

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров

подпись
« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.24 Муниципальная земельная политика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальная экономика и управление местным развитием

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Муниципальная земельная политика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

К.В. Гетманцев, доцент, к. экон.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

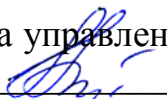
Родин А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара
2. Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у слушателей комплексного представления о роли и месте земельных ресурсов в управлении социально-экономическим развитием территории, расширению представления слушателей об экономической функции земельных ресурсов, выработке представления и практических навыков у студентов-бакалавров работы с земельными ресурсами.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знание современных организационно-правовых и финансово-экономических инструментах управления земельными ресурсами территории.
- развить умения сфере управления земельными ресурсами, работы с системами информации о земельных ресурсах; разработки и реализации мер управленческого воздействия на сферу землепользования.
- сформировать владение навыками в сфере управления земельными ресурсами; навыками разработки и реализации муниципальной земельной политики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальная земельная политика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Муниципальная земельная политика» студент должен обладать знаниями по дисциплине: «Экономика».

Дисциплина «Муниципальная земельная политика» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС 1.2 Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа	Знает методы управления земельными ресурсами муниципального образования
	Умеет применять методы управления земельными ресурсами на практике, осуществлять управление хозяйственным использованием муниципальных земель

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			4 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		56,2		
Аудиторные занятия (всего):		52	-	52
занятия лекционного типа		18	-	18
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		34	-	34
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		4,2	-	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	-	51,8
Устный доклад (подготовка)		20	-	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20	-	20
Подготовка к текущему контролю		11,8	-	11,8
Общая трудоёмкость	час.	108	-	
	в том числе контактная работа	56,2	-	
	зач. ед	3	-	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Земельные ресурсы как объект управления	26	6	8		12
2.	Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений	24	4	8		12
3.	Система государственного кадастра в России	24	4	8		12
4.	Система управления муниципальными земельными участками	29,8	4	10		15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	03,8	18	34		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	ИКР	0,2				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Земельные ресурсы как объект управления	Функции и характеристики земли. Категории земельных участков. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации. Основные направления формирования национальной программы экономического развития России. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Правовые основы городского землепользования. Земельная политика, как стратегическая основа региональной политики. Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельном участке.	Устный опрос
2.	Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений	Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования. Общая характеристика земельно-имущественных отношений. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах. Механизм регулирования земельно-имущественных отношений. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.	Устный опрос
3.	Система государственного кадастра в России	Земельный кадастр, общее понятие, текущие задачи и общие закономерности. Роль кадастра в системе управления земельными ресурсами. Современное состояние и перспективы создания кадастра. Основные документы государственного земельного кадастра. Единый государственный реестр земель. Ведение государственного земельного кадастра.	Устный опрос
4.	Система управления муниципальными земельными участками	Задачи администрации в системе управления муниципальными земельными ресурсами. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью. Классификация видов управленческой деятельности.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Земельные ресурсы как объект управления	Функции и характеристики земли. Категории земельных участков. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации. Основные направления формирования национальной программы экономического развития России. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Правовые основы городского землепользования. Земельная политика, как стратегическая основа региональной политики. Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Разграничение	Участие в групповой дискуссии реферат

		государственной и муниципальной собственности на земельном участке.	
2.	Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений	Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования. Общая характеристика земельно-имущественных отношений. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах. Механизм регулирования земельно-имущественных отношений. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.	Участие в групповой дискуссии реферат
3.	Система государственного кадастра в России	Земельный кадастр, общее понятие, текущие задачи и общие закономерности. Роль кадастра в системе управления земельными ресурсами. Современное состояние и перспективы создания кадастра. Основные документы государственного земельного кадастра. Единый государственный реестр земель. Ведение государственного земельного кадастра.	Участие в групповой дискуссии Реферат
4.	Система управления муниципальными земельными участками	Задачи администрации в системе управления муниципальными земельными ресурсами. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью. Классификация видов управленческой деятельности.	Участие в групповой дискуссии Реферат Проведение круглого стола

2.3.3 Примерная тематика рефератов, проектов и тематика деловых игр

1. «Земельные ресурсы и их роль в экономическом развитии территории»,
2. «Система органов управления земельными ресурсами территории»,
3. «Система муниципального земельного кадастра»,
4. «Основы муниципальной земельной политики»

Оценка реферата складывается из оценивания текста работы и качества публичной защиты в соотношении 70% - качество текста работы, 30% - качество публичной защиты.

Критерии оценивания текста реферата:

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

2.3.4 Перечень деловых игр/круглых столов

Проведение круглого стола на тему «Разработка и реализация муниципальной земельной политики»

Цель круглого стола – сформировать у студентов представление о целях, назначении и механизмах аудита в органах местного самоуправления. Также целью круглого стола является формирование навыков публичного выступления, способности отстаивать собственные интересы и точку зрения.

Проводится в аудитории. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовка студентов, проводимая в самостоятельной форме. От студентов требуется

подготовить серию докладов по выбираемой теме круглого стола. Должен быть выбран ведущий.

