

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности формирования инвестиций в человеческий капитал как концепции системного управления персоналом организации;
- изучение направлений формирования инвестиций в человеческий капитал (стратегического и оперативного) в управлении предприятием и его персоналом;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов формирования инвестиций в человеческий капитал для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиции в человеческий капитал» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Элективные дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины предшествует подготовке к прохождению производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) и процедуре защиты выпускной квалификационной работы).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
ИПК-2.1	Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации знает Методы, способы и инструменты управления персоналом умеет Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета владеет навыками Разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ИПК-2.2	Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением знает Теории управления персоналом и его мотивации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		умеет Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи, владеет навыками Расчета затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета
ИПК-2.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	знает Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала умеет Контролировать расходование бюджетов на персонал, владеет навыками Контроля, сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1	Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	знает Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала, Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала умеет Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации владеет навыками Анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ИПК-3.2	Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	знает Методы оценки, результатов и эффективности труда

Код и наименование индикатора* достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		<p>умеет Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач, Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>владеет навыками Планирования деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p>
ИПК-3.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>умеет Работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений</p> <p>владеет навыками Документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений, Контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Инвестиции в человеческий капитал: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	9	1	2	-	6
2.	Управленческий учет как основа формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
3.	Затраты на содержание персонала	9	1	2	-	6
4.	Объекты и инструменты формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
5.	Экспертная диагностика и опережающий контроль формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
6.	Инвестиции в человеческий капитал как инструмент управления расходами на персонал	9	1	2	-	6
7.	Организация службы формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
8.	Внедрение системы формирования инвестиций в человеческий капитал на предприятии	8,8	1	2	-	5,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		71,8	8	16		47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Инвестиции в человеческий капитал: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	8,5	0,5	1	-	7
10.	Управленческий учет как основа формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
11.	Затраты на содержание персонала	8,5	0,5	1	-	7
12.	Объекты и инструменты формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
13.	Экспертная диагностика и опережающий контроль формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
14.	Инвестиции в человеческий капитал как инструмент управления расходами на персонал	8,5	0,5	1	-	7
15.	Организация службы формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
16.	Внедрение системы формирования инвестиций в человеческий капитал на предприятии	8,5	0,5	1	-	7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4,0	8,0		56
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента,
к.э.н. **Калинская Е.С.**