

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет – экономический



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 АУДИТ КАЧЕСТВА

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

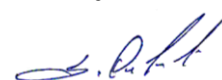
Рабочая программа дисциплины «Аудит качества» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Программу составил: Е.А. Авдеева, доцент, к.э.н., доц.



Рабочая программа дисциплины «Аудит качества» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики протокол № 9 «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Рецензенты: Шевченко И.В., д.э.н., профессор, декан экономического факультета КубГУ.

Ксенофонтов В.И., д.э.н., профессор, директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ РЭА Минэнерго РФ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – обучить магистрантов эффективно организовывать и исполнять процесс аудита качества в соответствии с требованиями нормативно-технических документов и практики организаций.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование знаний и приобретение практических навыков оценивания процессов системы менеджмента качества с целью их улучшения;
- освоение методики и техники проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества для применения их в будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Аудит качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина «Аудит качества» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Управление проектами и инновационными решениями», «Системный анализ и методы принятия управленческих решений», «Моделирование бизнес-процессов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-2 Способен исследовать и моделировать системы процессного управления	
ИУК-2.4 Выстраивает графы соответствия требований и целевых показателей организации	ЗИПК-2.4.1 знает стандарты проведения аудитов систем менеджмента. ЗИПК-2.4.2 знает виды действующих нормативных документов, принципы и правила работы с документами. ЗИПК-2.4.3 знает методы контроля и управления качеством.
	УИПК-2.4.1 сопоставляет документы по аудиту системы качества. УИПК-2.4.2 применяет нормативно-техническую документацию для решения конкретных задач в области оценки и подтверждения соответствия. УИПК-2.4.3 выявляет отклонения и потенциал для совершенствования в ходе аудита систем управления.
	ВИПК-2.4.1 применяет навыки организации, планирования и проведения аудитов системы управления. ВИПК-2.4.2 осуществляет составление отчетов и подведение итогов по результатам аудитов систем менеджмента качества. ВИПК-2.4.3 выявляет возможности для совершенствования систем менеджмента качества.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):		12	12
занятия лекционного типа		4	4
практические занятия		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92
<i>Контрольная работа</i>		24	24
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		16	16
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>		28	28
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>		24	24
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *заочной формы обучения*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	аудиторная работа			неаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные положения аудита качества	16	-	-	-	16
2.	Требования стандартов, регламентирующих деятельность в области аудита качества	24	-	2		22
3.	Методическое и организационное обеспечение аудита качества.	22	2	2	-	18
4.	Эффективность и результативность аудита качества	22	2	2	-	18
5.	Совершенствование деятельности организации	20	-	2	-	18

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основные положения аудита качества	История аудита как вида деятельности, условия и развитие аудита качества в России и мире. Подходы к видению аудита качества. Функции аудита качества. Понятие категорий «критерий аудита», «свидетельство», «наблюдение аудита», «заклучение аудита» и их взаимосвязь. Классификация видов аудита качества и их цели. Аудит процесса, продукции, системы. Особенности внешнего и внутреннего аудита. Аудит качества как процесс и его компоненты. Ресурсы аудита качества. Рекомендации по структуре документированной процедуры «Внутренний аудит».	<i>Контрольные вопросы</i>
2.	Требования стандартов, регламентирующих деятельность в области аудита качества	Обзор основных положений ГОСТ Р МСО 19011. Первичный, инспекционный контроль, ресертификация в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012. Критерии аудита на основе требований МС ИСО 9001.	<i>Контрольные вопросы</i>
3.	Методическое и организационное обеспечение аудита качества	Процесс аудита качества в соответствии с циклом Деминга. Типовые действия при проведении аудита. Формирование группы аудита. Роль и обязанности главного аудитора и членов аудиторской группы, технического эксперта, сопровождающего. Обмен информацией при аудите качества. Технология разработки программы и плана аудита качества. Типовые формы программа и плана аудита качества. Методы сбора свидетельств аудита качества. Разработка отчета по итогам аудита качества. Виды, роль, и содержание совещаний в процессе аудита качества. Документирование каждого этапа аудита качества и формирование дела по аудиту (в разрезе внешнего и внутреннего аудита).	<i>Контрольные вопросы</i>
4.	Эффективность и результативность аудита качества	Понятие результативности и эффективности процесса. Показатели результативности и эффективности аудита качества. Примеры затрат внутреннего и внешнего аудита качества. Факторы, повышающие и понижающие затраты на аудит качества	<i>Контрольные вопросы</i>
5.	Совершенствование деятельности организации	Корректирующие действия и улучшения. Самооценка организации как инструмент совершенствования.	<i>Контрольные вопросы</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	------------------------	-------------------------

1.	Основные положения аудита качества	История аудита как вида деятельности, условия и развитие аудита качества в России и мире. Подходы к видению аудита качества. Функции аудита качества. Понятие категорий «критерий аудита», «свидетельство», «наблюдение аудита», «заключение аудита» и их взаимосвязь. Классификация видов аудита качества и их цели. Аудит процесса, продукции, системы. Особенности внешнего и внутреннего аудита. Аудит качества как процесс и его компоненты. Ресурсы аудита качества. Рекомендации по структуре документированной процедуры «Внутренний аудит».	<i>Тестирование</i>
2.	Требования стандартов, регламентирующих деятельность в области аудита качества	Обзор основных положений ГОСТ Р МСО 19011. Первичный, инспекционный контроль, ресертификация в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012. Критерии аудита на основе требований МС ИСО 9001.	<i>Ситуационные задачи</i>
3.	Методическое и организационное обеспечение аудита качества	Процесс аудита качества в соответствии с циклом Деминга. Типовые действия при проведении аудита. Формирование группы аудита. Роль и обязанности главного аудитора и членов аудиторской группы, технического эксперта, сопровождающего. Обмен информацией при аудите качества. Технология разработки программы и плана аудита качества. Типовые формы программы и плана аудита качества. Методы сбора свидетельств аудита качества. Разработка отчета по итогам аудита качества. Виды, роль, и содержание совещаний в процессе аудита качества. Документирование каждого этапа аудита качества и формирование дела по аудиту (в разрезе внешнего и внутреннего аудита).	<i>Ситуационные задачи</i>
4.	Эффективность и результативность аудита качества	Понятие результативности и эффективности процесса. Показатели результативности и эффективности аудита качества. Примеры затрат внутреннего и внешнего аудита качества. Факторы, повышающие и понижающие затраты на аудит качества	<i>Ситуационные задачи, практическая работа</i>
5	Совершенствование деятельности организации	Корректирующие действия и улучшения. Самооценка организации как инструмент совершенствования.	<i>Практические задачи</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, кейсов, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Оценка эффективности инвестиционных проектов».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, кейсов, практических задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.4 Выстраивает графы соответствия требований и целевых показателей организации	ЗИПК-2.4.1 знает стандарты проведения аудитов систем менеджмента. УИПК-2.4.1 сопоставляет документы по аудиту системы качества. ВИПК-2.4.1 применяет навыки организации, планирования и проведения аудитов системы управления.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Тест по теме Ситуационная задача	Вопрос на зачете 1-7
		ЗИПК-2.4.2 знает виды действующих нормативных документов, принципы и правила работы с документами. УИПК-2.4.2 применяет нормативно-техническую документацию для решения конкретных задач в области оценки и подтверждения соответствия. ВИПК-2.4.2 осуществляет составление отчетов и подведение итогов по результатам аудитов систем менеджмента качества.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Практическая работа	Вопрос на зачете 8-15
		ЗИПК-2.4.3 знает методы контроля и управления качеством. УИПК-2.4.3 выявляет отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита систем управления. ВИПК-2.4.3 выявляет возможности для совершенствования систем менеджмента качества.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Практическая работа	Вопрос на зачете 16-27

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные вопросы для самоконтроля.

Раздел 1. Основные положения аудита качества

1. В чём состоит деятельность по аудиту?
2. Какие различают виды аудитов?

3. Какие существуют основные этапы развития аудитов?
4. Какой документ содержит рекомендации по аудиту, область его распространения?
5. Какие документы формируют нормативную базу по аудиту?
6. Какие существовали предпосылки возникновения аудита?
7. Какими нормативными документами определены термины по аудиту?
8. Дайте определение аудита.
9. Что такое несоответствие?
10. Что такое записи?

Раздел 2. Требования стандартов, регламентирующих деятельность в области аудита качества.

1. Какие существуют методы проведения аудита?
2. Чем отличается аудит, проводимый первой стороной, от аудита, проводимого второй стороной?
3. Чем отличается аудит адекватности от аудита соответствия?
4. Каковы цели финансового аудита, аудита качества, технологического аудита и экологического аудита?
5. Кто проводит аудит второй стороной?
6. Кто проводит аудит первой стороной?
7. Какова цель комплексного аудита?
8. Какова цель совместного аудита?
9. В чем заключается процедура планирования аудита качества?
10. В чем заключается анализ самооценки предприятия?
11. Перечислите основные этапы методики оценки эффективности функционирования СМК?
12. В чём различие понятий результативность и эффективность?

Раздел 3. Методическое и организационное обеспечение аудита качества.

1. Каковы основные принципы аудита?
2. В чём состоит подход, основанный на фактах?
3. Что такое профессиональная осмотрительность аудитора?
4. Как следует понимать этическое поведение аудитора?
5. Как следует понимать беспристрастность аудитора?
6. Как следует понимать независимость аудитора?
7. Какие основные виды аудита качества вы знаете?
8. В чем заключается аудит первой стороной?
9. Каковы особенности аудита третьей стороной?
10. Какой из видов аудита является наиболее полным? Почему?.
11. Из каких этапов состоит процесс аудита?
12. Опишите этап организации проведения аудита.
13. Опишите этап формирования аудиторской группы.
14. Опишите этап анализа документов по аудиту.
15. Опишите этап подготовки к проведению аудита на месте.
16. Опишите процесс проведения аудита на месте.
17. Опишите этап заключения и отчета по результатам аудита.
18. Опишите этап проведения заключительного совещания.
19. Опишите этап завершения аудита.
20. Опишите этап корректирующих и предупреждающих действия.

Раздел 4 Эффективность и результативность аудита качества

1. Какой аудит называют сертификационным?
2. Какой аудит называют инспекционным?

3. Каким документом регламентируется деятельность при сертификационном/инспекционном аудитах?
4. В чём отличие внутреннего аудита от сертификационного аудита?
5. Какой вид аудита называют внутренним?
6. В чём отличия внутреннего аудита?
7. Какие требования к внутреннему аудиту содержит стандарт ГОСТ Р ИСО 9001–2008?
8. Что может являться целями проведения внутреннего аудита?
9. Какими нормативными документами регламентируется проведения внутреннего аудита?
10. Как определяется результативность процесса СМК «Внутренний аудит»?
11. Какие действия следует выполнить на этапе «Подготовка внутреннего аудита»?
12. Какие требования предъявляются к отчёту по внутреннему аудиту?

Раздел 5. Совершенствование деятельности организации

1. Насколько важно применять информационные технологии для аудитов?
2. Какие программные продукты для управления качеством и аудита Вам известны?
3. В чём состоит суть электронного документооборота?
4. Что такое CALS-технологии?

Ситуационные задачи

1 В сварочном цехе обнаружены дефекты при контактной сварке (увеличенная точка, углубления точки и т. д.). При проверке работы сварщиков данного вида сварки установлено, что сварщики обучены и имеют соответствующие удостоверения, однако документированные инструкции отсутствуют.

В ходе опроса сварщиков выявлено:

- электрод по структуре не соответствует чертежу;
- детали к месту сварки с предыдущего участка подаются без предварительной очистки;
- график заправки электродов в зависимости от количества сборочных точек отсутствует;
- отсутствует инструкция по наладке сварочных машин.

Ваши действия, если вы проводите:

- а) внутренний аудит;
- б) аудит третьей стороны.

2 Во время проведения сквозного аудита, аудитор заметил, что в цехе X кладовщица аккуратно выдавала инструменты, но не регистрировала выдачи в журнале. При проверке журнала обнаружено, что регистрируется только поступление инструментов без регистрации выдачи, несмотря на требования документально оформленной инструкции.

Внимательно рассмотрите ситуацию и классифицируйте какое это несоответствие:

- а) значительное;
- б) незначительное; и обоснуйте его.

3 Производитель автомобилей получил жалобу о плохом обслуживании заказчика, которое осуществляет один из одобренных дилеров. Большинство жалоб главным образом относится к функции обслуживания автомобилей и явным недостаткам формальных процедур.

Например, подмена деталей клиентов; отсутствие ремонтных работ; заказчик не информирован о проблемах; просрочка, вызванная излишним количеством заказов, и т. д.

Вам поручили изучить ситуацию и порекомендовать проведение необходимых изменений в процедурах.

Подготовьте план действий для ваших интервью.

Например, лицо, цель, что требуется, кто получил.

4. На предприятии зарегистрирован высокий процент рекламаций на готовую продукцию. Руководство приняло корректирующие действия с помощью усиления выходного контроля. Количество бракованной продукции не снизилось. Когда провели анализ проверяемых на выходе характеристик продукции и видов дефектов, обнаруженных потребителем, выяснили, что между ними нет связи. Контролеры проверяют одно, а потребители выявляют другое.

Ваши действия если Вы проводите:

а) внутренний аудит;

б) аудит третьей стороны

Практическая работа

Практическая работа 1

Вы проводите аудит технологической службы и хотите понять, как осуществляется процесс управления документацией.

Подготовьте вопросы для контрольного листа и приведите соответствующие статьи стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2001.

Практическая работа 2

Вы готовитесь провести аудит второй стороной организации, которая выполняет контроль и испытания закупаемых сырья и комплектующих материалов. Разработайте подходящую форму для контрольного листа и опишите шесть ключевых моментов, которые вы хотите включить в контрольный лист и охватить во время аудита. Приведите соответствующие статьи стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2001.

Практическая работа 3

Вы проводите аудит отдела проектирования и хотите получить ответ на следующий вопрос: «Какие стадии предусмотрены в процессе разработки продукции?»

Опишите основные моменты, которые вы хотите охватить во время аудита, приведите соответствующие статьи стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2001.

Практическая работа 4

Менеджер провел самооценку своей компании по существующей оргструктуре. Фактическая ситуация показала, что если сейчас не внести корректирующих воздействий, то неэффективность этой структуры, в первую очередь, проявится в снижении объемов.

Какие элементы жизненного цикла продукции (ЖЦП), на ваш взгляд, в данной компании не проработаны?

Прокомментируйте не менее трех вероятных версий.

Примеры тестовых заданий

1. Руководство по качеству некоторой компании может включать все следующие пункты, кроме:

а) внутренние политики в области качества;

б) внутренние инструкции по проведению качества;

в) внешние требования поставщиков;

г) внешние инструкции по аудитам потребителя;

д) внешние инструкции по аудитам поставщика.

2. Оценивание качества, в сравнении с аудитом качества, это:

- а) то же самое;
- б) более формальная процедура;
- в) менее формальная процедура;
- г) шире по охвату (масштабу);
- д) все может быть верным.

3. Цель программы аудита качества заключается в:

- а) достижения обратной связи для задач руководства;
- б) облегчения выявления проблем;
- в) определении того, используются ли письменные инструкции;
- г) помощи в предотвращении попадания неподходящей продукции в поле зрения потребителя;
- д) во всем вышесказанном.

4. Аудиты процесса, как правило:

- а) менее интенсивны, чем аудиты системы;
- б) проводятся изнутри или извне;
- в) менее интенсивны, чем аудиты продукции;
- г) верны пункты а и б.

5. Главное преимущество аудита продукции по сравнению с аудитами системы или процесса это:

- а) дешевизна;
- б) возможность проведения без участия заводов-поставщиков;
- в) сосредоточение внимания непосредственно на конечном продукте или услуге;
- г) обычно не требуется окончательный отчет;
- д) он гораздо менее формален.

6. В случае обнаружения несоответствий независимый аудитор должен:

- 1 сообщить свои соображения представителю администрации организации;
- 2 найти объективные доказательства того, что сделанное не соответствует тому, что требовалось;
- 3 указать способы их устранения;
- 4 представить письменный доклад в орган по сертификации.

7. Регистратор это:

- 1 Агентство, сертифицированное на право проведения аудита.
- 2 Агентство, уполномоченное обществом защиты прав потребителей.
- 3 Представитель администрации организации.
- 4 Представитель потребителя.

8. При решении вопроса о премии качества аудит проводится:

- 1 Первой стороной.
- 2 Второй стороной.
- 3 Третьей стороной.
- 4 Одновременно всеми сторонами.

9. Самооценка это аудит:

- 1 Первой стороной.
- 2 Второй стороной.

- 3 Третьей стороной.
- 4 Одновременно всеми сторонами.

10. Мотивом проведения аудита не является:

- 1 Желание руководства внедрить Программу TQM.
- 2 Желание получить выгоду от публичного признания высокого качества компании.
- 3 Требование потребителя или собственная инициатива.
- 4 Требование международных или национальных стандартов.

11. Внешним аудитом является:

- 1 Аудит первой и второй сторонами.
- 2 Аудит второй и третьей сторонами.
- 3 Аудит третьей и первой сторонами.
- 4 Аудит одновременно всеми сторонами.

12. Совокупность политики, процедур и требований, которые применяются в виде ссылок это:

- 1 Критерии аудита.
- 2 Свидетельства аудита.
- 3 Наблюдения аудита.
- 4 Заключение по результатам аудита.

13. Записи, изложение фактов или иной информации, которые могут быть перепроверены это:

- 1. Критерии аудита.
- 2 Свидетельства аудита.
- 3 Наблюдения аудита.
- 4 Заключение по результатам аудита.

14. Выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита – это:

- 1 Критерии аудита.
- 2 Свидетельства аудита.
- 3 Наблюдения аудита;
- 4 Заключение по результатам аудита.

15. Цель внутренних аудитов:

- 1 Стремление к улучшениям.
- 2 Доказательство способности обеспечить качество.
- 3 Обязательные требования международных и национальных стандартов;
- 4 Требования рынка.

16. Принципом аудита является:

- 1 Динамичность.
- 2 Этичность.
- 3 Независимость.
- 4 Все перечисленные.

17. Управление программой аудита предусматривает:

- 1 Определение виновных в нерациональном использовании ресурсов организации.
- 2 Поддержание записей программы аудита.
- 3. Отслеживание хода протекания аудита.

4. Профессиональную подготовку аудиторов.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Принципы проведения аудита.
2. Виды и цели аудитов.
3. Терминология по ГОСТ Р ИСО 9000: внутренние, внешние аудиты, критерии аудита, свидетельства аудита, выводы (наблюдения) аудита, заключение по результатам аудита, проверяемая организация, программа аудита, план аудита, область аудита, компетентность.
4. Виды программ аудита. Полномочия по управлению программами аудита. Схема процесса управления аудита.
5. Реализация программы аудита.
6. Определение целей программы аудита. Объем программы аудита.
7. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры.
8. Планирование аудитов.
9. Оценка аудиторов.
10. Формирование аудиторских групп.
11. Проведение аудитов.
12. Записи по программе аудита.
13. Выбор аудиторской группы.
14. Мониторинг и анализ программы аудита.
15. Анализ программы аудита и достижения целей и идентификация возможностей улучшения программы.
16. Корректирующие и предупреждающие действия по улучшению программы аудита.
17. Реализация программы аудита.
18. Идентификация и изучение документов, относящихся к проверке.
19. Организация проведения аудита.
20. Анализ документов по системе менеджмента.
21. Подготовка к проведению аудита на месте.
22. Проведение аудита на месте.
23. Подготовка, утверждение и рассылка отчета (акта) по аудиту.
24. Завершение аудита.
25. Действия по результатам аудита.
26. Компетентность и оценка аудиторов.
27. Оценка аудиторов.

Критерии оценивания по зачету:

– оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами;

– оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, много грубых ошибок в определениях терминов, студент затрудняется привести примеры, иллюстрирующие содержание вопросов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М.: Юрайт, 2019. – 404 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/425062>.

2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 299 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615221>.

3. Зекунов, А. Г. Управление качеством / А.Г. Зекунов. – М.: Юрайт, 2019. — 475 с. – (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/425159>.

4. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В.И. Фомичев. — М.: Юрайт, 2021. — 156 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/476483>.

5.2. Периодическая литература

1. Инвестирование.
2. Российская экономика: прогнозы и тенденции.
3. Управление проектами и программами.
4. Управление стоимостью.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>
6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Попытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы аспирантов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет аспиранту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
--	---	---