

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.04.05 ИНСТРУМЕНТЫ ПОДГОТОВКИ  
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ДАННЫХ И ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ  
МАТЕРИАЛОВ**

Направление подготовки/специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация  
Информационно-документационное обеспечение управления организацией

Форма обучения очная, заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04.05 «Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Мирошниченко М.А.,  
доцент кафедры,  
кандидат экон. наук, доцент



Деткина Д.А., старший преподаватель



Рабочая программа дисциплины Б1.В.04.05 «Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес – процессов  
протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 04 от «26» апреля 2021 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архив документов по личному составу Краснодарского края»

Темиров Станислав Григорьевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

- усвоить основы подбора и специфики работы и подготовки мультимедийных данных и приобрести навыки создания и представления презентационных материалов в процессе исполнения профессиональных задач.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить нормативно-правовую базу и этапы работы с информацией, в т.ч. с мультимедийными данными;  
- выявить особенности и возможности аппаратно-программных средств для работы мультимедийными данными;  
- приобрести и закрепить практическое освоение креативных и художественно-производственных процессов подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04.05 «Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов» относится к Блоку Дисциплины (модули), формируемой участником образовательных отношений Модуль 4 «Цифровые технологии в управлении документацией» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на очной форме и на 2 курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе подготовки. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Администрирование и управление цифровым контентом, Цифровые технологии в документообороте и архивоведении, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных и др.

Учебная программа дисциплины ««Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов» предусматривает проведение занятий в форме лекций, лабораторных работ, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++. Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами фундаментальных знаний в областях связанных с применением мультимедийных данных и презентационных материалов, которые вследствие непрерывного обновления и изменения в аппаратных средствах находят важное место в формировании информационно- технологического потенциала предприятия, что обеспечит прочное и сознательное овладение студентами основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Знания этапов и инструментов разработки, администрирования и защиты мультимедийных данных необходимо для успеха любого специалиста в сфере документооборота и архивоведения. Перед студентами раскрываются значения информации в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                      | Знает нормативно-правовую базу работы с информацией, в т.ч. с мультимедийными данными  |
|   | Умеет выявлять оптимальные аппаратно-программные средства для работы с мультимедийными данными и подготовки презентационных материалов |
|   | Владеет навыками подбора и создания текстового, аудио-, видеоматериала для выполнения профессиональных задач                           |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор   | Знает аппаратно-программные средства для создания мультимедийных данных и презентационных материалов                                   |
|   | Умеет оформлять презентации с применением мультимедийного контента   |
|   | Владеет навыками проведения и представления презентаций с использованием мультимедийного контента                                      |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид работ  | Всего часов | Форма обучения  |           |              |
|--|-------------|-----------------|-----------|--------------|
|  |             | очная           |           | заочная      |
|  |             | 3 семестр (108) | 4 семестр | 1 курс (108) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>   |             |                 |           |              |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   |             |                 |           |              |
| Занятия лекционного типа   |             | 16              |           | 4            |
| Лабораторные занятия   |             | 16              |           |              |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)   |             | 16              |           | 8            |
|  |             |                 |           |              |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |             |                 |           |              |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  |             |                 |           |              |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   |             | 0,3             |           | 0,3          |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>  |             | <b>24</b>       |           | <b>87</b>    |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>   |             |                 |           |              |
| <i>Контрольная работа</i>  |             |                 |           |              |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i>   |             | 6               |           | 6            |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> |             | 12              |           | 81           |
| Подготовка к текущему контролю   |             | 6               |           | 27           |
| <b>Контроль:</b>   |             |                 |           |              |

|                           |                                      |             |             |  |             |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|
| Подготовка к экзамену     |                                      | 35,7        | 35,7        |  | 8,7         |
| <b>Общая трудоемкость</b> | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>108</b>  |  | <b>108</b>  |
|                           | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>48,3</b> | <b>48,3</b> |  | <b>12,3</b> |
|                           | <b>зач. ед</b>                       | <b>3</b>    | <b>3</b>    |  | <b>3</b>    |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

| №  | Наименование разделов (тем)  | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
|    | РАЗДЕЛ I Инструменты подготовки мультимедийных данных.   |                  |                   |    |    |                      |
| 1. | Основные направления развития современных мультимедийных технологий.                                 | 10               | 2                 | 2  | 2  | 4                    |
| 2. | Аппаратно-программные средства мультимедиа систем.   | 10               | 2                 | 2  | 2  | 4                    |
| 3. | Акустическая и видео-среда мультимедиа   | 16               | 4                 | 4  | 4  | 4                    |
|    | РАЗДЕЛ II Основы подготовки и представления презентационных материалов                               |                  |                   |    |    |                      |
| 4. | Программные средства для создания презентаций  | 10               | 2                 | 2  | 2  | 4                    |
| 5. | Нюансы оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение. | 14               | 4                 | 2  | 4  | 4                    |
| 6. | Искусство проведения и представления презентаций.  | 12               | 2                 | 4  | 2  | 4                    |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>  | 72               | 16                | 16 | 16 | 24                   |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)  |                  |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,3              |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю   | 35,7             |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине   | 108              |                   |    |    |                      |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)  | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
|    | РАЗДЕЛ I Инструменты подготовки мультимедийных данных.               |                  |                   |    |    |                      |
| 1. | Основные направления развития современных мультимедийных технологий. | 11               | 1                 |    |    | 10                   |
| 2. | Аппаратно-программные средства мультимедиа систем.                   | 13               | 1                 | 2  |    | 10                   |

|    |   |     |   |   |  |    |
|----|---|-----|---|---|--|----|
| 3. | Акустическая и видео-среда мультимедиа  | 20  | 1 | 2 |  | 17 |
|    | РАЗДЕЛ II Основы подготовки и представления презентационных материалов                              |     |   |   |  |    |
| 4. | Программные средства для создания презентаций   | 11  | 1 |   |  | 10 |
| 5. | Нюансы оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение | 22  |   | 2 |  | 20 |
| 6. | Искусство проведения и представления презентаций.   | 22  |   | 2 |  | 20 |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 99  | 4 | 8 |  | 87 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   |     |   |   |  |    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,3 |   |   |  |    |
|    | Подготовка к текущему контролю  | 8,7 |   |   |  |    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 108 |   |   |  |    |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)  | Содержание раздела (темы)   | Форма текущего контроля         |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                               |
| 1. | Основные направления развития современных мультимедийных технологий. | Понятия «информация», «мультимедийные данные» и «мультимедийный документ». Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Эволюция мультимедийных систем и продуктов.  | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 2. | Аппаратно-программные средства мультимедиасистем.                    | Средства создания и обработки изображения. Носители информации. Средства виртуальной дополненной реальности. Программные средства мультимедиа.  | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 3. | Акустическая и видео-среда мультимедиа.                              | Акустическая среда мультимедиа: средства звукозаписи и звуковоспроизведения; цифровая запись звука; форматы звукозаписи; воспроизведение звука.<br>Видеосреда мультимедиа: компьютерная графика; растровая графика; векторная графика; фрактальная графика.<br>Создание анимации.<br>Подготовка визуального (фото и видео) материала и искусство монтажа. | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 4. | Программные средства для создания презентаций.                       | Типы презентаций. Этапы подготовки презентации.<br>Особенности работы с программным инструментарием для создания и демонстрации презентаций с элементами мультимедиа:   | Конспект лекции, экспресс-опрос |

|    |  |  |                                 |
|----|--|--|---------------------------------|
|    |  | Microsoft PowerPoint, Tilda, Keynote, Google Slides и др.  |                                 |
| 5. | Нюансы оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение. | <p>Оформление слайдов презентации: элементы графического дизайна; правила создания слайдов в презентациях; рекомендации к оформлению слайдов; основные требования к тексту, размещаемому на слайдах.</p> <p>Визуальные образы, аудио сопровождение в презентациях.</p> <p>Основные принципы колористики для презентаций.</p>                     | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 6. | Искусство проведения и представления презентаций.  | <p>Этапы проведения линейных презентаций: подготовка к выступлению; начало и завершение презентации. Особенности циклических, нелинейных, смешанных презентаций.</p> <p>Искусство представления презентаций: этапы репетиции речи; невербальные компоненты общения в презентациях; внешний вид докладчика; характеристика речи выступающего.</p> | Конспект лекции, экспресс-опрос |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №  | Наименование раздела (темы)  | Тематика практических занятий (семинаров)  | Форма текущего контроля         |
|----|--|--|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                               |
| 1. | Основные направления развития современных мультимедийных технологий. | <p>Современные тенденции развития мультимедийных технологий.</p> <p>Мультимедийные технологии в документообороте, архивном деле, в управлении корпорациями.</p>  | Опрос, дискуссия                |
| 2. | Аппаратно-программные средства мультимедиа систем.                   | Обзор аппаратно-программных средств мультимедиа систем.  | Реферат                         |
| 3. | Акустическая и видео-среда мультимедиа.                              | <p>Простейшая трехмерная графика и анимация. Работа со шрифтами и графической информацией.</p> <p>Работа со звуковой информацией: форматы и аппаратно-программные средства обработки звука.</p> <p>Монтаж видеоролика.</p> | Выполнение практических заданий |
| 4. | Программные средства для создания презентаций.                       | Обзор инструментария для создания и демонстрации презентаций с элементами мультимедиа.   | Выполнение практических заданий |
| 5. | Нюансы оформления  | Создание мультимедийного контента для  | Выполнение                      |



|    |  |   |                      |
|----|--|---|----------------------|
|    | презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение. | оформления презентации научной работы.<br>Создание мультимедийного контента для оформления бизнес-презентации.  | практических заданий |
| 6. | Искусство проведения и представления презентаций.                                  | Проведение презентаций: подготовка помещения и оборудования; репетиция и тайминг презентации.<br>Представление презентаций: уникальный стиль докладчика; контакт с аудиторией; управление презентацией. | Опрос, дискуссия     |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

| №  | Наименование раздела (темы)  | Тематика лабораторных занятий  | Форма текущего контроля  |
|----|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. | Основные направления развития современных мультимедийных технологий.                                 | Выполнение лабораторной работы по теме: «Основные направления развития современных мультимедийных технологий»                          | Контрольная работа по теме: «Основные направления развития современных мультимедийных технологий»                          |
| 2. | Аппаратно-программные средства мультимедиа систем.   | Выполнение лабораторной работы по теме: «Аппаратно-программные средства мультимедиа систем»  | Контрольная работа по теме: «Аппаратно-программные средства мультимедиа систем»  |
| 3. | Акустическая и видео-среда мультимедиа.  | Выполнение лабораторной работы по теме: «Акустическая и видео-среда мультимедиа»   | Контрольная работа по теме: «Акустическая и видео-среда мультимедиа»   |
| 4. | Программные средства для создания презентаций.   | Выполнение лабораторной работы по теме: «Программные средства для создания презентаций»  | Контрольная работа по теме: «Программные средства для создания презентаций»  |
| 5. | Нюансы оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение. | Выполнение лабораторной работы по теме: «Оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение» | Контрольная работа по теме: «Оформления презентаций: работа с текстом и цветом, визуальные образы, звуковое сопровождение» |
| 6. | Искусство проведения и представления презентаций.  | Выполнение лабораторной работы по теме: «Проведение и представление презентаций»   | Контрольная работа по теме: «Проведение и представление презентаций»   |

### 2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|---|---|
| 1 | 2   | 3   |
| 1 | Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 2 | Выполнение практических и лабораторных заданий  | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 3 | Подготовка к опросу и экспресс-опросу   | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 4 | Подготовка к участию в групповой дискуссии  | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 5 | Реферат   | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, лекции - дискуссии, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные и методические материалы

##### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.04.05 «Инструменты подготовки мультимедийных данных и презентационных материалов».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических, лабораторных заданий, реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)                               | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)   | Наименование оценочного средства                              |                           |
|-------|---|---|---|---------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация  |
| 1     | ИУК-1.1.<br>Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа | Знает нормативно-правовую базу работы с информацией, в т.ч. с мультимедийными данными<br>Умеет выявлять оптимальные аппаратно-программные средства для работы с мультимедийными данными и | Опросы, дискуссии, практические задания, лабораторные работы, | Вопросы на экзамене: 1-13 |

|   |   |  |   |                            |
|---|---|--|---|----------------------------|
|   | поставленной задачи   | подготовки презентационных материалов  | реферат.  |                            |
|   |   | Владеет навыками подбора и создания текстового, аудио-, видеоматериала для выполнения профессиональных задач |   |                            |
| 2 | ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает аппаратно-программные средства для создания мультимедийных данных и презентационных материалов         | Практические задания, лабораторные работы, экспресс-опросы. | Вопросы на экзамене: 14-24 |
|   |   | Умеет оформлять презентации с применением мультимедийного контента   |   |                            |
|   |   | Владеет навыками проведения и представления презентаций с использованием мультимедийного контента            |   |                            |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** темы рефератов, перечень практических заданий, контрольных и лабораторных работ хранятся на кафедре.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятия «информация», «мультимедийные данные» и «мультимедийный документ».
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
3. Эволюция мультимедийных систем и продуктов.
4. Средства создания и обработки изображения.
5. Современные носители информации.
6. Средства виртуальной дополненной реальности.
7. Программные средства мультимедиа.
8. Акустическая среда мультимедиа: средства звукозаписи и звуковоспроизведения, цифровая запись звука.
9. Акустическая среда мультимедиа: форматы звукозаписи; воспроизведение звука.
10. Видеосреда мультимедиа: компьютерная графика, растровая графика, векторная графика, фрактальная графика.
11. Создание анимации.
12. Подготовка визуального (фото- и видео-) материала.
13. Основные этапы и программное обеспечение для монтажа видеоролика.
14. Типы презентаций. Этапы подготовки презентации.
15. Особенности работы с программным инструментарием для создания и демонстрации презентаций с элементами мультимедиа: Microsoft PowerPoint, Tilda, Keynote, Google Slides и др.
16. Оформление слайдов презентации: правила создания слайдов в презентациях и размещения элементов графического дизайна на них.
17. Основные требования к тексту, размещаемому на слайдах.
18. Визуальные образы, аудио сопровождение в презентациях.
19. Основные принципы колористики для презентаций.
20. Этапы проведения линейных презентаций: подготовка к выступлению, начало и завершение презентации.
21. Особенности циклических, нелинейных, смешанных презентаций.

22. Представление презентаций: этапы подготовки и репетиции речи.
23. Представление презентаций: невербальные компоненты общения в презентациях.
24. Представление презентаций: характеристика речи выступающего и его внешний вид.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:**

| Оценка  | Критерии оценивания по экзамену  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

##### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:**

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к письменной работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов дискуссии:**

Оценка «отлично» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «хорошо» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «удовлетворительно» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии; Оценка «неудовлетворительно» – студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса:**

Оценка «отлично» – ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» – ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» – в ответе допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» – материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

### **5.1 Учебная литература:**

1) Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151663>

2) Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 784 с. — ISBN 978-5-8114-2736-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169093>

3) Тараканова, Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-8259-1554-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172630> (дата обращения: 26.08.2021).

4) Селиванова, Н. Л. Презентация? Легко! Пошаговая инструкция по созданию презентаций на компьютере / Н. Л. Селиванова. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-94387-797-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175396>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

## 5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и выполнение заданий на практических занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:



– систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах профессиональной тематики, а также использовать официальные ресурсы научной информации в сети Интернет;

– своевременно выполнять практические задания и реферат.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

– реферат, связанный с анализом современных тенденций в области делопроизводства в социальной сфере;

– задания, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем и систем электронного документооборота;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на определенную научную тему.

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В реферате должен присутствовать собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и актуальными примерами из деятельности организаций социальной сферы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Microsoft Office 365 Professional Plus,

Microsoft Office for Mac,

Microsoft Office Professional Plus,

Microsoft Windows 8, 10.

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

### 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access). |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access). |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).   |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А, 415 А) | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер  | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access). |