

Аннотация учебной дисциплины
МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 154 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Порядок ведения и учет кассовых операций.	32	14	18	
Тема 1.1 Организация учета денежных средств	10	4	6	
Тема 1.2 Порядок ведения кассовых операций	10	4	6	
Тема 1.3 Учет кассовых операций	12	6	6	
Раздел 2 . Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	34	16	18	
Тема 2.1 Расчетный счет, его назначение.	10	4	6	
Тема 2.2 Учет операций по расчетным счетам	12	6	6	
Тема 2.3 Отражение операций на специальных счетах в банках	12	6	6	
Раздел 3 Учет операций на валютных счетах в банках.	24	12	12	
Тема 3.1 Понятие валютных операций.	12	6	6	
Тема 3.2 Учет операций на валютных счетах	12	6	6	
Раздел 4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	24	8	16	
Тема 4.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	12	4	8	
Тема 4.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	12	4	8	
Раздел 5 Расчеты с подотчетными лицами.	20	8	12	
Тема 5.1 Порядок расчетов с подотчетными лицами	10	4	6	
Тема 5.2 Учет командировочных расходов	10	4	6	
Раздел 6 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	22	8	12	2

Тема 6.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	11	4	6	1
Тема 6.2 Профессиональная этика бухгалтера	11	4	6	1
Всего по дисциплине	156	66	88	2

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-471338#page/1>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-470066#page/1>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-469748#page/1>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Т.В. И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-469416#page/1>
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е.В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 244 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-471152#page/1>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Ведение кассовых операций» – экзамен.