

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
_____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: **Уголовно-правовая политика и
противодействие преступности**

Форма обучения: **очная/заочная**

Квалификация: **магистр**

Краснодар 2021

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020

Программу составили:

Е.А. Жарких, преподаватель, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии протокол № 14 «12» мая _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного права и

криминологии

Коняхин В.П.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» мая _____ 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Прохоров А.Ю., Судья Приморского районного суда г. Новороссийска, к.ю.н.

2. Ругина О.А., доцент кафедры уголовного права, Северо-Кавказский филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Краснодар), к.ю.н., доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: выработка у магистрантов навыков самостоятельного обучения по правовой тематике. В частности, применения современных методов и методик обучения юридическим дисциплинам. Программа ознакомительной практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры криминалистики и правовой информатики.

Задачи практики:

- изучение структуры, нормативных и организационных основ деятельности органов и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- формирование у обучающихся представления о сущности и социальной значимости профессии юриста;
- закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний основных правовых понятий и категорий,
- формирование способности толковать нормы права и соблюдать принципы этики юриста;
- подготовка обучающихся к дальнейшему изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений подготовки проектов юридических документов, используя различные источники информации, включая правовые базы данных;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся способности профессионально толковать нормы права, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, а также целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ/ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции, актуальные проблемы криминалистики, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

3. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная (ознакомительная)

Способ – выездная

Форма – непрерывно, либо путем чередования

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	
<p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p>
<p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>ИОПК-1.2.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	
<p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p>
<p>ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в</p>	<p>ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
	ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.
	ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.1.У-1. Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
	ИОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ИОПК-6.1.У-2 Умеет применять принципы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.
	ИОПК-6.2.У-2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных правонарушений (иных)	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	ИОПК-6.3.У-2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
	ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1 Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.2.У-1 Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности.
	ИОПК-7.3.У-2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1. Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.	
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-.1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК–1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-.1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИОПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИОПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК–2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-.2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК–2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-.2.2.3-1 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК-2.3.3-1 Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИОПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-4. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК-4.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	ИПК-4.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
ИПК-4.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-4.2.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.
	ИОПК-4.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
ИПК-4.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих,	ИПК-4.3.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p>	<p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.</p>	
<p>ИПК-5.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК-5.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК-5.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.</p> <p>ИПК-5.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>
<p>ПК-6. Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения.</p>	
<p>ИПК-6.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной</p>	<p>ИПК-6.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-6.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
деятельности исполнителей.	управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
ИПК–6.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-.6.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.
	ИПК-.6.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК–6.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-.6.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
	ИПК-.6.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
ПК-7. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК–7.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-.7.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК-.7.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК–7.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-.7.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК-.7.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК–7.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-.7.3.3-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК-.7.3.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	определенной научной работы.
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3.	Способен организовать и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4.	Способен принимать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (их) языке(ах).
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

5. Структура и содержание практики

Объем практики ОФО составляет 9 зачетных единиц, самостоятельная работа 321 ч, контактная работа 3 ч. Продолжительность практики 12 недель. Объем практики ЗФО составляет 9 зачетных единиц, самостоятельная работа 322,5 ч, контактная работа 1,5 ч. Продолжительность практики 12 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения ознакомительной практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение ознакомление со структурой. Подготовка индивидуального задания и плана его выполнения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение имеющихся монографических источников.	Найти монографические источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Составить каталог папок и файлов, соответствующих плану магистерской диссертации, наполнить их выбранными цитатами.	1-2 недели практики

3.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение авторефератов диссертаций и полнотекстовых диссертаций по направлению, близкому к избранной теме магистерской диссертации	Найти диссертационные источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Наполнить каталог папок и файлов выбранными цитатами.	3-4 недели практики
4.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет	Найти периодические источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Наполнить каталог папок и файлов выбранными цитатами.	5-6 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения ознакомительной практики. Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.	7-8 неделя практики
6.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам ознакомительной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;
в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
----------	------------	-------------------------------------------------

проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1.	Дог. № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020	Microsoft O365ProPlusforEDU AllEng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОПК-1		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения ознакомительной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
		ОПК-3		

	Экспериментальный этап	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1		
2.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение имеющихся монографических источников.		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
3.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение авторефератов диссертаций и полнотекстовых диссертаций по направлению, близкому к избранной теме магистерской диссертации		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
4.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3		
6.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник практики Отчет
7.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ОПК-1	Знать: правоприменительный процесс, правоприменительную практику
			Уметь: выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать оценку
			Владеть: их оценкой и анализом
	Базовый		Знать: правоприменительный процесс, правоприменительную практику и её отличие от юридических категорий
			Уметь: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им объективную оценку, правильно
			Владеть: их всесторонней оценкой и анализом, определять подлежащие применению нормативные правовые акты
	Продвинутый		Знать: правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий
			Уметь: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса
			Владеть: навыком их всесторонней оценки и анализа, правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты
2.	Пороговый	ОПК-7	Знать: как получать юридически значимую информацию
			Уметь: обрабатывать юридически значимую информацию для решения профессиональных задач
			Владеть: навыками обработки ее в соответствии с задачами
	Базовый		Знать: как получать из различных источников юридически значимую информацию
			Уметь: получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию для решения задач
			Владеть: навыками обработки и систематизировать ее в соответствии с

	Продвинутый		<p>поставленными задачами</p> <p>Знать: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Уметь: получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p>
3.	Пороговый	ПК-2	Знать: актуальные направления научных изысканий в криминалистике
			Уметь: выявлять направление научных изысканий в криминалистике
			Владеть: навыками выявления актуальных и перспективных направлений научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы
	Базовый		Знать: актуальные направления научных изысканий, алгоритм формирования цели и задач научной работы
			Уметь: выявлять направление научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
			Владеть: навыками выявления актуальных и перспективных направлений научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
	Продвинутый		Знать: актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы
			Уметь: выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
			Владеть: навыками выявления актуальных и перспективных направлений научных изысканий в криминалистике;

			формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1	<i>Знает</i> - правоприменительный процесс, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий	<i>Знает</i> - правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.	<i>Знает</i> - правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.
	<i>Умеет</i> - выявлять ситуации правоприменительной практики, устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса	<i>Умеет</i> - выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им объективную оценку, устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса	<i>Умеет</i> - выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
	<i>Владеет</i> – навыками выявления и анализа ситуаций правоприменительной практики, их всесторонней объективной оценки, правильного установления юридической основы правоприменительного процесса	<i>Владеет</i> – навыками выявления и анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их всесторонней объективной оценки, правильного установления юридической основы правоприменительного процесса	<i>Владеет</i> – навыками выявления и анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их всесторонней объективной оценки, правильного установления юридической основы правоприменительного процесса
ОПК-3	<i>Знает</i> - основные виды норм права в правоприменительной деятельности; приемы толкования норм права	<i>Знает</i> - основные виды, особенности толкования норм права в правоприменительной деятельности; способы толкования норм права	<i>Знает</i> - основные виды, особенности толкования норм права в правоприменительной деятельности; приемы и способы толкования норм права,
	<i>Умеет</i> - толковать истинный смысл воли	<i>Умеет</i> - квалифицированно	<i>Умеет</i> - квалифицированно применять приемы и способы

	правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте и содержания предписания	применять способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания	толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
	<i>Владеет</i> – приемами и способами толкования смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, содержания правового предписания	<i>Владеет</i> – приемами и способами толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, содержания правового предписания	<i>Владеет</i> – квалифицированными приемами и способами толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
ОПК-4	<i>Знает</i> - правила построения устной и письменной речи	<i>Знает</i> - правила построения устной и письменной речи	<i>Знает</i> - основные правила построения устной и письменной речи
	<i>Умеет</i> - верно, аргументированно строить устную и письменную речь, излагать факты, применять юридическую лексику, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>Умеет</i> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты, применять юридическую лексику при выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>Умеет</i> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
	<i>Владеет</i> – навыками верно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, выражении правовой позиции по делу	<i>Владеет</i> – навыками верно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>Владеет</i> – навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	<i>Знает</i> - правила юридической техники составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов	<i>Знает</i> - правила юридической техники, применяемые при составлении юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	<i>Знает</i> - правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
	<i>Умеет</i> - составлять юридические	<i>Умеет</i> - самостоятельно	<i>Умеет</i> - самостоятельно составлять юридические

