МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
«28» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.05 Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психология развития
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.01.05 «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения» (ЗФО)** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по программе магистратуры направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология развития».

Программу составил:
Б.А. Бурняшов, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. педагогических наук, доцент, Заслуженный учитель РФ

подпись

утверждена на заседании кафедры (разработчика) социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.
протокол № 15 «20» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) ЧепелеваЛ.М.
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

протокол № 15 «20» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Чепелева Л. М.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Бедерханова В. П., доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ

Шульгатый Л.П., доктор педагогических наук, профессор, ректор ЧОУ ВО Южный институт менеджмента.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля):

1.1 Цель освоения дисциплины:

– освоение магистрантами технологий развивающего и личностно-ориентированного обучения как способов деятельности, направленной на реализацию потенциала учащихся.

1.2 Задачи дисциплины:

– приобретение магистрантами навыков реализации и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.

– приобретение магистрантами навыков осуществления технологий развивающего и личностно-ориентированного обучения как способов деятельности, направленной на реализацию потенциала учащихся.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.01.05 «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения» относится к Модулю 5 (Развитие личности в процессе образования) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения» основывается на изучении дисциплины «Теории развития человека», связана с дисциплинами «Акмеология образования», «Развитие личности в обучении и воспитании», «Психолого-педагогическое сопровождение развития личности в образовании и социальной сфере», является предшествующей для прохождения преддипломной практики, для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

№ п.п.	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)*
ПК-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся		
ПК-2.1 Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся		Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий развивающего и личностно-ориентированного обучения по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся
ПК-2.2 Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность;		Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия развивающего и личностно-ориентированного обучения по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность
ПК-2.3 Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности		Владеет: навыками проведения программ и мероприятий мероприятия развивающего и личностно-ориентированного обучения по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности
ПК-4 Способен к осуществлению деятельности, направленной на реализацию потенциала человека с учетом специфических человеческих особенностей психической регуляции активности индивидуальных и групповых субъектов в зависимости от закономерного влияния разнообразных факторов на тех или иных стадиях психического развития ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3		
ПК 4.1 Знает теоретические основы акмеологии образования; принципы планирования и методы организации психологической диагностики и		Знает - формы и методы психолого-педагогического сопровождения развития личности, реализации потенциала личности и особенности организации

консультирования; особенности организации психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека на разных стадиях психического развития; методы психолого-педагогического сопровождения	психолого-педагогического сопровождения на разных стадиях психического развития в ходе осуществления развивающего и личностно-ориентированного обучения.
ПК 4.2 Умеет планировать программы психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека; осуществлять диагностику индивидуальных особенностей, с учетом которых может выстраивать психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных траекторий развития личности; проектировать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Умеет разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека в ходе осуществления развивающего и личностно-ориентированного обучения; осуществлять диагностику индивидуальных особенностей, с учетом которых может выстраивать психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных траекторий развития личности
ПК 4.3 Владеет технологией психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека на разных стадиях психического развития с учётом его индивидуальных особенностей	Владеет технологией психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека на разных стадиях психического развития с учётом его индивидуальных особенностей в ходе осуществления развивающего и личностно-ориентированного обучения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов заочной формы обучения)*

Виды работ		Всего часов	Форма обучения - очная
			2-й курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего):		12	12
занятия лекционного типа			
лабораторные занятия			
практические занятия		12	12
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**56**	**56**
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12
Реферат (подготовка)			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям и т.д.)		37	37
Подготовка к текущему контролю		5	5
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету/экзамену			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в т. ч. контактная работа	**12,2**	**12,2**
	Зач.ед.	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методологические и теоретические основы развивающего обучения	16		2	-	14
2	Методологические и теоретические основы личностно ориентированного образования	16		2	-	14
3	Технологии развивающего обучения	18		4	-	14
4	Технологии личностно-ориентированного обучения.	18		4	-	14
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	-	12	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	**72**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методологические и теоретические основы развивающего обучения	Занятие 1 (2 часа). Обучающий семинар. Проблема соотношения обучения и развития. Теория учебной деятельности и теория содержательного (теоретического) обобщения как теоретическая основа концепции развивающего обучения. Три основные теории о соотношении обучения и развития (Л.С. Выготский).	Конспектирование первоисточников. Доклады на семинар, обсуждение докладов.
		Занятие 2 (2 часа). Обучающий семинар. Основные характеристики развивающего обучения. Сравнительный анализ принципов дидактической системы развивающего обучения Занкова и традиционного обучения. Развивающее обучение как новый, активно-деятельностный способ (тип) обучения, идущий на смену объяснительно-иллюстративному способу (типу). Особенности проявления общедидактических	Конспектирование первоисточников. Доклады на семинар, обсуждение докладов.

		Принципов преемственности, доступности, сознательности, наглядности, научности в СРО Эльконина-Давыдова. Моделирующий эксперимент (В.В. Репкин) в форме систематического школьного обучения. Дидактическая система развивающего обучения Л.В. Занкова. Предпосылки создания дидактический СРО Л.В. Занкова. Принципы дидактической СРО Занкова. Принцип обучения на высоком уровне трудности. Принцип ведущей роли теоретических знаний. Принцип осознания школьниками процесса учения. Принцип работы над развитием всех учащихся. Принцип продвижения в изучении материала быстрым темпом.	
2.	Методологические и теоретические основы личностно ориентированного образования	Занятие 3 (2 часа). Принципы личностно-ориентированного образования. Функции личностно-ориентированного образования. Вариативные модели личностно-ориентированного образования. Педагогическая поддержка как метод как личностно-ориентированного образовательного процесса. Личностно-ориентированная позиция педагога.	Конспектирование первоисточников. Доклады на семинар, обсуждение докладов.
3.	Технологии развивающего обучения	Занятие 4 (2 часа). Обучающий семинар. Реализация идей развивающего обучения «по Давыдову». Основные положения, характеризующие содержание учебных предметов и те умения, которые должны быть сформулированы у учащихся при усвоении этих предметов в учебной деятельности: Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова в работах Л.И. Айдаровой, А.К. Марковой, В.В. Рубцова, А.З. Зака, В.В. Репкина, М.М. Разумовской, Г.Г. Граник и др.	Конспектирование первоисточников. Доклады на семинар, обсуждение докладов.
		Занятие 5 (2 часа). Обучающий семинар. Реализация идей развивающего обучения «по Занкову». Разработка проблемы психологии памяти, мышления и речи нормальных и аномальных детей в работах Л.В. Занкова. Результаты фундаментальных исследований в области общей педагогики под руководством Занкова. Некоторые особенности внедрения СРО Занкова в практику.	Конспектирование первоисточников. Доклады на семинар, обсуждение докладов.
4.	Технологии личностно-ориентированного обучения	Занятие 6. Проблемный семинар (2 часа) Личностно-ориентированное обучение по К. Роджерсу. Задачи человекоцентрированного образования Условия личностно-ориентированного (значимого) учения по К. Роджерсу Оценка результативности человекоцентрированного образования.	Конспектирование первоисточников. Доклады на семинар, обсуждение докладов.
		Занятие 7 (2 часа). Проблемный семинар. Урок в личностно-ориентированной концепции И.С. Якиманской .	Конспектирование первоисточников. Доклады на

		Условия обучения в личностно-ориентированном образовании И.С. Якиманской. Дидактическая модель личностно-ориентированного образования В.В. Серикова Личностно ориентированный курс «Жизнетворчество». Система занятий жизнетворчеством, и процедур воспитательного взаимодействия с детьми как стратегия личностно-ориентированном образования	семинар, обсуждение докладов.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка докладов на семинар.	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.
2.	Конспектирование первоисточников.	Бурняшов Б.А. Новая форма учебного реферирования – электронный учебный реферат // Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 6. URL: http://science-education.ru/ru/article/view?id=16159

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: мультимедийные лекции с элементами дискуссии, информационно-коммуникативные технологии, проблемное обучение. практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Проводятся следующие занятия с использованием интерактивных образовательных технологий:

- Проблемный семинар
- Структурированная дискуссия на основе студенческих конспектов первоисточниковв.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (работа в малых группах/парах по анализу конкретных и проблемных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория и технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-2.1 Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий развивающего и личностно-ориентированного обучения по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	Конспектирование первоисточников Участие в дискуссии Проектирование учебных действий	Вопросы к зачёту
	ПК-2.2 Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность;	Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия развивающего и личностно-ориентированного обучения по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность	Конспектирование первоисточников Участие в дискуссии Проектирование учебных действий	Вопросы к зачёту
	ПК-2.3 Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности	Владеет: навыками проведения программ и мероприятий мероприятия развивающего и личностно-ориентированного обучения по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков	Конспектирование первоисточников Участие в дискуссии Проектирование учебных действий	Вопросы к зачёту

		развития обучающихся и средствами оценки их эффективности		
	ПК 4.1 Знает теоретические основы акмеологии образования; принципы планирования и методы организации психологической диагностики и консультирования; особенности организации психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека на разных стадиях психического развития; методы психолого-педагогического сопровождения	Знает - формы и методы психолого-педагогического сопровождения развития личности, реализации потенциала личности и особенности организации психолого-педагогического сопровождения на разных стадиях психического развития в ходе осуществления развивающего и личностно-ориентированного обучения.	Конспектирование первоисточников Участие в дискуссии Проектирование учебных действий	Вопросы к зачёту
	ПК 4.2 Умеет планировать программы психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека; осуществлять диагностику индивидуальных особенностей, с учетом которых может выстраивать психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных траекторий развития личности; проектировать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Умеет разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека в ходе осуществления развивающего и личностно-ориентированного обучения; осуществлять диагностику индивидуальных особенностей, с учетом которых может выстраивать психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных траекторий развития личности	Конспектирование первоисточников Участие в дискуссии Проектирование учебных действий	Вопросы к зачёту
	ПК 4.3 Владеет технологией психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека на разных стадиях психического развития с учётом его индивидуальных особенностей	Владеет технологией психолого-педагогического сопровождения реализации потенциала человека на разных стадиях психического развития с учётом его индивидуальных особенностей в ходе осуществления развивающего и личностно-ориентированного обучения	Конспектирование первоисточников Участие в дискуссии Проектирование учебных действий	Вопросы к зачёту

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Электронный конспект первоисточников (См. Бурняшов Б.А. Электронный конспект в учреждениях высшего образования России // Балтийский гуманитарный журнал. 2021. Том 10. №1(34). С. 46-50. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnyy-konspekt-v-uchrezhdeniyah-vysshego-obrazovaniya-rossii).

Конспекты первоисточников по темам «Методологические и теоретические основы развивающего обучения», «Методологические и теоретические основы личностно ориентированного образования», «Технологии личностно-ориентированного обучения», «Технологии развивающего обучения».

Доклады на семинаре по итогам экспертизы конкретных мероприятий на соответствие методологическим и теоретическим основам личностно-ориентированного обучения.

Доклады на семинаре по итогам анализа конкретной технологии обучения на соответствие методологическим и теоретическим основам развивающего и личностно-ориентированного обучения

Зачётно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Как трактуется понятие «развивающее обучение» в психолого-педагогической литературе.
2. Назовите основные показатели развивающего обучения.
3. В чем суть проблемы соотношения обучения и развития.
4. Какие две основные черты выделил Л.С. Выготский в третьей теории соотношения обучения и развития?
5. Назовите основные характеристики развивающего обучения.
6. Какие закономерности учитывает и использует развивающее обучение.
7. Что означает следующая фраза: «Ребенок является полноценным субъектом учебной деятельности».
8. На что направлено развивающее обучение.
9. Как связано развивающее обучение с зоной ближайшего развития ребенка.
10. Назовите основные предпосылки создания СРО Эльконина - Давыдова.
11. Какие психологические новообразования характерны для младшего школьного возраста.
12. Что лежит в основе психического развития младших школьников, по мнению Д.Б. Эльконина и В.В. Давыдова.
13. Чем отличается эмпирическое мышление от теоретического.
14. Какие основные различия эмпирического и теоретического знания приводит В.В. Давыдов.
15. Назовите некоторые особенности СРО Эльконина - Давыдова.
16. В чем суть общедидактических принципов по В.В. Давыдову.
17. Назовите предпосылки создания дидактический СРО Л.В. Занкова.
18. Какие исследования были осуществлены под руководством Л.В. Занкова.
19. Дайте характеристику основных принципов дидактической СРО Занкова.
20. Чем отличается принцип осознания школьниками процесса учения от принципа сознательности?
21. Назовите некоторые особенности внедрения СРО Занкова в практику.
22. Каковы базовые ценности личностно-ориентированного образования культурологического типа.
23. В чём заключается ценностное отношение к детству.
24. Охарактеризуйте природосообразность как принцип личностно-ориентированного образования.
25. Охарактеризуйте культуросообразность как принцип личностно-ориентированного образования.
26. Охарактеризуйте индивидуально-творческий подход как принцип личностно-ориентированного образования.
27. В чем сущность принципа субъектности.
28. Охарактеризуйте личностный подход как принцип личностно-ориентированного образования?
29. Дайте характеристику индивидуально-личностной поддержке учащихся.
30. Раскройте два типа обучения по К. Роджерсу.
31. Раскройте понятия: поле опыта индивида, самость, идеальная самость, конгруентностъ и неконгруентностъ.
32. Охарактеризуйте условия личностно-ориентированного (значимого) учения по К. Роджерсу.
33. В чем заключаются способы оценивания результатов человекоцентрированного образования?

34. Каковы особенности психолого-дидактическая концепция личностно-ориентированного обучения И.С. Якиманской.

35. Раскройте положения организации личностно значимого учения по И.С. Якиманской.

36. Каковы особенности особенностях личностно значимого учения.

37. Каковы особенности дидактической модели личностно-ориентированного образования В.В. Серикова?

38. Каковы особенности проективной модели личностно-ориентированного образования Н.И. Алексеева?

39. Раскройте особенности личностно-ориентированной воспитательная системы в курсе «Жизнетворчество».

40. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: «Я творю себя».

41. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: «Я творю отношения»

42. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: «Я творю окружающий мир».

43. Раскройте содержание базового компонента курса «Жизнетворчество» в школе самостановления: Я творю свою жизнь».

Критерии оценивания результатов обучения

Пороги оценок	Варианты параметров
не зачтено	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
зачтено	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Асмолов, Александр Григорьевич. Психология личности [Текст] : культурно-историческое понимание развития человека : учебник для студентов вузов / А. Г. Асмолов. –3-е изд., испр. и доп. – М. : Академия : Смысл , 2007. –526 с. – Экземпляры: Всего: 32, из них: упр-26, фппк –5, чз –1
2. Выготский, Лев Семенович. Психология [Текст] / Л. С. Выготский ; предисл. Веракса Н. Е. – М. : Апрель Пресс : ЭКСМО-Пресс, 2000. – 1007 с. – (Мир психологии). – Библиогр.: с. 998-1003. – ISBN 5040047088 : 200.00. Шифры: Ю9 - В 922. Экземпляры: Всего: 8, из них: наб – 3, упр – 4, чз – 1.
3. Давыдов, Василий Васильевич. Проблемы развивающего обучения [Текст] : опыт теоретического и экспериментального психологического исследования : учебное пособие для студентов вузов / В. В. Давыдов. – М. : Академия, 2004. – 283 с. – (Высшее образование) (Классическая учебная книга) (CLASSICUS). – ISBN 5769515988 : Экземпляры: Всего: 25, из них: упр –16, фппк–7, чз –2.
4. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — Режим доступа : https://urait.ru/book/metody-aktivnogo-obucheniya-469395
5. Личностно-ориентированное обучение [Электронный ресурс] : для студентов гуманитарных факультетов высших учебных заведений : хрестоматия / сост. О. Е. Иванова, И. М. Осмоловская. – М. : Современный гуманитарный университет, 2005. – 63 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275182 .
6. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. – 4-е изд., перераб. И доп. – М. : Юрайт, 2019. – 241 с. – https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/824323F5-883B-40F8-A7BD-E07D694210B7.pdf

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/

11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Подготовка устного выступления.

Перед выступлением необходимо:

Оформить свое выступление письменно, с подробным планом.

Нелишне было бы его знать наизусть, это освободит от обязанности каждый раз заглядывать (хуже нет зрелища, надеюсь, вы согласитесь).

Знать освещаемую проблему целиком, хотя бы в общих чертах.

Если возможно, хорошо бы иметь, цифровые данные для выступления, в виде графиков, диаграмм, таблиц оформленных в виде компьютерной презентации или на больших листах. Это хорошо для аудитории, и для вас в целом (не надо самому запоминать, даст передышку походить с указкой).

Если вы выступаете впервые, и у вас есть доступ к месту выступления, придите заранее. Походите по залу, проникнитесь атмосферой места, где вам предстоит выступать.

Начиная выступление, отвечая на вопросы, придерживайтесь следующих принципов, ведь манера разговаривать - это вторая по значимости вещь после манеры одеваться, на которую люди обращают внимание. Тон выступления, ответа, должен быть плавным и естественным, но никак не педантичным и игривым, то есть нужно быть ученым, но не педантом, веселым, но не производить шума, вежливым, но, не утрируя вежливость.

Принцип терпимого отношения к инакомыслящим. Суть принципа заключается в том, что противоположная сторона, так же, как и вы, имеет право на свое мнение. Она так же, как и вы, стремится к истине, но процесс ее поиска должен быть корректен с обеих сторон.

Принцип последовательного анализа альтернатив. Суть этого принципа заключается в том, что практически любая проблема или задача имеют, как правило, несколько возможных подходов, способов решения. Однако не все подходы, способы решения проблем являются в равной степени оптимальными. Уже два разных способа в зависимости от условий, целей, средств могут служить истине в разной степени.

Принцип корректного ведения спора. Это один из основных принципов ведения споров, переговоров, который заключается в том, что чем корректнее будут Ваши суждения и действия, тем у вас больше шансов на достойную победу над противником, оппонентом.

Принцип «отстранения» в процессе ведения спора. Давно замечено, что спор выигрывает не только тот, кто эрудированней и аргументированней говорит, но, прежде всего тот, кто, как бы стороны наблюдая за ходом дискуссии-спора, видит все происходящее в целом и способен по ходу корректировать свои недостатки и промахи, подняться над личными интересами и преодолеть психологические барьеры.

Принцип поэтапного продвижения к истине. Суть этого метода заключается в том, что эффективность ведения спора и продвижения к истине прямо зависит от того, насколько четко вычленяются и обозначаются фазы, этапы ведения спора, альтернативные подходы к решению проблемы и каждая из альтернатив отчетливо выдвигает свои аргументы «за» и «против» того или иного подхода к решению проблемы.

Принцип уважения личности оппонента. Суть этого принципа заключается в том, что настоящая свобода мнений, суждений предполагает высокую культуру ведения дискуссий и споров. А для этого, как минимум, необходимо уважительное отношение к инакомыслию, то есть оппоненту. Мыслям, суждениям должны противопоставляться более убедительные, более доказательные суждения и мысли и ни в коем случае не оскорбительные выпады.

Принцип аргументированной конструктивной критики. Суть этого принципа заключается в том, что, критикуя противоположную вашей точку зрения, нельзя ограничиваться только этим, необходимо высказать свои конструктивные предложения, новые подходы или способы решения проблемы. Другими словами, критика должна включать в себя не голое отрицание, но и конструктивные предложения, альтернативы.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, основных понятий, составляющих тезаурус дисциплины.

Работа с текстом во время чтения

1. Первичное чтение текста.

Самостоятельное чтение в соответствии с особенностями текста, возрастными и индивидуальными возможностями. Выявление первичного восприятия (с помощью фиксации первичных впечатлений). Выявление совпадений первоначальных предположений с содержанием, эмоциональной окраской прочитанного текста.

2. Перечитывание текста. Медленное «вдумчивое» повторное чтение (всего текста или его отдельных фрагментов). Анализ текста (приемы: диалог с автором через текст, комментированное чтение, беседа по прочитанному, выделение ключевых слов и проч.). Постановка уточняющего вопроса к каждой смысловой части.

3. Беседа по содержанию текста. Обобщение прочитанного. Постановка к тексту обобщающих вопросов. Обращение (в случае необходимости) к отдельным фрагментам текста.

Работа с текстом после чтения

1. Концептуальная (смысловая) беседа по тексту. Коллективное обсуждение прочитанного, дискуссия. Соотнесение читательских интерпретаций (истолкований, оценок) произведения с авторской позицией. Выявление и формулирование основной идеи текста или совокупности его главных смыслов.

2. Знакомство с автором. Работа с материалами учебника, дополнительными источниками.

Выписки.

Составление плана. Правила составления плана.

1. Каждая работа начинается с внимательного чтения всего текста.
2. Раздели его на части, выдели в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавь каждую часть.
4. В каждой части выдели несколько положений, развивающих главную мысль.
5. Проверь все ли основные идеи, заключенные в тексте, нашли отражение в плане.
6. Памятка по составлению плана.
7. Деление содержания на смысловые части.
8. Выделение в каждой из них главной мысли.
9. Нахождение заголовка для каждой части (формулировка пунктов плана).

Общие правила составления плана при работе с текстом:

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.

2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.

3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Составление конспекта.

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;

– основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;

– прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;

– сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;

– каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;

– внимательно прочитайте материал;

– определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;

– определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;

– Определите цель составления конспекта.

– Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

– Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

– Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

– В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

– Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

– Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

– Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

– Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

*Правила конспектирования***:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то:

красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Подготовка электронной презентации.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации.

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала.
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда, который в этом случае превращается в технолога современного учебного процесса
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов.
- позволяет проиграть аудиофайлы – излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции.
- быстрота и удобство использования

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов – слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется.
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации.

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Слова и предложения – короткие
- Временная форма глаголов – одинаковая
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных

2. Требования к расположению информации.
- Горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация в центре экрана
- Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух – трех типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера.

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки,схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью сообщения, так и не должна полностью дублировать материал. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше.Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение «.jpg»). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). – Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). – Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice