

**АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Производственная практика»
(в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Технологическая (проектно-технологическая)
практика»)**

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
- исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);
- анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);
- анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
- исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;
- исследование системы управления себестоимостью продукции;
- анализ финансового менеджмента на предприятии;
- анализ логистической системы предприятия;
- исследование системы управления инновациями;
- анализ системы управления качеством на предприятии;
- исследование системы управления персоналом;
- изучение системы. система планирования в организации;

- исследование сбытовой и маркетинговой системы;
- изучение ВЭД малого предприятия;
- разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;
- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- логистика;
- управление бизнес-процессами;
- инновационный менеджмент;
- маркетинговые коммуникации в малом бизнесе;
- финансовая математика;
- эргономика и организация труда;
- государственное регулирование малого бизнеса;
- офис-менеджмент;
- планирование и бюджетирование;
- риск-менеджмент;
- налогообложение субъектов малого предпринимательства;
- управление стоимостью компании;
- аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности;
- фандрайзинг и краудфандинг;
- производственный менеджмент;
- инвестиционный менеджмент;
- 1с: управление предприятием;
- международное предпринимательство;
- lean-менеджмент;
- бережливое производство;
- коммерческая деятельность;
- управление коммерческой деятельностью.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
		ПК-1	Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации

1.	ИПК-1.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации, локальную нормативную и регламентирующую документацию, управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств</p> <p>Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы, определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах и анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке</p> <p>Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции</p>
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации			

2.	ИПК-2.17	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками, эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию и контроль бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций</p> <p>Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации, определения необходимых ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков</p> <p>Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, для реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание</p>
ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла			

3.	ИПК-3.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, методики их разработки, финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования</p> <p>Умеет использовать правовые документы регулирования, проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области выбора, предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев</p>
ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга			
4.	ИПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования, маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков</p> <p>Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования, осуществлять поиск маркетинговой информации, проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария, поиску маркетинговой информации, анализу конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовке, планированию и проведению исследования, подготовке отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации</p>

ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав		
5.	ИПК-5.10	<p>Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы, осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов, взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости, организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p>

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.8 ИОПК-2.17	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.17 ИОПК-4.4	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.8 ИОПК-3.12 ИОПК-4.4 ИОПК-5.10	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.8	Знать законодательство РФ в области управления транспортом организации
			Уметь разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.
			Владеть отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.
	Базовый		Знать локальную нормативную и регламентирующую документацию.
			Уметь определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.
			Владеть отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке.
Продвинутый	Знать управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств.		
	Уметь анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.		
	Владеть комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.		
2.	Пороговый	ИОПК-2.17	Знать нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.
			Уметь использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций.
			Владеть отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий

			выполнения трудовых функций работниками организации.
	Базовый		Знать эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.
			Уметь определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.
			Владеть способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних перевозов.
	Продвинутый		Знать методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства
			Уметь использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.
			Владеть: способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.
3.	Пороговый	ИОПК-3.12	Знать этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.
			Уметь использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.
			Владеть способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.
	Базовый		Знать методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.
			Уметь проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.
			Владеть методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения,

			разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.
	Продвинутый		Знать методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.
			Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.
			Владеть способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.
			Уметь разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.
			Владеть способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария
	Базовый		Знать маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.
			Уметь осуществлять поиск маркетинговой информации.
			Владеть способностью поиска маркетинговой информации.
	Продвинутый		Знать методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.
			Уметь проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности
			Владеть способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации.
5.	Пороговый	ИОПК-5.10	Знать нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.
			Уметь использовать, разрабатывать локальные

		<p>нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью.</p> <p>Владеть отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.</p>
	Базовый	<p>Знать процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.</p> <p>Уметь осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений.</p> <p>Владеть навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.</p>
	Продвинутый	<p>Знать определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.</p> <p>Уметь определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости.</p> <p>Владеть навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации	Знает локальную нормативную и регламентирующую документацию.	Знает управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств.
	Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.	Умеет определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.	Умеет анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.
	Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.	Владеет отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке.	Владеет комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.	Знает эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.	Знает методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства
	Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить	Умеет определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.	Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.

	организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций.		
	Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.	Владеет способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.	Владеет способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.
ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла	Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.	Знает методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.	Знает методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.
	Умеет использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.	Умеет проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.	Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.
	Владеет способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.	Владеет методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного	Владеет способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.

		проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.	
ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.	Знает маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.	Знает методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.
	Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.	Умеет осуществлять поиск маркетинговой информации.	Умеет проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности
	Владеет способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария	Владеет способностью поиска маркетинговой информации.	Владеет способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации.
ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	Знает нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.	Знает процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.	Знает определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.
	Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления	Умеет осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и	Умеет определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе

	недвижимостью.	представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений.	на основе принципов бережливости.
	Владеет отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.	Владеет навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.	Владеет навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.