

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

28 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Введение в направление подготовки

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная служба и государственная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

И.В. Мирошниченко, зав.кафедрой, д-р полит.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

И.В. Самаркина, проф., д-р полит.н., доц.

должность, ученая степень, ученое звание


подпись

И.О. Фамилия,

Рабочая программа дисциплины «Введение в направление подготовки» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 9 «22» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Стрюк Геннадий Геннадьевич, начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края

Мясникова Татьяна Алексеевна, доктор экономических наук, зав.кафедрой государственного и муниципального управления

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов представления о профессиональной сфере государственного и муниципального управления и компетенциях государственных и гражданских служащих, умения применять системный подход для решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать первичные знания об институциональной системе государственного и муниципального управления, а также компетентностном профиле государственных и муниципальных служащих.

2. Сформировать умения решать профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления на основе системного подхода.

3. Сформировать компетентностный образ управленца в сфере государственного и муниципального управления у студентов для успешного планирования и организации собственной образовательной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Введение в направление» подготовки относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организационное поведение»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Административные практики в системе публичного управления», «Конституционное право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2	
Аудиторные занятия (всего):		34	34	
занятия лекционного типа		18	18	
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия		16	16	
семинарские занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8	
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала и подготовка к устному опросу.</i>		10	10	
<i>Подготовка индивидуальных письменных заданий по курсу</i>		13,8	13,8	
<i>Подготовка групповых письменных заданий по курсу</i>		10	10	
Контроль:		-	-	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоёмкость	час.	72	72	
	в том числе контактная работа	38,2	38,2	
	зач. ед	2	2	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Государственное и муниципальное управление: институциональная сфера и профессиональное образование	14	4	4		6
2.	Профессия государственный и муниципальный служащий	14	4	4		6
3.	Компетенции современного государственного и муниципального служащего	14	4	4		6
4.	Диагностика компетенций современного государственного и муниципального служащего	15,8	4	2		9,8
5.	Социальные компетенции современного государственного и муниципального служащего	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Государственное и муниципальное управление: институциональная сфера и профессиональное образование	Сфера государственного и муниципального управления как объект изучения и профессиональной деятельности. Эволюция представлений о сфере государственного и муниципального управления. Система государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Система органов государственной власти РФ Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти. Организация системы органов государственной власти в субъектах РФ. Межрегиональный уровень организации государственной власти и территориального управления (система федеральных округов). Организация системы органов местного самоуправления. Профессиональное образование в сфере государственного и муниципального управления. Специфика университетского образования. Профессия «управленец в сфере государственного и муниципального управления»	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i> <i>Индивидуальный исследовательский кейс</i> <i>«Профессиональное пространство управленца в сфере ГМУ»</i> <i>Подготовка презентации профилей ГМУ в академических группах.</i>
2.	Профессия государственный и муниципальный служащий	Институциональные основы профессии государственный и муниципальный служащий. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Государственная гражданская служба на уровне субъектов РФ. Муниципальная служба РФ. Состояние и перспективы развития кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии.</i> <i>Рисуночный тест</i> <i>«Корпоративная культура государственных и муниципальных служащих»</i> <i>Групповая дискуссия</i> <i>«Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий»</i>
3.	Компетенции современного государственного и муниципального служащего	Мотивы выбора профессии в сфере государственного и муниципального управления. Управление в современном мире: необходимые компетенции. Самодиагностика ключевых управленческих компетенций.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии</i> <i>Индивидуальное письменное задание</i> <i>«Моя программа личностного и профессионального развития (на 5 лет)»</i>
4.	Диагностика компетенций современного государственного и муниципального служащего	Основные компетенции и качества современного управленца: профессиональные, социальные, цифровые компетенции и личностно-деловые качества. Диагностика карьерных ориентаций: методики и результаты оценки.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии.</i> <i>Диагностика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» (онлайн-тестирование и обсуждение результатов).</i> <i>Подготовка TED-TALK-выступления</i> <i>«Топ 3 личностно-деловых качеств современного управленца:</i>

			<i>лайфхаки для саморазвития»</i>
5.	Социальные компетенции современного государственного и муниципального служащего	Качества управленца в VUCA- мире. Гибкие надпрофессиональные навыки управленца (soft skills): комплекс умений общего характера, тесно связанных с личностными качествами. Гибкие навыки: навыки критического мышления, решения задач, публичного выступления, делового общения, работы в команде, цифрового общения, организации деятельности, на которые так же влияют уровень лидерских качеств, знания трудовой этики, дисциплины, чувство ответственности.	Степень участия в лекции-дискуссии. Решение в малых группах управленческой задачи «Организация деятельности команды проекта «Зеленый город»

