая структура. Прямое управление.

48. Шесть конфигураций организации. Машинная бюрократия.

49. Шесть конфигураций организации. Профессиональная бюрократия.

50. Шесть конфигураций организации. Дивизиональная форма.

51. Шесть конфигураций организации. Адхократия.

52. Шесть конфигураций организации. Организации-миссионеры.

53. Определение последовательности и поэтапного содержания шагов системной разработки структуры.

54. Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации.

55. Оценка новой структуры организации и выбор критериев, на основе которых она строится.

56. Эффективность организации. Ситуационные подходы к измерению эффективности.

57. Стагнация в процессе изменений в организациях.

58. Перспективные направления развития организаций. Основные свойства организаций будущего.

59. Корректировка организационных структур. Оптимизация организационной структуры.

60. Реорганизация: этапы и методы.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/450080>.

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468778>.

3. Голубкова, Л. Г. Философия управления : учебное пособие для вузов / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06589-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/473466>.

4. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469087>.

5. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/470319>.

6. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474145>.

7. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474411>.

8. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/477432>.

9. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/425847>.

10. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/472177>.

11. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470874>.

12. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470193>.

13. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468733>.

14. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468458>.

15. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/425850>.

16. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/425856>.

17. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469755>.

18. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/472386>.

5.2 Периодическая литература

Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - URL: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>

Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about>

Государственное управление. Электронный вестник. - URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_3.html

Вопросы экономики. - URL: <https://www.vopreco.ru/jour/index>

Экономист. - URL: <http://economist.com.ru/index.htm>

Общество: политика, экономика, право. - URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

Теория и практика общественного развития. - URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические