



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

А.А.Евдокимов



2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.27 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направление

подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность

(профиль)/специализация Финансы и кредит

Форма обучения очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Хот Ф.Т. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «14» мая 2021 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа,  
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

сформировать у обучающихся навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию экономически и финансово обоснованных, грамотных организационно-управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом в профессиональной деятельности, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– приобрести систему знаний об управленческом учете, о его содержании, инструментах и принципиальных положениях как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации, основанной на анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовании полученных сведений для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

– обеспечить использование системы знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использования полученных сведений для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

– сформировать навыки владения современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

– дать представление об основных системах, моделях, методах и процедурах управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности;

– получить навыки использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности;

– сформировать знания и приобрести практические навыки выбора систем калькуляции себестоимости, бюджетирования и использования учетной информации в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Экономический анализ», «Менеджмент», «Основы системного анализа и принятия решений», «Эконометрика». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании

выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>	
ИОПК-4.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия организационно-управленческих решений на основе данных управленческого учета; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий управленческого учета;
	Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем; Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность в профессиональной деятельности;
	Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих управленческих решений для достижения поставленных задач в профессиональной деятельности; Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная 4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>59,2</b>	<b>59,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Занятия лекционного типа	36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>48,8</b>	<b>48,8</b>
Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)		2,8	2,8
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		20	20
Подготовка к текущему контролю		16	16
<b>Контроль (зачет)</b>		—	—
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>59,2</b>	<b>59,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очно-заочная
		4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>59,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>36</b>
Занятия лекционного типа		24
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>5,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>66,8</b>
Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)		4,8
Доклады (подготовка)		10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		30
Подготовка к текущему контролю		22
<b>Контроль (зачет)</b>		—
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>59,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы управленческого учета	12	6	2	4
2.	Учет и принятие управленческих решений	20,4	8	4	8,4
3.	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	24,4	10	4	10,4
4.	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	16	6	4	6
5.	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	14	6	4	4
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>86,8</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>32,8</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		16			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы управленческого учета	10	2	2	6
2.	Учет и принятие управленческих решений	18,4	6	2	10,4
3.	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	26,4	8	4	14,4
4.	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	14	4	2	8
5.	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	12	4	2	6
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>80,8</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>44,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	22			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы управленческого учета	Предприятие и его информационное поле. Предприятие как совокупность бизнес-процессов. Информационное поле предприятия. Учет и организационная структура управления предприятием. Децентрализация управления и выделение центров ответственности. Связь учета и организационной структуры управления предприятием. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Сущность и структура управленческого учета. Подходы к пониманию управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Существенные характеристики управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Затраты как основной объект управленческого учета. Понятие затрат в управленческом учете. Сущность классификации затрат. Основные классификации затрат в управленческом учете.	Контрольные вопросы
2	Учет и принятие управленческих решений	Процесс принятия управленческих решений. Релевантность информации для обоснования решений. Классификация управленческих решений в учете. Релевантность информации. Методический инструментарий реализации управленческих решений. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ) и его производные. Маржинальный подход. Решения об объеме производства на основе CVP-анализа. Процедуры обоснования цен и их корректировок в краткосрочном периоде. Обоснование решений по ценообразованию ниже себестоимости. Выбор производственной программы. Решение по производственному аутсорсингу: «покупать или производить». Методы учета полных затрат (абзорпшен-костинг) и учета переменных затрат (директ-костинг) и их влияние на финансовый результат. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Порядок составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации.	Контрольные вопросы
3	Распределение затрат. Системы учета	Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций. Принципы и методы калькулирования себестоимости	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	затрат и калькулирования себестоимости продукции	продукции. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости. Себестоимость и системы ее калькулирования. Калькулирование себестоимости в управлении. Регулирование системы калькулирования. Элементы систем калькулирования. Классификация систем калькулирования. Сущность и основы процесса распределения затрат. Процесс распределения затрат. Распределение и перераспределение затрат. Распределение затрат по местам возникновения, объектам калькулирования и центрам ответственности. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат. Методы распределения затрат: прямой, пошаговый и двухсторонний. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет затрат по функциям (ABC-метод)	
4	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	Цели и концепции бюджетирования. Бюджетное управление и бюджетирование. Общая концепция и принципы бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Вариативность концепции бюджетирования. Качество бюджетирования. Временные периоды в системе бюджетирования. Виды бюджетов. Генеральный бюджет: финансовый и операционный бюджеты. Навыки составления отчетности. Мониторинг исполнения бюджетов. Процедуры формирования бюджетов. Взаимосвязь анализа и бюджетирования. Предплановый анализ и операционные риски. Анализ гибких бюджетов. Формирование внутренней управленческой отчетности: этапы, принципы и форматы.	Контрольные вопросы
5	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	Системы фактического и нормального калькулирования себестоимости. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост». Вычисление отклонений и их анализ в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост».	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы управленческого учета	1. Предприятие и его информационное поле. 2. Связь учета и организационной структуры управления предприятием. 3. Понятие и сущность управленческого учета. 4. Основные принципы управленческого учета. 5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 6. Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат.	Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь
2	Учет и принятие управленческих решений	1. Процесс принятия управленческих решений. 2. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат. 3. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 4. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ) и его производные. 5. Методы учета полных затрат (абзорпшен-костинг) и учета переменных затрат (директ-костинг) и их влияние на финансовый результат.	Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь РГЗ КСР
3	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1. Производственный учет как составная часть управленческого учета 2. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций 3. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции 4. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости 5. Сущность и основы процесса распределения затрат	Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		6. Методы распределения затрат: прямой, пошаговый и двухсторонний. 7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 8. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 9. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 10. Учет затрат по функциям (АВС-метод)	тетрадь КСР
4	Бюджетирование и анализ: составление отчетности	1. Цели и концепции бюджетирования. 2. Виды бюджетов. 3. Процедуры формирования бюджетов: операционный и финансовый бюджеты. 4. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки. 5. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты. 6. Формирование внутренней управленческой отчетности: этапы, принципы и форматы.	Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь
5	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	1. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 3. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности. 4. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост». 5. Вычисление отклонений и их анализ в системе «стандарт-кост». 6. Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост».	Опрос Доклад Тест Решение задач Рабочая тетрадь

