

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и  
инновациям

М.В. Шарафан

подпись

28 » мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
**38.06.01 Экономика**

Профиль программы  
**Экономика и управление народным хозяйством:  
менеджмент**

Квалификация выпускника: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Краснодар 2021

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.06.01 Экономика (профиль – экономика и управление народным хозяйством: менеджмент).

Программу составил:

Заведующий кафедрой,

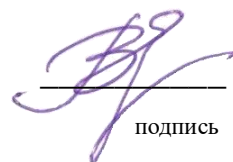
д-р экон. наук, доцент В.В. Ермоленко



подпись

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес – процессов протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол №7 от «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики)** является формирование универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта на основе научного исследования тенденций и закономерностей развития региональных социально-экономических систем, а также приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

### **2. Задачи практики**

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- дальнейшая систематизация и углубление полученных ранее теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы в области экономики;
- разработка программы научного исследования;
- выбор методов и инструментов проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Научно-производственная практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ООП Блок 2 "Практика" Б2.2 по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль - Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент).

Научно-производственная практика аспиранта осуществляется:

- на заочной форме обучения – 3 год обучения (6 недель);
- на очной форме обучения – 2 год обучения (4 недели) и 3 год обучения (2 недели).

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных аспирантами при изучении учебных курсов.

Прохождение практики направлено на подготовку аспирантов к научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в сфере экономики, формированию навыков и опыта определения экономических последствий принимаемых решений, анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой и др.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают аспиранта к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.06.01. – Экономика.

### **4. Тип и способ проведения практики.**

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения научно-производственной практики аспирант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности	выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования	навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований; навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности
2	ОПК-2	Готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	организаторскую работу исследовательского коллектива в научной отрасли	осуществлять работу исследовательского коллектива в научной отрасли	методами организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
3	ПК-1	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	методику проведения социально-экономических исследований корпоративной стратегии, а также выявления проблем; содержание инструментов и	выявлять современные направления и тенденции развития корпоративной стратегии; применять различные методики при проведении	навыками научного исследования направлений и тенденций развития корпоративной стратегии; навыками практического применения различных

			методов диагностики роли институциональных факторов в развитии корпоративной стратегии	социально-экономических исследований развития корпораций; применять диагностику роли институциональных факторов в развитии корпораций	методик при проведении социально-экономических исследований развития корпорации; навыками проведения диагностики роли институциональных факторов в развитии корпорации
4	ПК-2	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований	готовить аналитические материалы по результатам исследований	навыками применения инструментария количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам исследования
4	УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся различным операциям -действиям исходя из существующих ресурсов и ограничений	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в

					междисциплинарных областях
5	УК-4	Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	следовать основным нормам общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
6	УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	знать, как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	решать задачи собственного профессионального и личностного развития	обладать способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет:

Для ЗФО и ОФО - 9 зачетных единиц, всего 324 часа, в том числе 1 ч. выделенный в неделю на контактную работу обучающихся с преподавателем. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики) **6 недель** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 3 курс для ЗФО, 2 и 3 курс для ОФО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) включает три этапа: подготовительный, производственный и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Производственный этап</b>			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией – базой практики, ее организационно-функциональной структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем научно-производственной практики от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации в рамках индивидуального задания аспиранта	2-ая неделя практики
4.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в организации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность специалистов организации – базы практики	3-ая неделя практики

5.	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4-я неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	Сбор, обработка и систематизация	5-я недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по научно-производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике.	6-ая неделя практики
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-производственной практики	6-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с руководителем практики.

**По итогам практики** аспирантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение Б).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение Г).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание



организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения, а также отзыв (приложение В), оценочный лист (Приложение Д)

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем кандидатской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

**Оглавление.** В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе прохождения научно-производственной практики, практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики)

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов (в рамках направления диссертационного исследования)

1.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по направлению диссертационного исследования) (на основе проведенного анализа)

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение Б),

Отзыв на аспиранта.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы аспирантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые аспирантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые аспирантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении научно-производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;  
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;  
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики.

– работу с научной, учебной и методической литературой,  
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М. Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 277с. - 978-5-4475-2005-2 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>

2. Величко М. В., Ефимов В. А., Зазнобин В. М.. Экономика инновационного развития: управленческие основы экономической теории: монография [Электронный ресурс] / Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 649с. URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364343>

3. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

4. Ланская Д.В. Региональная экономика знаний и управленческие инновации / Д.В. Ланская; под ред. В.В. Ермоленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 304 с. ISBN 978-5-8209-1423-2.

5. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

6. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2020г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2020

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Форма контроля практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-2 ПК-1, ПК-2 УК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-4 УК-6	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-4 УК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-4 УК-6	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-6	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики) аспиранты должны:

- 1 явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
- 2 работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
- 3 ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
- 4 точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
- 5 овладеть практическими методами работы;
- 6 изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
- 7 обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости аспирантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика аспиранта, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание теоретического и аналитического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Готовность кандидатской диссертации 60-65%.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Готовность кандидатской диссертации 40-60%.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	<p>однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Готовность кандидатской диссертации 30-40%.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен. Готовность кандидатской диссертации менее 20%.</p>

**ОПК-1 - Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ЗНАТЬ:</b> современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности	В целом успешные, но не систематические представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности	Сформированные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности
<b>УМЕТЬ:</b> выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования	Отсутствие умений	Фрагментарное использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи	В целом успешное, но не систематическое использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи	Сформированное умение выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований (ОПК-1) - 1	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации	Успешное и систематическое применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации

<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов <b>(ОПК-1) -2</b>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов	Успешное и систематическое применение навыков планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности <b>(ОПК-1) -3</b>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности

**ОПК-2 - Готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций),	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ЗНАТЬ:</b> организаторскую работу исследовательского коллектива в научной отрасли	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об организаторской работе исследовательского коллектива в научной отрасли	В целом успешные, но не систематические представления об организаторской работе исследовательского коллектива в научной отрасли	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, представления об организаторской работе исследовательского коллектива в научной отрасли	Сформированные представления о современных способах организаторской работе исследовательского коллектива в научной отрасли
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять организовать работу исследовательского коллектива в научной	Отсутствие умений	Фрагментарное использование умения организовать работу исследовательского	В целом успешное, но не систематическое использование умения организовать работу	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения организовать	Сформированное умение организовать работу исследовательского



отрасли		коллектива в научной отрасли	исследовательского коллектива в научной отрасли	работу исследовательского коллектива в научной отрасли	коллектива в научной отрасли
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение методов организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	В целом успешное, но не систематическое применение методов организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	Успешное и систематическое применение методов организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

**ПК-1- Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций),	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ЗНАТЬ:</b> методику проведения социально-экономических исследований корпоративной стратегии, а также выявления проблем; содержание инструментов и методов диагностики роли институциональных факторов в развитии корпоративной стратегии	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методике проведения социально-экономических исследований корпоративной стратегии, а также выявлении проблем; содержание	Неполные представления методике проведения социально-экономических исследований корпоративной стратегии, а также выявлении проблем; содержание инструментов и методов диагностики роли институциональных факторов в развитии	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методике проведения социально-экономических исследований корпоративной стратегии, а также выявлении проблем;	Сформированные систематические представления о методике проведения социально-экономических исследований корпоративной стратегии, а также выявлении проблем; содержание

		инструментов и методов диагностики роли институциональных факторов в развитии корпоративной стратегии	корпоративной стратегии	содержание инструментов и методов диагностики роли институциональных факторов в развитии корпоративной стратегии	инструментов и методов диагностики роли институциональных факторов в развитии корпоративной стратегии
<b>УМЕТЬ:</b> выявлять современные направления и тенденции развития корпоративной стратегии; применять различные методики при проведении социально-экономических исследований развития корпораций; применять диагностику роли институциональных факторов в развитии корпораций	Отсутствие умений	Фрагментарные умения выявлять современные направления и тенденции развития корпоративной стратегии; применять различные методики при проведении социально-экономических исследований развития корпораций; применять диагностику роли институциональных факторов в развитии корпораций	В целом наличие умений, но неполных, чтобы выявлять современные направления и тенденции развития корпоративной стратегии; применять различные методики при проведении социально-экономических исследований развития корпораций; применять диагностику роли институциональных факторов в развитии корпораций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении выявлять современные направления и тенденции развития корпоративной стратегии; применять различные методики при проведении социально-экономических исследований развития корпораций; применять диагностику роли институциональных факторов в развитии корпораций	Сформированные систематизированные умения выявлять современные направления и тенденции развития корпоративной стратегии; применять различные методики при проведении социально-экономических исследований развития корпораций; применять диагностику роли институциональных факторов в развитии корпораций
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками научного исследования направлений и тенденций развития корпоративной стратегии; навыками практического применения различных методик при проведении	Отсутствие навыков	Наличие отдельных сформировавшихся навыков научного исследования направлений и тенденций развития корпоративной стратегии;	Наличие отдельных сформировавшихся навыков научного исследования направлений и тенденций развития корпоративной стратегии; навыками практического	Наличие отдельных сформировавшихся навыков научного исследования направлений и тенденций развития корпоративной стратегии;	Наличие отдельных сформировавшихся навыков научного исследования направлений и тенденций развития корпоративной стратегии;

<p>социально-экономических исследований развития корпорации;          навыками проведения диагностики роли институциональных факторов в развитии корпорации</p>		<p>навыками практического применения различных методик при проведении социально-экономических исследований развития корпорации;          навыками проведения диагностики роли институциональных факторов в развитии корпорации</p>	<p>применения различных методик при проведении социально-экономических исследований развития корпорации;          навыками проведения диагностики роли институциональных факторов в развитии корпорации</p>	<p>навыками практического применения различных методик при проведении социально-экономических исследований развития корпорации;          навыками проведения диагностики роли институциональных факторов в развитии корпорации</p>	<p>навыками практического применения различных методик при проведении социально-экономических исследований развития корпорации;          навыками проведения диагностики роли институциональных факторов в развитии корпорации</p>
---	--	--	---	--	--

**ПК-2 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения**

<p><b>Планируемые результаты обучения</b>  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</p>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				
	1	2	3	4	5
<p><b>ЗНАТЬ:</b>  количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований</p>	<p>Не имеет базовых знаний о сущности количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.</p>	<p>Допускает существенные ошибки при раскрытии количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований</p>	<p>Демонстрирует частичные знания использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, но не может обосновать</p>	<p>Демонстрирует знания сущности количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, при решении профессиональных</p>	<p>Раскрывает полное содержание количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, при решении профессиональных</p>

			возможность их использования в конкретных ситуациях.	задач.	задач.
<b>УМЕТЬ:</b> готовить аналитические материалы по результатам исследований	Не умеет и не готов формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.	Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать цели профессионального и личного развития.	При формулировке целей профессионального и личного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.	Формулирует цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.	Готов и умеет формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения инструментария количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам исследования	Не владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при выборе приемов и технологий и их реализации.	Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения.	Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения.	Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

**УК-1 Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ЗНАТЬ:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов (УК-1)-1	Отсутствие умений	Частично освоенное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов	В целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач и оценка потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализ альтернативных вариантов решения исследовательских задач и оценка потенциальных выигрышей/проигрышей реализации этих вариантов	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов

<p><b>УМЕТЬ:</b> при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся различным операциям - действиям исходя из существующих ресурсов и ограничений <b>(УК-1)-2</b></p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение при решении исследовательских и практических задач генерировать идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение при решении исследовательских и практических задач генерировать идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение при решении исследовательских и практических задач генерировать идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений</p>	<p>Сформированное умение при решении исследовательских и практических задач генерировать идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <b>(УК-1)-1</b></p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <b>(УК-1)-2</b></p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.</p>	<p>Успешное и систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.</p>

**УК-4 Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ЗНАТЬ:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	Общие, но не структурированные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	Сформированные систематические знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках
<b>УМЕТЬ:</b> следовать основным нормам общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках	Отсутствие умений	Частично освоенное умение анализировать основные нормы общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках	В целом успешно, но не систематически анализировать основные нормы общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализа основных норм общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках	Сформированное умение анализировать основные нормы общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках

<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;  навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;  различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Фрагментарное применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;  навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;  различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;  навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;  различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;  навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;  различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;  навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;  различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>
--	---------------------------	---	---	---	--



### УК-6 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ЗНАТЬ:</b> знать, как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития	Общие, но не структурированные знания методов планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития	Сформированные систематические знания методов планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития
<b>УМЕТЬ:</b> решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Отсутствие умений	Частично освоенное умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития	В целом успешно, но не систематически осуществляемые анализ альтернативных вариантов решения задачи собственного профессионального и личностного развития	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализ альтернативных вариантов решения задачи собственного профессионального и личностного развития	Сформированное умение анализировать альтернативные варианты решения задачи собственного профессионального и личностного развития
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> обладать способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития	Успешное и систематическое применение навыков планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) Основная литература**

1. Величко М. В., Ефимов В. А., Зазнобин В. М. Экономика инновационного развития: управленческие основы экономической теории: монография [Электронный ресурс] / Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 649с. URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364343>

2. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

3. Ланская Д.В. Региональная экономика знаний и управленческие инновации / Д.В. Ланская; под ред. В.В. Ермоленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 304 с. ISBN 978-5-8209-1423-2.

### **б) дополнительная литература:**

1. Вебер, Юрген. Введение в контроллинг [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с. - Библиогр.: с. 380-412.

2. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

3. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8 ; То же [Электронный][Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

4. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

5. Фалько С.Г. Контроллинг для руководителей и специалистов. М.: Финансы и статистика, 2013. 271 с. <http://www.biblioclub.ru/book/79703>

### **в) периодические издания.**

1. Вестник МГУ. Серия 21. Управление.
2. Менеджмент в России и за рубежом.
3. Проблемы теории и практики управления.

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на кафедре организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel;
- Outlook;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Перед началом научно-производственной практики в организации аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство научно-производственной практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

Аспиранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу производственной практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении производственной практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство научно-производственной практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем программы, а также руководитель от организации.

Руководитель практики (научный руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой производственной практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает аспиранта рабочим местом с компьютерным оборудованием;

- консультирует аспирантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;

- создает необходимые условия для глубокого освоения аспирантами материала, предусмотренного программой практики;

- по завершении практики проверяет отчет аспиранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы аспиранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу аспиранта на практике, является программа практики. Каждый аспирант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой научно-производственной практики аспирантов, составленной аспирантом под руководством научного руководителя.

Каждый аспирант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении научно-производственной практики.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения научно-производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение аспирантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение А  
Форма договора на практику

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный  
университет» на предприятиях, в  
учреждениях и организациях

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики аспирантов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной, педагогической) (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики. Не допускать использования аспирантов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения аспирантами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого аспиранта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев с аспирантами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

### 2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

### 3. АСПИРАНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора \_\_\_\_\_

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

e-mail: dogovor@kubsu.ru		
-----------------------------	--	--

Должность

Ф.И.О.

*(подпись)*

М.П.

Должность

Ф.И.О.

*(подпись)*

М.П.

Ф.И.О.

