

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.25 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций  
Форма обучения: очная, очно-заочная  
Квалификация: бакалавр  
Год начала подготовки: 2021

Тихорецк 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Профессор кафедры экономики и менеджмента,  
д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

С.В. Добрин, директор ООО «Меридиан»

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель освоения дисциплины:** изучение студентами теоретических основ и практических знаний о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчета нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотрение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- изучение приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» опирается на знания таких дисциплин, как «Управление персоналом», «Экономика труда», «Организация производства», и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое управление предприятием (организацией)».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
<b>ИПК-1.18.</b> Оценивает состояние нормирования и оплаты труда, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявляет резервы роста производительности труда на основе передового опыта	Знает постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.
	Умеет применять знания для принятия решений в области нормирования труда. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку информации в сфере нормирования и оплаты труда персонала Умеет осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>передового опыта.</p> <p>Владеет навыками анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.</p> <p>Владеет методами контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.</p> <p>Владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p> <p>Владеет передовым отечественным и зарубежным опытом в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения					
	очная			очно-заочная		
	всего часов	7 семестр	8 семестр	всего часов	7 семестр	8 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>68,5</b>	<b>38,2</b>	<b>30,3</b>	<b>70,5</b>	<b>40,2</b>	<b>30,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>62</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>28</b>
Занятия лекционного типа	32	18	14	26	12	14
Лабораторные занятия						
Семинарские занятия	30	16	14	38	24	14
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>6,5</b>	<b>4,2</b>	<b>2,3</b>	<b>7,5</b>	<b>4,2</b>	<b>2,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	4	2	6	4	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3	0,5	0,2	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>48,8</b>	<b>33,8</b>	<b>15</b>	<b>46,8</b>	<b>31,8</b>	<b>15</b>
Курсовая работа						
Контрольная работа						

Расчетно-графическая работа						
Реферат/эссе (подготовка)	4	2	2	4	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	42,8	31,8	11	38,8	27,8	11
Подготовка к текущему контролю	4	2	2	4	2	2
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>		<b>26,7</b>	<b>26,7</b>		<b>26,7</b>
Подготовка к экзамену	26,7		26,7	26,7		26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>68,5</b>	<b>38,2</b>	<b>30,3</b>	<b>70,5</b>	<b>40,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 7, 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>7 семестр</b>						
1	Понятие и содержание организации труда	10	2	2		6
2	Разделение и кооперация труда	16	4	4		8
3	Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	16	4	4		8
4	Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	16	4	4		8
5	Нормирование труда	9,8	4	2		3,8
	<i>ИТОГО по разделам в 7 семестре</i>	<i>67,8</i>	<i>18</i>	<i>16</i>		<i>33,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 7 семестре	72				
<b>8 семестр</b>						
6	Формы и системы оплаты труда	12	4	4		4
7	Использование механизма премирования в системах оплаты труда	12	4	4		4
8	Налогообложение в системе оплаты труда	6	2	2		2
9	Формирование фонда заработной платы в организации	6	2	2		2
10	Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	7	2	2		3
	<i>ИТОГО по разделам в 8 семестре</i>	<i>43</i>	<i>14</i>	<i>14</i>		<i>15</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 8 семестре	72				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>110,8</i>	<i>32</i>	<i>30</i>		<i>48,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы дисциплины, изучаемые во 7, 8 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
<b>7 семестр</b>						
1	Понятие и содержание организации труда	12	2	4		6
2	Разделение и кооперация труда	12	2	4		6
3	Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	12	2	4		6
4	Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	16	4	6		6
5	Нормирование труда	15,8	2	6		7,8
	<i>ИТОГО по разделам в 7 семестре</i>	<i>67,8</i>	<i>12</i>	<i>24</i>		<i>31,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 7 семестре	72				
<b>8 семестр</b>						
6	Формы и системы оплаты труда	12	4	4		4
7	Использование механизма премирования в системах оплаты труда	12	4	4		4
8	Налогообложение в системе оплаты труда	6	2	2		2
9	Формирование фонда заработной платы в организации	6	2	2		2
10	Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	7	2	2		3
	<i>ИТОГО по разделам в 8 семестре</i>	<i>43</i>	<i>14</i>	<i>14</i>		<i>15</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 8 семестре	72				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>110,8</i>	<i>26</i>	<i>38</i>		<i>46,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса, З – упражнения и задачи, Р – рефераты, К – кейсы, Т – тесты.

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие и содержание организации труда	История развития организации труда персонала. Научная организация труда. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Элементы и направления организации труда. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации. Регламентация и проектирование организации труда.	В
2	Тема 2. Разделение и кооперация труда	Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда. Система ограничений разделения труда. Структура современной организации: профессиональные и квалификационные категории персонала.	В
3	Тема 2. Разделение и кооперация труда	Формы кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение. Формы бригад (специализированные сменные и сквозные, комплексные сменные и сквозные). Принципы формирования и функционирования бригад.	В
4	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	Понятие и виды рабочих мест. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.	В
5	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда; Выявление передовых методов труда; Выявление передовых приемов труда. Приемы и методы труда: способы рационализации. Трудовой процесс и его составляющие.	В
6	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	Классификация факторов условий труда. Психофизиологические факторы условий труда. Физическая, нервная и эмоциональная нагрузка, рабочая поза, монотонность и содержательность труда. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда: шум, освещенность, влажность, температура воздуха, загазованность и т.д. Культура и эстетика труда. Принципы оформления производственных помещений, оборудования, технологической оснастки. Эстетика рабочей одежды. Факторы производственной сферы, вызывающие утомление. Режим труда и	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		отдыха. Организация отдыха работников на предприятии.	
7	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	Экономическое содержание понятия: рабочее время. Значение экономии рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Каковы задачи и методы проведения хронометража. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.	В
8	Тема 5. Нормирование труда	Сущность и задачи нормирования труда как элемента хозяйственного механизма. Разновидности и сущность норм труда: норма времени, норма выработки, норматив численности, норма обслуживания и норма управляемости. Роль норм труда и их функции в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Факторы, влияющие на величину норм затрат труда. Зависимость между нормой времени и нормой выработки.	В
9	Тема 5. Нормирование труда	Особенности организации, нормирования и оплаты труда руководителей, специалистов, технических исполнителей. Возможности и границы регламентации труда управленческого персонала. Сущность технологии управления производством. Методы нормирования труда по управлению производством. Условия и методы реализации творческих способностей специалистов предприятия.	В
10	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы планирования средств на оплату труда работников предприятия: укрупненный, детальный, нормативный. Формирование фондов оплаты труда структурных подразделений. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда и ее разновидности. Смешанные системы оплаты труда. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.	В
11	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	Тарифный и бестарифный типы оплаты труда. Организация тарифной оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и её системы. Сдельная форма оплаты труда и её системы. Формирование фонда оплаты труда предприятия.	В
12	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	Сущность премий и их роль в системе материального стимулирования работников. Цели и принципы премирования. Виды премиальных выплат. Характеристика основных элементов организации премиальных систем на предприятии (показатели, источники и условия премирования, круг премируемых работников, шкалы для определения размеров премий).	В
13	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	Коллективное премирование и его формы. Методы расчета размеров премий в различных премиальных системах. Количественные и качественные критерии оценки эффективности систем премирования.	В



№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Современные подходы к организации премирования. Особенности системы премирования работников на основе показателей КРІ. Управление по целям и выбор ключевых показателей эффективности (КРІ).	
14	Тема 8.Налогообложение в системе оплаты труда	Налоговое законодательство в области организации и оплаты труда. Социальная сущность страховых фондов. Методы расчета страховых сумм.	В
15	Тема 9. Формирование фонда заработной платы в организации	Социально-экономическое значение регулирования размеров фонда заработной платы. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование фонда заработной платы. Структура средств, направляемых на потребление, и источники их финансирования. Структура планового и отчетного фондов заработной платы. Методы планирования фонда оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на основе среднесписочной численности и средней заработной платы. Нормативный метод планирования фонда оплаты труда. Остаточный метод планирования фонда заработной платы. Методика расчета фонда заработной платы на основе использования поэлементного метода. Методология децентрализованного планирования формирования средств на оплату труда на предприятии в структурных подразделениях. Анализ использования фонда заработной платы.	В
16	Тема 10. Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	Использование программных средств обеспечения работы по организации, нормированию и оплате труда. Специализированные программы учета нормативов времени, обработки данных фотографий рабочего времени. Специализированные программы учета труда и расчета заработной платы («1С:Зарплата»). Справочные правовые системы – средства формирования подборки актуальных нормативных документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда («Консультант Плюс»). Автоматизированные многофункциональные комплексы для предприятий отрасли (например, «ИНИНГ - Зарплата и кадры»).	В

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие и содержание организации труда	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Элементы и направления организации труда. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.	В
2	Тема 2. Разделение и кооперация труда	Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного,	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		механизированного и автоматизированного труда. Система ограничений разделения труда. Структура современной организации: профессиональные и квалификационные категории персонала. Формы кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение.	
3	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	Понятие и виды рабочих мест. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест. Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда; Выявление передовых методов труда. Выявление передовых приемов труда. Приемы и методы труда: способы рационализации. Трудовой процесс и его составляющие.	В
4	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	Классификация факторов условий труда. Психофизиологические факторы условий труда. Физическая, нервная и эмоциональная нагрузка, рабочая поза, монотонность и содержательность труда. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда: шум, освещенность, влажность, температура воздуха, загазованность и т.д. Культура и эстетика труда. Принципы оформления производственных помещений, оборудования, технологической оснастки. Эстетика рабочей одежды. Факторы производственной сферы, вызывающие утомление. Режим труда и отдыха. Организация отдыха работников.	В
5	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	Экономическое содержание понятия: рабочее время. Значение экономии рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Классификация затрат рабочего времени; Фотография рабочего времени. Хронометраж. Каковы задачи и методы проведения хронометража. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.	В
6	Тема 5. Нормирование труда	Сущность и задачи нормирования труда как элемента хозяйственного механизма. Разновидности и сущность норм труда: норма времени, норма выработки, норматив численности, норма обслуживания и норма управляемости. Роль норм труда и их функции в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Факторы, влияющие на величину норм затрат труда. Зависимость между нормой времени и нормой выработки. Особенности организации, нормирования и оплаты	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		труда руководителей, специалистов, технических исполнителей. Возможности и границы регламентации труда управленческого персонала. Сущность технологии управления производством. Методы нормирования труда по управлению производством. Условия и методы реализации творческих способностей специалистов предприятия.	
7	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы планирования средств на оплату труда работников предприятия: укрупненный, детальный, нормативный. Формирование фондов оплаты труда структурных подразделений. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда и ее разновидности. Смешанные системы оплаты труда. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.	В
8	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	Тарифный и бестарифный типы оплаты труда. Организация тарифной оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и её системы. Сдельная форма оплаты труда и её системы. Формирование фонда оплаты труда предприятия.	В
9	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	Сущность премий и их роль в системе материального стимулирования работников. Цели и принципы премирования. Виды премиальных выплат. Характеристика основных элементов организации премиальных систем на предприятии (показатели, источники и условия премирования, круг премируемых работников, шкалы для определения размеров премий). Коллективное премирование и его формы.	В
10	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	Методы расчета размеров премий в различных премиальных системах. Количественные и качественные критерии оценки эффективности систем премирования. Современные подходы к организации премирования. Особенности системы премирования работников на основе показателей КРІ. Управление по целям и выбор ключевых показателей эффективности (КРІ).	В
11	Тема 8. Налогообложение в системе оплаты труда	Налоговое законодательство в области организации и оплаты труда. Социальная сущность страховых фондов. Методы расчета страховых сумм.	В
12	Тема 9. Формирование фонда заработной платы в организации	Социально-экономическое значение регулирования размеров фонда заработной платы. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование фонда заработной платы. Структура средств, направляемых на потребление, и источники их финансирования. Структура планового и отчетного фондов заработной платы. Методы планирования фонда оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на основе среднесписочной численности и средней заработной платы. Нормативный метод планирования фонда оплаты труда. Остаточный метод планирования	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		фонда заработной платы. Методика расчета фонда заработной платы на основе использования поэлементного метода. Методология децентрализованного планирования формирования средств на оплату труда на предприятии в структурных подразделениях. Анализ использования фонда заработной платы.	
13	Тема 10. Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	Использование программных средств обеспечения работы по организации, нормированию и оплате труда. Специализированные программы учета нормативов времени, обработки данных фотографий рабочего времени. Специализированные программы учета труда и расчета заработной платы («1С:Зарплата»). Справочные правовые системы – средства формирования подборки актуальных нормативных документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда («Консультант Плюс»). Автоматизированные многофункциональные комплексы для предприятий отрасли («ИНИНГ-Зарплата и кадры»).	В

