

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Тихорецк 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составили:

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Н.В. Скutelьник

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 10 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (выпускающей)

Протокол № 10 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.

М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. юрид. наук, доц.

М.С. Сирик

Рецензенты:

И.С. Оганесова, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. филол. наук, доц.

Ю.С. Кульбит, доцент кафедры «Философия, история и право» Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», канд. филол. наук

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов универсальной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, необходимой для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в последующей профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- корректировать, развить и закрепить языковые умения, навыки диалогической и монологической речи с целью формирования уровня иноязычной компетенции, достаточного для корректного и ситуативно-адекватного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;

- развить навыки ведения юридической переписки и составления деловой документации на английском языке;

- сформировать теоретические и практические навыки в области устного и письменного юридического перевода;

- овладеть общепрофессиональной лексикой и наиболее важными для юриста грамматическими конструкциями, необходимыми для чтения, понимания, составления и перевода юридической документации и литературы;

- автоматизировать употребление изученных грамматических форм и синтаксических конструкций;

- развить и в дальнейшем совершенствовать навыки ведения дискуссий на английском языке.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующая дисциплина, необходимая для изучения курса «Иностранный язык в сфере юриспруденции»: «Иностранный язык».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ных) языке(ках)	
<b>ИУК-4.4</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)	Знает жанры устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции
	Умеет применять на практике знания о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции
	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов
<b>ИУК-4.5</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности	Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею
	Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
	иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	2 семестр	всего часов	2 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>	<b>24,2</b>	<b>24,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Занятия лекционного типа				
Лабораторные занятия	36	36	24	24
Семинарские занятия				
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>107,8</b>	<b>107,8</b>	<b>119,8</b>	<b>119,8</b>
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	6	6	6	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	74	74	86	86
Подготовка к текущему контролю	27,8	27,8	27,8	27,8
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>	<b>24,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Law and Judiciary in the UK	10			2	8
2	Настоящие времена.	10			2	8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	The Law and Judiciary in the USA	10			2	8
4	Прошедшие времена.	10			2	8
5	The Law and Judiciary of the Russian Federation	10			2	8
6	Будущие времена.	10			2	8
7	International Law and Human Rights Law	12			4	8
8	Согласование времен в английском языке	10			2	8
9	Civil Litigation	10			2	8
10	Прямая и косвенная речь	10			2	8
11	Criminal Law and Criminal Proceedings	10			2	8
12	Модальные глаголы	10			2	8
13	Legal Professions	11,8			6	5,8
14	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	10			4	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>143,8</i>			<i>36</i>	<i>107,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Law and Judiciary in the UK	10			2	8
2	Настоящие времена.	10			2	8
3	The Law and Judiciary in the USA	10			2	8
4	Прошедшие времена.	10			2	8
5	The Law and Judiciary of the Russian Federation	10			2	8
6	Будущие времена.	10			2	8
7	International Law and Human Rights Law	12			2	10
8	Согласование времен в английском языке	10			2	8
9	Civil Litigation	10			1	9
10	Прямая и косвенная речь	10			1	9
11	Criminal Law and Criminal Proceedings	10			2	8
12	Модальные глаголы	10			2	8
13	Legal Professions	11,8			1	10,8
14	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	10			1	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>143,8</i>			<i>24</i>	<i>119,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: Р – реферат; ЛУ – лексические упражнения; ГУ – грамматические упражнения; К – кейсы; Т – тесты.

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

*Занятия лекционного типа не предусмотрены.*

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. The Law and Judiciary in the UK	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	ЛУ, Т
2	Тема 2. Настоящие времена	1. The Present Indefinite Tense. Употребление и способы образования. 2. The Present Continuous Tense. Употребление и способы образования. 3. The Present Perfect Tense. Употребление и способы образования. 4. The Present Perfect Continuous Tense. Употребление и способы образования. 5. Grammar practice.	ГУ, Т
3	Тема 3. The Law and Judiciary in the USA	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	ЛУ, Т
4	Тема 4. Прошедшие времена	1. The Past Indefinite Tense. Употребление и способы образования. 2. The Past Continuous Tense. Употребление и способы образования. 3. The Past Perfect Tense. Употребление и способы образования. 4. Grammar practice.	ГУ, Т
5	Тема 5. The Law and Judiciary of the Russian Federation	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	Р, Т
6	Тема 6. Будущие времена	1. The Future Indefinite Tense. Употребление и способы образования. 2. The Future Continuous Tense. Употребление и способы образования. 3. The Future Perfect. Употребление и способы образования. 4. Grammar practice.	ГУ, Т
7	Тема 7. International Law and Human Rights Law	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	ЛУ
8	Тема 7. International Law	1. Reading.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	and Human Rights Law	2. Languages practice. 3. Speaking. 4. Writing.	
9	Тема 8. Согласование времен в английском языке	1. Согласование времен в английском языке. Общие сведения. 2. Образование и употребление видо-временных форм. 3. Grammar practice.	ГУ, Т
10	Тема 9. Civil Litigation	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	Р, Т
11	Тема 10. Прямая и косвенная речь	1. Прямая и косвенная речь, общие сведения. 2. Способы перевода прямой речи в косвенную. 3. Повелительные предложения в косвенной речи. 4. Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную. 5. Вопросы в косвенной речи Порядок слов в отрицательном предложении. 6. Grammar practice.	ГУ, Т
12	Тема 11. Criminal Law and Criminal Proceedings	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	Р, Т
13	Тема 12. Модальные глаголы	1. Модальные глаголы, общие сведения. 2. Модальные глаголы may. 3. Модальные глаголы can. 4. Глаголы, выражающие долженствование must. 5. Глаголы, выражающие долженствование have to, be to. 6. Глаголы, выражающие долженствование should, ought to. 7. Grammar practice.	ГУ, Т
14	Тема 13. Legal Professions	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	ЛУ
15	Тема 13. Legal Professions	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	К
16	Тема 13. Legal Professions	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	Т
17	Тема 14. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Употребление фразовых глаголов. 2. Повелительное наклонение. 3. Grammar practice.	ГУ
18	Тема 14. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Сослагательное наклонение. 2. Условное наклонение. 3. Grammar practice.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. The Law and Judiciary in the UK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Key words and words combination.</li> <li>2. Vocabulary.</li> <li>3. Reading.</li> <li>4. Languages practice.</li> </ol>	ЛУ, Т
2	Тема 2. Настоящие времена	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Present Indefinite Tense. Использование и способы образования.</li> <li>2. The Present Continuous Tense. Использование и способы образования.</li> <li>3. The Present Perfect Tense. Использование и способы образования.</li> <li>4. The Present Perfect Continuous Tense. Использование и способы образования.</li> <li>5. Grammar practice.</li> </ol>	ГУ, Т
3	Тема 3. The Law and Judiciary in the USA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Key words and words combination.</li> <li>2. Vocabulary.</li> <li>3. Reading.</li> <li>4. Languages practice.</li> </ol>	ЛУ, Т
4	Тема 4. Прошедшие времена	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Past Indefinite Tense. Использование и способы образования.</li> <li>2. The Past Continuous Tense. Использование и способы образования.</li> <li>3. The Past Perfect Tense. Использование и способы образования.</li> <li>4. Grammar practice.</li> </ol>	ГУ, Т
5	Тема 5. The Law and Judiciary of the Russian Federation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Key words and words combination.</li> <li>2. Vocabulary.</li> <li>3. Reading.</li> <li>4. Languages practice.</li> </ol>	Р, Т
6	Тема 6. Будущие времена	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Future Indefinite Tense. Использование и способы образования.</li> <li>2. The Future Continuous Tense. Использование и способы образования.</li> <li>3. The Future Perfect. Использование и способы образования.</li> <li>4. Grammar practice.</li> </ol>	ГУ, Т
7	Тема 7. International Law and Human Rights Law	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Key words and words combination.</li> <li>2. Vocabulary.</li> <li>3. Reading.</li> <li>4. Languages practice.</li> <li>5. Speaking.</li> <li>6. Writing.</li> </ol>	ЛУ, Т
8	Тема 8. Согласование времен в английском языке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование времен в английском языке. Общие сведения.</li> <li>2. Образование и употребление видо-временных форм.</li> <li>3. Grammar practice.</li> </ol>	ГУ, Т
9	Тема 9. Civil Litigation Тема 10. Прямая и косвенная речь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Key words and words combination.</li> <li>2. Vocabulary.</li> <li>3. Reading.</li> <li>4. Способы перевода прямой речи в косвенную.</li> <li>5. Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную.</li> </ol>	Р, ГУ, Т



№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		6. Вопросы в косвенной речи Порядок слов в отрицательном предложении. 7. Grammar practice.	
10	Тема 11. Criminal Law and Criminal Proceedings	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice.	Р, Т
11	Тема 12. Модальные глаголы	1. Модальные глаголы, общие сведения. 2. Модальные глаголы may. 3. Модальные глаголы can. 4. Глаголы, выражающие долженствование must. 5. Глаголы, выражающие долженствование have to, be to. 6. Глаголы, выражающие долженствование should, ought to. 7. Grammar practice.	ГУ, Т
12	Тема 13. Legal Professions Тема 14. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Key words and words combination. 2. Vocabulary. 3. Reading. 4. Languages practice. 5. Употребление фразовых глаголов. 6. Сослагательное наклонение. 7. Условное наклонение. 8. Grammar practice.	ЛУ, К, ГУ, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №10 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №10 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение упражнений	
5	Выполнение лабораторной работы	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №10 от 19.05.2021 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, лексических и грамматических упражнений, кейсов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИУК-4.4</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)	Знает жанры устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции Умеет применять на практике знания	Лексические и грамматические упражнения, реферат, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-16

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов		
2	<b>ИУК–4.5</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности	Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке	Лексические и грамматические упражнения, реферат, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-35

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные темы рефератов**

#### **Тема 5. The Law and Judiciary of the Russian Federation**

1. The head of the government.
2. Are women equal to men in their rights?
3. Russian Prison Rules.
4. The Foundation of the Russian Law.
5. The System of Checks and Balances.

## Примерные лексические упражнения

### Тема 1. The Law and Judiciary in the UK

#### 1. Complete the following sentences with the correct names of courts.

The most common type of Law Court in Great Britain is the (a)\_\_\_\_\_ court. More serious criminal cases then go to (b)\_\_\_\_\_ court. Civil cases are dealt with in (c) \_\_\_\_\_ courts. Appeals are heard by (d)\_\_\_\_\_ courts. The highest court of appeal in England and Wales is (e)\_\_\_\_\_. Certain cases may be referred to (f)\_\_\_\_\_ in Luxembourg.

The legal system also includes (g)\_\_\_\_\_ courts (which deal with offenders under 17) and (h)\_\_\_\_\_ courts (which investigate violent, sudden or unnatural death). There are also administrative (i)\_\_\_\_\_ which deal with professional standards, disputes between individuals, and disputes between individuals and government departments.

1. Most litigation in the US occurs in \_\_\_\_\_ courts.
2. The \_\_\_\_\_ Court was created by the Constitution, all other \_\_\_\_\_ courts were created by Congress.
3. Cases are primarily heard in the courts of \_\_\_\_\_ jurisdiction.
4. At the bottom of the system of American courts are \_\_\_\_\_ courts. In the middle there are \_\_\_\_\_.
5. To appeal means to take a case to a \_\_\_\_\_ court. They review cases that have been decided in \_\_\_\_\_ courts.

#### 2. Complete the following sentences with the words and phrases below, using them in the correct form

to plead guilty attorney      to recover      barrister  
to cross-examine      civil action      to inquire into advocacy  
to sentence      at random      solicitor the dock

1. If a person in Britain has a legal problem, he will go and see a \_\_\_\_\_. In the US, he will go and see a \_\_\_\_\_.
2. A case of divorce is a \_\_\_\_\_.
3. If you want to \_\_\_\_\_ your debts, your case will be heard in the County Court.
4. \_\_\_\_\_ is an expert in the interpretation of law. He is also an expert on \_\_\_\_\_ (the art of presenting cases in Court).
5. Coroners who have medical or legal training \_\_\_\_\_ violent or unnatural deaths.
6. A jury consists of twelve jurors who are ordinary people chosen \_\_\_\_\_ from the Electoral Register.
7. In a Magistrates' Court the accused is placed in \_\_\_\_\_.
8. A defense lawyer in court \_\_\_\_\_ the witnesses.
9. A judge \_\_\_\_\_ the accused if he \_\_\_\_\_.

#### 3. Give definitions of the following words and expressions.

To allege; forgery; to put on probation; witness box; accomplice; appeal; bankruptcy; a gaol; litigation; damages.

#### 4. Complete the following sentences by substituting the words and expressions in brackets for their synonyms.

- 1) The president of the US has the right to (refuse the assent of)\_\_\_\_\_ a bill.
- 2) To become a law a bill must not only be adopted in both houses of Parliament, but also get (the queen's approval)\_\_\_\_\_.
- 3) A bill is first (put forward)\_\_\_\_\_ in the House of Representatives, then referred to one of the standing committees which organizes (debates)\_\_\_\_\_ on it and may (agree on it)\_\_\_\_\_, (change it)\_\_\_\_\_ or shelve the draft.
- 4) A bill can still become a law only if it is (enacted)\_\_\_\_\_ by (the greater number of the members)(2/3)\_\_\_\_\_ in both houses of Congress.

## Примерные грамматические упражнения

### Тема 2. Настоящие времена. Употребление и способы образования

#### 1. Comment on the use of the Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous. Translate into Russian.

1. Women **are** constantly **trying** to commit suicide for love, but generally they **don't take care** to succeed. 2. You probably **haven't seen** her since those summer holidays when Mum and Dad **were** abroad. 3. Gerald, if you **are going away** with Lord Ulingworth, go at once. Go before it **kills** me: but don't ask me to meet him. 4. There's the car. Arnold **'s come** back. I must go and bathe my eyes. I **don't want** them to see I've **been crying**. 5. I **am seeing** the other nurse, Nurse O'Brien, today. 6. As she **turns** to go, she **finds** that Bella **has entered** and **is staring** at her and her father with impassive hatred. 7. Bella is a Negro woman of fifty who **has been** in the Langdon home for twenty-four years and thus **occupies** a favoured position. 8. "You **are being**

very absurd, Laura," she said coldly. 9. When I've **taken off** my things we shall go into the next room and have tea. 10. I'm always **doing** things on the spur of the moment to my own inconvenience and other people's. 11. He **has** all the virtues. Dr. Ramsay, Miss Glover, even Mrs. Branderton **have been drumming** his praise into my ears. 12. Fatty came over to Lanny's table. A fat, cheerful Greek with laughing wrinkles at the sides of his eyes. "You're alone today," Fatty said. Lanny nodded and lit a cigarette. "I'm **leaving** tonight." "Leaving?" "Yes, Fatty. I'm **going** home to the Karroo." 13. Do you know that Robert Oldham and Caroline **have been** madly in love with one another for the last ten years? They've **waited** all this time, and now at last Caroline is free. 14. This will be the death of her when she **hears** it. 15. You **have told** my learned friend that you **have known** Mr. Pickwick a long time. 16. He **is** always **breaking** the law. 17. "It is Mrs. Sedley's coach, sister," said Miss Jemima. "Sambo, the black servant, **has just rung** the bell." 18. She **doesn't like** me... She's always **saying** sharp things to me. 19. "I think you **are being** very wise. A complete holiday, a complete rest, that is what you **need**. **Have you decided** where you **are going**?" "I've **changed** my mind," I said. "I **don't think I'm going** away after all." 20. Ah, Miss Marple. Good morning. Glad you've **come**. My wife's **been ringing** you up like a lunatic. 21. A woman never **acknowledges** such a nondescript age as forty-eight unless she **is going to marry** a widower with seventeen children. 22. "By the way, you've **been talking** about me. I **see** it written in your faces. Your silence **tells** me all. I could even guess what you've **been saying**..." "You've **been listening**," Gladys cried, making a face at him. 23. You **are being** far too romantic about it. 24. "**Do you like** me at all, Berth?" he asked. "I've **been wanting** to ask you ever since you came home." 25. Years **have passed** since we began this life. 26. I've **been making** some sandwiches. Won't you come up and have some? 27. I cannot imagine why I've **lived** thirty years with a man I **dislike** so much. 28. "Antonia **has been telling** me about your flat," said Rosemary. "It **sounds** ideal. And there's a heavenly view over to Westminster Cathedral." 29. We've **been going** to pictures about twice a week ever since. 30. I've **flown** a kite every Saturday afternoon ever since I **was** a kid and I'm **going** to fly a kite as long as ever I **want** to. 31. I **know** this is an old story, I **don't understand** it myself and if I **set** it **down** in black and white it is only with a faint hope that when I **have written** it I may get a clearer view of it. 32. Who **is coming** to tea? 33. "I **don't know** what's **been** the matter with me. I've **been** so miserable, Eddie..." "You've **been crying**."

### Примерные кейсы

#### Тема 13. Legal Professions in the UK and in the USA. Legal Professions in Russia

**Прочитайте текст и выполните задания.**

International Law

1. The legal process that concerns relations among nations is called international law. International law serves the international community; international law is about the relations between independent states. It treats them as equals, whatever their population, wealth and power. International law aims at stability in international life and the encouragement of trade and other contacts between states.

2. International law is almost wholly based on custom. The precedents on which it rests are the acts of independent governments in their relations with one another, including treaties and conventions. Behind many of its rules is only a moral sanction: the public opinion of the civilized world. When treaties or conventions are involved, however, machinery to enforce them exists – either an arbitration or conciliation procedure or the submission of the dispute to a regional or international court.

3. A body of rules and principles is observed or at least acknowledged in international relations. These rules concern such matters as territorial titles and boundaries, use of the high seas, limits on war, telecommunication, diplomatic and consular exchange, and use of air space. The major sources of international law on these matters are multilateral treaties, international custom, and such general principles recognized by civilized nations. The United Nations is one of the primary mechanisms that articulate and create international law. The General Assembly and other agencies of the UN bring a combination of diplomacy, negotiation and propaganda to bear on world affairs in ways that produce effective international treaties and affect world opinion. Certain courts also have indirect impact, including the International Court of Justice. Domestic courts in various nations at times also engage in the articulation of international law.

**Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.**

1. Enforcing treaties and conventions presupposes the possibility of the settlement of disputes in regional or international courts.
2. The collective opinion of the international community is seldom taken into consideration in regulating the relations between states.

3. The International Court of Justice has the authority and power to settle all the disputes arising in international relations.
4. International law, serving the international community, treats independent states differently in accordance with their wealth and power.

**Завершите утверждение согласно содержанию текста.**

The important task of the General Assembly and other agencies of the UN is ...

1. providing facilities for states to make effective international treaties and influencing world opinion
2. working out the precedents on which international law rests, including treaties and conventions
3. supervising the work of certain courts including the International Court of Justice and domestic courts
4. putting into effect different sanctions that concern such matters as use of the high seas, use of air space, etc.

**Ответьте на вопрос:**

What is the object of the rules that constitute International law?

1. The object of these rules is to achieve stability in the world by promoting contacts between states.
2. The object of these rules is to submit different disputes to regional and international courts.
3. The object of these rules is to regulate relations between the most powerful states of the world.
4. The object of these rules is to regulate the legal relations between the state and individual people.

**Определите основную идею текста.**

1. International law governs the relationships between sovereign states and promotes achieving common aims deemed important by the international community.
2. The United Nations Organization is recognized to play an important role in creating international law which regulates the relations between independent states.
3. Multilateral treaties, international custom and general principles recognized by civilized nations constitute very important sources of international law.
4. International law is based on custom and rests on the precedents (the acts of governments in their relations with one another), including treaties and conventions.

### Примерные тесты

#### Тема 1. The Law and Judiciary in the UK

1. Someone who assists others to reach an agreement after a dispute is an \_\_\_\_\_.  
 a) aide  
 b) accomplice  
 c) arbitrator  
 d) assistant
2. She was \_\_\_\_\_ of stealing documents from the office.  
 a) discovered  
 b) accused  
 c) charged  
 d) found
3. Both parties in the civil case agreed to \_\_\_\_\_ out of court.  
 a) sue  
 b) sign  
 c) settle  
 d) submit
4. People who sign a contract are known as \_\_\_\_\_ to the agreement.  
 a) parties  
 b) signers  
 c) partials  
 d) signatures
5. Name \_\_\_\_\_ is important to establish a centre for arbitration.  
 a) recognition  
 b) dropping  
 c) changes  
 d) awareness
6. A famous name may not be used by anyone else if it has been registered – a world trademark must not be \_\_\_\_\_.

- a) hijacked
  - b) appeared
  - c) directed
  - d) infringed
7. The technical name in English law for legal disputes that go to court is\_\_\_\_\_.
- a) legal match
  - b) court scene
  - c) attack
  - d) litigation
8. The factory near my house makes fashion clothing under\_\_\_\_\_.
- a) licence
  - b) invention
  - c) claimant
  - d) citation
9. A \_\_\_\_\_ is the owner of a business such as a shop or restaurant.
- a) private
  - b) peer
  - c) proprietor
  - d) parson
10. The contract states the licence is not allowed to\_\_\_\_\_ or change anything.
- a) swap
  - b) intervene
  - c) appendix
  - d) abridge

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. The Law and Judiciary in the UK.
2. The sources of British law.
3. The Law and Judiciary in the USA.
4. The US legal system.
5. The Law and Judiciary of the Russian Federation.
6. The legal system of Russia.
7. International Law.
8. Human Rights Law.
9. Civil Litigation.
10. Basic steps in the civil litigation process.
11. Criminal Law.
12. Criminal Proceedings.
13. The trial.
14. Legal Professions in the UK.
15. Legal Professions in the USA.
16. Legal Professions in Russia.
17. Настоящие времена. Употребление и способы образования (Present Simple, Present Continuous).
18. Настоящие времена. Употребление и способы образования (Present Perfect, Present Perfect Continuous).
19. Прошедшие времена. Употребление и способы образования (Past Simple, Past Continuous).
20. Прошедшие времена. Употребление и способы образования (Past Perfect, Past Perfect Continuous).
21. Будущие времена. Употребление и способы образования (Future Simple, Future Continuous).
22. Будущие времена. Употребление и способы образования (Future Perfect, Future Perfect Continuous).
23. Обзор всех английских времен. (Simple Tenses, Continuous Tenses).
24. Обзор всех английских времен ((Perfect Tenses, Perfect Continuous Tenses).

25. Согласование времен в английском языке.
26. Прямая и косвенная речь.
27. Способы перевода прямой речи в косвенную.
28. Модальные глаголы, общие сведения.
29. Модальные глаголы can, may.
30. Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование must, should, ought to.
31. Употребление фразовых глаголов.
32. Наклонение.
33. Сослагательное наклонение.
34. Условное наклонение.
35. Повелительное наклонение.

## **Критерии оценивания результатов обучения**

### Критерии оценивания по зачету

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при высказывании на заданную тему использует сложные грамматические конструкции (сложные предложения, инфинитивные обороты и т.п.); не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Учебная литература**



1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466073>
2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446901>
3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450112>
4. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471708>
5. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2–C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450566>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00452-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468589>
7. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1–B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470723>
8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470383>
9. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473029>
10. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468954>

## **5.2 Периодическая литература**

1. Журнал для изучения английский язык «Hot English Magazine». - URL: <https://list-english.ru/mag.html>

## **5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «ZNIANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лабораторные занятия, на которых выполняются лексические и грамматические упражнения, кейс-задания, заслушиваются рефераты, проводится тестирование. При подготовке к лабораторному занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия и т.д.

2. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это лексические и грамматические упражнения, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

3. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к лабораторным занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 301</p>	<p>Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска магнитная, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Лаборатория 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 301</p>	<p>Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска магнитная, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>