Задача круглого стола состоит в том чтобы, во-первых, последовательно обсудить проблему, и, во-вторых, прийти к общему решению по итогам проведения круглого стола.

В задачи ведущего входит организация дискуссии на фоне озвучиваемых докладов, организация очередности выступления и подведение итогов.

Тематика круглого стола задается вокруг проблем разработки и реализации муниципальной земельной политики.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и

	магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПКС 1.2 Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имуществом комплексом и системы муниципального заказа	Знает методы управления земельными ресурсами муниципального образования	Дискуссионные вопросы Рефераты	Вопрос на экзамене
		Умеет применять методы управления земельными ресурсами на практике, осуществлять управление хозяйственным использованием муниципальных земель	Дискуссионные вопросы Рефераты Круглый стол	Вопрос на экзамене

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Групповая дискуссия «Земельные ресурсы как объект управления»

Вопросы для дискуссии:

1. Функции и характеристики земли. Категории земельных участков.
2. экономическая роль земли и её влияние на социально-экономическое развитие территории
3. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации.
4. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Правовые основы городского землепользования. Земельная политика, как стратегическая основа региональной политики.
5. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельном участке.

Цель: изучение земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления.

Групповая дискуссия «Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений»

Вопросы для дискуссии

1. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
 2. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
 3. Концептуальные основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений на территории городов.
 4. Основные организационно-правовые инструменты регулирования земельных ресурсов
 5. Содержание государственной и муниципальной земельной политики
- Цель: изучение теоретических и методических основ государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений

Групповая дискуссия «Система государственного кадастра в России»

Вопросы для дискуссии

1. Современная система государственного кадастра в России.
 2. Основные функции государственного кадастра и его назначение.
 3. Государственный кадастр и его место в системе управления земельными ресурсами.
 4. Основные характеристики кадастровой информации: кадастровый квартал, кадастровая стоимость и др.
 5. Инструменты работы с системой земельного кадастра, субъекты ответственные за ведение земельного кадастра
- Цель: изучение системы государственного кадастра в России.

Групповая дискуссия «Система управления муниципальными земельными участками»

Вопросы для дискуссии

1. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
 2. Классификация видов управленческой деятельности.
 3. Цели управления муниципальной недвижимостью.
 4. Разработка государственных и муниципальных регламентов и установление разрешенного использования земельных участков
 5. Муниципальные земли, характеристика, способы их использования
- Цель: изучение самой системы управления муниципальными землями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Земельные ресурсы как объекты управления.
2. Категории земель.
3. Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами.
4. Задачи и функции земельного кадастра России.
5. Система Государственного земельного кадастра в РФ.
6. Структура и содержание документов ГЗК.
7. Роль землеустройства в системе управления земельными ресурсами.
8. Сервитут и его разновидности.
9. Система платности землепользования за рубежом.
10. Различия или схожесть кадастра и реестра в США и Европе.
11. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности.
12. Общая структура органов, осуществляющих разграничение собственности на землю.
13. Экономика муниципального образования.
14. Состав муниципального имущества.

15. Права и обязанности муниципальных образований по распоряжению своим имуществом.
16. Система государственного управления земельными отношениями и кадровая политика как ее подсистема.
17. Регистрация земель.
18. Концептуальные основы зонирования земель поселений .
19. Понятие и содержание зонирования.
20. Арендная плата за муниципальные земли.
21. Формы арендных отношений и правовая характеристика аренды.
22. Понятие прекращения прав на землю, общие основания прекращения прав на землю.
23. Особенности государственной регистрации права собственности на земельные участки.
24. Порядок государственной регистрации права собственности на земельные участки.
25. Разграничение государственной собственности на землю.
26. ГЗК как информационная система управления земельно-имущественным комплексом.
27. Влияние сервитутов на стоимость объекта недвижимости.
28. Принципы регулирования земельно-имущественных отношений.
29. Управление земельно-имущественным комплексом как процесс.
30. Рынок земли.
31. Роль местных администраций в процессе принятия решений по вопросам управления недвижимостью.
32. Факторы формирующие спрос и предложение на рынке недвижимости.
33. Основные функции государства по управлению земельными ресурсами.
34. Система специальных органов управления на региональном и муниципальных уровнях управления земельными ресурсами.
35. Перечислите основные действующие лица на рынке земли.
36. Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
37. Основания для отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
38. Система ГЗК.
39. Общие принципы оценки земель городов.
40. Оценка земель населенных пунктов затратным методом.
41. Оценка земель населенных пунктов доходными методами.
42. Особенности правового зонирования поселений.
43. Цель, задачи и принципы зонирования земель поселений (населенных пунктов).
44. Основные цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
45. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
46. Виды управленческой деятельности.
47. Аренда и субаренда муниципальной недвижимости.
48. Современная система органов управления муниципальной недвижимостью.
49. Комитет по управлению муниципальным имуществом.
50. Сущность государственной кадровой политики в области земельно-имущественных отношений: цели, направления, принципы

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868/>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации

других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.
3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;

- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист
2. введение
3. содержание (текстовая часть)
4. заключение
5. библиографический список

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice