

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В.02 ЗАЩИТА ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
(09.00.03 История философии)

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Защита объектов интеллектуальной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 46.07.01 Философия, этика и религиоведение

Программу составил(и):

Бойко П.Е.,
заведующий кафедрой философии,
доктор философских наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии
протокол № 9 «22» апреля 2021 г.

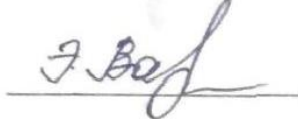
Заведующий кафедрой (разработчик) Бойко П.Е.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
КубГУ



Н.Ю. Звягинцева

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Обеспечить общую подготовку студента к деятельности в научно-исследовательских, исследовательских и проектно-конструкторских организациях и учреждениях, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение основных положений, понятий и категорий законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности;
- изучение институтов права интеллектуальной собственности;
- изучение подходов к принятию решений по выработке мер предупреждения правонарушений интеллектуальных прав в профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена; приобретение умений в применении организационно-правовых механизмов защиты интеллектуальной собственности;
- выработка навыков в организации правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина (модуль) относится к ФТД.В.02 вариативной части Блока Факультативы учебного плана ОПОП ВО.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Логика и методология научного исследования» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для приобретения студентами теоретических знаний в области интеллектуального права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций: УК-1.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	современные научные достижения	критически анализировать и оценивать современные научные достижения	методами решения исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
Аудиторные занятия (всего)	18	1			
В том числе:					
Занятия лекционного типа		8			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10			
Самостоятельная работа (всего)	54				
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала		28			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к семинарским занятиям, подготовка презентаций)		26			
Промежуточная аттестация (зачет)					
Общая трудоемкость час зач. ед.	72				
	2				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ИКР КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия интеллектуальной собственности	22	2	2	–	18
2.	Объекты патентного права	26	4	4	–	18
3.	Оформление и защита патентных прав	24	2	4	–	18
	<i>Промежуточный контроль (зачет)</i>				–	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	8	10	–	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия интеллектуальной собственности	Основы законодательства об интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальных прав. Международные договоры. История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.	Собеседование

	ой собственности	Система источников правового регулирования отношений, связанных с защитой интеллектуальной собственности. Международная патентная система. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Международные конвенции по вопросам интеллектуальной собственности.	
2.	Объекты патентного права	Понятие и признаки изобретения. Объекты изобретений. Объекты, не признаваемые изобретением. Новизна изобретения. Понятие изобретательского уровня. Правила определения приоритета изобретения. Льгота по новизне. Промышленная применимость. Понятие и признаки полезной модели. Особенности понятия полезной модели. Новизна полезной модели. Промышленная применимость. Понятие и признаки промышленного образца. Особенности понятия промышленного образца. Новизна промышленного образца. Оригинальность промышленного образца. Промышленная применимость. Возникновение патентных прав. Субъекты патентного права. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Наследники прав авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентное ведомство. Высшая патентная палата РФ. Федеральный фонд изобретений РФ. Патентные поверенные. ВОИР. Средства индивидуализации: товарные знаки, фирменные наименования, места нахождения товаров и др. Товарный знак: международная классификация товаров и услуг; составление заявки на товарный знак; принципы экспертизы заявки на ТЗ. Патентная информация и патентные исследования. Патентные базы данных. Поисковые запросы. Виды патентных исследований.	Собеседование
3.	Оформление и защита патентных прав	Составление и подача заявки. Составление формулы изобретения и полезной модели. Составление заявки на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Экспертиза заявки. Выдача патента или свидетельства. Действие патентов и авторских свидетельств, выданных до введения в действие современного патентного законодательства. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентные права и их охрана. Содержание патентных прав. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента. Способы защиты прав авторов и патентообладателей. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за границей.	Собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия интеллектуальной собственности	Понятие и значение интеллектуальной собственности Институты права интеллектуальной собственности	Доклад по теме семинара
2.	Объекты патентного права	Институт авторского права. Особенности компьютерных произведений как объектов авторского права Права, смежные с авторскими. Патентное право	Доклад по теме семинара
3.	Оформление и защита патентных прав	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности. Защита личных неимущественных прав	Доклад по теме семинара

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к занятиям	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii
2	Подготовка к собеседованию	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii
3	Подготовка сообщения для семинарских занятий с электронной презентацией	Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Академическая лекция

Семинар

Регламентированная дискуссия,

Активизация интеллектуальной деятельности

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Типовые вопросы к собеседованию

1. Международное право интеллектуальной собственности
2. Классификация объектов интеллектуальной собственности
3. Личные неимущественные права авторов. Исключительное право на произведение. Право на авторство. Право на имя.
4. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения.
5. Свободное использование произведений литературы, науки, искусства
6. Свободное использование произведений в личных, научных, информационных, учебных, культурных целях.
7. Переход произведений в общественное достояние.
8. Право на секрет производства (ноу-хау)
9. Право на товарный знак и знак обслуживания
10. Право на коммерческое обозначение
11. Технические средства защиты интеллектуальной собственности
12. Законодательство в области интеллектуальной собственности как правовая база инновационной деятельности в России: достоинства и недостатки

4.1.2 Типовые темы докладов по теме семинара

Семинар № 1 Понятие и значение интеллектуальной собственности

Понятие права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Признаки результатов интеллектуальной деятельности как объектов интеллектуальной собственности.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав).

Значение интеллектуальной собственности в современном информационном обществе.

Семинар № 2 Институты права интеллектуальной собственности

Источники права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Основные институты права интеллектуальной собственности: институт

авторского и смежных прав, институт права промышленной собственности, институт права специальной охраны.

Интеллектуальные права. Автор результатов интеллектуальной деятельности. Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора.

Исключительное право. Срок действия исключительных прав. Действие исключительных и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации.

Семинар № 3 Регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Государственная регистрация секретного изобретения в реестре изобретений Российской Федерации.

Регистрация отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации. Регистрация залога права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации. Государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации по договору.

Регистрация прав интеллектуальной собственности за рубежом. Понятие о регистрации и защите прав интеллектуальной собственности в соответствии с международными договорами, ратифицированными Российской Федерацией.

Семинар № 4 Институт авторского права. Особенности компьютерных произведений как объектов авторского права

Понятие авторского права. Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства. Объекты авторского права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства. Автор произведения. Соавторство. Срок действия исключительного права на произведение.

Государственная регистрация программ ЭВМ и баз данных. Заявка на регистрацию программы для ЭВМ и базу данных. Реестры программ для ЭВМ и баз данных. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Компиляция программ для ЭВМ. Программы для ЭВМ и базы данных, созданных по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору.

Семинар № 5 Права, смежные с авторскими. Патентное право

Смежные права. Объекты смежных прав. Базы данных как объект смежных прав. Охрана баз данных от несанкционированного извлечения и повторного использования составляющих их содержание материалов. Изготовитель базы данных. Исключительное право изготовителя базы данных. Срок действия исключительного права изготовителя базы данных. Действие исключительного права изготовителя базы данных на территории РФ.

Объекты патентных прав. Условия патентоспособности изобретения. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Принудительная лицензия на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по договору. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Исключительное право и право авторства. Особенности правовой охраны секретных изобретений.

Семинар № 6 Проблемы охраны и защиты интеллектуальной собственности на современном этапе развития в Российской Федерации

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Безвозмездная передача права на технологию. Рыночная экономика и её

влияние на правоотношения в процессе создания, использования и передачи права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Типовые вопросы к зачету

1. Понятие права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
2. Признаки результатов интеллектуальной деятельности как объектов интеллектуальной собственности.
3. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав).
4. Значение интеллектуальной собственности в современном информационном обществе.
5. Источники права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
6. Основные институты права интеллектуальной собственности.
7. Интеллектуальные права.
8. Исключительное право.
9. Действие исключительных и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации.
10. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
11. Государственная регистрация секретного изобретения в реестре изобретений Российской Федерации.
12. Распоряжение исключительным правом, в том числе на секретные изобретения.
13. Лицензионный договор. Простая (неисключительная) лицензия. Исключительная лицензия. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия.
14. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
15. Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе.
16. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
17. Правовая основа введения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
18. Понятие авторского права. Объекты авторского права.
19. Особенности компьютерных произведений как объектов авторского права
20. Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства.
21. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства.
22. Автор произведения. Соавторство.
23. Срок действия исключительного права на произведение.
24. Государственная регистрация программ ЭВМ и баз данных.
25. Заявка на регистрацию программы для ЭВМ и базу данных.
26. Реестры программ для ЭВМ и баз данных. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных.
27. Компиляция программ для ЭВМ.
28. Программы для ЭВМ и базы данных, созданных по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору.
29. Права, смежные с авторскими. Базы данных как объект смежных прав.

30. Охрана баз данных от несанкционированного извлечения и повторного использования составляющих их содержание материалов.
31. Исключительное право изготовителя базы данных. Срок действия исключительного права изготовителя базы данных.
32. Патентное право. Объекты патентных прав.
33. Условия патентоспособности изобретения. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
34. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
35. Особенности правовой охраны секретных изобретений.
36. Право на топологию интегральной микросхемы и на секрет производства (ноу-хау).
37. Право авторства на топологию интегральной микросхемы и исключительное право использования топологии.
38. Режим коммерческой тайны.
39. Исключительное право на секрет производства.
40. Законодательство о защите права интеллектуальной собственности.
41. Субъекты права на защиту.
42. Способы защиты интеллектуальных прав.
43. Защита личных неимущественных прав.
44. Защита исключительных прав (предъявление требования: о признании права; о пресечении действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; о возмещении убытков; об изъятии материального носителя; о публикации решения суда о допущенном нарушении).
45. Особенности защиты прав лицензиата.
46. Виды правонарушений в области права интеллектуальной собственности.
47. Гражданская, административная и уголовная ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности.
48. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушения исключительных прав.
49. Проблемы охраны и защиты интеллектуальной собственности на современном этапе развития в Российской Федерации.
50. Рыночная экономика и её влияние на правоотношения в процессе создания, использования и передачи права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

4.2.2. Критерии оценки полученных знаний по устным ответам на зачете:

Оценка «**зачтено**» выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос. Допускаются незначительные неточности ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка «**не зачтено**» выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа, за несамостоятельную подготовку к ответу, отказ от ответа по причине незнания вопроса.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Учебная литература:

1. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475495>.

2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477971>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
15. Библиотека философской антропологии [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>, свободный
16. Интернет-версия энциклопедии по философии [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.velikanov.ru/philosophy>, свободный
17. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru>, свободный <http://www.lektorium.tv>
18. Раздел «Философия» [Электронный ресурс] : визуальный словарь : сайт. – URL: <http://vslovar.ru/fil/>, свободный

19. Философская библиотека Средневековья [Электронный ресурс] : информационно-поисковая система : сайт. – URL: <http://antology.rchgi.spb.ru/index.html>, свободный

20. «ФИЛОСОФ&Я» [Электронный ресурс] : Тематический сайт и поисковик : сайт. – URL: http://philosophiya.ru/o_proekte_obrazovatelnyy_portal_filosof_ya.php, свободный

21. <http://нэб.пф/>

22. <http://cyberleninka.ru/>

23. <http://uchebnik-online.net>

24. <http://www.gumer.info>

25. <http://www.physics.ru>

26. <http://www.elementy.ru>

27. <http://nano-edu.ulsu.ru>

28. <http://elkin52.narod.ru>

29. <http://kvant.mccme.ru>

30. <http://www.sbio.info>

31. <http://nrc.edu.ru/est>

32. <http://www.paleo.ru/museum>

33. <http://www.rgo.ru>

34. <http://atlantida.agava.ru/weather>

35. <http://socionet.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

6.1 Организация самостоятельной работы

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Следует составить план самостоятельной работы с учётом необходимых перерывов для отдыха. Не следует стараться выполнить сразу самую трудную работу. Целесообразно продвигаться в выполнении всех видов самостоятельных работ в соответствии с планом аудиторных учебных занятий, без значительного опережения и запаздывания. В этом случае самостоятельная работа будет иметь оптимальный уровень и способствовать усвоению основного материала учебных курсов.

6.2 Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия дают студенту возможность самостоятельно проработать содержательный материал учебной дисциплины, с которым он частично ознакомлен в процессе лекционных занятий. В этом аспекте семинарские занятия выступают как

дополнительный комплекс, расширяющий и обогащающий арсенал знаний студента по учебной дисциплине и активизируют учебную деятельность студентов.

Качественная подготовка к семинарскому занятию подразумевает готовность студента к обсуждению предлагаемых вопросов и свободное владение материалом в пределах темы семинарского занятия.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с вопросами для обсуждения и рекомендуемой литературой.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется составить конспект или развёрнутый тематический план ответа по каждому из предлагаемых вопросов, так как данная предварительная проработка материала облегчает его усвоение и может быть использована в дальнейшем для подготовки к итоговому экзамену. При выполнении конспектов необходимо фиксировать источник, откуда взят материал (желательно с указанием страниц).

Использование ксерокопий учебников и другой рекомендуемой литературы целесообразно только в процессе предварительной самостоятельной подготовки, поскольку в такой форме учебный материал минимально структурируется, а следовательно, хуже запоминается и воспроизводится студентом.

Подготовка устного выступления. Подготовка устного выступления всегда начинается с определения цели предполагаемого выступления и проблемы, которую предполагается раскрыть в ходе выступления.

После определения целей и проблем необходимо составить план выступления, в котором систематизируется все, что должно быть освещено в ходе выступления. Обязательно учитываются возможные временные ограничения выступления.

Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они уместались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан за 4–8 секунд. При устном выступлении несоблюдение этого условия приведет к тому, что слушатель не воспримет такое рассуждение.

Во время выступления:

- 1) говорите с оптимальной громкостью;
- 2) воздержитесь от активной жестикуляции;
- 3) не суетитесь;
- 4) не отворачивайтесь от аудитории;
- 5) чётко, внятно, с хорошей артикуляцией произносите слова;
- 6) помните, что речь и поведение должны быть эмоциональными ровно настолько, чтобы поддерживать внимание слушателей.

6.3 Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, основных понятий, составляющих тезаурус дисциплины. Подготовка к собеседованию.

В университетской библиотеке собраны наиболее полные фонды литературы по общественным, гуманитарным, точным, естественным и другим наукам. Здесь находятся алфавитный и предметный каталоги, с помощью которых можно быстро подобрать литературу по любой теме.

Первое, что вам необходимо, – это отдел обслуживания учебной литературой и отдел обслуживания научной литературой. Это абонемент, где выдают литературу на дом. Абонементный отдел факультетской библиотеки имеет свой собственный литературный фонд и описывающий его каталог. Фонд этот значительно меньше, чем общий фонд университета, хотя в части специальной литературы он превышает фонд главной библиотеки. Здесь вы можете получить устную справку, где и как заказать отсутствующую в фондах библиотеки литературу. Очень важно приобрести умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов. Однако в них не всегда имеются

полные сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности – к реферативным журналам.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – с журнальных статей. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы, наличия литературы по ней и т.д.

В *алфавитных каталогах* располагают исключительно в алфавитном порядке по фамилиям и далее по инициалам их авторов либо по заглавиям, если авторов нет. Книги на иностранных языках имеют собственные алфавитные каталоги.

В *предметном каталоге* названия изданий размещают не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-нибудь предмету. Размещение рубрик производят друг за другом в алфавитном порядке, как и изданий внутри самих рубрик. Иностранные издания в них объединены с русскими и размещены сразу за ними. Название рубрики соответствует определенной теме (предмету).

В *систематическом каталоге* названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам (как в предметном), которые, в отличие от предметного, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин, в которой выделяют ряд наук (дисциплин) с присвоением буквенных обозначений.

Каталоги новых поступлений, представляют собой систематические каталоги с расположенными в них названиями книг, поступивших в библиотеку в течение последнего полугодия. Использование такого каталога целесообразно, если по теме вас интересует исключительно новейшая литература.

Периодические издания имеют собственный алфавитный каталог, в котором книги и статьи помещены в один ряд, причем книги на иностранных языках располагаются после русскоязычных.

Кроме того, существуют электронные каталоги Российских библиотек, которые доступны в библиографическом отделе библиотеки вуза. Опытный библиограф-консультант окажет помощь в пользовании электронным каталогом.

В поиске нужной литературы помогут Интернет-ресурсы, где имеются полнотекстовые базы. Можно воспользоваться ресурсами Интернета для поиска библиографической информации.

Правила продуктивного чтения. *Чтение* выступает как активный самостоятельный познавательный процесс целостного восприятия учащимся знаковой информации.

Специалисты выделяют несколько *основных способов чтения*:

- чтение-просмотр;
- чтение-сканирование;
- выборочное;
- быстрое;
- углубленное.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того чтобы быстро определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При *выборочном* чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

Быстрое чтение (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

В ходе *углубленного* чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам.

Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Выработка умений и навыков чтения учебной литературы должна проводиться студентом самостоятельно и прежде всего на изучаемом в данное время материале.

Выписки. Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Ведение записей превращает чтение в активный процесс.

Выписка — это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно, облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать из многих источников, а затем сопоставить материал на какую-то тему. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе.

Каждую выписку полезно озаглавить, что позволяет в дальнейшем, не читая, сразу узнать ее содержание, легче раскладывать по темам.

Составление плана. *План* — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения». Примером плана к книге, правда очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи обычно подробнее передает содержание частей текста, чем оглавление книги.

Составляя план при чтении, прежде всего стараются определить границы микротема текста, т. е. те места, где кончается одна микротема и начинается другая. Эти места в книге тотчас же и отмечают. Нужным отрывкам дают заголовки, формулируя пункты плана. Затем снова просматривают прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен переход от одной микротемы к другой, и уточнить, если необходимо, формулировки.

При этом нужно стремиться, чтобы заголовки — пункты плана — наиболее полно раскрывали мысли автора.

Составление конспекта. *Конспектирование* — процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

В основе конспекта лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

Правила работы над конспектом:

- 1) следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;
- 2) осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;
- 3) составить план – основу конспекта;
- 4) конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений;
- 5) помнить, что в конспекте отдельные слова и фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении;
- 6) записать вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста;
- 7) применять определенную систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений;
- 8) соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

промежуточной аттестации		Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
--------------------------	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word») Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player») Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word») Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player») Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)