МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования — первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 45.04.01 Филология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Текст в различных профессиональных сферах: создание и аналитика
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная.
Квалификация – магистр.

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.04.01 Филология.

Программу составил(и):
А.В. Татаринов, профессор,
д.ф.н, профессор.

подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) зарубежной литературы и сравнительного культуроведения, протокол № 7 от 20 мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика)
Татаринов А.В.

подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) зарубежной литературы и сравнительного культуроведения, протокол № 7 от 20 мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Татаринов А.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от 27 мая 2021 г.
Председатель УМК филологического факультета Буянова Л.Ю.

подпись

Рецензенты:
1) Новикова В.Ю., к.ф.н., доц. кафедры русского и иностранных языков и литературы Краснодарского государственного института культуры (КГИК).

2) Свитенко Н.В., к.ф.н., доц. кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета (КубГУ).

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, подразумевающее углубление знаний в области изучения теории литературы, истории русской и зарубежной литературы, интерпретации художественного текста, систематизация теоретических знаний для определения будущей сферы деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1) Приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов.
2) Освоить и углубить знание и понимание методов сбора филологической информации и интерпретации художественного текста в ходе анализа литературных произведений.
3) Обучение технологиям трансформации полученных знаний в доклад, сообщение и другие формы репрезентации материала.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины необходимо освоение следующих предшествующих курсов: «Теория текста как лингвистическая дисциплина», «Текст как отражение национальной картины мира», «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика». В соответствии с учебным планом дисциплина является базовой для следующих курсов: «Подготовка выпускной квалификационной работы», «Защита выпускной квалификационной работы».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знает основные проблемы, часто возникающие при написании выпускных квалификационных работ и во время сбора филологической информации и интерпретации художественного текста в ходе анализа литературных произведений
	Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений при прохождении преддипломной практики
	Владеет навыками поиска, отбора и систематизации информации при прохождении преддипломной практики, а также навыками планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы и оформления ее результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления	Знает принципы и методы решения профессиональных задач в ходе прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы
	Умеет разрабатывать программу действий по решению задач, необходимых для достижения целей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы
	Владеет методами решения профессиональных задач в ходе прохождения преддипломной практики, сбора необходимой

	информации для написания выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает основные принципы формирования эффективной команды для достижения целей практики
	Умеет организовывать работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач в ходе прохождения преддипломной практики
	Владеет основными принципами формирования эффективной команды для достижения целей практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), необходимые для достижения целей преддипломной практики
	Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), необходимые для достижения целей преддипломной практики
	Владеет иностранным(и) языком(ами), необходимыми для достижения целей преддипломной практики
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает методы и приемы анализа разнообразия культур, необходимые для выполнения задач преддипломной практики
	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при прохождении преддипломной практики
	Владеет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе прохождения преддипломной практики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает и определяет приоритеты при выполнении задач преддипломной практики
	Умеет определять стратегию для достижения целей и задач преддипломной практики
	Владеет навыками реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития в рамках прохождения практики
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно- коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИОПК-1.4. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	Знает законы риторики и применяет их в профессиональной деятельности, в частности при прохождении преддипломной практики и подготовке к защите выпускной квалификационной работы
	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию во время прохождения преддипломной практики
	Владеет языковыми и стилистическими приемами, необходимыми для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы	

методологических принципов и методических приемов филологического исследования	
ИОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. ИОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знает различные методы научно-исследовательской работы, необходимые для достижения целей преддипломной практики
	Умеет применять различные методы научно-исследовательской работы во время прохождения преддипломной практики
	Владеет навыками чтения и интерпретации научных трудов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	
ИОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	Знает принципы анализа и интерпретации различных типов текстов, необходимые для успешного написания выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики
	Умеет корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста, необходимого для прохождения преддипломной практики
	Владеет навыками работы с текстом, необходимых во время прохождения преддипломной практики
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах	
ИПК-1.1. Выявляет под руководством наставника (преподавателя) актуальные проблемы в изучении системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы и определяет цели и задачи исследования. ИПК-1.2. Самостоятельно выбирает и реализует методологическую стратегию исследования в синхроническом и диахроническом аспектах. ИПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе научного исследования	Знает актуальные проблемы в изучении системы языка и литературы, возникающие во время прохождения преддипломной практики
	Умеет применять современные информационно-коммуникативные технологии в процессе прохождения преддипломной практики
	Владеет навыками выбора методологической стратегии исследования, необходимой при прохождении преддипломной практики
ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций	
ИПК-2.1. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы, обладает навыками реферирования. ИПК-2.2. Оценивает научный труд в процессе его обсуждения или дискуссии, знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. ИПК-2.3. Способен подготовить и редактировать собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива	Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии, необходимыми для прохождения преддипломной практики
	Умеет оценивать научный труд в процессе его обсуждения или дискуссии
	Владеет навыками анализа истории изучения поставленной научной проблемы в рамках преддипломной практики
ПК-3. Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	
ИПК-3.1. Корректно взаимодействует с коллегами при проведении филологических исследований в рамках научного коллектива. ИПК-3.2. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. ИПК-3.3. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского	Знает принципы проведения филологических исследований в рамках преддипломной практики
	Умеет соотносить свою часть научного исследования с общей задачей преддипломной практики
	Владеет навыками корректного взаимодействия с коллегами при прохождении преддипломной практики

коллектива	
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам(модулям) в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	
ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и основные образовательные программы, а также программы среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального образования соответствующего уровня. ИПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. ИПК-4.3. Использует современные методические практики и информационно-коммуникативные технологии в педагогической деятельности.	Знает образовательный стандарт и программу преддипломной практики Умеет разрабатывать и проводить практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по преддипломной практике Владеет современными методическими практиками и информационно-коммуникативными технологиями в рамках преддипломной практики
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и осуществлять мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	
ИПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня, а именно: рабочую программу дисциплины (модуля) или ее часть, фонд оценочных средств или его часть по профильным филологическим дисциплинам. ИПК-5.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	Знает программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата по преддипломной практике Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов, необходимых для прохождения преддипломной практики Владеет навыками проведения экспертизы методических материалов, необходимых для прохождения преддипломной практики
ПК-6. Способен участвовать в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	
ИПК-6.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня. ИПК-6.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	Знает тематику проектных работ обучающихся по преддипломной практике Умеет проводить научные и методические чтения, конференции по преддипломной практике Владеет методикой изучения филологии по программе преддипломной практики
ПК-7. Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и	

трансформации всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ.	
ИПК-7.1. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИПК-7.2. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. ИПК-7.3. Подбирает содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	Знает основы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в зависимости от задач, поставленных в ходе преддипломной практики
	Умеет подбирать содержательный материал для прохождения преддипломной практики
	Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства в рамках преддипломной практики
ПК-8. Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой (в том числе межкультурной и межнациональной) коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	
ИПК- 8.1. Планирует и осуществляет публичные выступления. ИПК- 8.2. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой (в том числе межкультурной и межнациональной). ИПК- 8.3. Осуществляет различные виды коммуникативного сопровождения профессиональной деятельности, в том числе в СМИ.	Знает приемы риторики в различных типах устной коммуникации, в том числе и необходимые для прохождения преддипломной практики
	Умеет применять приемы риторики в различных типах устной коммуникации, в том числе и необходимые для прохождения преддипломной практики
	Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений в ходе преддипломной практики
ПК-9. Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах	
ИПК-9.1. Планирует и разрабатывает собственные авторские проекты, основанные на креативных текстах. ИПК-9.2. Организует мероприятия по продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах	Знает принципы планирования и разработки собственных проектов в рамках преддипломной практики
	Умеет планировать и разрабатывать собственные проекты в рамках преддипломной практики
	Владеет навыками разработки собственных проектов в рамках преддипломной практики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО/ЗФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		4 семестр (часы)	- семестр (часы)	- курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**1**	**1**		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия				
Иная контактная работа:				
контроль самостоятельной работы (КСР)				
промежуточная аттестация (ИКР)	1	1		
Самостоятельная работа, в том числе:	**107**	**107**		
Контроль:				
Подготовка к экзамену				

Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		
	в том числе контактная работа	**1**	**1**		
	зач. ед	**3**	**3**		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторнаяработа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Подготовительный этап					45
2.	Производственный этап					45
3.	Заключительный этап					17
	ИТОГО по разделам дисциплины					107
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины

	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	*Р*
2.	Предварительная работа по определению проблемной области исследования.	Выбор темы; выбор методов и методологии исследования; отбор фактического материала.	
3.	Сбор научных, методических и нормативных материалов для преддипломной практики	Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме. Работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями. Составление библиографии с краткими аннотациями по теме преддипломной практики; составление библиографического списка	*Т*
4.	Систематизация и структурирование материалов; анализ практического и теоретического материала; уточнение темы, предмета, цели, задач и методов исследования	Корректировка содержания преддипломной практики. Обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предметаисследования; формулирование цели и задач исследования; Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования	
5.	Обоснование логики построения преддипломной практики	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; консультации с научным руководителем и преподавателями	*Р*
6.	Обработка и систематизация материала. Формирование пакетадокументов по производственной практике.	Корректировка текста преддипломной практики; представление предварительных результатов и рекомендаций; оформление отчета, подготовка к собеседованию	*Р*

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

3.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой зарубежной литературы и сравнительного культуроведения, протокол № 7 от 20.05.2021 г.
2	Самостоятельная работа	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой зарубежной литературы и сравнительного культуроведения, протокол № 7 от 20.05.2021 г.
3	Самоподготовка	Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой зарубежной литературы и сравнительного культуроведения, протокол № 7 от 20.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляютсяв формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Преддипломная практика.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля**

в форме вопросов для устного опроса (коллоквиум), тем для рефератов и эссе и **промежуточной аттестации** в форме в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знает основные проблемы, часто возникающие при написании выпускных квалификационных работ и во время сбора филологической информации и интерпретации художественного текста в ходе анализа литературных произведений	*Кейс*	
2		Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений при прохождении преддипломной практики	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	
3		Владеет навыками поиска, отбора и систематизации информации при прохождении преддипломной практики, а также навыками планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы и оформления ее результатов	*кейс*	
4	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе	Знает принципы и методы решения профессиональных задач в ходе прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы	*Круглый стол*	

	оценки рисков и рационального управления			
5		Умеет разрабатывать программу действий по решению задач, необходимых для достижения целей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы	*Круглый стол*	
6		Владеет методами решения профессиональных задач в ходе прохождения преддипломной практики, сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы	*Круглый стол*	
7	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает основные принципы формирования эффективной команды для достижения целей практики	*Опрос Реферат*	
8		Умеет организовывать работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач в ходе прохождения преддипломной практики	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	
9		Владеет основными принципами формирования эффективной команды для достижения целей практики	*доклад*	
10	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), необходимые для достижения целей преддипломной практики	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	
		Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)		

		языке(ах), необходимые для достижения целей преддипломной практики		
		Владеет иностранным(и) языком(ами), необходимыми для достижения целей преддипломной практики		
11	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает методы и приемы анализа разнообразия культур, необходимые для выполнения задач преддипломной практики	*сообщение*	
		Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при прохождении преддипломной практики		
		Владеет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе прохождения преддипломной практики		
12	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает и определяет приоритеты при выполнении задач преддипломной практики	*эссе*	
		Умеет определять стратегию для достижения целей и задач преддипломной практики		
		Владеет навыками реализации и корректировки стратегии личностного и профессионального развития в рамках прохождения практики		
13	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	Знает законы риторики и применяет их в профессиональной деятельности, в частности при прохождении преддипломной практики и подготовке к защите выпускной квалификационной работы	*доклад*	
		Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию во время прохождения преддипломной практики		

	ИОПК-1.4. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	Владеет языковыми и стилистическими приемами, необходимыми для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы		
14	ИОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. ИОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знает различные методы научно-исследовательской работы, необходимые для достижения целей преддипломной практики	*доклад*	
		Умеет применять различные методы научно-исследовательской работы во время прохождения преддипломной практики		
		Владеет навыками чтения и интерпретации научных трудов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики		
15	ИОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	Знает принципы анализа и интерпретации различных типов текстов, необходимые для успешного написания выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики	*доклад*	
		Умеет корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста, необходимого для прохождения преддипломной практики		
		Владеет навыками работы с текстом, необходимых во время прохождения преддипломной практики		

16	ИПК-1.1. Выявляет под руководством наставника (преподавателя) актуальные проблемы в изучении системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы и определяет цели и задачи исследования. ИПК-1.2. Самостоятельно выбирает и реализует методологическую стратегию исследования в синхроническом и диахроническом аспектах. ИПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе научного исследования	Знает актуальные проблемы в изучении системы языка и литературы, возникающие во время прохождения преддипломной практики Умеет применять современные информационно-коммуникативные технологии в процессе прохождения преддипломной практики Владеет навыками выбора методологической стратегии исследования, необходимой при прохождении преддипломной практики	*Опрос*	
17	ИПК-2.1. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы, обладает навыками реферирования. ИПК-2.2. Оценивает научный труд в процессе его обсуждения или дискуссии, знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии. ИПК-2.3. Способен подготовить и редактировать собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива	Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии, необходимыми для прохождения преддипломной практики Умеет оценивать научный труд в процессе его обсуждения или дискуссии Владеет навыками анализа истории изучения поставленной научной проблемы в рамках преддипломной практики	*Опрос*	
18	ИПК-3.1. Корректно взаимодействует с коллегами при проведении филологических исследований в рамках научного коллектива. ИПК-3.2. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. ИПК-3.3. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара,	Знает принципы проведения филологических исследований в рамках преддипломной практики Умеет соотносить свою часть научного исследования с общей задачей преддипломной практики Владеет навыками корректного взаимодействия с коллегами при прохождении	*Опрос*	

	научной группы, другого исследовательского коллектива	преддипломной практики		
19	ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и основные образовательные программы, а также программы среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального образования соответствующего уровня. ИПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам. ИПК-4.3. Использует современные методические практики и информационно-коммуникативные технологии в педагогической деятельности.	Знает образовательный стандарт и программу преддипломной практики Умеет разрабатывать и проводить практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по преддипломной практике Владеет современными методическими практиками и информационно-коммуникативными технологиями в рамках преддипломной практики	*Опрос*	
20	ИПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня, а именно: рабочую программу дисциплины (модуля) или ее часть, фонд оценочных средств или его часть по профильным филологическим дисциплинам. ИПК-5.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу	Знает программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата по преддипломной практике Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации проводить экспертизу методических материалов, необходимых для прохождения преддипломной практики Владеет навыками проведения экспертизы методических материалов, необходимых для прохождения преддипломной практики	*Опрос*	

	методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня			
21	ИПК-6.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня. ИПК-6.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	Знает тематику проектных работ обучающихся по преддипломной практике Умеет проводить научные и методические чтения, конференции по преддипломной практике Владеет методикой изучения филологии по программе преддипломной практики	*Опрос*	
22	ИПК-7.1. Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной	Знает основы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в зависимости от задач, поставленных в ходе	*Опрос*	

	деятельности. ИПК-7.2. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. ИПК-7.3. Подбирает содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	преддипломной практики Умеет подбирать содержательный материал для прохождения преддипломной практики Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства в рамках преддипломной практики		
23	ИПК- 8.1. Планирует и осуществляет публичные выступления. ИПК- 8.2. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой (в том числе межкультурной и межнациональной). ИПК- 8.3. Осуществляет различные виды коммуникативного сопровождения профессиональной деятельности, в том числе в СМИ.	Знает приемы риторики в различных типах устной коммуникации, в том числе и необходимые для прохождения преддипломной практики Умеет применять приемы риторики в различных типах устной коммуникации, в том числе и необходимые для прохождения преддипломной практики Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений в ходе преддипломной практики	*Опрос*	
24	ИПК-9.1. Планирует и разрабатывает собственные авторские проекты, основанные на креативных текстах. ИПК-9.2. Организует мероприятия по продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах	Знает принципы планирования и разработки собственных проектов в рамках преддипломной практики Умеет планировать и разрабатывать собственные проекты в рамках преддипломной практики Владеет навыками разработки собственных проектов в рамках преддипломной практики	*Опрос*	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. 1) Дневник прохождения практики (Приложение 2) предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики. В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). 2) Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с требованиями к отчёту со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит анализ всех этапов практики, рефлексию по поводу приобретенных знаний, умений и навыков, освоенных компетенций, список использованных источников. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части: титульный лист; содержание; введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики; основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики; список использованной литературы; приложения. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Требования к отчету: - титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1); - текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются; - нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной. - текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 3), дневник практиканта (Приложение 2), оценочный лист (Приложение 4). Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«Зачтено»	*оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения*

«Незачтено»	*оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи*

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровьяи инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1. Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84376

2. Филология и коммуникативные науки : учебное пособие / под общ. ред. А.А. Чувакина; ред.-сост. А.А. Чувакин, С.В. Доронина, И.Ю. Качесова и др. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 497 с. : ил. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с.. - ISBN 978-5-9765-1914-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482134

3. Любичева, Е.В. Основы теории текста: учебное пособие с методическими рекомендациями для студентов / Е.В. Любичева ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 120 с. : табл. - ISBN 978-5-8179-0195-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438764

4. Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 84 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85990

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью»http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wileyhttps://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ)http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОНhttp://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцинаhttps://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methodshttps://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. Лекториум ТВ http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс− справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка(http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование"http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык"http://gramota.ru/;

11. Служба тематических толковых словарейhttp://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедииhttp://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба"http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обученияhttp://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологийhttp://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУhttp://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых. Это письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Методические рекомендации к написанию эссе

Ряд тем предполагает также написание эссе. Это сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Автором формулируется проблема, затем рассматривается, приводятся аргументы с опорой на литературные источники.

Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку.

В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются такие личностные обороты как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю» и пр.

Чтобы выразить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать исходный материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме и делать логичные выводы.

Объем эссе – 1 печатная страница, 3 – рукописных. Структура и оформление не регламентируются.

Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения:экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.	MicrosoftDesktopEducation ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.	MicrosoftDesktopEducation ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема.	MicrosoftDesktopEducation ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя

		КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к.109С)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftDesktopEducation ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftDesktopEducation ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Преддипломная практика»
для магистрантов 45.04.01 Филология
(профиль «Текст в различных профессиональных сферах: создание и аналитика»)

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» включает разделы: подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, предварительная работа по определению проблемной области исследования), производственный этап (сбор научных, методических и нормативных материалов для преддипломной практики, систематизация и структурирование материалов; анализ практического и теоретического материала; уточнение темы, предмета, цели, задач и методов исследования, обоснование логики построения преддипломной практики) и заключительный этап (обработка и систематизация материала, формирование пакета документов по преддипломной практике).

В рабочей программе дисциплины указаны критерии оценивания результатов обучения, а также содержится библиографический обзор, где перечислена основная и дополнительная литература.

Освоение дисциплины предполагает использование таких образовательных технологий, как проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины, включают в себя использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Также предусмотрены адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

Канд. филол. наук, доц. кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики КубГУ  Н.В. Свитенко

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Преддипломная практика»
для магистрантов 45.04.01 Филология
(профиль «Текст в различных профессиональных сферах: создание и аналитика»)

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» включает разделы: подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, предварительная работа по определению проблемной области исследования), производственный этап (сбор научных, методических и нормативных материалов для преддипломной практики, систематизация и структурирование материалов; анализ практического и теоретического материала; уточнение темы, предмета, цели, задач и методов исследования, обоснование логики построения преддипломной практики) и заключительный этап (обработка и систематизация материала, формирование пакета документов по преддипломной практике).

В рабочей программе дисциплины указаны критерии оценивания результатов обучения, а также содержится библиографический обзор, где перечислена основная и дополнительная литература.

Освоение дисциплины предполагает использование таких образовательных технологий, как проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины, включают в себя использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Также предусмотрены адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

Канд. филол. наук, доц. кафедры русского
и иностранных языков
и литературы КГИК В.Ю. Новикова

Подпись заверяю

Начальник
отдела кадров КГИК
Е.Г. Рудман
«14» 06 2021 г.

ОТДЕЛ КАДРОВ