МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет компьютерных технологий и прикладной математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.39 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки *09.03.03 Прикладная информатика*

Направленность (профиль) *Прикладная информатика в экономике*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

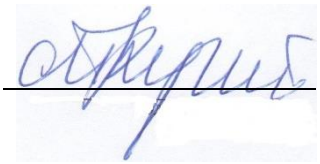
Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

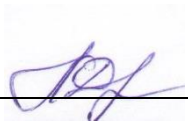
Программу составил(и):

Р.А. Тхагапсо, доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Кутер М.И. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 от «14» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н. 

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., канд. экон. наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – дать студентам знания об основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; ознакомить с правилами обобщения учетной информации и отражении ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков в области ведения учета в соответствии с законодательной и нормативно-правой базой;

– освоение современных методов и приемов ведения учета в соответствии с современными требованиями;

– формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для своей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность «Прикладная информатика в экономике».

Курс опирается на общеэкономическую дисциплину – «Экономическая теория»».

Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по направленности «Прикладная информатика в экономике»: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Эконометрика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	
ИОПК-6 Обладает навыками организации, ведения учета и составления отчетности экономическими субъектами	Знает: – законодательство РФ о бухгалтерском учете, методы и способы ведения бухгалтерского учета, а также особенности формирования и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами;
	Умеет: – осуществлять поиск, анализ, использование нормативных и правовых документов, регулирующих основы документирования операций в различных сферах деятельности; – осуществлять регистрацию фактов хозяйственной жизни по учету капитала, обязательств и резервов на счетах бухгалтер-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ского учета в организациях;
	Может осуществить трудовое действие по регистрации и документированию хозяйственных операций в организациях; Владеет методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, формирования показателей бухгалтерской и иной отчетности в хозяйствующих субъектах.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 3
Контактная работа, в том числе:		**72,2**	**72,2**
Аудиторные занятия (всего)		**68**	**68**
В том числе:			
Занятия лекционного типа		18	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		50	34
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**35,8**
Проработка учебного (практического) материала		10	10
Самостоятельное изучение разделов		10	10
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию по разделам и т.д.)		16	15,8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (всего):		зачет	зачет
Общая трудоемкость	**час**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**72,2**	**72,2**
	зач. ед.	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 *курса*) ***(очная** форма обучения)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации	8	2	2	4
2.	Основы организации финансового учета	8	2	2	4
3.	Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения	8	2	2	4
4.	Объекты учета, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	12	4	4	4
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета	8	2	2	4
6.	Объекты бухгалтерского учета, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	12	4	4	4
7.	Процедура бухгалтерского учета	12	4	4	4
8.	Бухгалтерский баланс	16	6	6	4
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	19,8	8	8	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	34	34	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	—			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации	Виды хозяйственного учета Сущность бухгалтерского учета и его виды Пользователи информации бухгалтерского учета	Контрольные вопросы
2.	Основы организации финансового учета	Задачи бухгалтерского учета Правила ведения бухгалтерского учета Принципы ведения бухгалтерского учета (допущения и требования) Приемы ведения бухгалтерского учета	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Учетная политика организации	
3.	Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения	Принцип двойственности Источники хозяйственных средств Активы организации	Контрольные вопросы
4.	Объекты учета, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Предмет и основные объекты бухгалтерского наблюдения. Принцип двойственности. Различные подходы к трактовке пассива. Активы экономического субъекта.	Контрольные вопросы
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета	Оценка в учете Виды стоимостей, применяемых в учете Амортизация, методы амортизации	Контрольные вопросы
6.	Объеты бухгалтерского учета,составляющие производственно-хозяйственнцю и финансовую деятельность	Финансовые и хозяйственные процессы ФХЖ — основной объект бухгалтерского наблюдения Концепции и методы признания дохода Взаимосвязь затрат, издержек и расходов отчетного периода Классификация расходов Принципы выявления финансового результата Формирование показателей бухгалтерского результата в бухгалтерском учете	Контрольные вопросы
7.	Процедура бухгалтерского учета	Основная процедура бухгалтерского учета, этапы процедуры	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский баланс	Структура бухгалтерского баланса Горизонтальные и вертикальные связи статей и разделов баланса	Контрольные вопросы
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Счета как способ классификации объектов бухгалтерского наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной жизни. Взаимосвязь счетов с балансом. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния операций на объекты динамического балансового уравнения. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации	Виды хозяйственного учета Сущность бухгалтерского учета и его виды Пользователи информации бухгалтерского учета	Собеседование
2.	Основы организации финансового учета	Задачи бухгалтерского учета Правила ведения бухгалтерского учета Принципы ведения бухгалтерского учета (допущения и тре-	Собеседование

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		бования) Приемы ведения бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Учетная политика организации	
3.	Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения	Принцип двойственности Источники хозяйственных средств Активы организации	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)
4.	Объекты учета, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Предмет и основные объекты бухгалтерского наблюдения. Принцип двойственности. Различные подходы к трактовке пассива. Активы экономического субъекта.	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета	Оценка в учете Виды стоимостей, применяемых в учете Амортизация, методы амортизации	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)
6.	Объекты бухгалтерского учета, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Финансовые и хозяйственные процессы ФХЖ — основной объект бухгалтерского наблюдения Концепции и методы признания дохода Взаимосвязь затрат, издержек и расходов отчетного периода Классификация расходов Принципы выявления финансового результата Формирование показателей бухгалтерского результата в бухгалтерском учете	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)
7.	Процедура бухгалтерского учета	Основная процедура бухгалтерского учета, этапы процедуры	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)
8.	Бухгалтерский баланс	Структура бухгалтерского баланса Горизонтальные и вертикальные связи статей и разделов баланса	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Счета как способ классификации объектов бухгалтерского наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной жизни. Взаимосвязь счетов с балансом. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния операций на объекты динамического балансового уравнения. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Собеседование, Решение сквозной задачи (РГЗ)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппара-

туры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, решают практические задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	ИОПК-6 Обладает навыками организации, ведения учета и составления отчетности экономическими субъектами	Знает: – законодательство РФ о бухгалтерском учете, методы и способы ведения бухгалтерского учета, а также особенности формирования и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами;	Опрос Решение задач по теме	Вопросы на зачете

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
		Умеет: – осуществлять поиск, анализ, использование нормативных и правовых документов, регулирующих основы документирования операций в различных сферах деятельности; – осуществлять регистрацию фактов хозяйственной жизни по учету капитала, обязательств и резервов на счетах бухгалтерского учета в организациях; Может осуществить трудовое действие по регистрации и документированию хозяйственных операций в организациях; Владеет методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, формирования показателей бухгалтерской и иной отчетности в хозяйствующих субъектах.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1 «Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации»

1. Виды хозяйственного учета и их место в системе управления.
2. Сущность бухгалтерского учета и его виды.
3. Пользователи информации бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.

Пример сквозной задачи (РГЗ)

Тема 3 «Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения»

Фрагмент сквозной задачи по курсу «Бухгалтерский учет»

СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА

Основной вид деятельности ОАО «Модерн» - производство мягкой мебели. Основное производство состоит из двух участков (швейного и сборочного) и вспомогательного производства – транспортного цеха.

ЗАДАНИЕ

- Составить вступительный баланс;
- открыть счета синтетического учета и записать на них остатки на начало периода;

- заполнить журнал хозяйственных операций, проставив необходимые суммы и корреспонденцию счетов, суммы считать в рублях, без копеек;

-по каждой операции определить тип хозяйственной операции и тип проводки;

- составить оборотно-сальдовую ведомость

- сделать заключительный баланс

- заполнить формы бухгалтерской отчетности (баланс и отчет о финансовых результатах)

1. Справка об остатках по счетах по счетам бухгалтерского учета на 1 января

Основные средства – 3600000 + 10*№

Износ основных средств – 1100000

НМА – 60000

Амортизация НМА – 4000

Основные материалы – 259000+10*№

Топливо – 156000

Инвентарь и спецодежда – 160000

НДС по приобретенным ценностям – 320000

Касса – 4000

Расчетный счет – 1080000

Финансовые вложения – 100000

Расчеты с поставщиками – 1920000

Расчеты с покупателями – 700000

Краткосрочные займы – 220000

Расчеты с бюджетом – 286000

Расчеты по соц.страхованию и обеспечению – 304000

Расчеты с подотчетными лицами – 10000

Расчеты с прочими кредиторами – 328000

Уставный капитал -600000

Резервный капитал – 200000

Добавочный капитал – 420000

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – *сумму определить*

1) Справка об остатках по счету 01 «Основные средства»

Наименование основных средств	Первоначальная стоимость, р.
Здание каменное двухэтажное	1060000
Здание кирпичное	350000
Здание каменное	1430000
Силовые машины	300000
Пишущая машинка	13500
Машины швейные универсальные	230000
Компьютеры	53000
Автомобили легковые	44000
Автомобили грузовые	65500
Инструменты	43000
Несгораемые сейфы	11000 + 10*№
Вычислительная техника	168000
ИТОГО	

2) Справка об остатках по счету 10 «Материалы»
Ткань обивочная – 3000 м на сумму 234000+ 10*№
Ткань бязь 650 м на сумму 13000
Разные материалы на сумму 12000
Бензин 19500 л. На сумму 156000
Спецодежда 190 шт на сумму 95000
Инвентарь разный 65000

3) Расшифровка задолженности поставщикам и подрядчикам
ЗАО «Нева» 1200000
Деревообрабатывающий комбинат № 1 – 720000

4) Задолженность покупателей: ООО «Рондо» - 700000
5) Расшифровка задолженности перед бюджетом
НДС – 90000
Налог на прибыль – 100000
НДФЛ –96000

6) Задолженность перед внебюджетными фондами
ФСС – 22400
ПФР – 252800
Медстрах – 28800

7) Задолженность экспедитора Семенова Т.В. по выданным подотчетным суммам – 10000
8) Задолженность прочим кредиторам –
Отделению связи – 50000
Профкому – 10000
Прочие – 268000
Журнал регистрации хозяйственных операций за 1 квартал 2021 года:

Документ и содержание хозяйственных операций	Сумма, р.
Учет денежных средств и расчетов	
1. Приходный кассовый ордер №1. Выписка из расчетного счета. Получено в кассу на командировочные расходы	8300
2. Расходный кассовый ордер №1. Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П.	8300
3. Авансовый отчет Соколова А.П. №1. Согласно приложенным документам израсходовано, в т.ч. - суточные 6*200 р. (по норме – 100 р.)	
- проезд Краснодар-Москва – 1560 р.	1560
1	2
- проезд Москва- Краснодар – 1560 р.	1560
- проживание в гостинице (4 сут.) – 3840 р.	3840
4. Приходный кассовый ордер №2. Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса	
5. Расчет бухгалтерии. Удержан налог на доходы физических лиц с суммы суточных, выплаченных работнику сверх норм	
6. Авансовый отчет №2 экспедитора Семенова Т.В.	

Документ и содержание хозяйственных операций	Сумма, р.
Приобретены и оприходованы ножницы 150 шт. по 59 рублей за единицу, в т.ч. НДС и разный инвентарь для офиса на сумму 944 р., в т.ч. НДС	
7. Расчет бухгалтерии. Возмещен НДС по приобретенным ценностям	
8. Денежный чек № 131092. Приходный кассовый ордер №3. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы.	186000
9. Платежная ведомость №12. Расходный кассовый ордер №2. Выдана заработная плата за декабрь	180000
10. Платежная ведомость №12. Депонирована заработная плата.	
11. Объявление на взнос наличными №1. Расходный кассовый ордер №3. Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы.	
12.Приходный кассовый ордер №4. Сдан остаток неиспользованного аванса экспедитором Семеновым Т.В.	
13. Реестр платежных поручений №1. Выписка из расчетного счета: Перечислено с расчетного счета: - в фонд социального страхования - в Пенсионный фонд - в ФОМС - профкому - налог на добавленную стоимость - налог на доходы физических лиц	
14. Выписка из расчетного счета. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс», в т.ч. НДС (20%)	226000+100*№
15.Расчет бухгалтерии Начислен НДС с суммы полученного аванса от покупателя	
16. Выписка из расчетного счета. Зачислена поступившая от мебельного магазина «Рондо» сумма задолженности за отгруженную в декабре продукцию	
17. Справка-расчет бухгалтерии. Начислены: - штраф к уплате покупателю за несвоевременную поставку продукции - проценты банку за кредит за отчетный квартал (сумма кредита – 220000 р., взят под 16% годовых)	2500
18. Выписка из расчетного счета. Платежные поручения №№9-13. Перечислено с расчетного счета: - штраф за несвоевременную поставку продукции покупателю - проценты банку за краткосрочный кредит - в погашении ранее полученного краткосрочного кредита банка - отделению связи - деревообрабатывающему комбинату №1	2500 40000
19. Справка-расчет бухгалтерии. Начислен к получению штраф от поставщика за нарушение условий договора.	1200
20. Выписка из расчетного счета. Получен штраф за нарушение условий договора	

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются студенты, получившие зачет по всем темам по результатам текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится индивидуальное выполнение студентами заданий по отдельным темам дисциплины.

Примеры заданий для контролируемой самостоятельной работы по темам дисциплины

В связи с тем, что в ходе семинарских занятий студенты не успевают заполнить все таблицы сквозной задачи, заполнение таблиц относится к контролируемой самостоятельной работе

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Виды хозяйственного учета и их место в системе управления.
2. Сущность бухгалтерского учета и его виды.
3. Пользователи информации бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Принципы (допущения и требования) ведения бухгалтерского учета.
7. Приемы ведения бухгалтерского учета. Семь элементов метода.
8. Система нормативного ведения бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерская отчетность.
10. Статический и динамический учет.
11. Цели статического бухгалтерского учета.
12. Цели динамического бухгалтерского учета.
13. Жизненный цикл создания продукта.
14. Структура выручки.
15. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
16. Определение активов экономического субъекта.
17. Определение долговых обязательств и собственного капитала
18. Определение доходов и расходов.
19. Принцип двойственности
20. Какие ресурсы учитывает бухгалтерский учет.
21. Понятие контролируемого имущества.
22. Депозитное имущество.
23. Определение активов в российском бухгалтерском учете.
24. Источники появления экономических ресурсов.
25. Состав источников собственных средств.
26. Состав источников привлеченных средств.
27. Классификация активов организации.
28. Внеоборотные активы.
29. Понятие нематериальных активов.
30. Оборотные активы.
31. Оценка – методический прием бухгалтерского учета.
32. Виды стоимостей, применяемых в учете.
33. Амортизация.
34. Финансовые и хозяйственные процессы.
35. ФХЖ – основной объект бухгалтерского наблюдения.
36. Классификация ФХЖ.
37. Концепции и методы признания дохода.
38. Виды доходов экономических субъектов.
39. Взаимосвязь затрат, издержек и расходов отчетного периода.
40. Классификация расходов.
41. Принципы выявления финансового результата.
42. Формирование показателей финансового результата в бухгалтерском учете.
43. Процедура бухгалтерского учета
44. Бухгалтерский баланс.

45. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи статей баланса.
46. Строение счета и бухгалтерский баланс
47. Правила записи на бухгалтерских счетах.
48. План счетов.
49. Схема информационных потоков между бухгалтерским балансом и счетами.
50. Классификация счетов по уровню влияния на показатели финансовой отчетности.
51. Основные и регулирующие счета.
52. Бухгалтерские счета с двумя сальдо.
53. Синтетический и аналитический учет.
54. Типы изменений, вызываемых хозяйственными операциями
55. Правила двойной записи.
56. Бухгалтерские проводки и их классификация.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992.

