

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### « Б1.В.05 Кадровая политика организации » (код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 30,3 часа аудиторной нагрузки 6 часов лекций, 24 часов практических занятий, ИКР -0,3, СР -51 час)

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Кадровая политика организации» является освоение теоретико-методологических основ кадровой политики организаций формирование умений и навыков магистрантов для разработки алгоритма построения и совершенствования кадровой политики организации на операционном и стратегическом уровне управления отдельных структурных подразделений предприятий, и организации в целом.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучения теоретико-методологических основ кадровой политики организаций с учетом зарубежного опыта;
- освоения и применение на практике современного инструментария формирования и совершенствование кадровой политики организации на операционном уровне управления;
- освоения и применение на практике современного инструментария формирования и совершенствование кадровой политики организации на стратегическом уровне управления;

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Кадровая политика организации» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом», «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом» и др.

Дисциплина «Кадровая политика организации» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование персонала», «Управление интеллектуальным капиталом», и написанием диссертационной работы.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному направлению управления персоналом</b>	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: теоретико-методические и программные основы и выполнения самостоятельных научных исследований в области кадровой политики организации.
	Умеет: выполнять самостоятельные исследование в контексте кадровой политики организации.
	Трудовое действие: организует и координирует работу по формированию и совершенствованию кадровой политики предприятия, по разработанной программе.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации</b>	
ИПК 2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	<p>Знает: методологию операционного управления кадровой политикой организаций и ее подразделений;</p> <p>Умеет: сформулировать методы, инструменты и принципы кадровой политики организации и ее подразделений на операционном уровне;</p> <p>Трудовое действие: организовывать и координировать работу по формированию и совершенствованию кадровой политики организации и ее подразделений на операционном уровне;</p>
ИПК 2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает: методы и инструменты операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации.</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации.</p> <p>Трудовое действие: организывает работу по результативному управлению кадровой политикой организации на операционном уровне</p>
ИПК 2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает: теоретико-методические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам операционного управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений.</p> <p>Трудовое действие: организывает работу операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений.</p>
<b>ПК 3</b> <b>Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации</b>	
ИПК 3.1 Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает: методологию стратегического управления кадровой политикой организаций и ее подразделений;</p> <p>Умеет: сформулировать методы, инструменты и принципы кадровой политики организации и ее подразделений на стратегическом уровне;</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Трудовое действие: организовывать и координировать работу по формированию и совершенствованию кадровой политики организации и ее подразделений на стратегическом уровне;
ИПК 3.2 Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает: методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации;</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации;</p> <p>Трудовое действие: организует работу по результативному управлению кадровой политикой организации на стратегическом уровне;</p>
ИПК 3.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.	<p>Знает: теоретико-методические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам стратегического управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений.</p> <p>Трудовое действие: организует работу стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление персоналом: место кадровой политики.	9,5	0,5	2		7
2.	Кадровая политика государства	9,5	0,5	2		7
3.	Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование кадровой политики	12	1	4		7
4.	Виды кадровой политики	10	1	2		7
5.	Кадровая политика на операционном уровне	12	1	4		7
6.	Кадровая политика и кадровая стратегия	14	1	6		7
7.	Кадровая политика и стиль управления предприятием	14	1	4		9

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	6	24		51
	СРС					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *(не предусмотрена)*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Лымарева О.А.