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Государственное и муниципальное управление: институциональная сфера и профессиональное образование	Сфера государственного и муниципального управления как объект изучения и профессиональной деятельности. Эволюция представлений о сфере государственного и муниципального управления. Система государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Система органов государственной власти РФ Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти. Организация системы органов государственной власти в субъектах РФ. Межрегиональный уровень организации государственной власти и территориального управления (система федеральных округов). Организация системы органов местного самоуправления. Профессиональное образование в сфере государственного и муниципального управления. Специфика университетского образования. Профессия «управленец в сфере государственного и муниципального управления»	<i>Индивидуальный исследовательский кейс «Профессиональное пространство управленца в сфере ГМУ» Презентация профилей ГМУ в академических группах.</i>
2.	Профессия государственный и муниципальный служащий	Институциональные основы профессии государственный и муниципальный служащий. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Государственная гражданская служба на уровне субъектов РФ. Муниципальная служба РФ. Состояние и перспективы развития кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий.	<i>Устный опрос по теме. Рисуночный тест «Корпоративная культура государственных и муниципальных служащих» Групповая дискуссия «Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий»</i>
3.	Компетенции современного государственного и муниципального служащего	Мотивы выбора профессии в сфере государственного и муниципального управления. Управление в современном мире: необходимые компетенции. Самодиагностика ключевых управленческих компетенций.	<i>Обсуждение индивидуальных письменных заданий «Моя программа личностного и профессионального развития (на 5 лет)»</i>
4.	Диагностика компетенций современного	Основные компетенции и качества современного управленца: профессиональные, социальные, цифровые	<i>Диагностика карьерных</i>

	государственного и муниципального служащего	компетенции и личностно-деловые качества. Диагностика карьерных ориентаций: методики и результаты оценки.	<i>ориентаций «Якоря карьеры» (онлайн-тестирование и обсуждение результатов). Индивидуальные TED-TALK-выступления «Топ 3 личностно-деловых качеств современного управленца: лайфхаки для саморазвития»</i>
5.	Социальные компетенции современного государственного и муниципального служащего	Качества управленца в VUCA- мире. Гибкие надпрофессиональные навыки управленца (soft skills): комплекс умений общего характера, тесно связанных с личностными качествами. Гибкие навыки: навыки критического мышления, решения задач, публичного выступления, делового общения, работы в команде, цифрового общения, организации деятельности, на которые так же влияют уровень лидерских качеств, знания трудовой этики, дисциплины, чувство ответственности.	<i>Решение в малых группах управленческой задачи «Организация деятельности команды проекта «Зеленый город»</i>

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Подготовка группового мини-исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Подготовка презентационных материалов по теме	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Введение в направление подготовки» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала, участия в интерактивных формах обучения (работа в малых группах, работа над кейсами, аналитических презентационных материалов).

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Введение в направление подготовки»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в направление подготовки».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, решения кейсов и управленческих задач, презентации результатов аналитической деятельности и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<i>Исследовательский кейс «Профессиональное пространство управленца в сфере ГМУ» (индивидуальное письменное задание)»</i>	<i>Вопросы к зачету 1-18</i>

			<p><i>Презентация профилей ГМУ (групповая аналитическая работа)</i> <i>Устный опрос по теме проблемного семинара «Профессия государственный и муниципальный служащий»</i> <i>Индивидуальное письменное задание «Моя программа личностного и профессионального развития (на 5 лет)»</i> <i>Диагностика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» (онлайн-тестирование и обсуждение результатов).</i> <i>TED-TALK-выступление «Топ 3 личностно-деловых качеств современного управленца: лайфхаки для саморазвития»</i> <i>Управленческая задача (работа в малых группах) «Организация деятельности команды проекта «Зеленый город»</i></p>	
	<p>Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p>		<p><i>Исследовательский кейс «Профессиональное пространство управленца в сфере ГМУ» (индивидуальное письменное задание)»</i> <i>Презентация профилей ГМУ (групповая аналитическая работа)</i> <i>Рисуночный тест «Корпоративная культура государственных и муниципальных служащих»</i> <i>Групповая дискуссия «Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий»</i> <i>Устный опрос по теме проблемного семинара «Профессия государственный и муниципальный служащий»</i> <i>Индивидуальное письменное задание «Моя программа личностного и профессионального развития (на 5 лет)»</i> <i>Диагностика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» (онлайн-тестирование и обсуждение результатов).</i> <i>TED-TALK-выступление «Топ 3 личностно-деловых</i></p>	<p><i>Вопросы к зачету 1-18</i></p>