	документы и проекты нормативных правовых актов с применением в этом процессе правил юридической техник	составлять юридические документы и проекты нормативных правовых актов с применением в этом процессе правил юридической техник	документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техник
	<i>Владеет</i> – навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Владеет</i> – навыками определения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Владеет</i> – навыками определения особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6	<i>Знает</i> - принципы профессиональной этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения	<i>Знает</i> - принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<i>Знает</i> - принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	<i>Умеет</i> - применять принципы профессиональной этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения	<i>Умеет</i> - применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<i>Умеет</i> - применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	<i>Владеет</i> – навыками выявлять признаки коррупционного поведения, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных правонарушений.	<i>Владеет</i> – навыками выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку; квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных правонарушений.	<i>Владеет</i> – навыками выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики; квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7	<i>Знает</i> - информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, знает как получать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с профессиональными задачами	<i>Знает</i> - информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, знает как получать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	<i>Знает</i> - информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, знает как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	<i>Умеет</i> - получать, обрабатывать, систематизировать	<i>Умеет</i> - получать, обрабатывать, систематизировать	<i>Умеет</i> - получать, обрабатывать, систематизировать

	<p>информацию для решения профессиональных задач; решать поставленные задачи по информационной безопасности</p>	<p>юридически значимую информацию для решения задач; осуществлять профессиональную деятельность с учетом требования информационной безопасности</p>	<p>юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач; осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности</p>
	<p><i>Владеет</i> – навыками применения информационных технологий в процессе решения конкретных задач</p>	<p><i>Владеет</i> – навыками применения информационных технологий в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Владеет</i> – навыками применения современных информационных технологий в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p><i>Знает</i> - правила квалификации фактов, требующих правовой оценки, выбора подлежащей применению нормы, требования к отражению результатов правоприменительной деятельности</p>	<p><i>Знает</i> – правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих оценки, выбора подлежащей применению в определенной ситуации нормы, требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p><i>Знает</i> -правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
	<p><i>Умеет</i> - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p><i>Умеет</i> - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p><i>Умеет</i> - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
	<p><i>Владеет</i> – навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой</p>	<p><i>Владеет</i> – навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой</p>	<p><i>Владеет</i> – навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой</p>

	оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
ПК-2	<i>Знает</i> - направления научных изысканий, алгоритм формирования цели и задач научной работы	<i>Знает</i> - актуальные направления научных изысканий, алгоритм формирования цели и задач научной работы	<i>Знает</i> - актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы
	<i>Умеет</i> - выявлять направления научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы	<i>Умеет</i> - выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее составляющие	<i>Умеет</i> - выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
	<i>Владеет</i> – навыками выявлять направление научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее составляющие	<i>Владеет</i> – навыками выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие	<i>Владеет</i> – навыками выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
ПК-3	<i>Знает</i> - закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	<i>Знает</i> - закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	<i>Знает</i> - закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств
	<i>Умеет</i> – применять способы собирания, проверки и оценки доказательств	<i>Умеет</i> – применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств	<i>Умеет</i> – применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств
	<i>Владеет</i> - процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	<i>Владеет</i> - процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	<i>Владеет</i> - процессуальными и криминалистическими средствами доказывания

11. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/.
10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/.
12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/.
13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/.
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/.
15. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/.

12.2. Учебная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452985>

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453852>

3. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>

4. Соколов А.В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-v-sfere-publichnoy-sobstvennosti-477548>

5. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. О.М. Землина // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-475023>.

6. Михалкин Н.В. Риторика для юристов: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. И доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-dlya-yuristov-468503>.

7. Руднев В.Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-yurista-470486>.

12.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Юридический вестник Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/20946>

4.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики.

Перед началом ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения ознакомительной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания

		<p>отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий</p>

		<p>Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

Магистанта(ки) _____ группы ____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Теория и практика современного уголовного права»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Теория и практика современного уголовного права»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – достижение следующих результатов образования - получения первичных профессиональных знаний и умений в правоприменительной и правоохранительной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	
<p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.</p>
<p>ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p>ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p>	<p>ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными</p>	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
задачами.	обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курс _____ Форма обучения _____ ФИО
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
 Магистерская программа «Теория и практика современного уголовного права»

Руководитель практики
 (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.) _____ ФИО

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Краснодар 20__

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 40.04.01 Юриспруденция

Ф.И.О. магистрант _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.				
2.	ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.				
3.	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.				
4.	ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации				
5.	ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.				
6.	ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.				
7.	ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку				

	и пресекает коррупционное поведение.				
8.	ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.				
9.	ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.				
10.	ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