*(подпись)*



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Краснодар

**ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет**, в лице ректора Астапова М.Б., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с другой стороны являющийся сторонами

Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г., заключили настоящее Дополнительное соглашение к указанному договору, о нижеследующем:

1. «Университет» направляет аспиранта факультета управления и психологии ФИО (паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_)

2. Указанное лицо является единственным аспирантом, направляемым «Университетом», по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной, педагогической).

3. Остальные условия договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, и вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора на проведение преддипломной практики студентов высших учебных заведений в организации.

## РЕКВИЗИТ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Университет: «Кубанский государственный университет»**

Юр/факт адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, т. 219 – 95 – 62

**Ректор Кубанского государственного  
Университета**

\_\_\_\_\_ **М.Б. Астапов**

**Организация** \_\_\_\_\_

Приложение Б

Форма дневника практики студентов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и  
бизнес-процессов

**ДНЕВНИК  
практики аспиранта**

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Базовое предприятие \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Краснодар 201\_\_**

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**на практику по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (научно-производственную)**

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии \_\_ год обучения

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(Вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

Прибыл на предприятие

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

МП

Убыл с предприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Подпись руководителя практики от кафедры*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Подпись руководителя практики от предприятия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_

**График распределения времени**  
(по рабочей программе)

<b>Вид (содержание) практики</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>

**График распределения времени**  
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

<b>Структурное подразделение, рабочее место</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>

### График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение В

### Отзыв

*на бланке базы практики, с  
указанием исходящего номера  
документа и даты)*

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
по инновационной деятельности  
ПАО «Кубаньэнерго»  
Н.В. Ровенский  
« » сентября 2018г.

### ОТЗЫВ

Об аспирантке 3 года обучения факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственную, педагогическую) в отделе контроллинга ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила научно-производственную практику в отделе контроллинга ПАО «Кубаньэнерго» на должности начальника отдела в период с 02.03.2019г. по 12.04.2019г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась .....

провела исследование ...;

выявила проблемы ..... и предложила метод .... их решения.

Приняла участие в разработке ..... проекта «\_\_\_\_\_» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области \_\_\_\_\_, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_;

профессиональные: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_;

психологические: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В ходе научно- производственной практики освоила профессиональные компетенции ОПК 1, ОПК-2 УК-1, УК 4, УК-6, ПК-1, ПК-2 .

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области

---

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области \_\_\_\_\_ и готова к исполнению должностных \_\_\_\_\_ обязанностей, \_\_\_\_\_ связанных \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

---

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,  
начальник отдела качества С.И. Круглова  
(круглая печать организации)



Приложение Г  
Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет управления и психологии

Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и  
бизнес-процессов

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(научно-производственной практики)

Отчет выполнила \_\_\_\_\_ Наталия Викторовна Елисеева  
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, год \_\_

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

программа «Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент»,

заочная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Д.В. Ланская  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,  
Начальник отдела \_\_\_\_\_ В.В. Иванов  
(подпись, дата)

Краснодар 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Анализ практики реализации текущей стратегии развития и проведения изменений в компании ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО».....	
1.1 Практика реализации миссии и стратегических целей компании .....	5
1.2. Анализ полноты и информативности действующей системы сбалансированных показателей оценки деятельности компании и подразделений .....	5
1.3. Анализ практики реализации корпоративной, функциональных стратегий и стратегий развития бизнесов. Анализ реализации программ развития компании .....	
2 Анализ реальной внешней среды ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО».....	8
2.1 Анализ реального макроокружения (PEST - анализ).....	
2.2. Анализ реальных факторов среды региона .....	
2.3 Анализ реальных субъектов микросреды среды.....	
Заключение .....	11
Список использованных источников.....	14
Приложение .....	14
	14
	17
	46
	50
	52

Дано в качестве варианта

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
 результатов прохождения технологической практики  
 по направлению подготовки  
 38.06.01 Экономика

Фамилия И.О аспиранта \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	...	+			
2.	...				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Примечание: печать формируемых компетенций в ходе научно-производственной практики - ОПК 1, ОПК-2 УК-1, УК 4, УК-6, ПК-1, ПК-2

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)