Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«__» ____мая_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики Б2.О.01.02 (Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.В. Вологина доц., канд. ф. наук, доц. _____ подпись

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, доц. _____ подпись

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа производственной практики Б2.О.01.02 (Пд) Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа

протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вологина Е.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В._____ подпись

Рецензенты:

Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав. кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции публицистических программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика) :

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 «Журналистика» программы «Работа ведущего теле- радиопередач».

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Научные основы в современных медиапроцессах», «Редакторские практики в мировых медиа», «Жанровая динамика в мировых СМИ», «Национальные медиасистемы в глобальном мире», «Производственная практика (научно-исследовательская работа (первый этап)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа (второй этап)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа (третий этап)».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для подготовки и защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика):

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) при стационарном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Работа ведущего теле- радиопередач», является кафедра электронных СМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) при выездном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Работа ведущего теле- радиопередач», является кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета», профильные организации или профильные предприятия.

Производственная практика (преддипломная практика) при выездном способе проведения требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной практике (преддипломная практика) при стационарном проведении практики выступает руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной практике (преддипломная практика) при выездном проведении практики выступает наставник, указанный в гарантийном письме.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-5, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
3.	ПК-01	Способен составлять планграфик работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных	Знать: особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов

		заданий	Уметь: составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, Владеть: навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
4.	ПК-02	Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности	Знать: особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
	ПК-03	Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знать: основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика):

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 ч, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 0,5 часа, самостоятельная работа обучающихся – 323,5 ч.

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель. Время проведения практики – курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики.	1-8 неделя
Завершающий этап			

3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практики должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- Ф.И.О. наставника от предприятия;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования научной деятельности кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение о выполнении практики:

- в заключении наставника по практике от предприятия (руководителя выпускной квалификационной работы) обязательно заключение о выполнении практики, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
- в отзыве руководителя практики от факультета: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись,

расшифровка подписи, дата не позднее проведения отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

• подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике –

Приложение 2);

• каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

• объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

Характеристика характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы. В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией научной деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- сформировал представление о систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развил умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применил полученные знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– овладел современными методами научного исследования;

- выработал и закрепил ли на практике навыки самостоятельной аналитической работы, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210х297 мм).

2. Размер кегля — 14.

3. Наименование шрифта — Times New Roman.

4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика)

Практика носит образовательный характер, так как при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- работа с научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок,

стенды, плакаты, альбомы и др.);

- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]. URL: www.biblioclub.ru. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL: https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL: http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

Форма контроля по производственной практике (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Индекс компетенции	Формы текущего	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	обучающихся			
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
Основной этап				
2.	Производственный этап	ОПК-07	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной	Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в

			квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	профессиональной деятельности редактора СМИ
3.	Производственный этап	ПК-01	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения
4.	Производственный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владение способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистическ ие особенности
5.	Производственный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знание основные принципов и порядка разработки макета медиа продукта
Завершающий этап				
6.	Заключительный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,	Владение способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности

			индивидуальный опрос, оценочный лист	
7.	Заключительный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
8.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
9.	Итоговая аттестация	ОПК-7	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
10.	Итоговая аттестация	ПК-02	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание,	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю,

			подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	международный опыт и жанрово-стилистические особенности
11.	Итоговая аттестация	ПК-03	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	Знать: фрагментарно и бессистемно актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

			Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования; Владеть: частично владеть навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ОПК-7	Знать: фрагментарно и бессистемно возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать отдельные возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: отдельными методами оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
		ПК-01	Знать: отдельные этапы работы редакции Уметь: составлять примерный план-график работы редакции СМИ Владеть: отдельными навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знать: фрагментарно и бессистемно особенности развития современного общества Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных

		ПК-03	Знать: основные принципы разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: отдельными навыками создания макета медиапроекта
2	Повышенный уровень по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	Знать: отдельные актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: отдельными навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ОПК-7	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать и прогнозировать отдельные возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: основными методами оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ

		ПК-01	Знать: особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов Уметь: составлять план - график работы редакции СМИ Владеть: основными навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знать: основные особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой материалов для публикаций Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю и жанровостилистические особенности
		ПК-03	Знать: основные принципы разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	Знать: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических

			механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ОПК-7	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
		ПК-01	Знать: особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов Уметь: составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, Владеть: навыками контроля качества выполнения редакционных заданий

		ПК-02	Знать: особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
		ПК-03	Знать: основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативноправовую базу в разных знаковых системах

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворите льно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетвор ительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар:

КубГУ, 2016. – 49 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebnometodicheskie_ukazaniya.pdf

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - М. : Юрайт, 2018. - 115 с. – Режим доступа: **https://www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D**

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. Режим доступа: **https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2**

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В.Грибкова, Л. И.

2 Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с.- Режим доступа: **https://www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B**

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 32 с. – Режим доступа: **https://e.lanbook.com/book/94211**

4. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 205 с. – Режим доступа: **https://www.biblioonline.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7**

в) ресурсы сети «Интернет»:

5. http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование». http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

6. http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

7. http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

г) информационно-справочные системы:

http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblioonline.ru.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор №	

	1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика) в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных* помещений и № помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
2.	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409.	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика, программа «_____», ОФО/ЗФО

Выполнил

_____ *Ф.И.О.*
магистранта

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)
_____
Ф.И.О.
научного руководителя

Краснодар 201_ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201 _____

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _ ОФО/ ЗФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
кафедра электронных СМИ и новых медиа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «_____», ОФО/ ЗФО

Место прохождения практики – кафедра электронных СМИ и новых медиа

Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Цель практики - является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий
ПК-02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от научного руководителя ВКР.

Приложение

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).)	1-8 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1-2 дня	

Согласовано: Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«___»_____ г.

Приложение

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс 2 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____(ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности				
3.	ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции				
4.	ПК-02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности				
5.	ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу				

Руководитель практики _____ _

Приложение 5
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта _ курса ОФО/ЗФО
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (преддипломная практика) на кафедру электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (преддипломная практика) студента (за)очной формы обучения, _ курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «_____».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (преддипломная практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (преддипломная практика) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!