

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ
Директор факультета учебной работе,
качества образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

« 28 » мая 2021г.

**Б2.В.01.01(П)РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (управление малым бизнесом)

Программу составили:

Программу составили:

С. З. Бекирова, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

ПОДПИСЬ

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № № 8 от 14.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика): Шевченко И.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 8 от 14.05.2021 г.

Председатель УМК факультета

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
- исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);
- анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);
- анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
- исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;
- исследование системы управления себестоимостью продукции;
- анализ финансового менеджмента на предприятии;
- анализ логистической системы предприятия;
- исследование системы управления инновациями;
- анализ системы управления качеством на предприятии;
- исследование системы управления персоналом;
- изучение системы. система планирования в организации;
- исследование сбытовой и маркетинговой системы;
- изучение ВЭД малого предприятия;
- разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;

- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- логистика;
- управление бизнес-процессами;
- инновационный менеджмент;
- маркетинговые коммуникации в малом бизнесе;
- финансовая математика;
- эргономика и организация труда;
- государственное регулирование малого бизнеса;
- офис-менеджмент;
- планирование и бюджетирование;
- риск-менеджмент;
- налогообложение субъектов малого предпринимательства;
- управление стоимостью компании;
- аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности;
- фандрайзинг и краудфандинг;
- производственный менеджмент;
- инвестиционный менеджмент;
- 1с: управление предприятием;
- международное предпринимательство;
- lean-менеджмент;
- бережливое производство;
- коммерческая деятельность;
- управление коммерческой деятельностью.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации			
1.	ИПК-1.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации, локальную нормативную и регламентирующую документацию, управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств</p> <p>Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы, определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах и анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке</p> <p>Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции</p>
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации			

2.	ИПК-2.17	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками, эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию и контроль бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций</p> <p>Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации, определения необходимых ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков</p> <p>Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, для реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание</p>
ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла			

3.	ИПК-3.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, методики их разработки, финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования</p> <p>Умеет использовать правовые документы регулирования, проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области выбора, предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев</p>
----	----------	--	--

ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

4.	ИПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования, маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков</p> <p>Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования, осуществлять поиск маркетинговой информации, проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария, поиску маркетинговой информации, анализу конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовке, планированию и проведению исследования, подготовке отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации</p>
----	---------	--	--

ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав

5.	ИПК-5.10	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы, осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов, взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости, организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p>
----	----------	--	--

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 8 недель (40 рабочих дней). Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.	5 дней
2.	Исследовательский (производственный) этап	<p>1. Анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда. Анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.</p> <p>2. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы</p>	25 дней

		маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников. 3. Работа с регламентирующими документами, характеристика структуры потребляемых товарно-материальных ресурсов; организации транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.	
3.	Заключительный этап	1. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей). 2. Разработка рекомендаций по совершенствованию существующего бизнес-плана либо по формированию нового для иных видов коммерческой деятельности.	10 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного

раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.8 ИОПК-2.17	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.17 ИОПК-4.4	Индивидуальный опрос, проверка выполнения инди-	Результаты исследований, ведение дневника

			видуальных заданий	
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.8 ИОПК-3.12 ИОПК-4.4 ИОПК-5.10	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.8	Знать законодательство РФ в области управления транспортом организации
			Уметь разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.
			Владеть отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.
	Базовый		Знать локальную нормативную и регламентирующую документацию.
			Уметь определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.
			Владеть отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке.
	Продвинутый		Знать управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств.
			Уметь анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.
			Владеть комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.
2.	Пороговый	ИОПК-2.17	Знать нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.
			Уметь использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по ор-

			<p>организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций.</p> <p>Владеть отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.</p>
	Базовый		<p>Знать эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.</p> <p>Уметь определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.</p> <p>Владеть способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.</p>
	Продвинутый		<p>Знать методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Уметь использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.</p> <p>Владеть: способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.</p>
3.	Пороговый	ИОПК-3.12	<p>Знать этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.</p>
	Базовый		<p>Знать методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь проводить анализ при разработке разде-</p>

			<p>лов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.</p> <p>Знать методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.</p> <p>Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.</p>
	Продвинутый		
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	<p>Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.</p> <p>Уметь разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария</p>
	Базовый		<p>Знать маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.</p> <p>Уметь осуществлять поиск маркетинговой информации.</p> <p>Владеть способностью поиска маркетинговой информации.</p>
	Продвинутый		<p>Знать методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p> <p>Уметь проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации.</p>
5.	Пороговый	ИОПК-5.10	<p>Знать нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объ-</p>

		ектами недвижимости.
		Уметь использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью.
		Владеть отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.
	Базовый	Знать процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.
	Базовый	Уметь осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений.
	Базовый	Владеть навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.
	Продвинутый	Знать определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.
	Продвинутый	Уметь определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости.
	Продвинутый	Владеть навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен к организации процессов перевозки	Знает законодательство РФ в области управления транс-	Знает локальную нормативную и регламентирующую	Знает управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы ор-

работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	портом организации	документацию.	ганизации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств.
	Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.	Умеет определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.	Умеет анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.
	Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.	Владеет отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществлению контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке.	Владеет комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.	Знает эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.	Знает методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства
	Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций.	Умеет определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.	Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.
	Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания	Владеет способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и	Владеет способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и

	и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.	оборудованием, внутренних помещений и внешних переездов.	иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.
ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла	Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.	Знает методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.	Знает методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.
	Умеет использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.	Умеет проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.	Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.
	Владеет способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.	Владеет методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.	Владеет способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.
ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.	Знает маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.	Знает методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.
	Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.	Умеет осуществлять поиск маркетинговой информации.	Умеет проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной дея-

			тельности
	Владеет способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария	Владеет способностью поиска маркетинговой информации.	Владеет способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации.
ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	Знает нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.	Знает процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.	Знает определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.
	Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью.	Умеет осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений.	Умеет определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости.
	Владеет отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.	Владеет навыками взаимодействия с поставщиками ритейтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.	Владеет навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 06.04.2021 № 245 // Справочная система

Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

2. «О практической подготовке обучающихся». Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390
Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsva_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Акулов. – М.: Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. : ил. – ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз.

3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5
Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogoovaya-sistema-rossiyskoy-federacii#page/1>

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н.

Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз.

10. Едронова, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 87 с.: ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>

13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

14. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Ильшева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М.: Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз.

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – СПб: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз.

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и

магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546> – Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5. 22 экз.

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. – ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 347-350. – ISBN 9785160095264. – ISBN 9785161007303 : 455.30 <http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз.

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 587 с. -Ссылка на ресурс:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692>

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. 3 экз

4. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314> – Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконо. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. – 2-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2011. – 495 с. . – ISBN 9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2018. – 301 с. – Ссылка на ресурс: <https://biblionline.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie>

9. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. – М. : Юрайт, 2015. – 247 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 246-247. – ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз.

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936128>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Управление малым бизнесом

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Профиль – Управление малым бизнесом

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-1	Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации ИПК-1.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Отчет по практике:</p> <p>1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.</p> <p>2. Анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда. Анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.</p> <p>3. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников. Регламентирующие документы, структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; организация транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.</p> <p>4. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потреби-</p>
ПК-2	Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации ИПК-2.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ПК-3	Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла ИПК-3.12 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ПК-4	Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ПК-5	Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на ос-	

	новании других вещных прав ИПК-5.10 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	телей).
--	--	---------

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
 ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
 ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки/специальности
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
3.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
4.	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
5.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)