

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

_____ Хагуров А.
« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.24 Бухгалтерское дело

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Программа подготовки	<u>Бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы на предприятии, выработка навыков сбора и обработки данных о хозяйственных операциях в целях формирования и бухгалтерской отчетности, развитие способностей анализа и интерпретации учетной информации, ее комплексной оценки с учетом применяемой учетной политики.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления организацией, использовании учетных данных для принятия управленческих решений;
- формирование представления о роли бухгалтера на предприятии, значимости бухгалтерской профессии в экономике и ее профессиональных задачах;
- понимание роли и функций профессиональных бухгалтерских объединений в установлении основополагающих принципов учета и норм профессиональной этики в России и за рубежом;
- выработка навыков формирования профессионального суждения, разработки учетной политики и иной внутренней организационно-распорядительной документации, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям;
- развитие способности интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций с учетом применяемой ими учетной политики;
- выработка способностей организации и контроля деятельности бухгалтерской службы при выполнении учетных работ;
- обоснование управленческих решений на базе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она обобщает изучение профилирующих учетных дисциплин, требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков организации работы бухгалтерской службы. «Бухгалтерское дело», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Профессиональные ценности бухгалтера и аудитора».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Знает: — виды, обязательные реквизиты и требования к составлению первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности и организации документооборота; — роль и функции бухгалтерской службы в системе управления организацией; — квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру и аудитору
	Умеет: — определять лиц, ответственных за ведение учета, должностные обязанности работников и организационную структуру бухгалтерии; — осуществлять выбор формы бухгалтерского учета, номенклатуры объектов синтетического и аналитического учета, содержания форм бухгалтерской отчетности; — производить мониторинг изменений в действующем бухгалтерском законодательстве и составлять программу повышения квалификации учетных работников
	Владеет (трудовые функции): — навыками составления приказа об учетной политике, положения о бухгалтерии и иных внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; — способностью организации работ по составлению бухгалтерской отчетности исходя из положений разработанной учетной политики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы по семестрам, очная форма обучения

Виды работ	Всего часов	Очная форма обучения
------------	-------------	----------------------

		7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе	52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Занятия лекционного типа	34	34
Практические занятия	16	16
Иная контактная работа	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	19,8	19,8
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))	4	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))	12	12
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8
Контроль	—	—
Подготовка к зачету	—	—
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	52,2
	зач. ед.	2

Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы по семестрам, очно-заочная форма обучения

Виды работ	Всего часов	Очно-заочная форма обучения
		7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе	26,2	26,2
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	12	12
Иная контактная работа	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	45,8	45,8
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))	33	33
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение контрольной работы)	9	9
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8
Контроль	—	—
Подготовка к зачету	—	—
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	26,2
	зач. ед.	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	11	6	2	—	3
2.	Формирование бухгалтерской профессии	11	6	2	—	3
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	11	6	2	—	3
4.	Бухгалтерская этика	11	6	2	—	3
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	11	6	2	—	3
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	11	4	6	—	1
	Итого по разделам дисциплины	66	34	16	—	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к текущему контролю	3,8	—	—	—	—
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	X	X	X	X

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	11	2	2	—	7
2.	Формирование бухгалтерской профессии	11	2	2	—	7
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	11	2	2	—	7
4.	Бухгалтерская этика	11	2	2	—	7
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	11	2	2	—	7
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	11	2	2	—	7
	Итого по разделам дисциплины	66	12	12	—	42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к текущему контролю	3,8	—	—	—	—
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	X	X	X	X

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	Понятие бухгалтерского дела. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки учетных данных. Принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Информационная характеристика объектов бухгалтерского учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Практическая реализация задач бухгалтерского учета. Требования к формированию и представлению финансовой и бухгалтерской отчетности. Аналитическое значение информации, содержащейся в финансовой отчетности экономических субъектов. Учетная политика как инструмент управления организацией. Оценочные значения и их изменения: сходства и различия с учетной политикой. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Выбор и обоснование учетной политики. Применение профессионального суждения. Составление приказа об учетной политике. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы
2.	Формирование бухгалтерской профессии	Роль и значение бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии в функционировании экономики государства. Виды профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита, в том числе по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Становление бухгалтерской профессии: исторический аспект. Основные требования к профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов. Экономико-правовой статус бухгалтера. Требования к претендентам и перечень работ, осуществляемых при наличии аттестата профессионального бухгалтера и квалификационного аттестата аудитора. Повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов	Контрольные вопросы
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	Профессиональные бухгалтерские организации и их роль в системе нормативного регулирования учета, формировании основополагающих принципов бухгалтерского учета и норм профессиональной этики. Континентальная и англо-американская модели. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов и основные направления их деятельности (разработка правил составления и представления финансовой отчетности; подготовка, аттестация и повышение квалификации работников бухгалтерской службы; разработка кодексов профессиональной этики, обеспечивающих непредвзятое формирование объективной информации в бухгалтерской отчетности и др.). Международная федерация бухгалтеров. Совет по международным стандартам финансовой отчетности. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Ведущие бухгалтерские организации и объединения зарубежных стран	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерская этика	Необходимость наличия и соблюдения бухгалтерами и аудиторами этических норм при решении профессиональных задач, в том числе в области сбора, анализа и обработки учетных данных.	Контрольные вопросы

		Международные и российские требования к бухгалтеру и аудитор. Ответственность бухгалтера и аудитора. Нормы профессиональной этики и их влияние на формирование и интерпретацию данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности. Этический кодекс. Общие требования к членам Института профессиональных бухгалтеров России. Требования к членам ИПБ, возглавляющим профессиональные организации. Требования к членам ИПБ, работающим по найму. Этические конфликты	
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	Роль и место бухгалтерской службы в системе управления организацией. Сбор и обработка данных о хозяйственных операциях. Основы планирования, организации и распределения обязанностей работников бухгалтерской службы при осуществлении сбора, анализа и обработки данных. Правовой статус бухгалтерской службы. Права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и работников бухгалтерии в обеспечении организации бухгалтерского учета на предприятии. Выбор организационной структуры бухгалтерии. Разделение функций. Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями. Организация документооборота. Требования к оформлению первичной документации. Составление и применение рабочего плана счетов, графика документооборота и иных внутренних организационно-распорядительных документов. Порядок контроля за хозяйственными операциями. Выбор формы бухгалтерского учета. Выбор программы автоматизации учета. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в условиях автоматизированной обработки данных	Контрольные вопросы
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	Критерии оценки действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Организация учетных работ по сбору и обработке данных о хозяйственных операциях путем их первичного документирования, стоимостной оценки, текущей группировки и итогового обобщения. Оценка юридических, финансовых и учетных последствий хозяйственных операций. Проблемы, регистрации, документирования хозяйственных операций. Проблемы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения. Влияние учетной политики и оценочных значений на показатели финансовой отчетности, финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. Выбор оптимальной учетной политики. Анализ данных о хозяйственных операциях, содержащихся в бухгалтерском учете и отчетности. Влияние финансовой и нефинансовой информации. Интерпретация данных бухгалтерской отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений	Контрольные вопросы

2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	Понятие бухгалтерского дела. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки учетных данных. Принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Информационная характеристика объектов бух-	Опрос, реферат (доклад), тест

		галтерского учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Практическая реализация задач бухгалтерского учета. Требования к формированию и представлению финансовой и бухгалтерской отчетности. Аналитическое значение информации, содержащейся в финансовой отчетности экономических субъектов. Учетная политика как инструмент управления организацией. Оценочные значения и их изменения: сходства и различия с учетной политикой. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Выбор и обоснование учетной политики. Применение профессионального суждения. Составление приказа об учетной политике. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности	
2.	Формирование бухгалтерской профессии	Роль и значение бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии в функционировании экономики государства. Виды профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита, в том числе по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Становление бухгалтерской профессии: исторический аспект. Основные требования к профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов. Экономико-правовой статус бухгалтера. Требования к претендентам и перечень работ, осуществляемых при наличии аттестата профессионального бухгалтера и квалификационного аттестата аудитора. Повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов	Опрос, реферат (доклад), тест
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	Профессиональные бухгалтерские организации и их роль в системе нормативного регулирования учета, формировании основополагающих принципов бухгалтерского учета и норм профессиональной этики. Континентальная и англо-американская модели. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов и основные направления их деятельности (разработка правил составления и представления финансовой отчетности; подготовка, аттестация и повышение квалификации работников бухгалтерской службы; разработка кодексов профессиональной этики, обеспечивающих непредвзятое формирование объективной информации в бухгалтерской отчетности и др.). Международная федерация бухгалтеров. Совет по международным стандартам финансовой отчетности. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Ведущие бухгалтерские организации и объединения зарубежных стран	Опрос, реферат (доклад), тест
4.	Бухгалтерская этика	Необходимость наличия и соблюдения бухгалтерами и аудиторами этических норм при решении профессиональных задач, в том числе в области сбора, анализа и обработки учетных данных. Международные и российские требования к бухгалтеру и аудитору. Ответственность бухгалтера и аудитора. Нормы профессиональной этики и их влияние на формирование и интерпретацию данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности. Этический кодекс. Общие требования к членам Института профессиональных бухгалтеров России. Требования к членам ИПБ, возглавляющим профессиональные организации. Требования к членам ИПБ, работающим по найму. Этические конфликты	Опрос, реферат (доклад), тест
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	Роль и место бухгалтерской службы в системе управления организацией. Сбор и обработка данных о хозяйственных операциях. Основы планирования, организации и распределения обязанностей работников бухгалтерской службы при осуществлении	Опрос, реферат (доклад), тест

		сбора, анализа и обработки данных. Правовой статус бухгалтерской службы. Права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и работников бухгалтерии в обеспечении организации бухгалтерского учета на предприятии. Выбор организационной структуры бухгалтерии. Разделение функций. Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями. Организация документооборота. Требования к оформлению первичной документации. Составление и применение рабочего плана счетов, графика документооборота и иных внутренних организационно-распорядительных документов. Порядок контроля за хозяйственными операциями. Выбор формы бухгалтерского учета. Выбор программы автоматизации учета. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в условиях автоматизированной обработки данных	
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	Критерии оценки действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Организация учетных работ по сбору и обработке данных о хозяйственных операциях путем их первичного документирования, стоимостной оценки, текущей группировки и итогового обобщения. Оценка юридических, финансовых и учетных последствий хозяйственных операций. Проблемы, регистрации, документирования хозяйственных операций. Проблемы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения. Влияние учетной политики и оценочных значений на показатели финансовой отчетности, финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. Выбор оптимальной учетной политики. Анализ данных о хозяйственных операциях, содержащихся в бухгалтерском учете и отчетности. Влияние финансовой и нефинансовой информации. Интерпретация данных бухгалтерской отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений	Коллоквиум, тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)

2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;
- 2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний;

5) участвуют в коллоквиуме (собеседовании), что способствует углублению и закреплению полученных знаний, развитию навыков поиска и анализа проблем, самостоятельной работы с учебной и научной литературой, формированию творческого мышления.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В аудиторных занятиях при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие интерактивные образовательные технологии: интерактивные лекции, презентации, коллоквиумы (собеседования, дискуссии). В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Использование интерактивных образовательных технологий осуществляется на основе Методических указаний по интерактивным методам обучения, утвержденных на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерское дело».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Знает: виды, обязательные реквизиты и требования к составлению первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности и организации документооборота	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 1—3, 27—30, практическое задание
2.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Знает: роль и функции бухгалтерской службы в системе управления организацией	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к зачету 24—26, практическое задание
3.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Знает: квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру и аудитору	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 10—23, практическое задание
4.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Умеет: определять лиц, ответственных за ведение учета, должностные обязанности работников и организационную структуру бухгалтерии	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 24—26, практическое задание

5.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Умеет: осуществлять выбор формы бухгалтерского учета, номенклатуры объектов синтетического и аналитического учета, содержания форм бухгалтерской отчетности	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР), коллоквиум	Вопросы к зачету 27—30, практическое задание
6.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Умеет: производить мониторинг изменений в действующем бухгалтером законодательстве и составлять программу повышения квалификации учетных работников	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР), коллоквиум	Вопросы к зачету 4—23, практическое задание
7.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Владеет (трудовые функции): навыками составления приказа об учетной политике, положения о бухгалтерии и иных внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР), коллоквиум	Вопросы к зачету 1—9, 24—30, практическое задание
8.	ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Владеет (трудовые функции): способностью организации работ по составлению бухгалтерской отчетности исходя из положений разработанной учетной политики	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР), коллоквиум	Вопросы к зачету 4—10, 21, 24—34, практическое задание

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 5. «Роль и функции бухгалтерской службы»

1. Роль и функции бухгалтерской службы в системе управления предприятия при решении профессиональных задач.

2. Организация сбора, обработки, систематизации, оценки и интерпретации учетных данных о хозяйственных операциях, их анализ и использование для решения профессиональных задач.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета. Типовые варианты организации учетной работы. Определение лиц, ответственных за организацию и осуществление сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач.

4. Правовой статус бухгалтерской службы. Распределение обязанностей, ответственности и организация служебной деятельности персонала бухгалтерии. Взаимодействие с другими подразделениями в процессе сбора и обработки учетных данных. Положение о бухгалтерии.

5. Типовая организационная структура бухгалтерской службы (линейная, функциональная, линейно-функциональная). Особенности организации учета при различных типах организационной структуры бухгалтерии.

6. Централизация и децентрализация учета: основные отличия, особенности структуры бухгалтерского аппарата в процессе сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, необходимые для решения профессиональных задач в области сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации учетных данных.

8. Роль первичной учетной документации в обеспечении достоверности и доказательности учетных данных. Реквизиты, виды, порядок утверждения документов.

9. Организация документооборота. Установление порядка и критериев сбора и обработки данных структурными подразделениями организации и должностными лицами в процессе решения профессиональных задач.

10. Форма бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации как средство решения профессиональных задач в области сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач.

11. Особенности организации бухгалтерского учета в условиях автоматизации сбора и обработки данных.

12. Рабочий план счетов и номенклатура объектов аналитического учета: принципы формирования, порядок утверждения.

13. Рабочий план счетов как инструмент сбора, обработки и анализа учетной информации.

14. Контрольная функция бухгалтерского учета. Инвентаризация как способ выявления недостатков и потерь от порчи ценностей и инструмент контроля полноты сбора учетных данных.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 6. Комплексная оценка хозяйственных ситуаций»

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и проанализировать их влияние на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации.

1. Проведена переоценка (дооценка) основных средств производственного назначения: первоначальная стоимость — 100 000 р.; сумма накопленной амортизации — 30 000 р.; коэффициент переоценки — 1,2.

2. Проведена переоценка (уценка) основных средств производственного назначения: первоначальная стоимость — 150 000 р.; сумма накопленной амортизации — 50 000 р.; коэффициент переоценки — 0,95. Дооценка ранее не проводилась.

3. Фирма приобрела оборудование за 236 000 р., в т. ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. Начислена зарплата сотруднику, выполняющему установку станка, в размере 8 000 р. Начислены страховые взносы. Объект основных средств принят к учету.

4. Получен счет поставщика за принятое оборудование, требующее монтажа — 94 400 р., в т. ч. НДС. Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования

— 3 540 р., в т. ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата — 2 000 р. По окончании монтажа оборудование оприходовано. Счета поставщика и транспортной организации оплачены.

5. Предъявлен покупателю счет за проданное оборудование — 542 800 р., в т. ч. НДС. Первоначальная стоимость оборудования — 430 000 р., степень амортизации — 20%. Начислено комиссионное вознаграждение посреднику — 4 720 р., в т. ч. НДС. Определить финансовый результат от продажи оборудования и составить бухгалтерские проводки.

6. Ликвидирован полностью самортизированный шлифовальный станок, первоначальной стоимостью — 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата — 600 р. В результате разборки станка получены материалы — 3 400 р. Определить финансовый результат от ликвидации станка и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. По представленным ниже хозяйственным ситуациям составить бухгалтерские проводки и проаннотировать их влияние на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации.

1. Организация при разработке товарного знака понесла следующие издержки:
заработная плата дизайнеров, состоящих в штате — 20 000 р.;
страховые взносы;
консультационные услуги сторонних организаций — 1 534 р., в т. ч. НДС;
канцтовары — 1 500 р.;
амортизация оборудования — 530 р.
Отразить в учете создание нематериального актива.

2. Продан объект интеллектуальной собственности по договорной цене — 17 700 р., в т. ч. НДС. Первоначальная стоимость — 12 000 р., накопленная амортизация — 3 000 р. Начислено и уплачено комиссионное вознаграждение посреднику — 1 770 р., в т. ч. НДС.

Определить финансовый результат от продажи объекта и составить бухгалтерские проводки.

3. Передан в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия объект интеллектуальной собственности. Первоначальная стоимость объекта — 24 000 р., сумма накопленной амортизации — 3 200 р. Номинальная стоимость вклада — 22 000 р.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3. Решить следующие задачи, рассчитав необходимые суммы, составив бухгалтерские проводки и проанализировав данные необходимые для решения профессиональных задач.

1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости — 140 000 р. Фактическая себестоимость выпущенной продукции — 123 000 р. Выявить отклонение в стоимости и составить бухгалтерские проводки, используя счет «Выпуск продукции».

2. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости — 132 000 р. Фактическая себестоимость выпущенной продукции — 139 000 р. Выявить отклонение в стоимости и составить бухгалтерские проводки, используя счет «Выпуск продукции».

3. Реализована готовая продукция по договорной цене — 11 800 р., в т. ч. НДС. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции — 7 000 р. При упаковке продукции на складе израсходованы материалы — 500 р. Признание выручки в бухгалтерском учете осуществляется «по отгрузке». Составить бухгалтерские проводки.

4. Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости 120 000 р. Покупателям предъявлен счет за реализованную готовую продукцию на сумму 177 000 р., в

т. ч. НДС. Начислен НДС с объема реализации. Списана нормативная себестоимость. Методом инвентаризации определена и списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции в размере 125 000 р. Отразить отклонение фактической себестоимости от плановой.

Задание 4. Решить следующие задачи, рассчитав необходимые суммы, составив бухгалтерские проводки и проанализировав данные необходимые для решения профессиональных задач.

1. Предприятие списало на финансовые результаты своей деятельности сумму долга, не реального для взыскания. Данный долг образовался в результате банкротства банка, в котором был открыт расчетный счет проверяемого предприятия. Банкротство банка подтверждается исполнительным листом арбитражного суда, актом о невозможности взыскания и определением суда о прекращении исполнительного производства. Срок исковой давности по долгу банка не истек. Каковы действия аудитора?

2. Предприятие получило на нужды производства краткосрочный кредит в размере 1 000 000 р. в коммерческом банке сроком на три месяца с уплатой 15% годовых. На момент заключения кредитного договора учетная ставка ЦБ РФ составила 10% годовых. Кредит был использован на выдачу ссуд работникам предприятия. Проценты уплачены в срок и полностью. Какова величина расходов по оплате процентов банка, признаваемая для целей налогообложения?

3. Торговое предприятие в середине прошлого года изменило положение своей учетной политики по статье «Товары»: если в балансе на начало года товары отражались по покупной стоимости, то, начиная с отчета за 2-е полугодие, товары отражаются по продажной стоимости. Каковы рекомендации аудитора?

4. Предприятие осуществляет два вида деятельности: оказывает услуги торговли по договорам поручения и занимается производством и реализацией собственной продукции. Выручка от реализации первого вида деятельности составила 500000 р., второго — 300000 р. Согласно учетной политике предприятия накладные расходы распределяются между видами деятельности пропорционально расходам на оплату труда. В общей сумме затрат по первому виду деятельности расходы на оплату труда составили 10000 р., а по второму — 70000 р. Общая сумма накладных расходов — 80000 р. Какой расчет по распределению накладных расходов для целей налогообложения будет признан правильным?

5. При проведении проверки в марте текущего аудитор обнаружил, что в декабре позапрошлого года предприятием выкуплены у акционеров 3% обыкновенных акций, которые при проведении собраний акционеров учитывались при подсчете голосов. Выкупленные акции отражены в учете предприятием на счете 81 «Собственные акции (доли)». Каковы рекомендации аудитора?

4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)

Представленный перечень тем не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

Тема 1. «Сущность и содержание бухгалтерского дела»

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело как инструмент сбора, анализа, систематизации и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Модели взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета в процессе сбора, обработки и систематизации экономических данных.

3. Принципы бухгалтерского учета, их значение, влияние на интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, содержащихся в бухгалтерской отчетности.

4. Национальная и международная стандартизация бухгалтерского учета и ее роль в формировании методологии сбора, анализа и обработки учетных данных.

5. Учетная политика как элемент финансово-экономической политики организации, ее влияние на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. Значение учетной политики в интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

6. Специфика организации и ведения учета предприятиями малого бизнеса. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

7. Специфика организации и ведения учета в некоммерческих организациях. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

8. Особенности организации и ведения учета на государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

9. Особенности организации и ведения учета по договору о совместной деятельности. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

10. Аналитическое значение показателей финансовой отчетности, их использование при анализе и интерпретации отчетных данных для принятия управленческих решений.

11. Учетная политика — ключ к интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

12. Оптимизация учетной политики организации. Влияние учетной политики на финансовое положение, финансовый результат деятельности организации и размер налоговой базы. Учетная политика и принятие управленческих решений.

13. Специфика ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

14. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в РФ.

15. Особенности применения специальных налоговых режимов. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

16. Сходства, различия и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета. Особенности осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

17. Факты хозяйственной жизни: понятие, влияние на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. Факты-действия и факты-события.

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Исходя из предлагаемых ситуаций, дать ответы на поставленные вопросы, отметив верные решения. Задание может иметь более одного правильного варианта ответа.

Тема 5. «Роль и функции бухгалтерской службы»

1. Под организацией сбора, анализа и обработки данных в системе бухгалтерского учета понимается:

- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- б) комплекс элементов учетного процесса;
- в) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- г) осуществление сбора, систематизации, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Какими из перечисленных признаков характеризуется централизованная бухгалтерия:

- а) в подразделениях осуществляются функции сбора данных, а их обработка осуществляется главной бухгалтерией;
- б) первичным объектом учета выступает хозяйственное звено;
- в) по структурным подразделениям предприятия (юридического лица) составляются отдельные балансы;
- г) в производственных подразделениях осуществляются функции сбора, обработки и анализа учетных данных;
- д) контроль главным бухгалтером служебной деятельности подчиненных.

3. В каком из перечисленных пунктов представлена линейная организация бухгалтерского аппарата, позволяющая осуществлять непосредственный контроль за организацией служебной деятельности подчиненных:

- а) отдел обработки первичных документов, отдел сводного учета, отдел составления отчетности;
- б) материальный отдел, расчетный отдел, кассовый центр;
- в) отдел бухгалтерии по цеху №1, отдел бухгалтерии по цеху №2, отдел бухгалтерии по цеху №3.

4. В бухгалтерском учете для сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, используются бланки отчетности:

- а) утвержденные руководителем предприятия;
- б) типовые унифицированные формы;
- в) перечисленные в п. а) и б).

5. Кто назначает главного бухгалтера:

- а) руководитель;
- б) собрание акционеров;
- в) собственник.

6. Форму бухгалтерского учета составляют:

- а) первичные документы;
- б) учетные регистры;
- в) финансовая отчетность.

7. Независимые аналитические разрезы носят название:

- а) вложенных;
- б) параллельных;
- в) ортогональных.

8. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов обязательно:

- а) перед составлением годового отчета;

- б) при смене руководства организации;
- в) смене материально-ответственных лиц;
- г) при наличии рисков хищений материальных ценностей;
- д) при осуществлении контроля со стороны государственных органов.

9. Запись результатов подсчета основных средств при инвентаризации ведет:

- а) аудитор;
- б) материально-ответственное лицо;
- в) один из членов комиссии.

10. В структуру организации входят отделы внутреннего аудита, юридический и автоматизации бухгалтерского учета. Увеличивает расходы организации, учитываемые при определении налогооблагаемой прибыли оплата услуг:

- а) юридических сторонней организации по представлению интересов предприятия в судебных органах;
- б) аудиторской фирмы по проведению аудиторской проверки кассовых и банковских операций данного предприятия по инициативе администрации;
- в) специализированной фирмы по установке и настройке программы автоматизации бухгалтерского учета.

4.1.5. Примерные вопросы для коллоквиума (собеседования)

Тема 6. Комплексная оценка хозяйственных ситуаций»

1. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в процессе осуществления сбора, анализа, обработки и систематизации учетных данных.

2. Влияние фактов хозяйственной жизни и выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и результаты деятельности организации.

3. Влияние учетной политики, оценочных значений и профессионального суждения на интерпретацию показателей, содержащихся в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

4. Информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Использование отчетных данных для принятия управленческих решений.

5. Информационно-аналитическое значение финансовой и нефинансовой информации, раскрываемой в пояснениях к бухгалтерской отчетности. Ее анализ и интерпретация при решении профессиональных задач. Использование учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.

6. Условные факты хозяйственной жизни. События после отчетной даты. Влияние на интерпретацию финансовой и нефинансовой информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности. Оценка сопутствующих рисков и угроз экономике предприятия.

7. Связанные стороны: критерии идентификации, особенности раскрытия данных, необходимых для решения профессиональных задач.

8. Операционные и географические сегменты: представление отчетной информации и иных данных, необходимых для решения профессиональных задач.

9. Учет и отражение в отчетности информации по прекращаемой деятельности.

10. Формирование конечного финансового результата деятельности организации, влияние хозяйственных операций и учетной политики на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации.

11. Основные методические приемы и способы ведения учета основных средств и нематериальных активов и их влияние на формирование отчетной информации (амортизация, оценка, переоценка, обесценение).

12. Варианты оценки стоимости запасов при их поступлении и выбытии. Использование учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.

13. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции: возможные альтернативы. Использование учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.

14. Вариативность в учете финансовых вложений. Использование учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.

15. Применение профессионального суждения при отражении изменений оценочных значений, осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

4.1.6. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)

Тема 6. Комплексная оценка хозяйственных ситуаций»

Вариант для выполнения задания определяется по последней цифре зачетной книжки (год выдачи не учитывается).

Распределение заданий по вариантам:

Вариант 1. Основные средства.

Вариант 2. Нематериальные активы.

Вариант 3. Материалы.

Вариант 4. Затраты на производство.

Вариант 5. Готовая продукция.

Вариант 6. Товары.

Вариант 7. Финансовые вложения.

Вариант 8. Резервы.

Вариант 9. Расчеты.

Вариант 10. Финансовый результат и капитал.

Задание:

1. Составить справку о предприятии, на примере которого выполняется задание. Может быть выбрано реально действующее или условное предприятия. В справке указать: а) наименование; б) организационно-правовую форму; в) вид (виды) экономической деятельности; г) Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; д) иную необходимую информацию, используемую при выполнении задания.

2. Составить положение о бухгалтерии. Определить объем учетных работ, структуру, численность, распределение обязанностей работников бухгалтерии, потребность в материально-техническом обеспечении. Запланировать тематику и сроки повышения квалификации работников бухгалтерии.

3. Составить приказ об учетной политике, предусмотрев в ней способы ведения учета объектов, учитываемых на счетах бухгалтерского учета, присутствующих в журнале учета хозяйственных операций.

4. Составить журнал хозяйственных операций, включающий не менее 20 взаимосвязанных бухгалтерских проводок. Не менее 10 из них должны приходиться на объект бухгалтерского учета, определяемый вариантом контрольной работы. Журнал регистрации хозяйственных операций должен быть выполнен в форме таблицы, содержащей следующие графы: а) номер операции; б) содержание операции; в) основание для записи (указать первичные документы, служащие основанием для бухгалтерской проводки); корреспонденция счетов (указать дебет и кредит); г) сумма.

5. Сделать записи на счетах Главной книги (входящие остатки по счетам указать самостоятельно, обеспечив соблюдение равенства суммы дебетовых и кредитовых сальдо).

6. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость.

7. Составить бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и пояснительную записку.

8. Проанализировать влияние выбранных при составлении приказа об учетной политике способов ведения бухгалтерского учета на финансовое положение, финансовый результат деятельности организации и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия.

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие, цель и задачи бухгалтерского дела. Требования к формированию и представлению бухгалтерской информации в отчетности предприятий и организаций.
2. Бухгалтерский учет в информационной и управленческой системе предприятия. Использование информации, содержащейся в учете и отчетности для принятия управленческих решений.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе совершенствования действующего бухгалтерского законодательства, адаптации и применения Международных стандартов финансовой отчетности.
4. Роль и задачи учетной политики и оценочных значений в формировании достоверной финансовой информации и принятии управленческих решений.
5. Принципы формирования учетной политики организации.
6. Основные элементы учетной политики для целей финансового учета, их влияние на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации.
7. Основные элементы учетной политики для целей налогообложения. Их влияние на размер налоговой базы.
8. Документальное оформление учетной политики, дополнений и изменений в ней.
9. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.

10. Роль и значение бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии в осуществлении сбора, анализа, обработки, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.
11. Возникновение и становление профессии бухгалтера и аудитора.
12. Основные виды и требования к профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов при решении профессиональных задач.
13. Экономико-правовой статус бухгалтера на предприятиях различных форм собственности.
14. Профессиональные бухгалтерские организации и их роль в решении профессиональных задач в области нормативного регулирования учета в России и за рубежом. Основные задачи профессиональных бухгалтерских организаций.
15. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов.
16. Направления деятельности и структура Международной федерации бухгалтеров.
17. Цель, задачи и деятельность Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
18. Ведущие бухгалтерские организации и объединения зарубежных стран.
19. Цель, задачи и структура Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
20. Членство в Институте профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
21. Понятие бухгалтерской этики, ее роль в формировании достоверной финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий. Общие этические принципы. Этические конфликты.
22. Требования к членам Института профессиональных бухгалтеров России.
23. Требования к лицам, занимающимся аудиторской деятельностью.
24. Роль и место бухгалтерской службы в системе управления организацией. Функции бухгалтерии при осуществлении сбора и обработки данных, необходимых для составления бухгалтерской отчетности.
25. Права и обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии при решении профессиональных задач. Направления контроля служебной деятельности подчиненных работников бухгалтерии.
26. Выбор организационной структуры бухгалтерии, интеграция с системой управления организацией.
27. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота.
28. Формы бухгалтерского учета и их выбор.
29. Критерии выбора (разработки) программы автоматизации учета.
30. Рабочий план счетов: формирование и утверждение.
31. Оценка действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, ее влияние на формирование достоверной бухгалтерской отчетности.
32. Проблемы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения.
33. Выбор, обоснование и взаимосвязь учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета; ее влияние на показатели финансовой и налоговой отчетности.
34. Влияние финансовой и нефинансовой информации на принятие управленческих решений пользователями финансовой отчетности.

4.2.3. Практическое задание к зачету

Для получения зачета по дисциплине «Бухгалтерское дело» необходимо выполнить предусмотренную фондом оценочных средств самостоятельную работу и защитить ее, ответив на дополнительные вопросы преподавателя: обосновать выбор организационной структуры бухгалтерии, степени централизации учета и иных элементов учетной политики, используемых для составления бухгалтерской отчетности, назвать и аргументировать корреспонденции

счетов по хозяйственным операциям, пояснить особенности раскрытия информации о конкретных хозяйственных операциях в финансовой отчетности, а также оценить их экономико-правовые последствия.

4.2.4. Критерии оценивания ответа на зачете

«Зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическое задание выполнено в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«Не зачтено»: практическое задание не выполнено в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, демонстрирует ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 271 с. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028701>.

2. Вахрушина, М.А. Бухгалтерское дело: Учебник [Электронный ресурс] / М.А. Вахрушина, 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 376 с. — Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/1005683>.
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс] / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 554 с. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153784>.
4. Бухгалтерское дело: практикум [Электронный ресурс] / авт.-сост. Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458918>.
5. Бухгалтерское дело: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус — Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154>.
6. Бухгалтерское дело: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018, 208 с. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/973608>.
7. Кутер, М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002799>.
8. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский А.Л. — Москва: Дашков и К, 2020. — 288 с. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818>.

5.2. Периодическая литература

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110.
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

5.3.2. Профессиональные базы данных

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

5.3.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
13. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
14. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
15. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru/>
16. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
17. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
18. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
19. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерское дело» обобщает изучение профилирующих учетных дисциплин. Ее цель — формирование системы знаний о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы на предприятии; выработка у обучающихся навыков комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и т. п. последствий хозяйственных операций и выбора оптимального варианта их отражения в учете. Это достигается посредством систематизации полученных знаний и комплексного их использования для осуществления на высоком профессиональном уровне профессиональной деятельности.

Поскольку профессиональная деятельность современного бухгалтера не ограничивается традиционными рамками ведения учета, учебная программа предусматривает рассмотрение вопросов, связанных с приобщением к профессии, бухгалтерскому сообществу, формированием профессионального суждения.

Бухгалтерское дело следует рассматривать с трех позиций:

- как профессиональную деятельность (дело, работу), которую выполняет бухгалтер, его профессиональные обязанности, их исполнение в зависимости от занимаемой должности;
- как совокупность учетно-аналитических и контрольных функций, которые выполняет бухгалтерия как коллектив учетных работников;
- как организацию бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов в стране и в мире.

В мировой практике бухгалтерская профессия рассматривается достаточно широко и помимо, собственно, бухгалтеров объединяют аудиторов, аналитиков и иных лиц, имеющих отношение к формированию показателей бухгалтерской отчетности, их оценке и интерпретации.

Особое внимание при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» следует уделить взаимосвязи экономических, правовых, управленческих, налоговых и организационно-технических аспектов бухгалтерского учета. В учебном курсе рассматриваются сущность и содержание бухгалтерского дела, история и современное состояние бухгалтерской профессии, национальные и международные профессиональные организации, профессиональная этика, роль и функции бухгалтерской службы (организация учета, взаимодействие с другими подразделениями, выбор и обоснование учетной политики) и др.

6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

- выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

- сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

- разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

- подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа

включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Коллоквиум (собеседование) служит средством контроля освоения обучающимися наиболее актуальных и дискуссионных вопросов изучаемой дисциплины. Коллоквиум предполагает обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем лекционного курса. Он позволяет в короткий срок выяснить уровень подготовки большого числа обучающихся по темам (разделам) курса. Собеседование предусматривает диалог с преподавателем по основной тематике учебного курса.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
---	---	--