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых

заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия организационно-управленческих решений на основе данных управленческого учета;	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Рабочая тетрадь Решение задач по теме	Вопрос на зачете 1-9 Практическая задача
2	ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий управленческого учета; Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих управленческих решений для достижения поставленных задач в профессиональной деятельности;	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Рабочая тетрадь Решение задач по теме	Вопрос на зачете 10-14 Практическая задача
3	ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Рабочая тетрадь Решение задач по теме	Вопрос на зачете 15-24 Практическая задача
4	ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность в профессиональной деятельности	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Рабочая тетрадь Решение задач по теме	Вопрос на зачете 25-34 Практическая задача
5	ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Рабочая тетрадь Решение задач по теме	Вопрос на зачете 35-40 Практическая задача

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров***

*Контрольные вопросы по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»*

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие управленческого учета от финансового учета?
5. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
6. Какие задачи должен решать управленческий учет?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Перечислите задачи, которые стоят перед финансовым учетом.
9. Что является объектом и предметом управленческого учета?
10. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
11. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
12. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
13. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом?
14. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?
15. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

***Подготовка докладов***

*Примерные темы докладов (рефератов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»*

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности
8. Информация для целей управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.

***Комплект тестовых заданий***

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

*Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»*

1. Основная цель управленческого учета – предоставление данных необходимых для:  
А) составления пояснительной записки к балансу и отчету о финансовых результатах  
Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества  
В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений

и организации контроля за их исполнением

2. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:

- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- Б) требованиями налоговых органов
- В) спецификой целей и задач управленческого учета

3. Использование метода двойной записи в управленческом учете:

- А) обязательно
- Б) возможно, но не обязательно
- В) невозможно

4. Официальное определение управленческого учета содержится:

- А) в Законе о бухгалтерском учете
- Б) в одном из ПБУ
- В) отсутствует в законодательных актах РФ

5. Правила ведения управленческого учета:

- А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета
- Б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного

управления

- В) определены в Налоговом кодексе РФ

6. Пользователями информации управленческого учета являются:

- А) кредиторы
- Б) различные уровни внутрифирменного управления
- В) налоговая инспекция

7. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:

- А) структурные подразделения организации
- Б) организация в целом как юридическое лицо
- В) логистика

8. Методы управленческого учета

- А) ограничены бухгалтерским методом
- Б) основываются на методах статистики
- В) объединяют методы многих дисциплин

9. Цель управленческого учета:

- А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- Б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;

10. Организация управленческого учета:

- А) внутреннее дело каждого предприятия
- Б) регламентируется государством
- В) требование налоговых органов

### **Комплект практических ситуаций и задач**

*Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»*

Задание 1. После окончания учебного заведения вы пришли устраиваться на работу в фирму и предлагаете создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете?

Задание 2. Генеральный директор предприятия решил взять на работу бухгалтера-аналитика. Вам сообщили, что данное предприятие занимается производством и реализацией упаковочных материалов. Определите:

- с чего должен начать работу бухгалтер-аналитик?
- на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик?

– какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика?

– кому будет представляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком?

Задание 3. В состав организации входят:

– основное производственное подразделение, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;

– ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный и послегарантийный ремонт техники;

– отдел сбыта, который реализует выпущенную технику;

– два магазина розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства и продукция других поставщиков;

– столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);

– строительная бригада (выполняет работы для собственных нужд и для других организаций).

Какие ЦО вы бы создали из подразделений организации? Ответ поясните.

