

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал» (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности бюджетирования как концепции системного управления персоналом организации;
- изучение направлений бюджетирования (стратегического и оперативного) в управлении предприятием и его персоналом;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов бюджетирования для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование и контроль бюджетов на персонал» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Элективные дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика предприятий».

Изучение дисциплины предшествует подготовке к прохождению производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) и процедуре защиты выпускной квалификационной работы).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
ИПК-2.1	Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации
	знает Технологии и методы формирования и контроля бюджетов; Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда умеет Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета владеет навыками Разработки предложений о затратах и формированию бюджета на персонал, Разработки

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ИПК-2.2	Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>знает Технологии и методы формирования и контроля бюджетов</p> <p>умеет Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи, Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения</p> <p>владеет навыками Постановки задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения, Расчета затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета</p>
ИПК-2.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>знает Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p> <p>умеет Контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров, Контролировать расходование бюджетов на персонал,</p> <p>владеет навыками Разработки системы анализа и контроля работы персонала, Контроля, сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		отклонение от плановых показателей
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1	Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>знает Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов, Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p> <p>умеет Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p>владеет навыками Формирования бюджета на персонал</p>
ИПК-3.2	Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает Технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом, Методы оценки, результатов и эффективности труда</p> <p>умеет Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач, Рассчитывать бюджет в области управления персоналом, Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>владеет навыками Формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга</p>
ИПК-3.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает Бюджетное проектирование, Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда, Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>умеет Контролировать бюджет на персонал и управление</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>расходами на персонал, Работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений</p> <p>владеет навыками</p> <p>Документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений, Контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Бюджетирование персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Стратегический и оперативный бюджет.	9	1	2	-	6
2.	Управленческий учет как основа бюджетирования расходов на содержание персонала	9	1	2	-	6
3.	Затраты на содержание персонала	9	1	2	-	6
4.	Объекты и инструменты бюджетирования	9	1	2	-	6
5.	Экспертная диагностика и опережающий контроль бюджетов на персонала	9	1	2	-	6
6.	Бюджетирование как инструмент управления расходами на персонал	9	1	2	-	6
7.	Организация службы бюджетирования	9	1	2	-	6
8.	Внедрение системы бюджетирования на предприятии	8,8	1	2	-	5,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		71,8	8	16		47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Бюджетирование персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Стратегический и оперативный бюджет.	8,5	0,5	1	-	7
10.	Управленческий учет как основа бюджетирования расходов на содержание персонала	8,5	0,5	1	-	7
11.	Затраты на содержание персонала	8,5	0,5	1	-	7
12.	Объекты и инструменты бюджетирования	8,5	0,5	1	-	7
13.	Экспертная диагностика и опережающий контроль бюджетов на персонала	8,5	0,5	1	-	7
14.	Бюджетирование как инструмент управления расходами на персонал	8,5	0,5	1	-	7
15.	Организация службы бюджетирования	8,5	0,5	1	-	7
16.	Внедрение системы бюджетирования на предприятии	8,5	0,5	1	-	7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4,0	8,0		56
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента,
к.э.н. **Калинская Е.С.**