2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164.

3. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с. – ISBN 9785934914753 Режим доступа: http://moodle.kubsu.ru/course/viewphp?id=484

4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с.: табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890.

5.2 Периодическая литература

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Экономика и управление»
3. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
4. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html

12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации обучающимся по организации изучения дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины необходима систематическая планомерная самостоятельная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.

Общие рекомендации

Рекомендуется, для лучшего запоминания и усвоения материала, просматривать конспект лекции в тот же день, на третий и на пятый день рослее лекции.

Также необходимо работать с рекомендованной в настоящей программе литературой с целью более углубленного изучения вопросов, обозначенных на лекции.

Практика показывает, что работа только с каким-либо одним литературным источником (учебником, учебным пособием) является недостаточной для полного изучения дисциплины. Поэтому рекомендуется работать с несколькими источниками, особенно при рассмотрении тем, посвященным дискуссионным, проблемным вопросам, а также вопросов, не зарегулированных нормами права.

В случае возникновения проблем с пониманием той или иной темы необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на ближайшем лекционном или практическом занятии с заранее сформулированными вопросами.

Для успешного освоения лекционного курса рекомендуется регулярно проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы, сформулированные преподавателем на лекции и в рекомендованных учебниках и учебных пособиях.

Самостоятельная работа

Основной целью самостоятельной работы студентов является изучение вопросов, не нашедших отражения в лекциях.

Изучение таких вопросов следует начинать сразу после окончания рассмотрения на лекциях раздела, к которому они относятся. Изучение ведется с использованием рекомендованной преподавателем литературы. В то же время, в процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованными, но и самостоятельно найденными (в том числе в сети Интернет) источниками.

Рекомендации преподавателям по методике проведения основных видов учебных занятий

Лекции. Методика чтения лекций

Лекции, как основной метод изучения дисциплин в высшем учебном заведении, должны обеспечивать решение следующих задач:

– изложение студентам наиболее важного материала программы дисциплины, освещающего основные положения курса;

– установление связи изучаемой дисциплины с другими дисциплинами направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

– развитие у студентов теоретического мышления, усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины;

– формирование у студентов устойчивой потребности в самостоятельной работе с учебной и научной литературой.

Главная задача каждой лекции заключается в раскрытии сути темы и анализе ее основных положений.

Рекомендуется на первой же лекции довести до студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать название каждого раздела, определять его задачи, а по окончании изучения – подводить и тог по этому разделу.

Содержание лекций.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему и представляла собой логически законченное изложение. В случае, когда материал невозможно изложить в рамках одной лекции, на следующей лекции в ее начале следует сделать краткий обзор материала предыдущей лекции с целью установления логической связи.

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по бухгалтерскому учету. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Любая наука, следовательно, и «Бухгалтерский финансовый учет», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия – это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия – узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента.

Важно помнить и то, что «понятия» в науке имеют узкий и широкий смысл. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально- понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа, без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы, параграфа вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

В некоторых учебниках, учебных пособиях к характеристике экономических отношений, связей, процессов применяются понятия «закона», «закономерностей». Дается характеристика некоторых, на взгляд автора, экономических законов и закономерностей.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические советы по работе над учебными лекциями

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Есть студенты, которые полагают, что лекции преподавателей кафедры можно пропускать (ведь имеется учебник) или достаточно их невнимательно прослушать (ведь обращения к учебнику все равно не избежать). И то, и другое мнение есть глубокое заблуждение. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием, которым вряд ли студенту стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Государственного образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече.

Лекции не следует пропускать еще и потому, что они служат своеобразными творческими, методическими, предметно-содержательными «мостиками» между лекционным курсом.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, а также после лекции или перед началом очередной.

К текстуальной записи лекции не надо стремиться. Важно зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда

полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.