



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



« 21 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление

подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность

(профиль)/специализация Финансы и кредит

Форма обучения очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа Учебная практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит)

Программу составил(и):

О.М Ермоленко.доцент, к.э.н, доцент



подпись

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры «Экономического анализа, статистики и финансов» Протокол кафедры № 7 «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой ЭАСиФ Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета/института

Протокол № № 9 от 18.05.2021

Председатель УМК факультета/института Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

(представители работодателей и академических сообществ, не менее 2-х представителей)

_____ Ф.И.О., должность, место работы

_____ Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики, в том числе ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности по избранной образовательной программе.

2. Задачи практики:

– закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю)

– приобретение навыков сбора, обработки и анализа статистических данных по объекту прохождения учебной практики;

– изучение работы, функций подразделений предприятия (организации) и должностных обязанностей сотрудников для понимания необходимости принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

– изучение законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия или организации и нормативных документов по вопросам управления экономическими процессами на микро- и макроуровне;

– приобретение практических навыков использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

– закрепление и расширение теоретических и практических навыков работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности применительно к профилю будущей работы.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная (в т.ч. ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Русский язык и основы деловых коммуникаций
- Общая экономическая теория
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Основы социологии
- Правоведение
- Психология
- Финансовая грамотность
- Теория бухгалтерского учета
- Микроэкономика
- Финансы
- Финансовый учет и отчетность
- Основы проектной деятельности
- Статистика
- Макроэкономика
- Деньги, кредит, банки
- Методы оптимальных решений
- Управленческий учет
- Экономика организации (предприятия)

- История финансов
- Нормативно-правовое регулирование финансово-кредитных отношений
- Корпоративные финансы
- Анализ и оценка рисков
- Страхование дело

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная (в т.ч. ознакомительная) практика

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: **108 /3**

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;		
ИОПК-1.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные экономические школы направления в сфере экономических отношений Знает понятийно-категориальный аппарат в сфере экономики	<ul style="list-style-type: none"> – полнота информации по объекту прохождения учебной практики – умение логически формировать отчет; – формулировать и обосновывать выводы и предложение по результатам собранной информации по итогам прохождения учебной практики ; – защита отчета по итогам прохождения учебной практики
	Умеет предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Умеет определять цели и задачи для принятия организационно-управленческих решений в сфере экономических отношений.	
	Имеет навыки использования теоретического инструментария в процессе профессиональной деятельности; Способен решать прикладные задачи связанные с будущей профессиональной деятельностью.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		
ИОПК-2.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы и технологии сбора первичной финансово-экономической информации; Знает источники поиска информации для подготовки аналитической правки в разрезе объекта прохождения практики; Знает основные принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа	<ul style="list-style-type: none"> – полнота информации по объекту прохождения учебной практики – умение логически формировать отчет; – формулировать и обосновывать выводы и предложение по результатам собранной информации
	Умеет собирать и обрабатывать статистические данные с использованием	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>различных статистических методов; Умеет выбирать необходимый инструментарий и наиболее оптимальные решения при сборе и обработке статистической информации для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Применяет инструменты выявления трендов развития социально-экономических явлений и процессов при решении поставленных экономических задач;.</p>	<p>информации по итогам прохождения учебной практики ;</p> <p>– защита отчета по итогам прохождения учебной практики</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;		
<p>ИОПК-3.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знает</i> основные виды и типы экономических показателей, которые применяются в анализе социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики <i>Знает</i> основы экономического анализа для решения профессиональных задач</p> <p><i>Умеет</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; <i>Умеет</i> систематизировать и анализировать результаты экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p><i>Владеет</i> методами построения прогнозов развития экономических субъектов и экономических процессов на микро- и макроуровне; <i>Владеет</i> современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на уровне мировой и национальных экономик;</p>	<p>– полнота информации по объекту прохождения учебной практики</p> <p>– умение логически формировать отчет;</p> <p>– формулировать и обосновывать выводы и предложение по результатам собранной информации по итогам прохождения учебной практики ;</p> <p>– защита отчета по итогам прохождения учебной практики</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		
<p>ИОПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знает</i> формы и методы формирования финансовых ресурсов и отдельные направления финансовой деятельности организации для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>Знает</i> основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования; <i>Знает</i> систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; <i>Знает</i> современное законодательство,</p>	<p>– полнота информации по объекту прохождения учебной практики</p> <p>– умение логически формировать отчет;</p> <p>– формулировать и обосновывать выводы и предложение по результатам собранной информации по итогам прохождения учебной практики ;</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>регулирующие денежный оборот, систему расчетов, включая сферу международных экономических отношений, деятельность кредитных организаций.</p> <p><i>Умеет</i> составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p><i>Умеет</i> осуществлять подготовку сделок в сфере кредитования и инвестирования.</p> <p><i>Умеет</i> анализировать выделять, формулировать и аргументировать варианты организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Владеет</i> навыками проведения анализа статистической информации о денежно-кредитной сфере.</p> <p><i>Владеет</i> способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Владеет</i> способами управления рисками и выявлять экономические последствия при не рациональном управленческом решении.,</p>	<p>– защита отчета по итогам прохождения учебной практики</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
<p>ИОПК-5.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знает</i> основы современных информационных технологий и программных средств для решения экономических задач;</p> <p><i>Знает</i> особенности использования программных средств и риски потери информации</p> <p><i>Умеет</i> использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Умеет</i> пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p><i>Умеет</i> выполнять типовые математические расчеты, возникающие при выполнении финансовых операции с применением современные информационные технологии</p> <p><i>Способен</i> оценить эффективность использования программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет</i> технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера;</p> <p><i>Владеет</i> средствами графической интерпретации экономической</p>	<p>– полнота информации по объекту прохождения учебной практики</p> <p>– умение логически формировать отчет;</p> <p>– формулировать и обосновывать выводы и предложение по результатам собранной информации по итогам прохождения учебной практики ;</p> <p>– защита отчета по итогам прохождения учебной практики</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	информации.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ИОПК- 6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> особенности современных информационных технологий и возможности их применения в банке и других организациях финансовой сферы; <i>Знает</i> основные принципы работы современных информационных технологий;	<ul style="list-style-type: none"> – полнота информации по объекту прохождения учебной практики – умение логически формировать отчет; – формулировать и обосновывать выводы и предложение по результатам собранной информации по итогам прохождения учебной практики ; – защита отчета по итогам прохождения учебной практики
	<i>Знает</i> правовые основы организации защиты конфиденциальной информации;	
	<i>Знает</i> основные способы защиты информации в процессе работы с современными информационными технологиями.	
	<i>Умеет</i> выбирать и анализировать методы и средств защиты финансовой информации на основе использования современных информационных технологий ; <i>Умеет</i> формировать информационную базу, необходимую для решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и технических средств	
	<i>Владеет</i> информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.; <i>Владеет</i> навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов выделены на контактную работу, на самостоятельную работу выделено 60 часов. Продолжительность практики 2 недель. Время проведения практики 5 семестр. Форма текущего контроля – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые	2	2

		предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета		
2.	Основной этап: (ознакомительный и аналитический)	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	20	28
3.	Отчётный (заключительный) этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	26	30
4.	Итого	108 час	48	60

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;
в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу в **Приложении А**.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении учебной практики должна содержать 3 раздела:

1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- полное название организации (учреждения), ее юридический адрес, сфера деятельности, история создания;
- информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;
- информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);
- информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;
- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- организацию ведения бухгалтерского учета.

2 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;
- выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;
- результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;
- результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;

— расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей.

3 Описание подразделения организации (учреждения), являющегося базой практики. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- краткую характеристику подразделения (задачи подразделения);
- организационную структуру подразделения;
- характеристику полномочий работников подразделения.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

К отчету о прохождении учебной (в т.с. ознакомительной) практики прилагаются следующие формы:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);
- рабочий график (план) проведения практики (**Приложение В**);
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (**Приложение Г**);
- дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики (**Приложение Д**);
- оценочный лист результатов прохождения учебной практики (дневник прохождения учебной практики) (**Приложение Е**);
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (**Приложение Ж**);
- гарантийное письмо от организации, принимающей студента на учебную практику (**Приложение З**);
- Заявление о прохождении учебной практики (**Приложение И**);

Учебная практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ИОПК-1.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью);	Контроль и учет посещений консультаций по учебной практике	Договор на проведение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности, дневник практики, организационная структура хозяйствующего субъекта (организации)
2.	Основной этап: (ознакомительный и аналитический)	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	Фиксация посещений учебной практики; Введение дневника учебной практики; Выполнение индивидуальных заданий	Контроль выполнения индивидуального задания и календарного плана прохождения практики, дневник по практике. Анализ основных

		<p>задач (ИОПК-2.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью); ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ИОПК-3.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью); ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ИОПК- 6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</p>		<p>финансовых показателей деятельности Отзыв руководителя практики от профильной организации</p>
3.	Отчётный (заключительный) этап	<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ИОПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) ОПК-5 Способен использовать</p>	Аттестация по ее итогам прохождения учебной практики на кафедре	<p>Использование критерий оценивания результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики Зачтено / не зачтено</p>

		современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ИОПК-5.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено» (отлично)	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют. Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.
«зачтено» (хорошо)	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
«зачтено» (удовлетворительно)	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны

	критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.
«не зачтено» (неудовлетворительно)	Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчетных документов.
	Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин и др. ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03090-1. – Текст : электронный.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.
3. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 934 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03384-1. – Текст : электронный.
4. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9765-3279-3. – ISBN 978-5-7996-1633-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
5. Программные системы статистического анализа: обнаружение закономерностей в данных с использованием системы R и языка Python : [16+] / В. М. Волкова, М. А. Семенова, Е. С. Четвертакова, С. С. Вожов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 74 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576496> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр.: с. 48. – ISBN 978-5-7782-3183-2. – Текст : электронный.

6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
7. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.
8. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст : электронный.
9. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1161-2. – DOI 10.23681/576521. – Текст : электронный.
10. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник : [16+] / А. М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496196> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-03156-4. – Текст : электронный.
11. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> (дата обращения: 23.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0509-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0509-9-2021-1-360. – Текст : электронный.
12. ормильцева, А. И. Организация работы коммерческого банка с банковскими картами и разработка направлений ее совершенствования: выпускная квалификационная работа / А. И. Кормильцева ; Ростовский государственный экономический университет, Факультет экономики и финансов, Кафедра банковского дела. – Ростов-на-Дону : , 2018. – 89 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492033> (дата обращения: 23.08.2021). – Текст : электронный.

12.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению (вид) практики.

Перед началом (вид) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	

	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 223)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет Экономический

Кафедра Экономического анализа, статистики и финансов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель учебной практики – приобретение практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
ОИПК-1.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основные экономические школы направления в сфере экономических отношений</p> <p>Знает понятийно-категориальный аппарат в сфере экономики</p> <p>Умеет предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет определять цели и задачи для принятия организационно-управленческих решений в сфере экономических отношений.</p> <p>Имеет навыки использования теоретического инструментария в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Способен решать прикладные задачи связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
ОИПК-2.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы и технологии сбора первичной финансово-экономической информации;</p> <p>Знает источники поиска информации для подготовки аналитической правки в разрезе объекта прохождения практики;</p> <p>Знает основные принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа</p> <p>Умеет собирать и обрабатывать статистические данные с использованием различных статистических методов;</p> <p>Умеет выбирать необходимый инструментарий и наиболее оптимальные решения при сборе и обработке статистической информации для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Применяет инструменты выявления трендов развития социально-экономических явлений и процессов при решении поставленных экономических задач.</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	
ОИПК-3.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей	<p><i>Знает</i> основные виды и типы экономических показателей, которые применяются в анализе социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики</p> <p><i>Знает</i> основы экономического анализа для решения профессиональных задач</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
профессиональной деятельностью	<p><i>Умеет</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; <i>Умеет</i> систематизировать и анализировать результаты экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p><i>Владеет</i> методами построения прогнозов развития экономических субъектов и экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p><i>Владеет</i> современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на уровне мировой и национальных экономик;</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
ОИПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> формы и методы формирования финансовых ресурсов и отдельные направления финансовой деятельности организации для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Знает</i> основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования;</p> <p><i>Знает</i> систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики;</p> <p><i>Знает</i> современное законодательство, регулирующие денежный оборот, систему расчетов, включая сферу международных экономических отношений, деятельность кредитных организаций.</p> <p><i>Умеет</i> составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p><i>Умеет</i> осуществлять подготовку сделок в сфере кредитования и инвестирования.</p> <p><i>Умеет</i> анализировать выделять, формулировать и аргументировать варианты организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Владеет</i> навыками проведения анализа статистической информации о денежно-кредитной сфере.</p> <p><i>Владеет</i> способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Владеет</i> способами управления рисками и выявлять экономические последствия при не рациональном управленческом решении.,</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОИПК-5.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> основы современных информационных технологий и программных средств для решения экономических задач;</p> <p><i>Знает</i> особенности использования программных средств и риски потери информации</p> <p><i>Умеет</i> использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p><i>Умеет</i> пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p><i>Умеет</i> выполнять типовые математические расчеты, возникающие при выполнении финансовых операции с применением современные информационные технологии</p> <p><i>Способен</i> оценить эффективность использования программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет</i> технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера;</p> <p><i>Владеет</i> средствами графической интерпретации экономической информации.</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОИПК- 6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> особенности современных информационных технологий и возможности их применения в банке и других организациях финансовой сферы;</p> <p><i>Знает</i> основные принципы работы современных информационных технологий;</p> <p><i>Знает</i> правовые основы организации защиты конфиденциальной информации;</p> <p><i>Знает</i> основные способы защиты информации в процессе работы с современными информационными технологиями.</p> <hr/> <p><i>Умеет</i> выбирать и анализировать методы и средств защиты финансовой информации на основе использования современных информационных технологий ;</p> <p><i>Умеет</i> формировать информационную базу, необходимую для решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и технических средств</p> <hr/> <p><i>Владеет</i> информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.;</p> <p><i>Владеет</i> навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление 38.03.01 Экономика

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

ФГБОУ ВО «КубГУ»

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от КубГУ: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности		
2.	Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих юридический статус предприятия (организации, учреждения) и нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия, историю создания и специфику деятельности хозяйствующего субъекта		
3.	Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации.		
4.	Выполнение индивидуального задания научного руководителя		
5.	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Студент _____ дата _____

 ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

 ФИО (подпись, дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения *(вид)* практики
 по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>(вид)</i> ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента