

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор  
Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.38 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/специальность 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль) Математическое и программное обеспечение компьютерных технологий

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.38 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Программу составила:

В.А. Крыжановская, доцент, к.ф.н.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» утверждена на заседании кафедры современного русского языка

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой Исаева Л.А.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Федотова Т.В., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций и умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса:

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- получение студентами знаний об особенностях сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части)                  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |  |
|--------|---------------------|--|---|---|--|
|        |                     |  | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| 1      | УК-1                | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной | особенности речевой и невербальной коммуникации и ее        | строить речь в соответствии с литературной нормой в различных | логически верно, аргументированно и ясно строить |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                     | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |  |                          |
|--------|--------------------|---|---|--|--------------------------|
|        |                    |   | Знать   | Уметь  | Владеть                  |
|        |                    | письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | разновидности   | коммуникативных ситуациях, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | устную и письменную речь |

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы   | Всего Часов                          | Семестры (часы) |           |          |          |
|--|--------------------------------------|-----------------|-----------|----------|----------|
|  |                                      | 8               |           |          |          |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       |                                      |                 |           |          |          |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   | <b>36.2</b>                          | <b>36.2</b>     |           |          |          |
| Занятия лекционного типа   | 16                                   | 16              | -         | -        | -        |
| Лабораторные занятия   | -                                    | -               | -         | -        | -        |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                   | 16                                   | 16              | -         | -        | -        |
|  | -                                    | -               | -         | -        | -        |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |                                      |                 |           |          |          |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 4                                    | 4               |           |          |          |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0.2                                  | 0.2             |           |          |          |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  | <b>36</b>                            | <b>36</b>       |           |          |          |
| <i>Курсовая работа</i>   | -                                    | -               | -         | -        | -        |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        | 10                                   | 10              | -         | -        | -        |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 6                                    | 6               | -         | -        | -        |
| <i>Реферат</i>   | 10                                   | 10              | -         | -        | -        |
|  |                                      |                 |           |          |          |
| Подготовка к текущему контролю   | 10                                   | 10              | -         | -        | -        |
| <b>Контроль:</b>   |                                      |                 |           |          |          |
| Подготовка к экзамену  | -                                    | -               |           |          |          |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>час.</b>                          | <b>72</b>       | <b>72</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>4</b>        | <b>4</b>  |          |          |
|  | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>        | <b>2</b>  |          |          |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины  
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|-----------------------|------------------|
|---|-----------------------|------------------|

| разд<br>ела |  | Всего | Аудиторная<br>Работа |    |    | Внеаудиторная<br>работа |
|-------------|--|-------|----------------------|----|----|-------------------------|
|             |  |       | Л                    | ПЗ | ЛР | СРС                     |
| 1           | 2  | 3     | 4                    | 5  | 6  | 7                       |
| 1.          | Общение как социально-психологическая проблема. Понятие коммуникации | 18    | 4                    | 4  |    | 10                      |
| 2.          | Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации              | 17    | 4                    | 4  |    | 8                       |
| 3.          | Особенности коммуникации в научной и технической сфере               | 18    | 4                    | 4  |    | 10                      |
| 4.          | Основы ораторского искусства   | 16    | 4                    | 4  |    | 8                       |
|             | <i>Итого по дисциплине:</i>  | 72    | 16                   | 16 |    | 36                      |
|             |  |       |                      |    |    |                         |

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №<br>раздела | Наименование<br>раздела   | Содержание раздела   | Форма текущего<br>контроля |
|--------------|---|--|----------------------------|
| 1            | 2   | 3  | 4                          |
| 1            | Общение и коммуникация.   | Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.  | Устный опрос               |
| 2            | Виды общения.<br>Вербальное общение   | Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание  | Устный опрос               |
| 3            | Виды общения.<br>Невербальное общение   | Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков | Устный опрос               |
| 4            | Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.   | Устный опрос               |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| 5 | Деловое общение   | Основные характеристики.<br>Виды делового общения.<br>Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения.   | Устный опрос |
| 6 | Деловой этикет  | Этикет деловых телефонных переговоров.<br>Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения   | Устный опрос |
| 7 | Ораторская речь   | История и роды и виды ораторского искусства.<br>Требование к выступлению как разновидности ораторской речи  | Устный опрос |
| 8 | Публичное выступление.<br>Эффективность выступления в различных аудиториях. | Рекомендации к подготовке и произнесению речи..<br>Оратор и его аудитория.<br>Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских | Р            |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела                                    | Тематика практических занятий (семинаров)  | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Общение как социально-психологическая проблем.          | Понятие «общение», «коммуникация».<br>Структурные компоненты общения.  | Устный опрос            |
| 2 | Понятие коммуникации                                    | Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса     | Устный опрос, Р         |
| 3 | Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации | Речь как источник информации. Речевые средства общения   | Устный опрос            |
| 4 | Вербальные и невербальные средства                      | Невербальные средства общения и их функции.<br>Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и | Р                       |

|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
|   | деловой коммуникации                                   | экстралингвистическая системы знаков.   |                 |
| 5 | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации. Научный стиль. Коммуникация в научной сфере  | Устный опрос    |
| 6 | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Речевые формулы, используемые в ситуации научной-технической коммуникации                     | Устный опрос    |
| 7 | Основы ораторского искусства                           | Классическая риторика. Роды и виды красноречия. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Эффективность выступления в различных аудиториях. Этапы подготовка речи. | Устный опрос    |
| 8 | Основы ораторского искусства                           | Основные законы логики в публичной речи и в неофициальной обстановке. Аргументы логические и психологические. Типичные логические ошибки. Искусство быть убедительным.              | Устный опрос, Р |

### 1.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

### 1.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

### 1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Реферат (Р)                                    | <p>Есакова, М.Н. <b>Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/12991">https://e.lanbook.com/book/12991</a>. — Загл. с экрана.</p> <p>Константинова, Л.А. <b>Русский язык и культура речи</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/48319">https://e.lanbook.com/book/48319</a>. — Загл. с экрана.</p> <p>Филиппова, О.В. <b>Русский язык и культура речи</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/4657">https://e.lanbook.com/book/4657</a>. — Загл. с экрана.</p> |
| 2 | Проработка учебного (теоретического) материала | Ипполитова, Н.А. <b>Русский язык и культура речи: учебник</b> /Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 440 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251978">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251978</a><br>Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221960</a> |
| 3 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a> .   |
| 4 | Реферат   | Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759</a>  |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

#### Интерактивные образовательные технологии

| Семе<br>стр | Вид занятия             | Используемые интерактивные образовательные технологии |
|-------------|-------------------------|---|
| 6           | Общение и коммуникация. | Проблемная лекция                                     |



|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | Виды общения. Вербальное общение                       | Лекция-визуализация                 |
|  | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Использование case-метода           |
|  | Основы ораторского искусства                           | Визуализация ключевых понятий курса |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем с точки зрения сформированности компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-22) по следующим критериям:

##### ***Вопросы и задания для контроля самоподготовки***

##### **Тема 1: Речевые коммуникации**

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».
2. Феномен коммуникации — объективность и субъективность.
3. Речевое общение. Формы речевого общения. Виды речевого общения.
4. Речевое взаимодействие. Три этапа речевого акта.
5. Речевое поведение: фатическое и информативное. Социально ориентированное общение.

##### **Тема 2: Русский речевой этикет и культура общения.**

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.
5. Речевые формулы делового общения.

##### **Тема 3: Речь в социальном взаимодействии.**

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

##### **Тема 4: Речь в межличностном общении.**

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

##### **Тема 5: Техника речи. Постановка голоса.**

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.

3. Дикция и её составляющие:
    - а) правильность артикуляции;
    - б) степень отчётливости артикуляции;
    - в) манера выговаривать слова;
  4. Голос. Основные его характеристики:
    - а) высота звука;
    - б) сила звука;
    - в) тембр голоса;
  5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
    - а) мелодика;
    - б) логическое ударение;
    - в) грамотность;
    - г) темп речи;
- д) пауза, интонационная разметка текста.

## **Рефераты**

Реферат является важной формой самостоятельной работы, позволяющей контролировать сформированность компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-22).

*Реферат* – письменный жанр научной речи подготовленный письменной, предназначенный для чаще всего выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания наиболее важного и интересного, с точки зрения автора, по предложенной теме. Объем около 20 страниц, традиционная трехчастная структура. Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

*Основная часть* реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть литературным языком.

*Заключение.* В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

### **Критерии оценки качества реферата преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование достаточного количества источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### Темы рефератов

| № п/п | Наименование темы  |
|-------|--|
| 1     | Территориальные различия в русской речи.                                 |
| 2     | Русская речь за рубежом.   |
| 3     | Вопросы культуры речи в СМИ.   |
| 4     | Изменения в русском речевом этикете последних лет.                       |
| 5     | Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии. |
| 6     | Национальные различия в невербальной культуре.                           |
| 7     | Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.                     |
| 8     | Российский и международный речевой этикет в документе.                   |
| 9     | Научный текст как основа порождения вторичного текста.                   |
| 10    | Сетевой этикет.  |
| 11    | Различия виртуального и реального общения.                               |

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией в 6 семестре является зачет, который проводится по контрольным вопросам.

#### Критерии оценки качества ответа на зачете

Оценка на экзамене выставляется с учетом результатов выполнения практических заданий, теста и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала. При выставлении экзамена учитывается также активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

#### Контрольные вопросы к зачету

1. Теория коммуникации как наука.

2. Основные понятия коммуникации. Модели, типы, виды и формы коммуникации.
3. Коммуникация как средство коррекции асоциального проявления индивидуального или группового. Коммуникативная компетенция.
4. Связь теории коммуникации с семиотикой и лингвистикой, теорией информации и герменевтикой, философией, психологией.
5. Структуры коммуникативных текстов в различных сферах коммуникации.
6. История становления и этапы развития электронной коммуникации.
7. Язык и символ. Соотношение вербального языка и языка визуальных образов в тексте.
8. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
9. Научный стиль. Специфика жанров.
10. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
11. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
12. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
13. Особенности восприятия текстов. Прагматика текста.
14. Особенности коммуникации в научной сфере.
15. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
16. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
17. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
18. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
19. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
20. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
21. Логические ошибки при ведении полемики.
22. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
23. Стратегия и тактика ведения полемики.
24. Словесное оформление публичного выступления.

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «зачтено» также может выставляться студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Гуськова, С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 78 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47599>. – Загл. с экрана.
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>
3. Шабанова, Н.А. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, С.М. Федюнина. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13078>. – Загл. с экрана.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>.
3. Панфилова, А.А. Подготовка к публичному выступлению : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков ; Российская международная академия туризма. – М. : Российская международная академия

- туризма, 2013. – 27 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366>.
4. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 223 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01056-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542>.
  5. Русский язык и культура речи: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847>
  6. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

### 5.3. периодические издания

#### 1. Филологические науки

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетового учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1). Федеральный портал Российского образования [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет

<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)

<http://openuniversity>. Открытый университет ДВГУ

<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет

(СЕОУ)

Приоритетные национальные проекты «Образование»:

[http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)

3). Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина-  
<http://pushkin.edu.ru>

4) Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -  
<http://www.ruslang.ru>

5) Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -  
<http://www.slovari.ru>

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине «Современная публичная речь». Также важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по

предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид работ                               | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность  |
|----|---|---|
| 1. | Лекционные занятия                      | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)   |
| 2. | Семинарские занятия                     | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 331).<br>Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 332) |
| 3. | Лабораторные занятия                    | Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332)   |
| 4. | Курсовое проектирование                 | Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет кафедры   |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория 328а  |
| 6. | Текущий контроль, промежуточная         | Аудитория 328а  |

|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
|    | аттестация             |  |
| 7. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332) |



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, разработанную кандидатом филологических наук, преподавателем кафедры современного русского языка В.А. Крыжановской

В рецензируемой рабочей программе курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования культуры речи и ортологии. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков делового этикета и делового общения.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры общего и славяно-русского  
языкознания филологического ф-та КубГУ

Лебедева Л.А.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, разработанную кандидатом филологических наук, преподавателем кафедры современного русского языка В.А. Крыжановской

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.

Программа соответствует современным представлениям об уровнях развития методической мысли, направлена на глубокое изучение основных направлений в исследовании культуры речи и основ ортологии и способствует формированию у студентов знаний общедидактических и специфических принципов делового общения.

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» имеет большое практическое значение, заключая в себе профессионально-педагогическую направленность.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филол. наук, проф.  
кафедры русского языка и  
речевой коммуникации ФГБОУ ВО  
Кубанский государственный аграрный  
университет им. И.Т. Трубилина

Павловская О.Е.