			<p><i>качеств современного управленца: лайфхаки для саморазвития»</i></p> <p><i>Управленческая задача (работа в малых группах) «Организация деятельности команды проекта «Зеленый город»</i></p>	
2	<p>ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор</p>	<p><i>Исследовательский кейс «Профессиональное пространство управленца в сфере ГМУ» (индивидуальное письменное задание)»</i></p> <p><i>Презентация профилей ГМУ (групповая аналитическая работа)»</i></p> <p><i>Рисуночный тест «Корпоративная культура государственных и муниципальных служащих»</i></p> <p><i>Индивидуальное письменное задание «Моя программа личностного и профессионального развития (на 5 лет)»</i></p> <p><i>Диагностика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» (онлайн-тестирование и обсуждение результатов. TED-TALK-выступление «Топ 3 личностно-деловых качеств современного управленца: лайфхаки для саморазвития»</i></p> <p><i>Управленческая задача (работа в малых группах) «Организация деятельности команды проекта «Зеленый город»</i></p>	<p><i>Вопросы к зачету 1-18</i></p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Исследовательский кейс «Профессиональное пространство управленца в сфере ГМУ» (индивидуальное письменное задание)

1. Опросить управленца в сфере государственного и муниципального управления по следующим вопросам:

- В какой организации/учреждении Вы работаете?
- Какие у Вас должностные обязанности?
- Какие Вам необходимы компетенции для выполнения должностные обязанности?

2. Представить результаты опроса на практическом занятии.

Презентация профилей ГМУ (групповая аналитическая работа)»

На основе лекционных материалов и изучения информации на сайте факультета (<http://manag.kubsu.ru/>)

В чем отличительные особенности профиля ГМУ?

Сфера профессиональной деятельности?

Какие универсальные и уникальные компетенции (способности) будут формироваться в процессе обучения?

Профили групп для подготовки презентаций: «Государственная служба и государственная политика», «Региональное и муниципальное управление», «Муниципальная экономика и управление местным развитием 3».

Рисуночный тест «Корпоративная культура государственных и муниципальных служащих»

Нарисуйте в виде символов корпоративные культуры государственных и муниципальных служащих, как Вы их себе представляете?

Групповая дискуссия «Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий»

- 1) Какие ценности, на Ваш взгляд, разделяются государственными и муниципальными служащими?
- 2) Можно ли говорить о общих и специфических ценностях государственных и муниципальных служащих?
- 3) В ваших рисунках зафиксированы реальные ценности (вы думаете, что так на самом деле) или нормативные ценности (как должно быть в идеале)?
- 4) Какие типы корпоративных культур представляют, отраженные Вами ценности (административный тип или инвестиционный тип)?

Устный опрос по теме проблемного семинара «Профессия государственный и муниципальный служащий»

Изучить тексты Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определить в нормах права:

- государственно-правовой статус государственных и муниципальных служащих;
- их административно-правовой статус;
- их уголовно-правовой статус.

Моя программа личностного и профессионального развития (на 5 лет)

Управленец, в первую очередь, должен управлять своей жизнью: ставить цели, определять направления движения, способы достижения целей, планировать динамику собственного развития. Это задание поможет вам продумать, создать и описать программу собственного личностного и профессионального развития на основе оценки своего ресурсного потенциала и возможностей, которые существуют во внешней среде. Программа должна содержать цель, направления, технологии и результаты Вашего развития в ближайшие 5 лет.

1. Что я имею сейчас? SWOT-анализ на этапе старта

Внутренний ресурсный потенциал	Мои сильные стороны	Мои слабые стороны
	1	1
	2	2

	3	3
Факторы внешней среды	Возможности, которые открывает внешняя среда	Риски, которая исходят из окружающей среды
	1	1
	2	2
	3	3

2. Куда я хочу двигаться? Цель и основные направления развития личностных качеств и профессиональных компетенций

Цель:	
Направления развития личностных качеств	Направления развития профессиональных компетенций
1	1
2	2
3	3

3. Как я буду достигать цели? Технологии развития личностных качеств и профессиональных компетенций

Технологии (способы) развития личностных качеств	Технологии (способы) развития профессиональных компетенций
1	1
2	2
3	3

Что получу в итоге? Планируемые результаты

Срок	Какой профессиональный результат хочу получить?	Какой результат личного роста хочу получить?
1.11.2021		
1.11.2022		
1.11.2023		
1.11.2024		
1.11.2025		

При выполнении задания, обратите внимание:

- Важно соотнести результаты SWOT-анализа (свои сильные и слабые стороны, возможности и риски) и, опираясь на них, сформулировать цели профессионального и личного развития
- Важно, чтобы направления и технологии (способы) соответствовали целям профессионального и личного развития
- Важно, чтобы планируемые результаты соотносились с целью, направлениями и технологиями развития

Диагностика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» (онлайн-тестирование и обсуждение результатов).

