

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

подпись

« 20 » 5 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.02(Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа»

Программу составил(и):

Вологина Е.В., к.ф.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.02(Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф.Б. доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой

1.2 Задачи дисциплины

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.02 Журналистика.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает нормы русского и иностранных языков и особенности иных знаковых систем
	Умеет выявлять потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками выявления потребностей общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты).
	Умеет создать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) основываясь на потребностях общества и индустрии
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Умеет учитывать нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом норм русского и иностранных языков
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает особенности существования общественных и государственных институтов
	Умеет выделять положительные и отрицательные тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыком различать положительное и отрицательное в тенденциях развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает тенденции в развитии общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками учета тенденций развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиапродуктах
ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает особенности развития общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиапродукты, учитывая тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет методикой разностороннего освещения состояния общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает историю мировой и отечественной культуры
	Разбирается в многообразии достижений культуры
	Владеет навыками оценки достижений мировой и отечественной культуры
ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы создания медиатекстов
	Умеет опираться при создании медиапродуктов на достижения мировой и отечественной культуры
	Владеет навыками создания медиапродукта
ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Знает многообразие достижений мировой и отечественной культуры
	Умеет применять достижения мировой и отечественной культуры при создании медиатекстов

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками создания медиатекстов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Знает методы определения запросов аудитории
ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет формулировать потребности аудитории
ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками анализа и сопоставления запросов с ее потребностями
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
	Умеет применять политические и экономические механизмы их функционирования
	Владеет правовыми и этическими нормами регулирования в медиакоммуникационных системах
ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Знает базовый понятийный аппарат
	Умеет применять научно-теоретические и историкокультурные знания в медиадеятельности
	Владеет методиками исследования медиасистем
ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Знает правовые и этические нормы профессиональной деятельности
	Умеет соотносить их с конкретным медиатекстом
	Владеет навыками их применения в области функционирования текста как знакового феномена
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	Знает тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии
	Владеет навыками работы с сфере информационно-коммуникационных технологий
ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	Знает тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии
	Владеет навыками работы с сфере информационно-коммуникационных технологий
ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Знает тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии
	Владеет навыками работы с сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Знает принципы социальной	Знает содержание понятия «социальная

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	ответственность журналиста»
	Представляет возможные эффекты журналистской деятельности
	Владеет принципами социальной ответственности журналиста
ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Знает возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста
	Умеет прогнозировать последствия профессиональной деятельности журналиста
	Владеет навыком прогнозирования последствий журналистской деятельности
ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает принципы социальной ответственности журналиста
	Умеет соблюдать принципы социальной ответственности журналиста
	Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает алгоритм поиска необходимой информации.
	Умеет анализировать поставленные задачи.
	Владеет навыками анализа поставленной профессиональной задачи.
ИУК-1.2 выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает варианты решения задач.
	Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи.
	Владеет навыками поиска наиболее удобных и грамотных способов решения задач
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	
ИУК-2.3 использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	
ИУК-3.1 понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	
ИУК-3.1 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
ИУК- 4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	
ИУК - 4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК - 4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
ИУК - 4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК -5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает особенности межкультурного разнообразия осовремененного общества в контексте этического и философского мирового развития
	Умеет выявлять особенности межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах для составления информационной повестки дня
	Владеет навыками использования представлений о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности
ИУК- 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает этические и философские особенности проблем современности
	Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний
	Владеет навыками использования интерпретируемых проблем современности с позиции этики и философских знаний в профессиональной деятельности
ИУК – 5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает историю России в контексте мирового исторического развития
	Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет навыками использования знаний об истории России в контексте сравнения с историей стран Азии, Европы и Америки в профессиональной деятельности
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает историческое наследие и социокультурные традиции разных стран
	Умеет критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
	Владеет навыками использования исторического наследия и социокультурных традиций в профессиональной деятельности
УК-6 способен управлять своим временем, встраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК- 6.1 Понимает необходимость	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	
ИУК- 6.2 планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	
ИУК-7.2 выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание производственной практик (Преддипломная практика)

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), из них 7 часов в форме практической подготовки. Продолжительность учебной практики – 14 недель. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам.	1 день
2.	Ознакомительный этап	Знакомство с профильной организацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания.	1 день
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	Ознакомление с информационной политикой, типологией и направленностью издания, изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-checking. Ведение дневника практики.	1-4 неделя
4.	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	Формирование пакета документов по учебной практике. Подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. отчетных материалов.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

3. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание работы организации в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. (Описать реалии функционирования, особенности типа, специфики, а также предметную область предприятия СМИ)

1.1.....

