Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/специальность 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике
Программа подготовки академический бакалавриат
Форма обучения очная
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.43 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Программу составила:

В.А. Крыжановская, доцент, к.ф.н. _____

подпись

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» утверждена на заседании кафедры современного русского языка
протокол № ___от «__»_____2021 г.
Заведующий кафедрой Исаева Л.А. _____

подпись

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» обсуждена на заседании кафедры _____
протокол №____от «__»_____ 2021 г.
Заведующий кафедрой _____

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол №____от «__»_____2021г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю. _____

подпись

Рецензенты:
Федотова Т.В., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций и умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса:

–получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

–формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

– получение студентами знаний об особенностях сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

–повышение уровня речевой культуры;

–расширение общегуманитарного кругозора.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	УК-1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и	особенности речевой и невербальной коммуникации и ее	строить речь в соответствии с литературной нормой в различных	логически верно, аргументированно и ясно строить

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	разновидности	коммуникативных ситуациях, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	устную и письменную речь

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестры (часы)			
			8	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**36.2**	**36.2**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**4**	**4**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раздела		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общение как социально-психологическая проблема. Понятие коммуникации	18	4	4		10
2.	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации	17	4	4		8
3.	Особенности коммуникации в научной и технической сфере	18	4	4		10
4.	Основы ораторского искусства	16	4	4		8
	Итого по дисциплине:	72	16	16		36

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общение и коммуникация.	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	Устный опрос
2	Виды общения. Вербальное общение	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание	Устный опрос
3	Виды общения. Невербальное общение	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков	Устный опрос
4	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.	Устный опрос

5	Деловое общение	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения.	Устный опрос
6	Деловой этикет	Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения	Устный опрос
7	Ораторская речь	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи	Устный опрос
8	Публичное выступление. Эффективность выступления в различных аудиториях.	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/ неподготовленных, однородных/ разнородных, мужских/женских	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Общение как социально-психологическая проблем.	Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения.	Устный опрос
2	Понятие коммуникации	Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса	Устный опрос, Р
3	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации	Речь как источник информации. Речевые средства общения	Устный опрос
4	Вербальные и невербальные средства	Невербальные средства общения и их функции. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и	Р

	деловой коммуникации	экстралингвистическая системы знаков.	
5	Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации. Научный стиль. Коммуникация в научной сфере	Устный опрос
6	Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Речевые формулы, используемые в ситуации научной-технической коммуникации	Устный опрос
7	Основы ораторского искусства	Классическая риторика. Роды и виды красноречия Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Эффективность выступления в различных аудиториях. Этапы подготовка речи.	Устный опрос
8	Основы ораторского искусства	Основные законы логики в публичной речи и в неофициальной обстановке. Аргументы логические и психологические. Типичные логические ошибки. Искусство быть убедительным.	Устный опрос, Р

1.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

1.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Есакова, М.Н. **Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12991. — Загл. с экрана. Константинова, Л.А. **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48319. — Загл. с экрана. Филиппова, О.В. **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657. — Загл. с экрана.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 440 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же

		[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978 Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933.
4	Реферат	Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	**Вид занятия**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**
6	Общение и коммуникация.	Проблемная лекция

	Виды общения. Вербальное общение	Лекция-визуализация
	Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Использование case-метода
	Основы ораторского искусства	Визуализация ключевых понятий курса

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем с точки зрения сформированности компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-22) по следующим критериям:

Вопросы и задания для контроля самоподготовки

Тема 1: Речевые коммуникации

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».
2. Феномен коммуникации — объективность и субъективность.
3. Речевое общение. Формы речевого общения. Виды речевого общения.
4. Речевое взаимодействие. Три этапа речевого акта.
5. Речевое поведение: фатическое и информативное. Социально ориентированное общение.

Тема 2: Русский речевой этикет и культура общения.

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.
5. Речевые формулы делового общения.

Тема 3: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Тема 4: Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

Тема 5: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.

3. Дикция и её составляющие:
а) правильность артикуляции;
б) степень отчётливости артикуляции;
в) манера выговаривать слова;
4. Голос. Основные его характеристики:
а) высота звука;
б) сила звука;
в) тембр голоса;
5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
а) мелодика;
б)логическое ударение;
в) грамотность;
г) темп речи;
д)пауза, интонационная разметка текста.

Рефераты

Реферат является важной формой самостоятельной работы, позволяющей контролировать сформированность компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-22).

Рефера́ т – письменный жанр научной речи подготовленный письменной, предназначенный для чаще всего выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания наиболее важного и интересного, с точки зрения автора, по предложенной теме. Объем около 20 страниц, традиционная трехчастная структура. Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование достаточного количества источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Темы рефератов

№ п/п	Наименование темы
1	Территориальные различия в русской речи.
2	Русская речь за рубежом.
3	Вопросы культуры речи в СМИ.
4	Изменения в русском речевом этикете последних лет.
5	Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
6	Национальные различия в невербальной культуре.
7	Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
8	Российский и международный речевой этикет в документе.
9	Научный текст как основа порождения вторичного текста.
10	Сетевой этикет.
11	Различия виртуального и реального общения.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией в 6 семестре является **зачет**, который проводится по контрольным вопросам.

Критерии оценки качества ответа на зачете

Оценка на экзамене выставляется с учетом результатов выполнения практических заданий, теста и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала. При выставлении экзамена учитывается также активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

Контрольные вопросы к зачету

1. Теория коммуникации как наука.

2. Основные понятия коммуникации. Модели, типы, виды и формы коммуникации.
3. Коммуникация как средство коррекции асоциального проявления индивидуального или группового. Коммуникативная компетенция.
4. Связь теории коммуникации с семиотикой и лингвистикой, теорией информации и герменевтикой, философией, психологией.
5. Структуры коммуникативных текстов в различных сферах коммуникации.
6. История становления и этапы развития электронной коммуникации.
7. Язык и символ. Соотношение вербального языка и языка визуальных образов в тексте.
8. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
9. Научный стиль. Специфика жанров.
10. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
11. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
12. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
13. Особенности восприятия текстов. Прагматика текста.
14. Особенности коммуникации в научной сфере.
15. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
16. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
17. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
18. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
19. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
20. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
21. Логические ошибки при ведении полемики.
22. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
23. Стратегия и тактика ведения полемики.
24. Словесное оформление публичного выступления.

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «зачтено» также может выставляться студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Гуськова, С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/47599. – Загл. с экрана.
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960
3. Шабанова, Н.А. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, С.М. Федюнина. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13078. – Загл. с экрана.

5.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882.
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.
3. Панфилова, А.А. Подготовка к публичному выступлению : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков ; Российская международная академия туризма. – М. : Российская международная академия

туризма, 2013. – 27 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366.
4. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 223 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01056-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542.
5. Русский язык и культура речи: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847
6. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759.

5.3. периодические издания

1. Филологические науки

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1). Федеральный портал Российского образования www.edu.ru

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

http://www.i-u.ru Русский Гуманитарный Интернет – Университет

http://www.muh.ru/ Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

http//openunivepsity. Открытый университет ДВГУ

http//neoul/karelia.ru/article/222 Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

3). Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина- http://pushkin.edu.ru

4) Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) - http://www.ruslang.ru

5) Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка -http://www.slovari.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине «Современная публичная речь». Также важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по

предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

– Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader).

– Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).

– Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).

– Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).

– Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 332)
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332)
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет кафедры
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 328а
6.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория 328а

	аттестация	
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, разработанную кандидатом филологических наук, преподавателем кафедры современного русского языка В.А. Крыжановской

В рецензируемой рабочей программе курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования культуры речи и ортологии. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков делового этикета и делового общения.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания филологического ф-та КубГУ Лебедева Л.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, разработанную кандидатом филологических наук, преподавателем кафедры современного русского языка В.А. Крыжановской

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.

Программа соответствует современным представлениям об уровнях развития методической мысли, направлена на глубокое изучение основных направлений в исследовании культуры речи и основ ортологии и способствует формированию у студентов знаний общедидактических и специфических принципов делового общения.

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» имеет большое практическое значение, заключая в себе профессионально-педагогическую направленность.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филол. наук, проф.
кафедры русского языка и
речевой коммуникации ФГБОУ ВО
Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина — Павловская О.Е.

