

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
28 мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3.01(Д) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

И.В. Мирошниченко, зав. каф., д-р полит. наук, доцент

О.А. Бориско, доцент, канд. полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 9 «22» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.  
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 « 26 » апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Соколов Александр Владимирович, доктор политических наук, доцент, сопредседатель Совета Ярославской региональной общественной организации «Центр социального партнёрства»

Битарова Мария Анатольевна, кандидат экономических наук, проректор по международной деятельности и молодежной политике КубГТУ, член Попечительского совета Фонда развития бизнеса Краснодарского края

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №77

### **Задачи государственной итоговой аттестации**

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

## **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и завершается присвоением квалификации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью:

организационно-управленческий;  
проектный.

**По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИУКда-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.

		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
		ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Вид деятельности: организационно-управленческий</b>	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами	ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

профессиональной этики	ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
<b>Вид деятельности: проектный</b>	
ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив
ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта
ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

#### 4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 ч., 20,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	курсы, (часы)
--------------------	-------------	---------------

		1	2	3
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>20,5</b>		<b>20,5</b>
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы		20,0		20,0
Защита выпускной квалификационной работы		0,5		0,5
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>303,5</b>		<b>303,5</b>
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		65,0		65,0
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		120,0		120,0
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		98,0		98,0
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5		20,5
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-		-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>324</b>		<b>324</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>20,5</b>		<b>20,5</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.



### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль Государственная молодежная политика выполняется в виде бакалаврской работы.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на

следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: [https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie\\_ukazaniya\\_struktura\\_i\\_oformlenie\\_bakalavrskoy\\_diplomnoy\\_kursovoy\\_rabot\\_i\\_magisterskoy\\_dissertacii.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации

	имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает методы командного взаимодействия Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Умеет выполнять требования к устной и письменной деловой коммуникации,

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языка	принятые в стране(ах) изучаемого языка
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает правила деловой переписки и принципы общения в социальной и профессиональной сферах Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и	Знает основные проблемы современности Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и

	контекстах	<p>философских знаний</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний</p>	<p>философских знаний</p> <p>Знает историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.</p> <p>Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p>	<p>Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами.</p> <p>Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p>
		<p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует</p>	<p>Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности</p> <p>Умеет планировать траекторию саморазвития.</p> <p>Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности.</p>

		личностные ресурсы	Умеет эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний Умеет использовать оздоровительные системы физического воспитания для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает основы оздоровительной и адаптивной физической культуры Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов



	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов Умеет анализировать поведение экономических агентов
		ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает инструментарий управления личными финансами Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию	Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию

		коррупции исходя из действующих правовых норм	коррупции исходя из действующих правовых норм
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач	Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач
		ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач	Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач
		ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач

Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов
		ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики	Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики
		ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

сфере молодежной политики	ИОПК-3.2	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
	ИОПК-3.3.	Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации

Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
		ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями

		<p>ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>	<p>Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>
<p>Организация массовой работы</p>	<p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи</p>	<p>Знает специфику массовых мероприятий для молодежи</p> <p>Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи</p>
		<p>ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде</p>	<p>Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде</p> <p>Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку</p>
		<p>ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи,</p>	<p>Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха,</p>

		организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи	временного пребывания молодёжи Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности	
	ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	Знает специфику государственной социальной и молодежной политики Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики	
	ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью	

	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Знает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности Умеет планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности
		ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	Знает специфику проведения социологического анализа проблем детей и молодежи Умеет применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
		ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Знает особенности современных педагогических технологий в работе с молодежью Умеет применять современные педагогические технологии в работе с молодежью
	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики
		ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации



		молодежной политики	мероприятий в сфере молодежной политики
		ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью
	ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики
		ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ
		ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

		ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив
	ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью	Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью
		ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия	Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий
		ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта	Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать

			социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта
ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	
	ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений	
	ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	

## Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции	Материалы для оценивания
<p>1. Письменная работа (содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования;</li> <li>– полное описание теоретического материала по теме исследования;</li> <li>– адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов;</li> <li>– наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов</li> </ul>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</p>	<p>ВКР, отзыв руководителя; заключение на характер и объем заимствования</p>
<p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;</li> <li>– соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ</li> </ul>	<p>УК-1, УК-4, ОПК-3.</p>	<p>ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования</p>
<p>3. Представление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;</li> <li>– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;</li> <li>– презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения</li> </ul>	<p>УК-4, ПК-1, ПК-2</p>	<p>доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);</p>

4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	УК-4, ПК-1, ПК-2	Ответы на вопросы ГЭК
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите выпускнику задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

***Типовые вопросы на защите ВКР:***

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

***Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы***

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в

отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie\\_ukazaniya\\_struktura\\_i\\_oformlenie\\_bakalavrskoy\\_diplomnoy\\_kurs\\_ovo\\_y\\_rabot\\_i\\_magisterskoy\\_dissertacii.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kurs_ovo_y_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf)

#### **7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

##### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;

2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;

3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;

4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;

5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;

6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем

7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному



анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертации на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **9.1. Учебная литература**

1. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958>

3. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

6. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997>

## 9.2. Периодическая литература

### Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная

с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

### **9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

11. Университетская информационная система РОССИЯ  
<http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
15. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
16. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
17. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель            Комплект специализированной мебели: компьютерные столы            Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows            Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p>	<p>Мебель: учебная мебель            Комплект специализированной мебели: компьютерные столы            Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows            Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»**

1. Гражданская активность молодежи
2. Молодежное измерение социальной политики
3. Государственная молодежная политика в сфере молодежного предпринимательства
4. Корпоративная политика крупного бизнеса в отношении молодых сотрудников
5. Патриотическое воспитание современной российской молодежи
6. Профессиональные траектории специалистов по работе с молодежью
7. Брачное поведение в молодежной среде
8. Взаимодействие молодежи с органами власти, реализующими молодежную политику
9. Киберсоциализация современной российской молодежи
10. Деятельность современных молодежных организаций
11. Молодежь в семейном укладе
12. Принципы и методы подготовки вожатых для работы с молодежью
13. Молодежные субкультуры в процессе социализации современной российской молодежи
14. Социокультурный образ молодежи в художественных фильмах
15. Студенческое самоуправление в современной России
16. Online-представительство органов государственной власти в сфере молодежной политики
17. Общественно-политические организации в представлениях студенческой молодежи
18. Система поддержки и развития спортивного волонтерства в РФ
19. Разработка и реализация государственной молодежной политики на региональном уровне
20. Конфликты в молодежной среде региона
21. Элементы народной педагогики в организации работы с молодежью
22. Инновационные технологии в работе с талантливой молодежью
23. Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей
24. Стили жизни молодежи в городском досуговом пространстве
25. Взаимодействие дошкольных образовательных учреждений с молодыми семьями в современной России
26. Этнические стереотипы как фактор напряженности в молодежной среде
27. Досуговые практики молодежи
28. Безденежное потребление в молодежной среде
29. Организация культурно-досуговых мероприятий в муниципальном образовании как инструмент профилактики наркомании в молодежной среде
30. Молодежная политика в Российской Федерации
31. Развитие студенческого самоуправления на современном этапе развития России
32. Образ власти в сознании современной молодежи
33. Роль образовательного пространства в формировании профессиональной идентичности будущих специалистов сферы молодежной политики
34. Сетевое волонтерство в современной практике российской молодежи