1.2.

Раздел 2. (Представить принципы работы редакции с источниками информации и методами ее сбора, обработки, предварительной систематизации с учетом стилистики различных журналистских жанров, а также изучить программы обработки цифровых данных нашедших применение в организации)

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от профильной организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись и расшифровка подписи, печать организации и дата не позднее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись и расшифровка подписи, дата не позднее трех дней с момента окончания практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 10 страниц.

К отчету прилагаются:

Дневник, гарантийное письмо, индивидуальное задание, характеристика студента, оценочный лист.

Дневник должен содержать подробное описание работы студента на предприятии (ежедневно): тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), навыки (приобретенные за время практики). Каждый этап заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника не менее 10 страниц.

Индивидуальное задание

- Создание востребованных обществом и индустрией журналистские материалов общим объемом не менее 8 000 знаков (для печати), или не менее 8 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка.
- Составить fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 4000 знаков.

Требования к лист fact-checking

fact-checking- это система выстроенных суждений в процессе верификации фактов.

В листе fact-checking должны отразиться следующие пункты:

- Тема
- Актуальность темы исходя из потребностей общества и индустрии
- Сбор данных и определение круга источников
- Обоснование надежности источников
- Ссылка на источники

Подготовленные к публикации материалы и fact-checking обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке, с указанием рекомендуемой оценки за подписью руководителя практики от предприятия.

5. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ИОПК 1.1 Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Записи в журнале инструктажа . Записи в дневнике	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности. Распределение студентов по базам практик
2	Ознакомительный этап	ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Записи в дневнике	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, участие в редакционных мероприятиях. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания.
3	Производственный этап (практическая подготовка)	ИОПК 1.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность; ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики; ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Собеседование, проверка выполнения Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Изучение на практике процесса сбора информации и создания текстов. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов и составления для каждой публикации листа - fact-

		ИПК 3.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные. ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ		checking. Ведение дневника практики.
4	Заключительный этап (подготовка отчетных документов)	ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Проверка: оформления отчета	Подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. – М. : Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F4C71-AFDE-6E711F47BFC2>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>
3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

б) дополнительная литература:

1. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : Юрайт, 2017. – 358 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B>
2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта, 2016. – 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85900>
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – Москва :

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Перед началом учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10. 2. Microsoft Office Professional Plus. 3. Программное обеспечение в

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета</p>
--	---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику - _____

« _____ » _____ 202__ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

Заключение руководителя практики от университета

Оценка за практику - _____

« _____ » _____ 202__ г. _____

Подпись

ФИО руководителя

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения учебной практики (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) - достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для подготовки значимых для общества и медиа индустрии актуальных журналистских текстов и формирование следующих компетенций ОПК-1, ПК-01, ПК-03

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК -1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК 1.1 Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ПК-01	Способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики	ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики ИПК 1.3 Владеет методикой создания медиатекстов и (или) медиапроектов различной тематики
ПК-03	Способен к поиску информационных поводов, обработке и	ИПК 3.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность ИПК 3.2 Получает информацию в ходе

	формированию медиатекстов для публикации в СМИ	профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные. ИПК 3.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию ИПК 3.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ
--	--	---

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации,
- закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося,
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ
- Подготовка востребованных обществом и индустрией журналистских материалов общим объемом не менее 8000 знаков (для печати), или не менее 8 минут (для электронных медиа) соответствующих правилам и нормам русского языка и составление листа fact-checking (фактчекинг) собственных журналистских материалов, представленных в отчетных документах, объемом не менее 4000 знаков.
- Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа и получение характеристики от руководителя практики от предприятия.

Ознакомлен (студент) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 (Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)
 по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. Часть 2) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК -1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-01 Способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики				
3.	ПК-03 Способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

Заведующему кафедрой истории и
правового регулирования массовых
коммуникаций факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
Лучинскому Ю.В., д.ф.н., профессору

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента