

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
Курсовое образование – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.

_____» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Спичрайтинг в СМИ

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Спичрайтинг в СМИ
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова проф., д-р. филол. наук, проф.


подпись

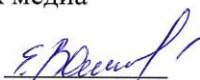
В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Спичрайтинг в СМИ
утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав. кафедрой истории и
правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского
государственного университета

Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции публицистических программ
ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: повышение уровня теоретических знаний магистрантов, но и на обучение их практическим навыкам речевого общения в рекламной деятельности. В программе учтены новейшие достижения психологии, лингвистики и риторики. Большое внимание в ней уделяется психологии речевого воздействия, актуальной для рекламной деятельности. Дисциплина рассчитана на развитие творческих способностей учащихся..

1.2 Задачи дисциплины:

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации рекламного речевого воздействия, расширить представление магистрантов о рекламных речевых жанрах на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
- Выработать умение создавать эффективные по своему воздействию рекламные тексты в зависимости от рекламного носителя или СМИ.
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки магистрантов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере рекламы
- Обучить методологии и практике риторических приемов, базирующееся на развитии их способностей к выступлению в различных жанрах рекламы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спичрайтинг в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: «Медийная ораторика», «Мастерство эфирного выступления», « Технологии проведения ток-шоу», «Выразительные средства теле- радиоэфира».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает: современные коммуникативные массмедийныетехнологии в
	Умеет: использовать современные коммуникативные массмедийныетехнологии для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет: иностранным языком для использования современных коммуникативных массмедийных технологий

ПК-1 способен разрабатывать основные направления (концепции) вещания и осуществлять эфирное планирование совместно с коллегами

ИПК-1.1. Способен к самостоятельному написанию авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Знает: основы написания авторского медиатекста
	Умеет: давать авторские комментарии и создавать медиатексты разных жанров для разных авторов
	Владеет: навыками создания медиатекстов разных жанров
ИПК-1.2. Подготавливает предложения для составления творческих планов редакции/канала	Знает: основы составления текста выступления и творческого планирования
	Умеет: готовить предложения для составления творческих планов и речей руководителей
	Владеет: навыками медиапланирования и написания выступлений.
ИПК-1.3. Информировать ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств .	Знает: актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события
	Умеет: работать с авторами и руководителями медийных организаций с учетом актуальной информационной повестки дня
	Владеет: знаниями о наиболее важных информационных поводах, которые надо отразить в текстах выступлений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	32,2	32,2			
Аудиторные занятия (всего):	32	32			
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	32	32			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	75,8	75,8			
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	32,2	32,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	Риторические приемы устного рекламного выступления	18		8	10
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	14		4	10
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	14		4	10
4.	Специфика подготовки дискуссии	14		4	10
5.	Формы политических выступлений	14		4	10
6.	Итоговое занятие.	33,8		8	25,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		32	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Риторические приемы устного выступления	Речевые приемы аргументации и убеждения. Типы аргументации в речи. Манипулятивные речевые техники в устном выступлении: использование эвфемизмов и импликатур, речевое связывание, подмена понятий, сравнение в пользу манипулятора, риторический вопрос, техники эриксоновского гипноза.	Реферат
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	Этапы подготовки к работе над речью. Этап интервью, анализ речевой ситуации, пути определения главной цели и темы речи, создание модели речевого имиджа. Работа над текстом речи: подготовка первого варианта, словесное выражение и расположение мыслей. «Доводка» текста речи до оратора и подготовка окончательного варианта. Организация выступления.	Практическое задание
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	Специфика эфирного выступления. Конгруэнтность вербальных и невербальных характеристик выступления. Этапы подготовки речевого обращения в СМИ. Художественные и манипулятивные приемы речевого воздействия на аудиторию	Практическое задание
4.	Специфика	Дискуссия как особая форма общения. Виды	Практическое

	подготовки дискуссии	дискуссий. Этапы подготовки дискуссий. Особенности поведения модератора в дискуссии. Аргументы и контраргументы в дискуссии.	задание
5.	Формы политических выступлений	Стилистические особенности различного вида выступлений. Документы, способствующие подготовке выступления. Композиционные особенности предвыборных речей. Специфика устного антирекламного политического текста.	Практическое задание
6.	Итоговое занятие.	Опрос, проверяющий ранее усвоенный материал	Опрос (по вопросам к зачету)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4. 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ,

		2017 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.
3	реферат	1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения. В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Содержание практических работ составляют: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, творческих и других заданий, принятие управленческих решений; решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление сценарных планов, творческих заявок и др. Практические задания требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

На практических занятиях планируется представление студентами сообщений по изучаемой теме. Творческое задание - это последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя (знаниями, умениями, навыками и природными способностями). Речь идет о последовательности, а не о простом перечне задач, т.к. возможности творческого развития процесса моделирования часто определяются предшествующим порядком исполнения задания. Частичное регламентирование задач определяет фарватер, в русле которого должен следовать исполнитель, применяя свои способности для достижения поставленной цели. Излишняя регламентация препятствует естественному проявлению индивидуальных способностей исполнителя, а отсутствие или недостаточность такой регламентации по отношению к поставленной задаче порождает непрофессиональное решение. В этом особенность методического подхода к обучению дисциплине «Спичрайтинг в СМИ». Индивидуальное творческое задание направлено на развитие интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала обучающихся. Перед началом работы студент должен ответить на контрольные вопросы преподавателя. Творческое задание считается завершенным только в том случае, если преподавателю представлен отчет о его выполнении в виде готового продукта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Спичрайтинг в СМИ».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме сообщений по изучаемой теме, а также творческих заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

- в форме электронного документа.

перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает: современные коммуникативные массмедийные технологии Умеет: использовать современные коммуникативные массмедийные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: иностранным языком для использования современных коммуникативных массмедийных технологий	Реферат, практическое задание	Вопросы к зачету
2	ИПК-1.1. Способен к самостоятельному написанию авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Знает: основы написания авторского медиатекста. Умеет: давать авторские комментарии и создавать медиатексты разных жанров для разных авторов. Владеет: навыками создания медиатекстов разных жанров.	Реферат практическое задание	Вопросы к зачету
3	ИПК-1.2. Подготавливает предложения для составления	Владеет: навыками медиапланирования и написания выступлений.	Реферат практическое задание	Вопросы к зачету

	творческих планов редакции/канала			
4	ИПК- 1.3.Информирует ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	Знает: актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события. Умеет: работать с авторами и руководителями медийных организаций с учетом актуальной информационной повестки дня. Владеет: знаниями о наиболее важных информационных поводах, которые надо отразить в текстах выступлений	Реферат практическое задание	Вопросы к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

Тема «Риторические приемы устного рекламного выступления»

1. Психолингвистические особенности рекламного обращения
2. Особенности разработки обзора целевых аудиторий
3. Специфика работы над поздравительной речью
4. Тропы в речи оратора
5. Софизмы в ораторском выступлении
6. Стилистические особенности речи промоутера
7. Способы привлечения внимания аудитории в ходе устного выступления
8. Специфика и приемы выступления в Интернет
9. Учет в выступлении национально-культурных особенностей аудитории
10. Способы аргументации в убеждающей речи
11. Типы речей, подготавливаемых спичрайтером
12. Функции юмора в устном выступлении
13. Тропы как апеллятивные средства выступления
14. Способы речевой подстройки к аудитории в устном выступлении
15. Ошибки спичрайтера в использовании риторических приемов
16. Виды этикетных реплик в выступлении
17. Риторические приемы беседы делового характера
18. Риторические приемы развернутой аргументации
19. Риторические приемы устной научной речи
20. Устное публицистическое выступление: убеждающие жанры
21. Функции риторического вопроса в устном выступлении
22. Прием «ответствование» и формы его использования
23. Риторический гамбит в выступлении
24. Фигуры аргументации в выступлении

Примерная тематика комплекта практических заданий

Тема «Этапы подготовки речи руководителя для СМИ».

Задания

1. Магистрантам предлагается, ознакомившись с текстами выступлений Б.Н. Ельцина и В.В. Путина, представленными на с.167. учебного пособия (Данилина В.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика. М. 2006), сопоставить особенности лексики, синтаксического строя и манеры общения двух руководителей.
2. Разделившись на группы магистранты избирают определенное руководящее лицо, для которого ими будет разработана речь (тема по выбору учащихся). Проводится мониторинг, определяются имиджевые черты оратора и особенности ЦВ, обозначаются стиль изложения и необходимые риторические средства и приемы.
3. Разрабатывается текст речи, который корректируется и совершенствуется с учетом выявленных недочетов.

Пояснения по выполнению задания.