### **Комплект расчетно-графических заданий**

*Расчетно-графическое задание для подготовки к семинарским занятиям по теме 2 «Учет и принятие управленческих решений»*

*Расчетно-графическое задание 1.* ООО «Люттик» получила следующие показатели за отчетный период:

Виды затрат	Сумма затрат, р.	Крз
1. Амортизация основных средств	26 000	0
2. Зарботная плата основных производственных работников	68 000	1
3. Затраты на ремонт оборудования	20 000	0,5
4. Вспомогательные материалы	36 000	0,7
5. Зарботная плата сотрудников аппарата управления с отчислениями	42 000	0
6. Основные сырье и материалы	76 000	1
7. Транспортные расходы	18 000	0,3
8. Коммунальные расходы	24 000	0,4
Итого затрат	310 000	—

Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методом анализа счетов:

1) определить общую функцию поведения затрат в отчетном периоде, если объем производства составил 4 000 единиц продукции;

2) определить планируемую величину затрат в следующем периоде, если объем производства составит 4 600 единиц продукции; 3 500 единиц продукции.

Построить график поведения совокупных затрат.

### **Контролируемая самостоятельная работа**

*Контролируемая самостоятельная работа по теме 2 «Учет и принятие управленческих решений», теме 3 «Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции» по вариантам*

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет» являются контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения расчетно-графической задачи, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение расчетно-графической задачи при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 16 баллов.

*Контролируемая самостоятельная работа по вариантам*

*Вариант 1.* За прошедшие 4 месяца на производственном участке при различной степени нагрузки на рабочие места (X) имели место следующие фактические затраты (Y):

Месяц	X	Y	X <sup>2</sup>	XY
I	12	1 500		
II	13	1 220		
III	15	1 850		
IV	14	1 760		
Итого				

- 1) Заполнить таблицу.
- 2) Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методами:
  - минимаксным;
  - графическим;
  - наименьших квадратов.
- 3) Построить соответствующие графики.
- 4) Найти прогнозируемую величину затрат при объеме производства 18 ед.
- 5) Определить критический объем и целевой объем продаж, если цена 1 ед. продукции составит 30 р., а целевая прибыль составит 1 000 р.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Предприятие и его информационное поле.
2. Связь учета и организационной структуры управления предприятием: место возникновения затрат (МВЗ) и центры ответственности (ЦО).
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Основные принципы управленческого учета: общие и специфические
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
6. Затраты как основной объект управленческого учета.
7. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и размера пролеченной прибыли.
8. Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений.
9. Классификация затрат для контроля и регулирования эффективности деятельности центров ответственности.
10. Процесс принятия управленческих решений и его основные этапы.
11. Релевантный подход, приростный анализ и маржинальный подход в принятии управленческих решений.
12. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат.
13. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитические и статистические.
11. Анализ «затраты — объем — прибыль» (CVP-анализ) и его производные.
12. Калькулирование полной производственной себестоимости (абсорпшен-костинг).
12. Калькулирование неполной производственной себестоимости (абсорпшен-костинг).
13. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (директ-костинг).
14. Сравнение методов «абсорпшен-костинг» и «директ-костинг»
15. Производственный учет как составная часть управленческого учета
16. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций
17. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции
18. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости
19. Сущность и основы процесса распределения затрат

20. Методы распределения затрат: прямой, пошаговый и двухсторонний.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
22. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
23. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
24. Учет затрат по функциям (АВС-метод)
25. Цели и концепции бюджетирования.
26. Виды бюджетов.
27. Процедуры формирования бюджетов: операционный бюджет.
28. Процедуры формирования бюджетов: финансовый бюджет.
29. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
30. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты.
31. Понятие и сущность управленческой отчетности
32. основные принципы формирования управленческой отчетности.
33. Виды (формы) управленческих отчетов.
34. Порядок составления управленческой отчетности.
35. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
37. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
38. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост».
39. Вычисление отклонений и их анализ в системе «стандарт-кост».
40. Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост».

### **Пример зачетной задачи** **Практическая задача**

На производственном предприятии было запущено в производство и произведено 450 единиц продукта А. На каждую единицу продукции А требуется по нормативу 5 кг материалов стоимостью 31.00 р. за 1 кг. На изготовление единицы продукции А по нормативу затрачивается 8 часов рабочего времени по нормативной ставке 14.00 р. за один час. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 4.8 кг, при фактической цене за 1 кг 33.00 р. Фактические затраты труда составили 9.5 часов на единицу при средней оплате 16.50 р. за один час работы. Рассчитать: 1) по материальным затратам – отклонения по цене и по использованию, общее отклонение; 2) по трудовым затратам – отклонения по ставке и по производительности, общее отклонение. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«не зачтено»:** практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва, КНОРУС, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930017/view2/2>

2. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Мизиковский И.Е. – 2-е изд., исправ. и допол. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546124>

3. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров): учебник / М.А. Вахрушина. – Москва: КНОРУС, 2018. – 320 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777>

4. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

5. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

6. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412973#page/1>

### **5.2. Периодическая литература:**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)



5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>

16. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
17. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
18. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
19. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
20. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и

самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает

творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

*Контролируемая самостоятельная работа* определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель контролируемой самостоятельной работы* – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется

еженедельно в соответствии с программой занятий Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus