

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
« 31 » мая 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.11 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
Форма обучения: очно-заочная  
Квалификация: бакалавр  
Год начала подготовки: 2021

Тихорецк 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук



А.В. Алексеев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

И.А. Махаев, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель освоения дисциплины:** получение студентами комплекса знаний о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного и муниципального управления;
- изучение моделей государственного управления;
- изучение основ функционирования системы государственного и муниципального управления;
- анализ принципов, методов, функций и инструментария государственного и муниципального управления;
- изучение вопросов распределения полномочий и ответственности между органами государственного управления и местного самоуправления и должностными лицами указанных органов;
- анализ состояния системы государственного и муниципального управления.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является предшествующей для следующих дисциплин в соответствии с учебным планом: «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Стратегическое планирование местного развития», «Государственная политика и управление», «Экономика города».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает полномочия должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Знает основные аспекты государственного и муниципального управления
	Умеет применять основные методы и способы осуществления деятельности должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Умеет применять теоретические знания и инструментарий государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет инструментарием осуществления деятельности должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Владеет терминологическим аппаратом, инструментарием государственного и муниципального управления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	1 семестр	всего часов	1 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			<b>36,3</b>	<b>36,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>			<b>34</b>	<b>34</b>
Занятия лекционного типа			14	14
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия			20	20
<b>Иная контактная работа:</b>			<b>2,3</b>	<b>2,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)			2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>			<b>72</b>	<b>72</b>
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)			6	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			66	66
Подготовка к текущему контролю				
<b>Контроль:</b>			<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену			35,7	35,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>		<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>		<b>36,3</b>	<b>36,3</b>
	<b>зач. ед</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	16	2	2	12	
2	Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	18	2	4	12	
3	Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	18	2	4	12	
4	Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	20	4	4	12	
5	Состав органов местного самоуправления	18	2	4	12	
6	Участие граждан в местном самоуправлении	16	2	2	12	
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>106</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Р – рефераты; Т – тесты.

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат текущего контроля
1	Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау в теорию государственного управления. Исследования М.Вебера в области государственного управления. Второй этап в развитии теории административно- государственного управления. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений». Третий этап в развитии теории административно-государственного управления. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной управления и оказания государственных услуг. Сущность и содержание государственного управления и специфики деловых коммуникаций. Субъекты и объекты государственного управления и делового общения. Понятие системы государственного управления и культуры делового общения. Признаки системы	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
		<p>государственного управления и этические нормы поведения государственного служащего. Закономерности функционирования системы государственного управления. Принципы делового общения и развития системы государственного управления.</p>	
2	<p>Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования</p>	<p>Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Деятельность федеральных органов государственной власти РФ. Функции выполняют федеральных органов государственной власти РФ. Государственные услуги оказывают федеральные министерства. Государственные услуги оказывает федеральная служба в структуре государственных органов власти. Государственные услуги оказывают федеральные агентства в структуре государственных органов власти. Сущность государственной политики в процессе оказания государственных услуг. Понятие системы государственной политики в сфере оказания государственных услуг. Основные компоненты системы государственной политики: субстанциональные, человеческие, институциональные. Сущность принципа государственной политики. Характеристика программно-целевого метода государственной политики. Характеристика информационно-менеджерского метода государственной политики. Характеристика ваучерного метода государственной политики. Характеристика контрактного метода государственной политики. Виды государственной политики. Направления государственной политики: развитие человеческого потенциала, развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности. Направления государственной политики: развитие национальной конкурентоспособности, внешнеэкономическая политика, региональное развитие.</p>	В
3	<p>Тема 3. Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений</p>	<p>Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ, Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ. Предмет регионального управления. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе. Принцип поляризованного (или сфокусированного) развития. Принцип «преференции за реформы. Принцип</p>	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
		синхронизации действий (принцип синергии) . Принцип дифференцированности государственной политики регионального развития. Принцип субсидиарности. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации. Региональные модели управления. Ассоциации экономического взаимодействия. Свободная экономическая зона, особая экономическая зона.	
4	Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	Общие понятия о местном самоуправлении и его роль в оказании муниципальных услуг населению. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно-общественная теория. Признаки местного самоуправления. Различия в характере власти. Осуществляется разграничение сфер компетенции. Территориально-локальная ограниченность. Система обеспечения жизнедеятельности населения. Структура местного самоуправления. Единство самостоятельности и ответственности при решении всех вопросов местного значения. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления: основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеральное устройство, местное самоуправление. Понятие основных принципов местного самоуправления.	В
5	Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Полномочия муниципальных служащих по соблюдению прав и свобод человека и гражданина. Законность в организации и осуществлении местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Государственная гарантированность местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
6	Тема 5. Состав органов местного самоуправления	Муниципальное образование, как территориальное звено местного самоуправления. Виды муниципальных образований, как территориальное звено местного самоуправления. Сельское поселение. Городское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Внутригородская территория города федерального значения. Вопросы местного значения. Сферы исполнения властных полномочий по оказанию муниципальных услуг. Виды и структуры органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительный орган местного самоуправления. Структура местной администрации. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования. Обеспечение удовлетворения социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных потребностей населения муниципального образования. Охрана общественного порядка.	В
7	Тема 6. Участие граждан в местном самоуправлении	Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Опросы населения. Соборы (конференции) граждан. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Порядок организации и деятельности ТОС. Отличия ТОС от местного самоуправления. Система организации ТОС. Полномочия ТОС. Органы управления ТОС.	В

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
1	Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	1. Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. 2. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. 3. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. 4. Вклад В. Вильсона и Ф. Гуднау в теорию государственного управления. 5. Исследования М. Вебера в области государственного	3, Т



№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
		<p>управления.</p> <p>6. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления.</p> <p>7. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений».</p> <p>8. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления.</p> <p>9. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной управления.</p> <p>10. Сущность и содержание государственного управления.</p> <p>11. Субъекты и объекты государственного управления.</p> <p>12. Понятие системы государственного управления.</p> <p>13. Признаки системы государственного управления.</p> <p>14. Закономерности функционирования системы государственного управления.</p> <p>15. Принципы развития системы государственного управления.</p>	
2	Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие органа государственного управления.</li> <li>2. Классификация органов государственного управления.</li> <li>3. Деятельность федеральных органов государственной власти РФ.</li> <li>4. Функции выполняют федеральных органов государственной власти РФ.</li> <li>5. Федеральные министерства.</li> <li>6. Федеральная служба в структуре государственных органов власти.</li> <li>7. Федеральные агентства в структуре государственных органов власти.</li> <li>8. Сущность государственной политики.</li> <li>9. Понятие системы государственной политики в сфере оказания государственных услуг.</li> <li>10. Основные компоненты системы государственной политики: субстанциональные, человеческие, институциональные.</li> </ol>	Р
3	Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность принципа государственной политики.</li> <li>2. Характеристика программно-целевого метода государственной политики.</li> <li>3. Характеристика информационно-менеджерского метода государственной политики.</li> <li>4. Характеристика ваучерного метода государственной политики.</li> <li>5. Характеристика контрактного метода государственной политики.</li> <li>6. Виды государственной политики.</li> <li>7. Направления государственной политики: развитие человеческого потенциала, развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности.</li> <li>8. Направления государственной политики: развитие национальной конкурентоспособности, внешнеэкономическая политика, региональное</li> </ol>	3, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
		развитие.	
4	Тема 3. Технология разработки стратегии экономического развития местного сообщества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.</li> <li>2. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации.</li> <li>3. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ.</li> <li>4. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ,.</li> <li>5. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ.</li> <li>6. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ.</li> <li>7. Предмет регионального управления.</li> <li>8. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики.</li> <li>9. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе.</li> </ol>	Р
5	Тема 3. Технология разработки стратегии экономического развития местного сообщества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип поляризованного (или сфокусированного) развития.</li> <li>2. Принцип «преференции за реформы.</li> <li>3. Принцип синхронизации действий (принцип синергии).</li> <li>4. Принцип дифференцированности государственной политики регионального развития.</li> <li>5. Принцип субсидиарности.</li> <li>6. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации.</li> <li>7. Региональные модели управления.</li> <li>8. Ассоциации экономического взаимодействия.</li> <li>9. Свободная экономическая зона, особая экономическая зона.</li> </ol>	З, Т
6	Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия о местном самоуправлении и его роль в оказании муниципальных услуг населению.</li> <li>2. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно-общественная теория.</li> <li>3. Признаки местного самоуправления.</li> <li>4. Различие в характере власти.</li> <li>5. Осуществляется разграничение сфер компетенции.</li> <li>6. Территориально-локальная ограниченность.</li> <li>7. Система обеспечения жизнедеятельности населения.</li> <li>8. Структура местного самоуправления.</li> <li>9. Единство самостоятельности и ответственности при решении всех вопросов местного значения.</li> <li>10. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности.</li> <li>11. Правовые основы местного самоуправления.</li> </ol>	К

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат контроля
		<p>12. Конституционные основы местного самоуправления: основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеральное устройство, местное самоуправление.</p> <p>13. Понятие основных принципов местного самоуправления.</p>	
7	Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	<p>1. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.</p> <p>2. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.</p> <p>3. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.</p> <p>4. Соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.</p> <p>5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>6. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>7. Полномочия муниципальных служащих по соблюдению прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>8. Законность в организации и осуществлении местного самоуправления.</p> <p>9. Гласность местного самоуправления.</p> <p>10. Государственная гарантированность местного самоуправления.</p> <p>11. Основные функции местного самоуправления.</p> <p>12. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.</p> <p>13. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами.</p>	З, Т
8	Тема 5. Состав органов местного самоуправления	<p>1. Муниципальное образование, как территориальное звено местного самоуправления.</p> <p>2. Виды муниципальных образований, как территориальное звено местного самоуправления.</p> <p>3. Сельское поселение.</p> <p>4. Городское поселение.</p> <p>5. Муниципальный район.</p> <p>6. Городской округ.</p> <p>7. Внутригородская территория города федерального значения.</p> <p>8. Вопросы местного значения.</p>	Р
9	Тема 5. Состав органов местного самоуправления	<p>1. Сферы исполнения властных полномочий по оказанию муниципальных услуг.</p> <p>2. Виды и структуры органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг.</p> <p>3. Представительный орган местного самоуправления.</p> <p>4. Исполнительный орган местного самоуправления.</p> <p>5. Структура местной администрации.</p> <p>6. Обеспечение комплексного развития территории</p>	З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Формат екс ущего конт роля
		муниципального образования. 7. Обеспечение удовлетворения социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных потребностей населения муниципального образования. 8. Охрана общественного порядка.	
10	Тема 6. Реализация стратегий и мониторинг	1. Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия. 2. Местный референдум. 3. Муниципальные выборы. 4. Голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. 5. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях. 6. Опросы населения. 7. Собрания (конференции) граждан. 8. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан. 9. Обращения граждан. 10. Мирные массовые акции населения. 11. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). 12. Порядок организации и деятельности ТОС. 13. Отличия ТОС от местного самоуправления. 14. Система организации ТОС. 15. Полномочия ТОС. 16. Органы управления ТОС.	3, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **ЗОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (решение кейсов, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, упражнений и задач; кейсов; рефератов; тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные	Знает полномочия должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, кейс, реферат, тесты	Вопросы к экзамену 1-60

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	образования Знает основные аспекты государственного и муниципального управления Умеет применять основные методы и способы осуществления деятельности должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Умеет применять теоретические знания и инструментарий государственного и муниципального управления Владеет инструментарием осуществления деятельности должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Владеет терминологическим аппаратом, инструментарием государственного и муниципального управления		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для устного опроса**

## **Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии**

1. Охарактеризуйте этапы развития теории административно-государственного управления.
2. В чем заключается сущность изменений в государственном управлении ведущих мировых держав?
3. Раскройте сущность закона Пендлтона (1883 г) как первого нормативного акта гражданской службы в США.
4. В чем заключается вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау в теорию государственного управления?
5. В чем заключаются исследования М.Вебера в области государственного управления?
6. В чем заключаются основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений»?
7. Раскройте сущность поведенческого направления анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
8. Раскройте сущность системного направления анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
9. Раскройте сущность ситуационного направления анализа государственной политики, управления и оказания государственных услуг.
10. Раскройте сущность и содержание государственного управления специфики деловых коммуникаций.
11. Охарактеризуйте субъекты и объекты государственного управления делового общения.
12. Дайте понятие системы государственного управления культуры делового общения.
13. Назовите признаки системы государственного управления этические нормы поведения государственного служащего.
14. Перечислите закономерности функционирования системы государственного управления.
15. Назовите принципы делового общения и развития системы государственного управления.

### **Примерные темы рефератов**

#### **Тема 2. Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования**

1. Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении экономическими, социальными процессами в стране.
2. Организация деятельности исполнительных органов власти в России по оказанию государственных услуг.
3. Влияние организационных факторов на развитие исполнительной системы государственного управления по оказанию государственных услуг.
4. Оценка эффективности государственного управления.
5. Количественные и качественные показатели оценки деятельности исполнительных органов власти РФ.
6. Подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти РФ.

### **Примерные упражнения и задачи**

#### **Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии**

1. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления и делового общения одновременно? Если может, приведите примеры.
2. В соответствии со ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Как вы понимаете эту самостоятельность? В чем она проявляется? Каков механизм взаимоотношений органов государственной власти по оказанию государственных услуг? Поясните свой ответ.
3. Определите, к каким ветвям власти относятся Центральный банк, прокуратура, Администрация Президента Российской Федерации, мэрия, областная дума, МВД РФ и какие они оказывают услуги гражданам и юридическим лицам.

4. Правильно сопоставьте термины и соответствующие им определения, приведенные в таблице ниже:

Муниципальное управление	Социальное управление, субъектом которого является государство (посредством органов государственной власти и управления и их должностных лиц), осуществляющее управленческую деятельность в установленном правовом порядке.
Государственное управление	Социальное управление, осуществляемое органами местного самоуправления на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации последних и решения вопросов местного значения.
Местное самоуправление	Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. Сформулируйте и запишите проблемы, связанные с развитием государственного и муниципального управления в России и оказанием государственных услуг. Определите пути решения перечисленных Вами проблем государственного и муниципального управления в России.

6. Определите систему государственного управления и содержание ее элементов. Проанализируйте власть как подсистему в рамках системы государственного управления и формирования деловых коммуникаций.

7. Раскройте структуру Администрации Президента РФ, цели ее формирования и полномочия по оказанию государственных услуг. Какую роль играет Руководитель Администрации Президента РФ в реализации функций Администрации по оказанию государственных услуг? Поясните свой ответ.

8. В соответствии с Конституцией РФ носителем суверенитета власти и единственным источником власти в РФ является народ, который осуществляет свою власть непосредственно или через органы государственной власти и местного самоуправления. В связи с федеративным устройством государства государственная власть в РФ осуществляется на двух уровнях: федеральном, субъекта Федерации (региональном). Поясните, какие, на ваш взгляд, полномочия делегирует народ федеральным и региональным органам государственной власти в РФ? Каким образом формируется система деловых коммуникаций органов государственной власти РФ с населением, бизнес структурами, органами муниципальной власти? Поясните свой ответ.

9. Определите вид органа государственной власти, например которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации, федеральное агентство, министерствосубъекта и т.п. Выделите сферу общественной жизни, в которой осуществляет управленческое воздействие выбранный орган. Составьте перечень полномочий выбранного органа в указанной сфере. Определите природу полномочий по оказанию государственных услуги распределите их в таблице (таблица 1)

Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов государственного управления	Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)

### Примерные кейсы

#### Тема 4. Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России

Проанализируйте 3 дефиниции местного самоуправления и заполните таблицу 1.

Из Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 154-ФЗ, принятого в 1995 г.:

«Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.»

Из Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в



Российской Федерации» № 131-ФЗ, принятого в 2003 г.:

«Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.»

Из Европейской хартии местного самоуправления, принятой Советом Европы 15 октября 1985 года:

«1. Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

2. Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы или собрания могут располагать подотчетными им исполнительными органами. Это положение не исключает обращения к собраниям граждан, референдуму или любой другой форме прямого участия граждан там, где это допускается по закону».

Таблица 1

Определения	Объект местного самоуправления	Субъект местного самоуправления	Функции местного самоуправления	Иные особенности
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ (1995 г.)				
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ (2003 г.)				
Европейская Хартия местного самоуправления				

Заполнив таблицу 1, ответьте на следующие вопросы:

1) Какие отличия в определениях местного самоуправления, оказывающего муниципальные услуги, различными нормативными актами можно отметить, исходя из результатов данного анализа? Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

2) Попробуйте определить, к какой из теорий местного самоуправления (общественная теория, государственная теория, государственно-общественная теория) тяготеет каждое из определений местного самоуправления, оказывающего муниципальные услуги? Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

3) Перечислите, какие внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность должностных лиц муниципальных предприятий, организаций и администраций муниципалитетов. Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

4) Перечислите проблемы, связанные с организацией деятельности органов местного самоуправления в России по оказанию муниципальных услуг. Сформулируйте и обоснуйте собственное мнение по данному вопросу.

## Примерные тесты

### Тема 1. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии

**1. Объект государственного и муниципального управления и оказания государственных услуг – это:**

а) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

б) поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

в) все вышеперечисленное.

**2. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:**

а) в электронной форме;

б) в письменной форме.

**3. Субъектом государственного или муниципального управления по оказанию государственных услуг является:**

а) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;

б) руководство предприятий и организаций;

в) общественные отношения.

**4. По мнению В. Вильсон и Ф. Дж. Гуднау сущность любой правительственной системы заключается в:**

а) концентрации внимания на решении вопросов общественного значения;

б) подборе государственных служащих на основе их профессиональной компетентности;

в) отношениях между политической властью, создающей законы, и администрацией, исполняющей эти законы.

**5. Суть закона Паркинсона:**

а) увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;

б) формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления при оказании государственных услуг;

в) управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления.

**6. В настоящее время можно выделить ряд проблем, которыми занимается теория государственного управления:**

а) проблема организации государственного управления и оказания услуг на разных уровнях: национальном, региональном и местном;

б) проблема формирования кадрового состава квалифицированных государственных служащих;

в) проблемы, связанные с техникой государственного администрирования;

г) проблемы изучения и практического использования в государственном управлении идей научного менеджмента.

**7. К способу регулирования межличностных отношений в органах государственного управления не относится:**

а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;

б) регулирование межгрупповых отношений;

в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;

г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения.

**8. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей государственными служащими?**

а) благо;

б) долг;

в) счастье;

г) честь.

**9. Какие компоненты включает в себя культура делового общения в органах государственной власти?**

а) все ответы верны;

б) психологию делового общения;

в) служебный этикет;

г) технику делового общения;

д) этику делового общения.

**10. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами органов государственной власти, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях,**

## задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- а) должностные обязанности;
- б) кодекс чести;
- в) корпоративная культура;
- г) правила внутреннего распорядка.

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития теории административно-государственного управления.
2. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав.
3. Сущность закона Пендлтона (1883 г) как первого нормативного акта гражданской службы в США.
4. Вклад В.Вильсона и Ф.Гуднау, М.Вебера в теорию государственного управления.
5. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений».
6. Сущность поведенческого, системного и ситуационного направлений анализа государственной политики, управления.
7. Сущность и содержание государственного управления.
8. Субъекты и объекты государственного управления.
9. Система государственного управления, ее признаки, закономерности функционирования, принципы развития.
10. Понятие органа государственного управления.
11. Классификация органов государственного управления.
12. Деятельность федеральных органов государственной власти РФ.
13. Функции выполняют федеральных органов государственной власти РФ.
14. Федеральные министерства, федеральная служба, федеральные агентства в структуре государственных органов власти.
15. Сущность государственной политики.
16. Понятие, компоненты, принципы системы государственной политики.
17. Характеристика программно-целевого, информационно-менеджерального, ваучерного, контрактного методов государственной политики.
18. Виды государственной политики.
19. Направления государственной политики.
20. Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по регулированию инвестиционной деятельности на подведомственной территории.
21. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации.
22. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ.
23. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ.
24. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ.
25. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ.
26. Предмет регионального управления.
27. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики.
28. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе.
29. Региональные модели управления.
30. Ассоциация экономического взаимодействия, свободная экономическая зона, особая экономическая зона.
31. Понятие о местном самоуправлении и его роль в оказании муниципальных услуг населению. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно-общественная теория.
32. Признаки местного самоуправления, как институт организации. Различия в характере власти.
33. Разграничение сфер компетенции, территориально-локальная ограниченность, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, полномочия муниципальных служащих.

34. Система обеспечения жизнедеятельности населения. Структура местного самоуправления.
35. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности.
36. Правовые, конституционные основы местного самоуправления.
37. Основные принципы местного самоуправления, организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.
38. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.
39. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления, функции местного самоуправления.
40. Законность, гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.
41. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами.
42. Муниципальное образование, как территориальное звено местного самоуправления. Виды муниципальных образований.
43. Сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения.
44. Вопросы местного значения, сферы исполнения властных полномочий по оказанию муниципальных услуг.
45. Виды и структуры органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг.
46. Представительный, исполнительный органы местного самоуправления.
47. Структура местной администрации.
48. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования.
49. Обеспечение удовлетворения социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных потребностей населения муниципального образования.
50. Охрана общественного порядка.
51. Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия.
52. Местный референдум, муниципальные выборы.
53. Голосование по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.
54. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях, опросы населения, собрания (конференции) граждан.
55. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан.
56. Обращения граждан.
57. Мирные массовые акции населения.
58. Территориальное общественное самоуправление (ТОС), порядок организации и деятельности ТОС, его отличия от местного самоуправления.
59. Система организации ТОС, полномочия ТОС.
60. Органы управления ТОС.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### Критерии оценивания на экзамене

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов

	близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Учебная литература**

1 Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г.Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>.

2 Основы государственного и муниципального управления (PublicAdministration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>.

3 Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 362 с. : ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>.

4 Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>.

5 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/468755>.

6 Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958>.

7 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>.

8 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470774>.

9 Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — ISBN 978-5-369-01473-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>.

10 Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-91768-471-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>.

## **5.2 Периодическая литература**

Вопросы экономики. — URL: <https://www.vopreco.ru/jour/issue/archive>

Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. — URL: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>

Государственное управление. Электронный вестник. — URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/vipusk/86\\_2021.htm](http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/vipusk/86_2021.htm)

Общество: политика, экономика, право. — URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

## **5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». -URL:[www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL:<https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ)<http://www.elibrary.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>