

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.32 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа).

**Целью дисциплины** формирование у студентов компетенций в использовании современных информационных технологий, при обработке и анализе информации в управлении персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации. Обучение студентов практике и технологиям использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;

- изучение принципов и технологий анализа и обработки данных в стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- развитие способностей самостоятельного анализа рабочих ситуаций, анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина» Б1.0.32 «Прикладная информатика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Развитие и оценка персонала» образовательной программы бакалавриата.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении курса: «Введение в специальность и информационную культуру», находится в неразрывной логической связи с такими дисциплинами, как: «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом», «Использование современных информационных технологий оценки персонала»

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
ИОПК-5.1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	Определяет необходимые для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации поисковые системы и информационные ресурсы.
	Умеет использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Демонстрирует уверенное использование поисковых систем и информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.

ИОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	Знает поисковые системы, информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом.
	Умеет использовать поисковые системы и информационные системы и базы данных при решении вопросов управления персоналом.
	Уверенно и профессионально работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.
<b>ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-6.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
	Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.
	Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов
	Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.

#### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на втором курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в табличный процессор MS Excel. Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации. Параметры MS Excel. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа.	18	-	6	-	12
2.	Поиск, фильтрация и сортировка. Основные принципы работы с формулами. Вычисления основных статистик в MS Excel.	16	-	4	-	12

3.	Работа с диаграммами в MS Excel. Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.	18	-	6	-	12
4.	Инструменты статистического анализа в MS Excel. Формулы и модуль анализ данных	18	-	6	-	12
5.	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике. Вычисление корреляций в MS Excel. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечнобисериальный коэффициент корреляции, ранговобисериальный коэффициент корреляции, Фиккоэффициент корреляции. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев. Вычисление значимости корреляционной связи.	18	-	6	-	12
6.	Индуктивная статистика в психологических исследованиях. t-критерий Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев	17,8	-	6	-	11,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>105,8</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>71,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет на 2 курсе в третьем семестре.*

Автор: канд..юрид.наук, доцент Качур А.Н.