

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики
(ознакомительной практики) Б2.О.01.01(У)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО и ОЗФО: 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов — на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели.

Цель прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, выполняет отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (ознакомительной практики) бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль – «Бухгалтерский учет и аудит»:

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

– организационно-экономическая характеристика предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– сбор, обработка и статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место практики в структуре ООП.

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА Обязательная часть — Учебная практика, в том числе Ознакомительная практика.

Бакалавры проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 3 курсе, в 5 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) — 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которым определено, что учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Микроэкономика», « Финансовый учет и отчетность», «Статистика», «Финансы», «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности».

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Финансовый аудит», «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Информационно-аналитические системы в учете и аудите», «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Профессиональные ценности бухгалтера и аудитора».

Организация учебной практики (ознакомительной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к уровню освоения учебной практики (ознакомительной практики)

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
1.	ИОПК-1.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает: основы экономической теории, предмет и метод исследования экономических процессов; виды организационной структуры предприятия. Умеет: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия, ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации. Трудовые функции: применяет знания экономической теории при описании организационной структуры предприятия, анализе организации деятельности предприятия
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
2.	ИОПК-2.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает: основы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет: осуществлять поиск информации, сбор, обработку и статистический анализ отрасли профильной организации Трудовые функции: владеет навыками статистического анализа отрасли выбранной профильной организации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			

3.	ИОПК-3.7	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: природу экономических процессов на микро- и макроуровне, теоретические основы рыночных процессов, методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Умеет: содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, анализировать состояние и перспективы развития отрасли профильной организации и функционирования предприятия в современных условиях, применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Трудовые функции: анализирует и содержательно объясняет состояние отрасли профильной организации и перспективы развития предприятия в этой отрасли; использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
4.	ИОПК-4.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений, критерии принятия управленческих решений с учетом их значимости, положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: анализировать экономическую ситуацию в организации (организационном подразделении) для принятия управленческих решений; применять национальные стандарты для ведения учета, составлять и подтверждать достоверность отчетности организации</p> <p>Трудовые функции: руководствуется организационно-экономической информацией при принятии экономически и финансово обоснованных решений; демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации, дает оценку организации и методике ведения бухгалтерского учета в соответствии с национальными стандартами</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
5.	ИОПК-5.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: ключевые понятия об информационных технологиях и программных средствах, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Умеет: работать с информационными технологиями и программными продуктами, обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p>Трудовые функции: применяет современные информационные технологии и программные средства в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере профильной организации</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Умеет: обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>Трудовые функции: понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их при принятии управленческих решений</p>
----	----------	--	---

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы.

Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр (3 курс).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p>	4		4
	<p>Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации).</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>	4		4
Основной этап — учебно-ознакомительный	<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.</p> <p>Анализ организации деятельности предприятия. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации.</p> <p>Анализ информационной системы предприятия. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.</p> <p>Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия.</p> <p>Анализ учетной политики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий програм-</p>	24	20	44

	мы практики.			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	8	20	28
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета согласно утвержденному расписанию.	8	20	28
Всего		48	60	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: *отчет по практике.*

Форма проведения аттестации: *зачет*

Основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1
3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

Оломская Е.В.