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие и содержание организации труда	1. Понятие организации труда; 2. Задачи, функции, принципы организации труда; 3. История развития научной организации труда (НОТ); 4. Элементы и направления организации труда. 5. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.	Р, Т
2	Тема 2. Разделение и кооперация труда	1. Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. 2. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда. 3. Система ограничений разделения труда. 4. Структура современной организации: профессиональные и квалификационные категории персонала.	З
3	Тема 2. Разделение и кооперация труда	1. Формы кооперации труда. 2. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда. 3. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива. 4. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение. 5. Формы бригад (специализированные сменные и	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		сквозные, комплексные сменные и сквозные). 6. Принципы формирования и функционирования бригад.	
4	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	1. Понятие и виды рабочих мест. 2. Организация рабочих мест. 3. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. 4. Оснащение и оборудование рабочих мест. 5. Планировка рабочих мест. 6. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. 7. Обслуживание рабочих мест. 8. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.	З
5	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	1. Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда. 2. Выявление передовых методов труда. 3. Выявление передовых приемов труда. 4. Приемы и методы труда: способы рационализации. 5. Трудовой процесс и его составляющие.	З, Т
6	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	1. Классификация затрат рабочего времени. 2. Характеристика основного технологического, вспомогательного, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности. 3. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. 4. Нормируемое и ненормируемое время. 5. Определение понятия: научно обоснованная норма затрат труда? 6. Необходимость комплексного обоснования норм труда. 7. Методы нормирования труда, их содержание, достоинства и недостатки.	К
7	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	1. Критерии оптимизации норм труда. 2. Аналитические (расчетный и исследовательский) методы нормирования. 3. Обеспечение единства и равнонапряженности норм труда. 4. Фотография рабочего времени и ее разновидности по целям и методам проведения. 5. Организация работы по проведению и обработке материалов фотографии рабочего времени. 6. Нормативный баланс рабочего времени и методика его составления. 7. Организация и этапы хронометража. 8. Порядок обработки хронокарт. 9. Использование материалов хронометража в экономической работе.	З, Т
8	Тема 5. Нормирование труда	1. Структура нормы времени. 2. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства.	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		3. Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий. 4. Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сдельных расценок. 5. Особенности расчета отдельных элементов рабочего времени. 6. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых. 7. Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с нормированием времени на отдых. 8. Кривые работоспособности, их анализ. 9. Методика расчета оперативного времени. 10. Методика расчета времени на отдых и личные надобности в зависимости от условий работы.	
9	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	1. Формы оплаты труда рабочих. 2. Характеристика систем, базирующихся на сдельной форме оплаты труда. 3. Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной оплаты, сдельно-премиальной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной и аккордной оплаты труда. 4. Критерии эффективности и сферы применения сдельной формы оплаты труда в организации. 5. Повременная форма оплаты труда и ее системы. 6. Методика определения размера заработной платы в условиях простой повременной и повременно-премиальной системы оплаты труда. Сферы применения коллективно-повременной и индивидуальной формы оплаты труда. 7. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации.	Р
10	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	1. Сущность и содержание тарифообразующих факторов редукации труда. 2. Характеристика элементов тарифной системы оплаты труда: виды и назначение тарифно-квалификационных справочников, тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки. 3. Структура тарифно-квалификационных справочников различных категорий персонала. 4. Тарифный разряд и квалификационный разряд 5. Доплаты и надбавки как условно-постоянная часть заработной платы 6. Модификация тарифной системы в форме грейдинга. 7. Особенности тарифного нормирования труда на основе разработки грейдов. 8. Методология построения гибкой формы оплаты труда. 9. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.	З, Т
11	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	1. Надбавки и доплаты: роль в стимулировании труда, виды. 2. Виды премий, показатели и условия премирования.	К

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		3. Зависимость между размером премии и выполнением норм труда. 4. Выплаты и поощрения. Вознаграждения по итогам работы за год. 5. Система участия работников в прибыли предприятия. 6. Положение об оплате и премировании труда предприятий: содержание, порядок разработки и утверждения, доведение до сотрудников. 7. Показатели премирования, используемые в отрасли.	
12	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	1. Уровни управления трудом. 2. Государственная политика в области регулирования трудовых отношений. 3. Отраслевое регулирование труда. 4. Регулирование вопросов организации, нормирования и оплаты труда на уровне отраслевых объединений и профессиональных союзов. 5. Нормативные материалы по труду: виды, области применения. 6. Регулирующие органы и организации.	3, Т
13	Тема 8. Налогообложение в системе оплаты труда	8. Налоговый кодекс РФ. Социальный налог: отчисления: на медицинское, пенсионное и социальное страхование.	3, Т
14	Тема 9. Формирование фонда заработной платы в организации	1. Трудовой кодекс: назначение, структура, области применения. 2. Минимальный размер оплаты труда: расчет, использование. 3. Законодательство по охране труда. 4. Обязательные для предприятия документы по учету и оплате труда. 5. Обязательные требования к организации и условиям труда на предприятии. 6. Обязательные требования к работникам предприятий. 7. Типовые должностные инструкции. 8. Основные и обязательные документы по учету труда и его оплате.	3, Т
15	Тема 10. Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	1. Использование программных средств обеспечения работы по организации, нормированию и оплате труда. 2. Специализированные программы учета нормативов времени, обработки данных фотографий рабочего времени. 3. Специализированные программы учета труда и расчета заработной платы («1С:Зарплата»). 4. Справочные правовые системы – средства формирования подборки актуальных нормативных документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда («Консультант Плюс»). 5. Автоматизированные многофункциональные комплексы для предприятий отрасли («ИНИНГ-Зарплата и кадры»).	3, Т

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие и содержание организации труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организации труда.</li> <li>2. Задачи, функции, принципы организации труда.</li> <li>3. История развития научной организации труда (НОТ).</li> <li>4. Элементы и направления организации труда.</li> <li>5. Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации.</li> </ol>	Р
2	Тема 1. Понятие и содержание организации труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламентация и проектирование организации труда.</li> <li>2. Сущность и значение разделения труда.</li> <li>3. Формы разделения труда.</li> <li>4. Составляющей экономического механизма управления организацией труда</li> </ol>	Т
3	Тема 2. Разделение и кооперация труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда.</li> <li>2. Основные тенденции разделения труда в условиях ручного, механизированного и автоматизированного труда.</li> <li>3. Система ограничений разделения труда.</li> <li>4. Структура современной организации: профессиональные и квалификационные категории персонала.</li> </ol>	З
4	Тема 2. Разделение и кооперация труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы кооперации труда.</li> <li>2. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда.</li> <li>3. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива.</li> <li>4. Бригадная форма организации труда: сущность, предпосылки создания и значение.</li> <li>5. Формы бригад (специализированные сменные и сквозные, комплексные сменные и сквозные).</li> <li>6. Принципы формирования и функционирования бригад.</li> </ol>	З, Т
5	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочих мест.</li> <li>2. Организация рабочих мест.</li> <li>3. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест.</li> <li>4. Оснащение и оборудование рабочих мест.</li> <li>5. Планировка рабочих мест.</li> <li>6. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест.</li> <li>7. Обслуживание рабочих мест.</li> <li>8. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.</li> </ol>	З
6	Тема 3. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление и классификация способов совершенствования приемов и методов труда.</li> <li>2. Выявление передовых методов труда.</li> <li>3. Выявление передовых приемов труда.</li> <li>4. Приемы и методы труда: способы рационализации.</li> <li>5. Трудовой процесс и его составляющие.</li> </ol>	З, Т
7	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация затрат рабочего времени.</li> <li>2. Характеристика основного технологического,</li> </ol>	З, Т



№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	рабочего времени	<p>вспомогательного, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности.</p> <p>3. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени.</p> <p>4. Нормируемое и ненормируемое время.</p> <p>5. Определение понятия: научно обоснованная норма затрат труда.</p> <p>6. Необходимость комплексного обоснования норм труда.</p> <p>7. Методы нормирования труда, их содержание, достоинства и недостатки.</p>	
8	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	<p>1. Критерии оптимизации норм труда.</p> <p>2. Аналитические (расчетный и исследовательский) методы нормирования.</p> <p>3. Обеспечение единства и равнонапряженности норм труда.</p> <p>4. Фотография рабочего времени и ее разновидности по целям и методам проведения.</p> <p>5. Организация работы по проведению и обработке материалов фотографии рабочего времени.</p> <p>6. Нормативный баланс рабочего времени и методика его составления.</p>	К
9	Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	<p>1. Метод моментных наблюдений и его назначение.</p> <p>2. Самофотография и фотохронометраж, особенности проведения и обработки материалов.</p> <p>3. Изучение затрат рабочего времени с помощью киносъемки, промышленного телевидения.</p> <p>4. Методика проведения наблюдения с помощью технических средств и обработка полученных материалов.</p> <p>5. Анализ результатов изучения затрат рабочего времени.</p> <p>6. Разновидности, назначение и сущность хронометражных наблюдений.</p> <p>7. Организация и этапы хронометража.</p> <p>8. Порядок обработки хронокарт.</p> <p>9. Использование материалов хронометража в экономической работе.</p>	З, Т
10	Тема 5. Нормирование труда	<p>1. Структура нормы времени.</p> <p>2. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства.</p> <p>3. Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий.</p> <p>4. Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сдельных расценок.</p> <p>5. Особенности расчета отдельных элементов рабочего времени.</p> <p>6. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых.</p> <p>7. Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с</p>	3

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		нормированием времени на отдых.	
11	Тема 5. Нормирование труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кривые работоспособности, их анализ.</li> <li>2. Методика расчета оперативного времени.</li> <li>3. Влияние характеристик систем обслуживания оборудования и рабочих мест на время выполнения производственных операций.</li> <li>4. Методика нормирования времени обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительного времени.</li> <li>5. Методика расчета времени на отдых и личные надобности в зависимости от условий работы.</li> </ol>	З, Т
12	Тема 5. Нормирование труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, задачи и принципы регулирования оплаты труда в организации.</li> <li>2. Основные функции заработной платы. Взаимосвязь принципов и функций заработной платы.</li> <li>3. Основные элементы организации оплаты труда на предприятии: условия оплаты труда (тарифная система, бестарифная система), формы и системы оплаты труда, нормирование труда.</li> <li>4. Основные этапы формирования системы оплаты и стимулирования труда на предприятии и их содержание.</li> <li>5. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда.</li> <li>6. Тарифная модель оплаты труда.</li> <li>7. Назначение и научные основы разработки тарифной системы оплаты труда</li> </ol>	З, Т
13	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание тарифообразующих факторов редукции труда.</li> <li>2. Характеристика элементов тарифной системы оплаты труда: виды и назначение тарифно-квалификационных справочников, тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки.</li> <li>3. Структура тарифно-квалификационных справочников различных категорий персонала.</li> <li>4. Тарифный разряд и квалификационный разряд.</li> <li>5. Доплаты и надбавки как условно-постоянная часть зарплаты.</li> <li>6. Модификация тарифной системы в форме грейдинга.</li> <li>7. Особенности тарифного нормирования труда на основе разработки грейдов.</li> <li>8. Категоризация персонала организации.</li> <li>9. Методы оценки рабочих мест (должностей).</li> <li>10. Грейдирование рабочих мест (должностей).</li> <li>11. Установление базовых окладов, надбавок и доплат.</li> <li>12. Балльно-факторный метод оценки должностей (методики HAY GROUP, MERSER, STRATA).</li> </ol>	Р
14	Тема 6. Формы и системы оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы оплаты труда рабочих.</li> <li>2. Характеристика систем, базирующихся на сдельной форме оплаты труда.</li> <li>3. Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной</li> </ol>	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		<p>оплаты, сдельно - премиальной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной и аккордной оплаты труда.</p> <p>4. Критерии эффективности и сферы применения сдельной формы оплаты труда в организации.</p> <p>5. Повременная форма оплаты труда и ее системы.</p> <p>6. Методика определения размера заработной платы в условиях простой повременной и повременно-премиальной системы оплаты труда. Сферы применения коллективно-повременной и индивидуальной формы оплаты труда.</p> <p>7. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации.</p> <p>8. Методология построения гибкой формы оплаты труда.</p> <p>9. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.</p>	
15	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	<p>1. Надбавки и доплаты: роль в стимулировании труда, виды.</p> <p>2. Виды премий, показатели и условия премирования.</p> <p>3. Зависимость между размером премии и выполнением норм труда.</p> <p>4. Выплаты и поощрения. Вознаграждения по итогам работы за год.</p> <p>5. Система участия работников в прибыли предприятия.</p> <p>6. Положение об оплате и премировании труда предприятий: содержание, порядок разработки и утверждения, доведение до сотрудников.</p> <p>7. Показатели премирования, используемые в отрасли.</p>	Р
16	Тема 7. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	<p>1. Уровни управления трудом.</p> <p>2. Государственная политика в области регулирования трудовых отношений.</p> <p>3. Отраслевое регулирование труда.</p> <p>4. Регулирование вопросов организации, нормирования и оплаты труда на уровне отраслевых объединений и профессиональных союзов.</p> <p>5. Нормативные материалы по труду: виды, области применения.</p> <p>6. Регулирующие органы и организации.</p>	К, Т
17	Тема 8. Налогообложение в системе оплаты труда	<p>1. Налоговый кодекс РФ.</p> <p>2. Социальный налог: отчисления: на медицинское, пенсионное и социальное страхование.</p>	З, Т
18	Тема 9. Формирование фонда заработной платы в организации	<p>1. Трудовой кодекс: назначение, структура, области применения.</p> <p>2. Минимальный размер оплаты труда: расчет, использование.</p> <p>3. Законодательство по охране труда.</p> <p>4. Обязательные для предприятия документы по учету и оплате труда.</p> <p>5. Обязательные требования к организации и условиям труда на предприятии.</p>	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		6. Обязательные требования к работникам предприятий. 7. Типовые должностные инструкции. 8. Основные и обязательные документы по учету труда и его оплате.	
19	Тема 10. Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	1. Использование программных средств обеспечения работы по организации, нормированию и оплате труда. 2. Специализированные программы учета нормативов времени, обработки данных фотографий рабочего времени. 3. Специализированные программы учета труда и расчета заработной платы («1С:Зарплата»). 4. Справочные правовые системы – средства формирования подборки актуальных нормативных документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда («Консультант Плюс»). 5. Автоматизированные многофункциональные комплексы для предприятий отрасли («ИНИНГ-Зарплата и кадры»).	З, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)  Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка реферата	
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, кейс-заданий, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, упражнений и задач; кейсов, рефератов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету, экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-1.18.</b> Оценивает состояние нормирования и оплаты труда, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявляет резервы роста производительности труда на основе передового опыта	Знает постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда. Умеет применять знания для принятия решений в области нормирования труда. Умеет осуществлять сбор, анализ	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, кейсы, реферат, тесты	Вопросы к зачету 1-60 Вопросы к экзамену 1-60

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>и обработку информации в сфере нормирования и оплаты труда персонала</p> <p>Умеет осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда и передового опыта.</p> <p>Владеет навыками анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.</p> <p>Владеет методами контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.</p> <p>Владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p> <p>Владеет передовым отечественным и зарубежным опытом в области организации, нормирования и оплаты труда и</p>		

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		использование его в своей работе.		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Понятие и содержание организации труда**

1. Что такое организация труда на предприятии? Как она соотносится с организацией производства и организацией управления?
2. Раскройте содержание и назовите основные элементы организации труда.
3. Что такое НОТ? Отметьте наиболее значительные достоинства и недостатки этого движения.
4. Как рыночные отношения воздействуют на совершенствование организации труда на предприятиях? Что тормозит этот процесс?
5. Как оценить социально-экономическую эффективность НОТ? Приведите примеры экономической и социальной эффективности внедрения НОТ.
6. В чем сущность процесса проектирования организации труда? Каковы экономические, социальные, психофизиологические критерии выбора оптимального варианта организации труда?

### **Примерные темы рефератов**

#### **Тема 1. Понятие и содержание организации труда**

1. НОТ как предшественница науки "Организация труда персонала". Ее теоретические предпосылки возникновения в России. Работы А.А.Богданова и П.М.Есманского.
2. Основные научные центры НОТ в России. Их научные направления и достижения. А.К. Гастев как ученый и организатор науки "НОТ"
3. Зарубежные исследования в области организации труда: направления, персоналии, работы. Этапы развития науки организация и нормирование труда. Современные направления.
4. "Школа человеческих отношений" за рубежом и в России.
5. Организация труда как наука: особенности ее предмета, отношение с сопряженными научными и учебными дисциплинами (НОТ, нормирование труда, рационализация труда, менеджмент, управление, управление трудом)

### **Примерные упражнения и задачи**

#### **Тема 2. Разделение и кооперация труда**

Задача 1. По данным полученным методом моментных наблюдений, 20 основных рабочих на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт, транспортировка и т.д.). Определите коэффициент разделения труда.

Задача 2. По данным групповой фотографии рабочего времени 10 рабочих-наладчиков были заняты основной работой 4210 мин. Определить коэффициент их занятости.

Задача 3. Средний квалификационный разряд рабочих цеха составляет 4,1, а средний разряд выполняемых работ – 4,3. Определить коэффициент использования рабочих по квалификации.

Задача 4. Если в цехе 26 рабочих на протяжении смены на переналадку оборудования затрачивают 645 мин. Определить уровень специализации рабочих.

Задача 5. Определить численность вспомогательных рабочих в цехе, где работает 540 основных рабочих, которые затрачивают на выполнение вспомогательной работы 15% сменного времени, при условии их занятости в течении смены 440 мин.

Задача 6. Найдите уровень безработицы в областях А и Б, если: производительность на одного работающего в области А выше на 3%, чем в области Б, а на душу населения – ниже на 5%; безработица в области Б выше в 1,5 раза, чем в области А; доля экономически активного населения в области А составляет 60%, а в области Б – 68%.

Задача 7. Сидоров В.И. работает в настоящее время директором небольшого государственного учреждения, получая зарплату 350 тыс. руб. в год. Ему поступает предложение из соседнего города о работе менеджером от директора частной компании. При этом ему обещана более высокая зарплата 430 тыс. руб. в год. Предполагаемые расходы на переезд составят 100 тыс. руб., а ставка дисконтирования в экономике равна 10%. Известно, что через два года Сидоров В.И. уйдет на пенсию. Посоветуйте ли Вы ему принять поступившее предложение? Ответ обоснуйте расчетами.

Задача 8. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 60 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 3 чел., уволен за нарушение трудовой дисциплины 1 чел., ушли на пенсию 2 чел., поступили в высшее учебное заведение 4 чел., призваны в Вооруженные Силы 2 чел., переведены в другие филиалы предприятия 7 чел. Определите коэффициенты: по увольнению и текучести кадров.

Задача 9. Среднесписочная численность работающих на предприятии за 29 отчетный год составила 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3400 чел., служащих – 600 чел. За отчетный год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760 чел., служащих – 40 чел. За этот же период уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850 чел., служащих – 50 чел. Определите оборот кадров по приему и выбытию, общий оборот кадров и коэффициент постоянства кадров.

Задание 10. В магазине количество рабочих мест продавцов – 8. Магазин работает без перерыва с 8 до 17 часов (в субботу с 9 до 16 часов), выходной – воскресенье. Время на подготовку рабочего места – 20 минут в день. Продолжительность рабочей недели продавца – 40 часов. Полное число рабочих дней на одного работника – 290 в год. Эффективный (плановый полезный) фонд рабочего времени продавца в год 228 дней. Определите явочную и среднесписочную численность продавцов.

### Примерные кейсы

#### Тема 4. Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени

Используя условия заданий 1-9 классифицировать затраты рабочего времени, согласно своему варианту. Ответы оформить в табл. 1.

Таблица 1 Индексация затрат рабочего времени

Затраты рабочего времени	Условные обозначения	№ задания
1. Время на выполнение производственного задания:		
1.1. Подготовительно- заключительное время	(Тпз)	
1.2. Оперативное время:	(Топ)	
– основное время	(То)	
– вспомогательное	(Тв)	
1.3. Время обслуживания рабочего места:	(Тобс)	
– организационное	(Торг)	
– техническое	(Ттех)	
1.4.Время непроизводительной работы (не предусмотренной производственным заданием)	(Тнз)	
1.5. Время выполнения случайной работы	(Тср)	
1.6. Время регламентируемых перерывов:		
– время на отдых и личные надобности	(Тотл)	
– перерывов по организационно-техническим причинам	(Тпт)	
Время нерегламентированных перерывов в работе:		
– время перерывов, вызванных нарушением нормального хода производственного процесса	(Тпнт)	
– время перерывов в работе, вызванных нарушениями трудовой дисциплины	(Тпнд)	

**Задание 1.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени:

- 1) получение инструмента перед началом изготовления новой партии продукции;
- 2) поиск тележки и транспортирование заготовки к рабочему месту;



- 3) пробная обработка детали;
- 4) заточка резца рабочим (при наличии в цехе централизованной системы заточки);
- 5) опоздание с обеденного перерыва;
- 6) ожидание наладчика для устранения поломки станка;
- 7) посещение медпункта;
- 8) перерыв в работе машиниста крана во время строповки рабочими поднимаемого груза;
- 9) переход к станку, требующему обслуживания.

**Задание 2.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени:

- 1) отлучка с рабочего места по неуважительной причине;
- 2) установка детали на станок;
- 3) транспортировка готовой продукции, выполняемая вместо вспомогательного рабочего;
- 4) ожидание окончания наладки;
- 5) подналадка станка рабочим после пробной обработки детали;
- 6) ознакомление с рабочим чертежом;
- 7) поиск тележки и сбор в тару готовых изделий;
- 8) уход с рабочего места по причине перерыва на обед в установленное время;
- 9) ожидание рабочим-многостаночником окончания оперативного времени при обслуживании

станков-дублеров.

**Задание 3.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени:

- 1) разговор с соседом во время обработки детали на станке (во время машинной работы);
- 2) установка новых приспособлений и инструмента в начале смены;
- 3) работник прибыл на рабочее место через 30 минут, после начала рабочего дня;
- 4) снятие детали со станка;
- 5) перерыв у рабочего при неисправности устранении неисправности станка дежурным слесарем;
- 6) заправка станка эмульсией;
- 7) ремонт станка, выполняемый вместо дежурного слесаря;
- 8) исправление брака, допущенного другим рабочим;
- 9) снятие инструмента в связи с затуплением.

**Задание 4.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени:

- 1) посещение комнаты отдыха, во время обеденного перерыва;
- 2) ожидание результатов контроля деталей, проводимого работниками ОТК;
- 3) сметание стружки с приспособления;
- 4) преждевременный уход с рабочего места в конце рабочего дня на 5 минут;
- 5) сопровождение транспортируемой мостовым краном заготовки от места складирования к рабочему месту;
- 6) осмотр заготовки и разговор с бригадиром о выполнении работы;
- 7) перебой подачи электроэнергии в литейный цех;
- 8) переход по указанию мастера на другое рабочее место;
- 9) снятие с детали заусенцев напильником.

**Задание 5.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени:

- 1) прохождение инструктажа о порядке выполнения работы;
- 2) разговор с соседом во время обработки детали на станке (во время активного наблюдения);
- 3) установка и закрепление в приспособлении режущего инструмента;
- 4) ремонт крана транспортирующей заготовки на рабочее место;
- 5) установка заточенного инструмента;
- 6) сотрудница ушла на перерыв для кормления 9 месячного ребенка на 25 минут;
- 7) смена инструмента для выполнения другого перехода;
- 8) транспортировка заготовок к рабочему месту, выполняемая вместо вспомогательного рабочего;
- 9) исправление брака, допущенного самим рабочим.

## Примерные тесты

### Тема 1. Понятие и содержание организации труда

#### 1. Уровень безработицы находится путем соотношения следующих показателей:

1. кол-ва безработных и трудоспособного населения

2. кол-ва безработных и экономически активного населения
3. кол-ва безработных и трудоспособного населения в трудовом возрасте
4. кол-ва безработных и трудоспособного населения в не трудовом возрасте

**2. Безработица, связанная с динамическим характером рынка труда, постоянным переходом работников из состояния занятости в категорию безработных и наоборот:**

1. сезонная
2. структурная
3. фрикционная
4. циклическая

**3. Полная занятость достигается в том случае, когда**

1. все участники рабочей силы имеют работу
2. фрикционная и структурная безработица меньше циклической безработицы
3. циклическая безработица равна нулю
4. фрикционная безработица равна нулю

**4. Основные причины возникновения циклической безработицы**

1. нарушение макроэкономического равновесия
2. несовершенство рынка труда
3. политика государства
4. действия профсоюзов

**5. Рынок рабочей силы по степени государственного воздействия не делится на:**

1. контролируемый
2. неконтролируемый
3. черный
4. несовершенный.

**6. На какие категории делится персонал предприятия в зависимости от участия в производственном процессе:**

1. промышленно-производственный и непромышленный персонал;
2. руководители, специалисты, служащие;
3. основные и вспомогательные рабочие;
4. рабочие, специалисты, руководители.

**7. Специализация работника в рамках профессии называется:**

1. профессионализацией;
2. спецификой;
3. квалификацией;
4. специальностью.

**8. Трудоемкость продукции – это:**

1. сумма всех затрат живого труда на изготовление продукции;
2. количество продукции, произведенной в единицу времени;
3. затраты рабочего времени на производство продукции;
4. количество продукции, приходящейся на одного работника.

**9. Уровень квалификации рабочих устанавливается на основе присвоения им квалификационных:**

1. групп;
2. разрядов;
3. категорий;
4. уровней.

**10. Для определения численности работников за определенный период используется показатель:**

1. явочной численности;
2. временной численности;
3. списочной численности;
4. среднесписочной численности.

## Вопросы для подготовки к зачету (7 семестр)

1. Сущность и содержание организации труда
2. Задачи и направления организации труда
3. Сущность и значение разделения и кооперации труда
4. Коллективные формы организации труда
5. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации
6. Рабочие места, их виды и требования к организации
7. Специализация и оснащение рабочих мест
8. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест
9. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест
10. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест
11. Современные формы организации труда: индивидуальные и коллективные.
12. Совмещение профессий и функций.
13. Многостаночное обслуживание.
14. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации
15. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса
16. Методы и приемы труда: общие положения
17. Условия труда и факторы, их определяющие
18. Оценка условий труда
19. Аттестация рабочих мест по условиям труда
20. Режимы труда и отдыха
21. Рабочие места, их виды и требования к организации рабочих мест.
22. Специализация, оснащение и планировка рабочих мест.
23. Организация обслуживания рабочих мест.
24. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
25. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.
26. Сущность и содержание нормирования труда
27. Функции нормирования труда
28. Виды норм труда и их характеристики
29. Структура технически обоснованной нормы времени
30. Классификация затрат рабочего времени
31. Методы изучения затрат рабочего времени
32. Аналитический метод нормирования труда
33. Микроэлементное нормирование труда
34. Методы нормирования, применяемые в зарубежных странах
35. Сущность и разновидность нормативных материалов нормирования труда
36. Основные требования к нормативным материалам по нормированию труда
37. Нормирование труда рабочих
38. Работа по организации и нормированию труда на предприятии
39. Структура технически обоснованной нормы времени.
40. Нормативные материалы для нормирования труда.
41. Установление норм выработки и нормированных заданий.
42. Методические положения по разработке нормативных материалов.
43. Методы нормирования труда и их классификация.
44. Оценка уровня и напряженности норм труда
45. Анализ состояния организации труда на предприятии
46. Анализ состояния нормирования труда
47. Классификация затрат рабочего времени
48. Сущность и отличительные особенности микроэлементного нормирования труда.
49. Базовая система микроэлементных нормативов времени (БСМ).
50. Порядок проектирования рациональных трудовых процессов на базе применения систем микроэлементных нормативов.
51. Нормирование труда в условиях автоматизированного производства.
52. Нормирование работ, выполняемых на станках с ЧПУ.
53. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.

54. Хронометраж: порядок проведения, оценка темпа работы при проведении хронометража, выбор экономически оптимального количества замеров при хронометраже.
55. Фотография рабочего времени (ФРВ): цели и задачи; этапы проведения фотографии рабочего времени.
56. Виды ФРВ: индивидуальная, фотография рабочего времени многостаночника, групповая, самофотография.
57. Работа по организации нормирования труда на предприятии.
58. Внедрение, замена и пересмотр норм труда.
59. Метод моментных наблюдений: сущность метода моментных наблюдений; определение количества моментных наблюдений.
60. Методы нормирования труда, применяемые за рубежом.

### **Вопросы для подготовки к экзамену (8 семестр)**

1. Общие вопросы организации труда на предприятии.
2. История развития организации труда персонала.
3. Научная организация труда.
4. Регламентация и проектирование организации труда.
5. Сущность и значение разделения труда.
6. Формы разделения труда.
7. Элементы и направления организации труда.
8. Сущность и формы кооперации труда
9. Направления развития разделения и кооперации труда
10. Формы кооперации труда.
11. Бригадная форма организации труда.
12. Приемы и методы труда: способы рационализации.
13. Передовые методы и приемы труда.
14. Понятие и классификации рабочих мест.
15. Организация рабочих мест.
16. Специализация и оснащение рабочих мест.
17. Планировка рабочих мест
18. Обслуживание рабочих мест.
19. Аттестация и рационализация рабочих мест.
20. Классификация затрат рабочего времени.
21. Задачи повышения эффективности использования рабочего времени.
22. Понятие условий труда.
23. Оценка условий труда
24. Характеристика условий труда
25. Виды режимов труда и отдыха.
26. Нормирования труда.
27. Объекты и методы нормирования труда.
28. Функции норм труда.
29. Оптимальная организация труда.
30. Установление нормального уровня производительности труда.
31. Обоснованность размера заработной платы.
32. Социальная защита наемных работников от чрезмерно высокой интенсивности труда
33. Задачи социального управления
34. Нормативы по труду: их роль и значение
35. Методы нормирования труда.
36. Значение и задачи изучения рабочего времени.
37. Классификация рабочего времени
38. Анализ внутрисистемных резервов улучшения использования рабочего времени
39. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
40. Организация процессов труда по управлению
41. Состав управленческого персонала
42. Организация процессов труда по управлению
43. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).

44. Принципы и методы планирования рабочего времени руководителя (специалиста)
45. Делегирование полномочий.
46. Основные правила делегирования полномочий.
47. Формы оплаты труда рабочих.
48. Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной оплаты, сдельно - премиальной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной и аккордной оплаты труда.
49. Тарифная модель оплаты труда.
50. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.
51. Надбавки и доплаты: роль в стимулировании труда, виды.
52. Положение об оплате и премировании труда предприятий: содержание, порядок разработки и утверждения, доведение до сотрудников.
53. Трудовой кодекс: назначение, структура, области применения.
54. Минимальный размер оплаты труда: расчет, использование.
55. Законодательство по охране труда
56. Типовые должностные инструкции.
57. Основные и обязательные документы по учету труда и его оплате.
58. Специализированные программы учета труда и расчета заработной платы
59. Справочные правовые системы – средства формирования подборки актуальных нормативных документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда
60. Современные системы оплаты и стимулирования труда: грейдинг, KPI.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### Критерии оценивания по зачету

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Учебная литература**

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469420>

2. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468816>

3. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469499>

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476119>

5. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476076>

6. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473101>

7. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469420>

8. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда: учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476835>

9. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468420>

10. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

11. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468816>

12. Роик, В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14195-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468048>

## **5.2 Периодическая литература**

Вопросы экономики. - URL: <https://www.vopreco.ru/jour/index>

## **5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету и экзамену.

4. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдаются в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель



<p>компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>