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы разработки речи руководителя, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим создать текст речи. Задание предполагает самостоятельную креативную работу.

Тема «Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера»

Задание.

Создайте текст выступления в СМИ, используя в нем манипулятивные техники привлечения внимания и убеждения.

Пояснения по выполнению задания.

Магистрантам предлагается, разбившись на группы, разработать текст выступления в СМИ, использующий техники убеждения с последующим креативным показом результата выполненного задания.

Задание предполагает самостоятельную креативную работу по использованию приемов убеждающей речи.

При выполнении заданий необходимо продумать выбор риторических приемов, место и способ их трансляции в речи. Необходимо учитывать особенности аудитории и формата СМИ при применении манипулятивных стратегий и художественных приемов.

Тема «Специфика подготовки дискуссии»

Задания

1.Разработайте план проведения дискуссии на тему «Интернет в системе образования: плюсы и минусы»

2 Проведите дискуссию на практическом занятии.

Пояснения по выполнению задания .

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы проведения дискуссии, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим поучаствовать в какой-либо роли при проведении дискуссии

При выполнении заданий необходимо продумать структуру создаваемых телетекстов, способ трансляции материала, учесть специфику аудитории и предлагаемого продукта.

Тема «Формы политических выступлений»

Задание. Подготовьте речь для краткого выступления кандидата какой-либо партийной принадлежности (по выбору учащихся) перед электоратом

Пояснения по выполнению задания .

Магистрантам предлагается самостоятельно разработать текст выступления, а затем представить его на семинаре. Необходимо учесть ораторские и имиджевые характеристики выбранного кандидата, а также специфику аудитории и обстановки его выступления.

Вопросы к зачету

1. Особенности работы и функции спичрайтера.
2. Этапы подготовки речи руководителя
3. Виды убеждающих речей
4. Апеллятивные риторические приемы
5. Манипулятивные приемы выступления в СМИ
6. Основные ошибки спичрайтера при подготовке речей руководителя
7. . Композиция убеждающей речи
8. Вербальные средства беседы делового характера.
9. Лингвистические особенности заявлений для прессы и коммюнике
10. Этапы разработки речи предвыборной политической программы
11. Речь как выразитель имиджевых характеристик руководителя.
12. Психолингвистические средства аргументации в речи.
13. Композиционные особенности речей разного типа.
14. Тропы и стилистические приемы в речах.
15. Аудитория и речевые особенности текста выступления.
16. Виды аргументов в речах руководителей.
17. Этапы работы над текстом выступления в СМИ.
18. Полемические приемы дискуссии.
19. Риторические приемы аргументации в дискуссии
20. Риторические приемы устного научного диспута
21. Функции тропов в выступлении
22. Приемы антирекламы в политических диспутах
23. Конгруэнтность вербальных и невербальных составляющих в выступлении оратора
24. Виды аргументов в выступлении
25. Структура аргументации в речи политика
26. Роль метафор как средства убеждения в речи
27. Коммуникативно-речевые стратегии и приемы
28. Коммуникативный потенциал личности оратора и выступление
29. Основные компоненты текста выступления
30. Адаптация письменного текста для устного выступления

Критерии оценивания результатов обучения (по зачету):

Оценка «зачтено» ставится студенту, который владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает правила литературного произношения,, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять усвоенный материал, иллюстрируя его примерами орфоэпических норм.

Оценка «незачтено» ставится студенту, если материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры и выполнить данные ему практические задания, имеет довольно ограниченный объем знаний программного

материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630

2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017

3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и рг-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4.

5.2. Периодическая литература

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. —: Режим доступа - URL: <http://cyberleninka.ru>, свободный.

2. «Медиаскоп». Журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова. Включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий.

3. «Журналист», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] - URL: <http://www.jrnlst.ru>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методической поддержке преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Процесс самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки целеполагания, самоорганизации, самоконтроля, работы в условиях ограниченного бюджета времени, а также становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить необходимый объем теоретических знаний, предусмотренный Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;
- планировать процесс самостоятельной работы в соответствии с ее графиком, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать собственные варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спичрайтинг в СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные и практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и инновационных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	ауд. №202,205,302,402 (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. №209,309,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. №301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, кабельный интернет	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL Academic Edition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	ауд. №304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) Мебель: учебная мебель	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, кабельный интернет	for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»
--	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»