

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.36 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В
УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа).

Целью дисциплины – изучение информационно-коммуникационных систем, обеспечивающих управление социальными системами и процессами в молодежной политике.

Задачи дисциплины:

1. Получение комплекса знаний об информации, информационных системах и технологиях, применяемых в молодежной политике.
2. Формирование знаний о свойствах информации, механизмах и особенностях её создания, передачи (распространения), применения и развитие навыков их практического применения.
3. Выработка умений применять социологический подход к информационному процессу, реально функционирующему в широком социальном контексте, включающему сферу государственного управления в сфере молодежной политики.
4. Обучение умению рассматривать глобальную информационную систему как социальный институт, развитие которого тесно связано с развитием основных социополитических и экономических особенностей.
5. Изучение социологических методов, с помощью которых можно получать информацию о качественных и количественных характеристиках молодежи.
6. Освоение слушателями современной терминологии информационно-коммуникационной сферы общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.36 относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Развитие и оценка персонала» образовательной программы бакалавриата.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении курса: «Введение в специальность и информационную культуру», находится в неразрывной логической связи с такими дисциплинами, как: «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом», «Использование современных информационных технологий оценки персонала», «Бизнес-планирование в управлении персоналом», «Вероятностные методы в управлении», «Разработка и использование оценочных кейсов» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки	Знает методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач методы и программные средства обработки информации по

информации по управлению персоналом	управлению персоналом
	Демонстрирует уверенное и корректное использование методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
ИОПК-5.4. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом
	Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач средства программного обеспечения и конкретные программные продукты, необходимые для осуществления эффективной деятельности служб управления персоналом
	Демонстрирует компетентное владение средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
	Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.
	Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
	Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов
	Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
ИОПК-6.3. Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом	Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом
	Умеет проводить анализ, сравнение и конкретизацию каждого принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом
	Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании принципов работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.6. Проводит работу с информационными системами и базами данных по персоналу	Знает принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации
	Умеет адекватно применять в профессиональной деятельности принципы работы с базами данных по персоналу с учетом

с сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	учетом	сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации.
	и в	Демонстрирует уверенную и эффективную работу с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на четвертом курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.	18	-	-	8	16
2.	Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом.	16	-	-	8	18
3.	Основы работы с социальными медиа	18	-	-	8	18
4.	Электронный документооборот	18	-	-	8	17,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	101,8		-	32	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет на 4 курсе в восьмом семестре.

Автор: канд.физ.- мат. наук, доцент Рзун И.Г.