

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«21» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление
Форма обучения: очно-заочная
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2021

Тихорецк 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.
Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.
Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: приобретение базовых знаний о будущей профессии, формирование целостного представления о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Введение в направление подготовки» является базовым курсом для основы знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Государственная и муниципальная служба», «Административные практики в системе публичного управления», «Местное самоуправление зарубежных стран».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации, методы системного анализа и основные аспекты их применения.
	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её
	Владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Владеет навыками самоорганизации и самообразования.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает методы оптимизации
	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет делать выбор, осуществляющийся путем сравнения различных вариантов при помощи их оценки
	Владеет навыками разработки вариантов решений.
	Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	1 семестр	всего часов	1 семестр
Контактная работа, в том числе:			26,2	26,2
Аудиторные занятия (всего):			22	22
Занятия лекционного типа			12	12
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия			10	10
Иная контактная работа:			4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			45,8	45,8
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)			2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			40	40
Подготовка к текущему контролю			3,8	3,8
Контроль:				
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.		72	72
	в том числе контактная работа		26,2	26,2
	зач. ед		2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих	15	4	2	9	
2	Виды и формы занятий в вузе	13	2	2	9	
3	Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных странах	13	2	2	9	
4	Государственная служба и теория бюрократии	13	2	2	9	
5	Муниципальное управление	13,8	2	2	9,8	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>45,8</i>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Р – реферат; Э – эссе; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих	Необходимость и цели изучения дисциплины. Государственное управление как понятие. Государственный менеджмент (public management). Государственная служба в России. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Профессиональные стандарты. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».	В
2	Тема 1. Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих	Система высшего образования в Российской Федерации. Сущность вузовского образования и его отличие от школьного. Особенности подготовки государственных служащих в современной России, в КубГУ. Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3+, ФГОС-3++, концепция подготовки, ООП, структура учебного плана, итоговая аттестация. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		компетенции, которые должны быть сформированы в результате освоения программы бакалавриата у выпускника.	
3	Тема 2. Виды и формы занятий в вузе	Формула успешного обучения. Задачи студентов и преподавателей. Общие особенности обучения в вузе. Лекция как форма получения знаний. Как готовиться и работать на семинарских, практических занятиях. Самостоятельная работа студентов. Письменные работы: реферат, эссе, контрольная работа. Курсовая работа. Методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для самостоятельной работы и письменных работ.	В
4	Тема 3. Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие «государственная власть». Государство как субъект управления. Структура органов государственной власти Российской Федерации. Исполнительная и законодательная (представительная) власть: особенности формирования и взаимодействия. Функции и полномочия, их закрепление за органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие между органами государственной власти разного уровня. Взаимодействие рынка и государства в современной экономике.	В
5	Тема 4. Государственная служба и теория бюрократии	Теоретические взгляды на государство и бюрократию. Основные концепции бюрократии. Российская специфика. Новые веяния и подходы. Перемены в административной культуре. Понятие статуса государственного гражданского служащего. Бюрократия и бюрократизм.	В
6	Тема 5. Муниципальное управление	Понятие муниципальной службы. Задачи, функции и принципы муниципальной службы. Муниципальный служащий и муниципальная должность. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Кадровая служба органа местного самоуправления. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих	1. Необходимость и цели изучения дисциплины. 2. Государственное управление как понятие. 3. Государственная служба в России. 4. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления,	Э, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		профессиональной подготовки управленческих кадров. 5. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. 6. Профессиональные стандарты. 7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». 8. Система высшего образования в Российской Федерации. 9. Особенности подготовки государственных служащих в современной России, в КубГУ. 10. Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС, ФГОС-3++, концепция подготовки, ООП, структура учебного плана, итоговая аттестация. 11. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы в результате освоения программы бакалавриата у выпускника.	
2	Тема 2. Виды и формы занятий в вузе	1. Задачи студентов и преподавателей. 2. Лекция как форма получения знаний. 3. Как готовиться и работать на семинарских, практических занятиях. 4. Самостоятельная работа студентов. 5. Письменные работы: реферат, эссе, контрольная работа. Курсовая работа. ВКР. 6. Методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для самостоятельной работы и письменных работ.	Р, Т
3	Тема 3. Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	1. Понятие «государственная власть». 2. Государство как субъект управления. 3. Структура органов государственной власти Российской Федерации. 4. Исполнительная и законодательная (представительная) власть: особенности формирования и взаимодействия. 5. Функции и полномочия, их закрепление за органами государственной власти и органами местного самоуправления. 6. Взаимодействие между органами государственной власти разного уровня. 7. Взаимодействие рынка и государства в современной экономике.	З, Т
4	Тема 4. Государственная служба и теория бюрократии	1. Теоретические взгляды на государство и бюрократию. 2. Основные концепции бюрократии. Российская специфика. Новые веяния и подходы. 3. Перемены в административной культуре. 4. Понятие статуса государственного гражданского служащего. 5. Бюрократия и бюрократизм.	Т
5	Тема 5. Муниципальное	1. Понятие муниципальной службы.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	управление	2. Задачи, функции и принципы муниципальной службы. 3. Муниципальный служащий и муниципальная должность. 4. Правовой статус муниципальных служащих. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Кадровая служба органа местного самоуправления. 7. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка реферата, эссе	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (эссе, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в направление подготовки».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, упражнений и задач, рефератов, эссе, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации, методы системного анализа и основные аспекты их применения.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p> <p>Владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и самообразования.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, эссе, тесты</p>	<p>Вопросы к зачету 1-40</p>

2	<p>ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знает методы оптимизации Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Умеет делать выбор, осуществляющийся путем сравнения различных вариантов при помощи их оценки. Владеет навыками разработки вариантов решений. Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, эссе, тесты</p>	<p>Вопросы к зачету 1-40</p>
---	---	---	---	------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих

1. Какие уровни высшего образования есть в Российской Федерации?
2. Какие виды (типы) вузов вы знаете в России и чем они отличаются?
3. Какие объекты и виды профессиональной деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению описаны в государственном образовательном стандарте по специальности?
4. Дайте определение и объясните понятие «профессионал».
5. Назовите основные признаки профессионального поведения.
6. Охарактеризуйте государственное управление как профессиональную практику управленцев.
7. Дайте характеристику государственному управлению как академической дисциплины.
8. В чем специфика государственного управления?
9. В чем есть необходимость профессиональной подготовки управленческих кадров.
10. Дайте определения понятиям «профессия», «профессионализм», «профессиональная пригодность», «профессиональные стандарты».
11. К каким видам профессиональной деятельности готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
12. Какие существуют уровни в системе высшего образования в Российской Федерации.
13. Что из себя представляет ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
14. Что такое ООП, учебный план?
15. Что такое компетенции, которые должны быть сформированы в результате освоения программы бакалавриата у выпускника?

Примерные темы рефератов

Тема 2. Виды и формы занятий в вузе

1. Как записывать лекции
2. Активные методы обучения
3. Научно-исследовательские работы в вузе
4. Современные организационные формы обучения в вузе
5. Основные формы обучения в вузе

Примерные упражнения и задачи

Тема 3. Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Задание 1. Проведите сравнительную характеристику президентской, парламентской и смешанной форм республиканского правления, заполнив таблицу.

	Парламентская республика	Президентская республика	Смешанная республика
1. Является ли глава государства главой правительства?			
2. Существует ли премьер-министр?			
3. Как избирается глава государства (всенародно?)			
4. Возможность досрочного роспуска одной из палат парламента			
5. Политическая ответственность правительства перед парламентом			

Примерные темы эссе

Тема 1. Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих

1. Основные функции и идейно-нравственные качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления.
2. Государственный служащий и государственная должность, их особенности.
3. Самоменеджмент студента.
4. Зачем государственному служащему высшее образование?

Примерные тесты

Тема 1. Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих

1. В РФ установлены _____ степени(-ей) дипломов о высшем образовании.
 - a) три
 - b) две
 - c) четыре
2. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется:
 - a) должностной ролью

- b) должностной инструкцией
c) должностной стандарт
3. Документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам, – это учебный (ая) ...
a) проект
b) план
c) инструкция
d) программа
4. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т.д., – это:
a) академия
b) институт
c) университет
5. Основным актом, регулирующим отношения в области высшего образования, является:
a) Уголовный кодекс
b) Закон РФ «О высшем образовании и науке»
c) Закон РФ «Об образовании»
d) Гражданский кодекс
6. Краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников — это:
a) контрольная работа
b) реферат
c) курсовая работа
d) ВКР
7. Лицам, получившим базовое высшее образование, выдается диплом о высшем образовании с присвоением степени
a) бакалавра
b) профессионала
c) магистра
d) кандидата наук
8. Уровень профессиональной квалификации специалиста, получаемый в высших учебных заведениях на базе полного среднего образования и подтверждаемый соответствующим дипломом, — это _____ образование.
a) специальное
b) высшее
c) профессиональное
d) классическое
e) среднее
9. Совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление студентам возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения, — это _____ обучение.
a) информационное
b) дистанционное
c) заочное
d) очно-заочное
10. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности – это
a) квалификация работника
b) статус специалиста
c) профессиональный стандарт
d) должностная инструкция

Вопросы для подготовки к зачету

1. Необходимость и цели изучения дисциплины «Введение в направление подготовки».
2. Государственное управление как понятие.
3. Государственная служба в России.
4. Правовое регулирование государственного управления.
5. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров.
6. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Профессиональные стандарты.
7. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
8. Система высшего образования в Российской Федерации.
9. Особенности подготовки государственных служащих в современной России, в КубГУ.
10. Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС, ФГОС-3++, концепция подготовки.
11. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы в результате освоения программы бакалавриата у выпускника.
12. Направление «Государственное и муниципальное управление»: ООП, структура учебного плана, итоговая аттестация.
13. Задачи студентов и преподавателей.
14. Лекция как форма получения знаний.
15. Как готовиться и работать на семинарских, практических занятиях.
16. Самостоятельная работа студентов.
17. Письменные работы: реферат, эссе, контрольная работа.
18. Курсовая работа, ВКР.
19. Методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для самостоятельной работы и письменных работ.
20. Понятие «государственная власть».
21. Государство как субъект управления.
22. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
23. Исполнительная и законодательная (представительная) власть: особенности формирования и взаимодействия.
24. Функции и полномочия, их закрепление за органами государственной власти и органами местного самоуправления.
25. Взаимодействие между органами государственной власти разного уровня.
26. Взаимодействие рынка и государства в современной экономике.
27. Теоретические взгляды на государство и бюрократию.
28. Основные концепции бюрократии. Российская специфика. Новые веяния и подходы.
29. Перемены в административной культуре.
30. Понятие статуса государственного гражданского служащего.
31. Бюрократия и бюрократизм.
32. Состояние и перспективы административной реформы в России.
33. Предоставление государственных услуг.
34. Понятие муниципальной службы.
35. Задачи, функции и принципы муниципальной службы.
36. Муниципальный служащий и муниципальная должность.
37. Правовой статус муниципальных служащих.
38. Прохождение муниципальной службы.
39. Кадровая служба органа местного самоуправления.
40. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>.

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/476958>.

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>.

4. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476016>.

5.2 Периодическая литература

Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - URL: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>

Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about>

Государственное управление. Электронный вестник. - URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_3.html

Общество: политика, экономика, право. - URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

Теория и практика общественного развития. - URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель

<p>объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>
--	--