1. По ссылке методика «Якоря карьеры» (Шейн) <https://psytests.org/profession/anchors-run.html>, пройдите онлайн тестирование и узнайте тип карьерной ориентации, которая доминирует у вас в настоящее время.

Опросник содержит восемь диагностических шкал измерения карьерных ориентаций – «якорей карьеры». Полученное по шкале значение свидетельствует о выраженности соответствующей карьерной ориентации. Самый высокий показатель – 10, самый низкий – 1. Полученное значение свидетельствует о выраженности соответствующей карьерной ориентации. Обобщенный результат – среднее значение суммы баллов, полученных испытуемым по всем карьерным ориентациям, – может говорить о выраженности фактора профессиональной мотивации, о «напряженности» направленности на деятельность. Следует принимать во внимание также «перекос» в сторону какой-либо одной ориентации или баланс всех видов карьерных ориентации.

2. Постройте мотивационный профиль группы во вкладке группы в файле Мотивационный профиль группы.xlsx.

3. Посчитайте выраженность карьерных ориентаций (среднее арифметическое в группе по сумме всех карьерных ориентаций) и определите доминирующий профиль в группе (среднее арифметическое в группе по каждому якорю).

4. На основе диагностической и аналитической работы сделайте выводы о карьерных ориентациях студентов Вашей академической группы.

TED-TALK-выступление «Топ 3 личностно-деловых качеств современного управленца: лайфхаки для саморазвития»

Вам необходимо подготовить индивидуальное публичное выступление на 2 минуты о личностно-деловых качествах управленца.

Примеры личностных качеств: стрессоустойчивость, целеустремленность, решительность, коммуникабельность, требовательность, тактичность, объективность, адекватная самооценка, способность к самоанализу, ответственность за свои действия.

Примеры деловых качеств: аналитические способности, внимание к деталям, обучаемость, гибкость; адаптация к информационным системам, математический склад ума; готовность к сверхурочной работе, скрупулезность; навыки взаимодействия людьми, делового общения, планирования; ораторские и организаторские способности; предприимчивость, умение заниматься несколькими проектами одновременно, работать с большим количеством информации; способность принимать решения; стратегическое и творческое мышление, стремление к самосовершенствованию; умение вести переговоры или переписку, договариваться, излагать мысли, находить общий язык; умение обучать, работать в команде, располагать к себе людей, убеждать.

Управленческая задача (работа в малых группах) «Организация деятельности команды проекта «Зеленый город»

Вы только что назначены руководителем городского управления по делам молодежи. В январе 2021 года вам с коллегами в сотрудничестве с общественной организацией «Зеленый город» предстоит реализовать экологический проект «LikeЭкоLake», направленный на создание зеленой зоны вокруг заброшенного водоема на окраине города с инфраструктурой для досуга и активного отдыха для различных групп населения: родителей с детьми, молодежи, пожилых людей.

В вашем распоряжении есть список сотрудников с их характеристиками и функциональные задачи, которые нужно будет решать в рамках проекта. Распределите функциональные задачи среди участников команды проекта, исходя из их компетенций и личностно-деловых качеств.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Сфера государственного и муниципального управления как объект изучения и профессиональной деятельности.
2. Эволюция представлений о сфере государственного и муниципального управления.
3. Система государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.
4. Система органов государственной власти РФ Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти.
5. Организация системы органов государственной власти в субъектах РФ.
6. Межрегиональный уровень организации государственной власти и территориального управления (система федеральных округов).
7. Организация системы органов местного самоуправления.
8. Профессиональное образование в сфере государственного и муниципального управления.
9. Специфика университетского образования. Профессия «управленец в сфере государственного и муниципального управления»
10. Институциональные основы профессии государственный и муниципальный служащий.
11. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.
12. Государственная гражданская служба на уровне субъектов РФ.
13. Муниципальная служба РФ.
14. Состояние и перспективы развития кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления
15. Корпоративные основы профессии государственный и муниципальный служащий.
16. Управление в современном мире: необходимые компетенции. Самодиагностика ключевых управленческих компетенций.
17. Основные компетенции и качества современного управленца: профессиональные, социальные, цифровые компетенции и личностно-деловые качества.
18. Качества управленца в VUCA-мире. Гибкие надпрофессиональные навыки управленца (soft skills).

Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»: студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями практическим содержанием проектной деятельности, допускает незначительные ошибки; умеет использовать методы и алгоритмы управления проектами в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты проектной деятельности в профессиональной сфере.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент не понимает сущность излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Политология» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной, очно-заочной форм обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений

и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем,

либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуальных письменных работ:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice