

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.25 «Организация, нормирование и оплата труда»**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: изучение студентами теоретических основ и практических знаний о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчета нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- изучение приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» опирается на знания таких дисциплин, как «Управление персоналом», «Экономика труда», «Организация производства», и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое управление предприятием (организацией)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	
ИПК-1.18. Оценивает состояние нормирования и оплаты труда, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявляет резервы роста производительности труда на основе передового опыта.	Знает постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда. Умеет применять знания для принятия решений в области нормирования труда. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку информации в сфере нормирования и оплаты труда персонала

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда и передового опыта.</p> <p>Владеет навыками анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.</p> <p>Владеет методами контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.</p> <p>Владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p> <p>Владеет передовым отечественным и зарубежным опытом в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Понятие и содержание организации труда	12	2	4		6
2	Разделение и кооперация труда	12	2	4		6
3	Организация, аттестация и рационализация рабочих мест	12	2	4		6
4	Условия труда на предприятии. Затраты рабочего времени	16	4	6		6
5	Нормирование труда	15,8	2	6		7,8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
<i>ИТОГО по разделам в 7 семестре</i>		67,8	12	24		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 7 семестре	72				
8 семестр						
6	Формы и системы оплаты труда	12	4	4		4
7	Использование механизма премирования в системах оплаты труда	12	4	4		4
8	Налогообложение в системе оплаты труда	6	2	2		2
9	Формирование фонда заработной платы в организации	6	2	2		2
10	Использование информационных технологий для целей организации, нормирования и оплаты труда	7	2	2		3
<i>ИТОГО по разделам в 8 семестре</i>		43	14	14		15
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 8 семестре	72				
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		110,8	26	38		46,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Автор

Е.В. Королук