

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
*подпись*  
«28» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.03 Политический менеджмент»**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Политический менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 8 «22» апреля 2021 г. Заведующий кафедрой (разработчика) А.В. Баранов, доктор полит. наук, профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Кандидат политических наук, доцент

кафедры государственной политики и государственного управления

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.В. Егупов

Кандидат политических наук, заместитель главного редактора –

научный редактор журнала

«Историческая и социально-образовательная мысль»

Т.А. Халилов

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель освоения дисциплины** – овладение системой знаний о политических технологиях, применяемых в современных политических процессах в России и зарубежных странах, технологических характеристиках политического пространства, технологиях политической мобилизации в современных условиях и обеспечения функциональности политических режимов, эффективных технологиях политического менеджмента, политических партиях и движениях.

### 1.2 Задачи дисциплины

- создавать модели исследуемых политических систем и процессов;
- составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки;
- использовать специализированные подходы для организации консалтинговой деятельности;
- знать сущность, структуру и методы политического консультирования;
- уметь осуществлять политическое консультирование;
- применять основные методы консультирования в политическом управлении.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** Дисциплина «Б1.В.03 Политический менеджмент» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана ООП бакалавриата 41.03.04 Политология, профиль «Политический менеджмент и экспертиза»

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-1:** Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем **Требования к уровню освоения дисциплины**

Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).</p> <p>ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.</p> <p>ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.</p>	<p>политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).</p> <p>Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях. Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.</p> <p>Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней. Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			регионального уровней.
--	--	--	---------------------------

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			6		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>30,2</b>	<b>30,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>30</b>	<b>30</b>		
Занятия лекционного типа		14	14	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>42,1</b>	<b>42,1</b>		
Курсовая работа		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		12,1	12,1	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-
Реферат		10	10	-	-
Устный опрос		10	10		
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
<b>Контроль:</b>		<b>35,7</b>	<b>35,7</b>		
Подготовка к экзамену		-	-		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, структура и функции политического консалтинга	10	2	2		6
2.	Технологии политического консалтинга: фандрайзинг, спичрайтинг, реклама и опросы общественного мнения	10	2	2		6
3.	Методики проведения политических кампаний	10	2	2		6
4.	Политическая экспертиза: сущность, строение и задачи	10	2	2		6
5.	Технологии проведения индивидуальной и коллективной экспертной деятельности	10	2	2		6
6.	Экспертный опрос в прикладных политических исследованиях	10	2	2		6

7.	Технологии организации коллективной экспертной работы в прикладной политологии	12,1	2	4		6,1
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72,1	14	16		42,1
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Контроль	35,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Технологии политического консалтинга: фандрайзинг, спичрайтинг, реклама и опросы общественного мнения	Типология технологий политического консалтинга. Регулирование системы фандрайзинга политических кампаний. Команда по фандрайзингу, организация специальных мероприятий. Требования к деятельности и организации команд спичрайтеров, методы их работы. Применение рекламы в политических кампаниях. Технологии проведения опросов общественного мнения и организации подталкивающего голосования	Степень участия в лекции
2.	Методики проведения политических кампаний	Интернет-стратегия политических кампаний, их этапы. Методы политконсалтинга в негативной политической кампании. Управление кризисом в политической кампании. Кризисное прогнозирование, коммуникации, урегулирование кризиса, принятие решений в условиях кризиса. Политический PR-менеджмент	Степень участия в лекции
3.	Политическая экспертиза: сущность, строение и задачи	Сущность политической экспертизы. Этапы экспертизы. Центры политической экспертизы. Принципы правового регулирования политико-экспертной деятельности.	Степень участия в лекции
4.	Технологии проведения индивидуальной экспертной деятельности	Экспертная оценка. Требования к эксперту. Методы отбора экспертов. Учет социально-психологических факторов формирования экспертных оценок.	Степень участия в лекции
5.	Экспертный опрос в прикладных политических исследованиях	Разовый индивидуальный опрос. Однократный коллективный опрос. Индивидуальный опрос в несколько туров. Коллективный опрос в несколько туров. Процедуры экспертной деятельности. Экспертиза текстов.	Степень участия в лекции
6.	Технологии организации коллективной экспертной работы	Формирование экспертных групп. Ситуационный анализ. «Фабрики мысли». Классификация современных экспертных центров в современной России и за рубежом.	Степень участия в лекции

	в прикладной политологии		
--	--------------------------	--	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Технологии политического консалтинга: фандрайзинг, спичрайтинг, реклама и опросы общественного мнения	Типология технологий политического консалтинга. Регулирование системы фандрайзинга политических кампаний. Команда по фандрайзингу, организация специальных мероприятий. Требования к деятельности и организации команд спичрайтеров, методы их работы. Применение рекламы в политических кампаниях. Технологии проведения опросов общественного мнения и организации подталкивающего голосования	Реферат
2.	Методики проведения политических кампаний	Интернет-стратегия политических кампаний, их этапы. Методы политконсалтинга в негативной политической кампании. Управление кризисом в политической кампании. Кризисное прогнозирование, коммуникации, урегулирование кризиса, принятие решений в условиях кризиса. Политический PR-менеджмент	Реферат, Подготовка докладов, сообщений
3.	Политическая экспертиза: сущность, строение и задачи	Сущность политической экспертизы. Этапы экспертизы. Центры политической экспертизы. Принципы правового регулирования политико-экспертной деятельности.	Устный опрос, Реферат
4.	Технологии проведения индивидуальной экспертной деятельности	Экспертная оценка. Требования к эксперту. Методы отбора экспертов. Учет социально-психологических факторов формирования экспертных оценок.	Реферат
5.	Экспертный опрос в прикладных политических исследованиях	Разовый индивидуальный опрос. Однократный коллективный опрос. Индивидуальный опрос в несколько туров. Коллективный опрос в несколько туров. Процедуры экспертной деятельности. Экспертиза текстов.	Реферат, Подготовка докладов, сообщений
6.	Технологии организации коллективной экспертной работы в прикладной политологии	Формирование экспертных групп. Ситуационный анализ. «Фабрики мысли». Классификация современных экспертных центров в современной России и за рубежом.	Устный опрос, Реферат

### 2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины
---	---------	------------------------------------------------------



по выполнению самостоятельной работы		
1	2	3
1	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 Политология (протокол № 21 от 16.04.2019 г.)
2	Реферат	
3	Презентация докладов, сообщений Выполнение индивидуальных заданий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Политический менеджмент».

Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные и методические материалы**

##### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Политический менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к семинарам, реферата, доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Технологии политического консалтинга: фандрайзинг, спичрайтинг, реклама и опросы общественного мнения	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 1-8
2	Методики проведения политических кампаний	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 9-16
3	Политическая экспертиза: сущность, строение и задачи	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 17-28
4	Технологии проведения индивидуальной экспертной деятельности	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 29-40
5	Экспертный опрос в прикладных политических исследованиях	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 4-18
6	Технологии организации коллективной экспертной работы в прикладной политологии	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка	Вопросы на экзамене 23-29

			реферата, сообщений	
--	--	--	------------------------	--

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	ИПК-1.1. Поверхностно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	ИПК-1.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий, но допускает неточности.	ИПК-1.1. Свободно и самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.
	ИПК-1.2. Поверхностно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	ИПК-1.2. Самостоятельно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий, но допускает неточности.	ИПК-1.2. Свободно и самостоятельно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.
	ИПК-1.3. Слабо оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	ИПК-1.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий, но допускает неточности.	ИПК-1.3. Свободно оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
	ИПК-1.4. Поверхностно обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий	ИПК-1.4. Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий, но допускает неточности.	ИПК-1.4. Свободно обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности.
2. Объект и предмет политического консалтинга.
3. Структура профессиональной деятельности политического консультанта.
4. Роли и функции политического консалтинга в системе политических взаимодействий.
5. Система профессиональной подготовки политконсультантов.
6. Сущность политической экспертизы.
7. Этапы политической экспертизы.
8. Центры политической экспертизы.
9. «Фабрики мысли».
10. Классификация современных экспертных центров.
11. Принципы правового регулирования политико-экспертной деятельности.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

**Примерная тематика пилотажных анкетных опросов:**

1. Мотивы политического участия в российском обществе.
2. Политическое позиционирование социальных слоёв с различными ценностными ориентациями.
3. Политические установки участия в федеральных и региональных выборах.
4. Идеологические стереотипы в российском обществе.
5. Задачи повышения эффективности политико-административных элит.
6. Укрепление единства российской нации: ресурсы и цели.
7. Соотношение национальной, региональной, этнических и конфессиональных идентичностей.
8. Направления политического обеспечения национальной безопасности России.
9. Риски и угрозы национальной безопасности России в Южном федеральном округе.
10. Взаимодействие власти и бизнеса в политическом процессе России.

**Темы для подготовки устного политического выступления:**

1. Предвыборная речь кандидата в Президенты Российской Федерации (варианты кандидатов от различных партий, выступления перед различными аудиториями).
2. Выступление по тематике современной внешней политики России.
3. Выступление по тематике экономической политики и «национализации элит».
4. Выступление по тематике социальной политики России.
5. Выступление по тематике противодействия этническому экстремизму.
6. Выступление по тематике опровержения мифов западной пропаганды.
7. Выступление по тематике укрепления единства Российской Федерации.
8. Выступление по тематике воссоединения Крыма с Россией.
9. Выступление по тематике противодействия религиозному экстремизму.
10. Обоснование идейных позиций политической партии России (по выбору).

**Темы для подготовки научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок**

1. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности.
2. Специализации консультантов: «спин-доктор», коммуникационный консультант, стратег кампании и медиастратег.
3. Политическая консьюмеризация как вектор развития политического консалтинга.

4. Концепция публичных арен (С. Хилгартнер и Ч. Боск).
5. Международные ассоциации консалтинга, сетевые объединения консалтинговых фирм.
6. Продвижение интеллектуальных услуг на политическом рынке.
7. Развитие технологий политической коммуникации как фактор развития политконсалтинга.
8. Think tanks: дискуссия о терминологии.
9. Экспертиза политических текстов на признаки экстремизма: методы и технологии.
10. Тенденции развития политической экспертизы в электоральных кампаниях стран Запада.
11. Процедуры ситуационного анализа в разрешении политических кризисов.

#### **Примерные темы для подготовки научных докладов и статей**

1. Трансформации политического консалтинга в условиях информационной революции.
2. Влияние глобализации на методы политического консалтинга и экспертизы.
3. Особенности политконсультирования в условиях рынка ограниченной конкуренции.
4. Социологические центры как инструменты «мягкой силы» и продвижения политических программ.
5. Манипулятивные технологии составления политических речей.
6. Сравнительный анализ возможностей и ограничений фандрайзинга в российских и западных политических кампаниях.
7. Политические дебаты: технологии организации и проведения.
8. Особенности проведения политической экспертизы в условиях дефицита времени.
9. Специфика общественной экспертизы принимаемых властно-политических решений.
10. Методика проведения «мозговых штурмов».
11. Обоснование темы грантовой заявки по теме ВКР (повыбору обучаемого).

#### **Примерные темы экспертного опроса по теме ВКР**

1. Уровень профессионализма политических консультантов в России.
2. Достижения и проблемы развития политической экспертизы в России.
3. Способы повышения эффективности правящих политических элит.
4. Национализм и этнополитика в современной России: актуальные задачи.
5. Методы участия политических консультантов в предвыборных кампаниях.
6. Барьеры политической коммуникации и методы их преодоления средствами политконсалтинга.
7. Стратегическое проектирование политических кампаний.
8. Как обучать будущих поликонсультантов и экспертов?
9. Причины низкой эффективности мировых технологий политконсалтинга в постсоветской России.
10. Направления административной реформы в России.
11. Методы посредничества политических консультантов во взаимодействиях правящих элит и предпринимателей.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Объект и предмет политического консалтинга. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности.
2. Основные направления теории политического консультирования (по Дж. Терберу).

3. Структура профессиональной деятельности политического консультанта. Специализации консультантов: «спин-доктор», коммуникационный консультант, стратег кампании и медиастратег.
4. Формирование политического консультирования как вида профессиональной деятельности. «Внутренний» и «внешний» консалтинг.
5. Сравнительные характеристики политического консалтинга в США, странах Европы и Японии.
6. Тенденции глобализации политического консалтинга. Международные ассоциации консалтинга, сетевые объединения консалтинговых фирм.
7. Виды деятельности в политконсалтинге. Реклама. Социологические исследования. Организация прямых рассылок материалов. Изучение конкурентов. Полевые работы.
8. Политическая консьюмеризация как вектор развития политического консалтинга.
9. Стратегический менеджмент в политическом консультировании.
10. Взаимодействие политконсультантов с партиями. Применение «внешнего» политконсультирования в деятельности партий.
11. Дифференциация рынка услуг GR-менеджмента.
12. Переориентация политического PR-менеджмента на бизнес-клиентов.
13. Внутрикorporативный политический PR-менеджмент.
14. Социологические исследования политконсалтинга. Опросы общественного мнения в политических кампаниях.
15. Развитие технологий политической коммуникации как фактор развития политконсалтинга.
16. Компоненты медиатизации политики. Концепция публичных арен (С. Хилгартнер и Ч. Боск).
17. Функции формирования повестки дня в политическом консультировании.
18. Особенности Интернета как среды политического консультирования. Эффекты присутствия, интерактивности и обратной связи.
19. Политический спичрайтинг: направления, организация, методы.
20. Обязанности политконсультантов в сфере лоббизма. Развитие рынка политконсалтинговых услуг в сфере лоббизма.
21. Взаимосвязь между политконсалтингом и электоральным финансированием. Технологии политического фандрайзинга и оплаты консультационных услуг.
22. Макротехнологии консалтинга: политический маркетинг, психологическое сопровождение политика, политическая реклама, медиаманипулирование, полевые техники прямой коммуникации, стратегический менеджмент, имиджмейкинг.
23. Институционализация рынка консультирования. Стадии специализации структур политконсалтинга в России.
24. Сущность политической экспертизы. Подходы к определению политической экспертизы.
25. Этапы экспертизы. Экспертная оценка.
26. Развитие политической экспертизы как профессии. Зарубежные и отечественные исследования политической экспертизы.
27. Think tanks: дискуссия о терминологии. Аналитические центры, «фабрики мысли», «мозговые центры», «центры экспертизы».
28. Продвижение интеллектуальных услуг на политическом рынке.
29. Взаимосвязь политической экспертизы, идеологического и пиар-обеспечения политической деятельности.
30. Феномен политической экспертократии.
31. Органы государственной власти, осуществляющие экспертизу в политической сфере. Цели и задачи, особенности государственной экспертизы.

32. Обязательная государственная экспертиза. Участие представителей гражданского общества в государственной экспертизе.

33. Актуальность общественной экспертизы в политической сфере. Цели и задачи общественной экспертизы.

34. Формы общественной (гражданской) экспертизы. Особенности общественной экспертизы.

35. Продвижение экспертных заключений общественной экспертизы.

36. Формы экспертной деятельности: разовый индивидуальный опрос. Однократный коллективный опрос. Индивидуальный опрос в несколько туров. Коллективный опрос в несколько туров.

37. Процедуры экспертной деятельности. Экспертиза текстов.

38. Требования к эксперту. Методы отбора экспертов.

39. Учет социально-психологических факторов формирования экспертных оценок.

40. Формирование экспертных групп.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.

ИПК-2.2. Самостоятельно организывает и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.

ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

ИПК-2.4. Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и



обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:***

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:***

«неудовлетворительно» - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов, эссе, презентаций***

«неудовлетворительно» - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:**

«неудовлетворительно» / не зачтено - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» / зачтено - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» / зачтено - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» / зачтено- студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**5.1 Основная литература:**

1. Хрусталеv, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталеv. 2-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2017. 224 с. <https://e.lanbook.com/book/97246#authors>

2. Березкина О.П. Политический консалтинг: учебник для студентов вузов. М.: Академия, 2008. 331 с. ISBN 978-5-769-553-035. 8 экз.

3. Юг России в зеркале конфликтологической экспертизы [Текст]: / Рос. акад. наук, Южный науч. центр РАН, Ин-т социально-эконом. и гуманитар. исслед.; В.А. Авксентьев и др.; под ред. Г.Г. Матишова, Н.И. Голубевой, В.А. Авксентьева. Ростов н/Д: Изд-во ЮНЦ РАН, 2011. 327 с. ISBN 9785435800210. 6 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**5.2 Дополнительная литература:**

1. Забурдаева, Е.В. Политическое консультирование в США и России [Текст]: учебное пособие / Е.В. Забурдаева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), МИД России, Инновационная образов. программа. М.: Проспект, 2011. 247 с. ISBN 978-5-392-022-564. 5 экз.

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Текст]: учебное пособие для студентов вузов. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. 199 с. 20 экз. ISBN 9785955802695. ISBN 978-5-160-060-392. 20 экз.

**5.3. Периодические издания:**

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение

10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
4. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
5. Базы данных ООН <http://www.un.org/ru/databases/>
6. База данных ФОМ <https://fom.ru/>
7. База данных ВЦИОМ <https://wciom.ru/database/>

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Методические указания по подготовке к лекциям**

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

**Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так и в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы

студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

**Самостоятельная работа студентов** по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к **устному опросу**. Для этого они изучают лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплине и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и источниками. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебниках или другой рекомендованной литературе, конспектах лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

**Методические рекомендации по подготовке устного выступления с сообщением:**

Опытные ораторы иногда произносят блестящие речи и без подготовки, но это, как правило, короткие выступления. Реферат, эссе, аналитический доклад, политическое обозрение требуют тщательной подготовки.

Вначале необходимо определить и точно сформулировать тему, она должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Выбирая тему, следует обдумать и название лекции (доклада, сообщения), оно должно не только отражать содержание выступления, но и привлекать внимание будущих слушателей, затрагивать их интересы.

Оратор должен четко определить для себя цель предстоящего выступления: он не только информирует слушателей, рассказывая о событиях, фактах, но и старается сформировать у них определенные представления, убеждения, которые должны определить их дальнейшее поведение. Любое выступление должно преследовать воспитательные цели, и оратор обязан незаметно для слушателей приобщать их к своим нравственным идеалам.

**Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии и мультимедийной лекции с элементами дискуссии:**

Особенность таких лекций состоит в том, что в процессе их чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10–12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает

лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем. В процессе лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить; затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Конспект будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, чётко выделенные в структуре конспекта.

Мультимедийная лекция с элементами дискуссии предполагает изложение наглядного материала в видеопрезентациях, инфографике, раздаточном материале. При этом преподаватель чередует лекционное изложение с комментариями к презентациям. Целесообразно, чтобы содержание презентаций не дублировало, а дополняло устную лекцию. В ходе такой лекции проводится интерактивное общение со студентами путём обмена мнениями, высказывания в краткой форме дискуссионных мнений, вопросов и ответов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии**

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. К технике дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть современные подходы по выбранной теме.
4. Выписать тезисы.
5. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет-ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность участников. Семинар-дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать ораторское искусство.

#### **Методические рекомендации по написанию эссе:**

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

- Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

- Аргументированное изложение одного-двух основных тезисов.

- Вывод.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену:**

Экзамен – это проверочное испытание по учебной дисциплине.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины в семестре, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить критерии, по которым преподаватель оценивает ответ на экзамене:

– содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

– полнота и одновременно разумная лаконичность;

– новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;

– умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

– логика и аргументированность изложения;

– грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

– культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

### 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащённый мебелью и рабочими станциями для доступа в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащённая презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.