

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



\_\_\_\_\_ Т.А. Хагуров

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.26 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В КОНГРЕССНО- ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

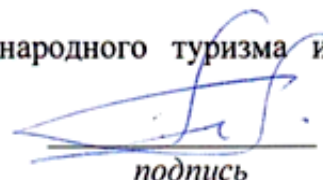
Программу составил:

Д.В. Максимов канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



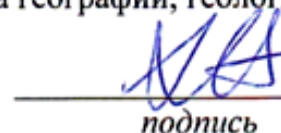
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.  
Председатель УМК Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Лазовская С.В. - д.э.н., профессор кафедры гостиничного и туристского бизнеса ЧОУ ВО ЮИМ, г.Краснодар
2. Чапек В.Н. – зам.председателя МРОО «Ассоциация выпускников географических факультетов»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о бизнес-планировании в конгрессно-выставочной деятельности, получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний и умений в области планирования конгрессно-выставочных услуг и мероприятий;
- получение бакалавром знаний об организации и оценке эффективности инвестиционной деятельности;
- получение бакалавром знаний о взаимодействии участников процесса бизнес-планирования;
- получение знаний и навыков в области бизнес-планирования.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование в туристской деятельности» относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 5 курсе на заочной формах обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Организация деятельности туристского предприятия», «Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности», «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Технологии и организация МТСЕ-туризма», «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в туристской деятельности»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.	Знает основные экономические термины, виды калькуляций и способы ценообразования
	Умеет производить экономические расчеты, составлять калькуляции издержек, цены, планировать и вести мониторинг цен
	Владеет навыками ценообразования и проведения экономических расчетов
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знает взаимосвязь основных экономических показателей
	Умеет сопоставлять экономические показатели
	Владеет навыками принятия наиболее эффективного решения
<b>ПК 1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</b>	
ИПК 1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	Знает формы договоров, условия поставок и оплаты товаров и услуг

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
(в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Умеет осуществлять контроль и мониторинг ценовой политики подрядчиков при оказании транспортных услуг Владеет навыками ведения переговоров и заключения договоров., принятия управленческих решений в случае срыва поставок или возникновения внештатных ситуаций
<b>ПК 2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</b>	
ИПК 2.1 Проводит маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта в конгрессно-выставочной деятельности	Знает основы маркетинга и алгоритм проведения анализа, методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации Умеет проводить сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений контрагентов, планировать и организовывать маркетинговые исследования и анализировать результаты, Владеет навыками проведения маркетингового анализа
ИПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия	Создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов Проводить публичные выступления и презентации Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями Современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
ИПК 2.4 Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия	Знает структуру и содержание маркетингового плана в структуре бизнес-плана, основы маркетинговых коммуникаций, в частности - инструменты продвижения, реклама, связи с общественностью, спонсоринг, интернет-маркетинг Умеет составлять алгоритм маркетингового плана конгрессно-выставочного мероприятия, систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки Владеет навыками обоснования маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия
<b>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</b>	
ИПК 3.1 Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций, тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей, модели и методы ценообразования Умеет создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов, формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения, систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки Владеет навыками проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
ИПК-3.4 Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает основы экономико-финансового анализа, финансового менеджмента, современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	<p>бюджетирование проектов</p> <p>Умеет систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки, принимать управленческие решения в сфере развития проектов торгово-промышленных выставок, анализировать риски организации торгово-промышленной выставки</p> <p>Владеет навыками расчета коммерческих показателей эффективности проекта торгово-промышленной выставки, контроля выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки</p>

## 2. Содержание и структура дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			7
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>76,3</b>	<b>76,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>68</b>	<b>68</b>
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>77</b>	<b>77</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		43	43
Подготовка к текущему контролю и др.		34	34
<b>Контроль:</b>		<b>26,7</b>	<b>26,7</b>
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>76,3</b>	<b>76,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре, ОФО

№	Наименование тем и разделов	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в бизнес-планирование	13	2	2	9
2	Структура и виды бизнес-планов	17	4	4	9
3	Алгоритм работы над проектом	17	4	4	9
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	22	6	6	10
5	Производственный план	18	4	4	10
6	Организационный план	18	4	4	10
7	Финансовый план	22	6	6	10
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	18	4	4	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>145</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>77</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		<b>8</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,3</b>			
Подготовка к текущему контролю		<b>26,7</b>			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>180</b>			

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в бизнес-планирование	Предмет, цели и задачи курса, нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности, социальное значение проекта	У,Л
2	Структура и виды бизнес-планов	Источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия, структура проекта, виды инвесторов, виды бизнес-планов	У
3	Алгоритм работы над проектом	Критерии реализуемости и успешности бизнес-плана. Алгоритм работы: идея – реализуемость идеи, ограничения по проекту	У,Л
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	Особенности туристского рынка, структура туристского рынка, туристское предприятие, конкуренты. Рынок сбыта. Рынок оборудования и подрядчиков. Маркетинговая стратегия и план	У
5	Производственный план	План продаж, анализ цен. Укрупнение показателей. Физические показатели проекта. Подбор оборудования.	У
6	Организационный план	Классификация персонала, организационная структура, подбор персонала. Формы и виды оплаты труда. График реализации проекта.	У
7	Финансовый план	Выбор системы налогообложения, затраты, выручка, расчет прибыли, налогов, движение денежных средств	У
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	Оценка рисков проекта. Показатели эффективности инвестиций (простейшие и основанные на дисконтировании)	У

Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в бизнес-планирование	Предмет, цели и задачи курса, нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности, социальное значение проекта	У, С
2	Структура и виды бизнес-планов	Источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия, структура проекта, виды инвесторов, виды бизнес-планов	У, Р
3	Алгоритм работы над проектом	Критерии реализуемости и успешности бизнес-плана. Алгоритм работы: идея – реализуемость идеи, ограничения по проекту	ПОП, С
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	Особенности туристского рынка, структура туристского рынка, туристское предприятие, конкуренты. Рынок сбыта. Рынок оборудования и подрядчиков. Маркетинговая стратегия и план	ПОП, С
5	Производственный план	План продаж, анализ цен. Укрупнение показателей. Физические показатели проекта. Подбор оборудования.	ПОП
6	Организационный план	Классификация персонала, организационная структура, подбор персонала. Формы и виды оплаты труда. График реализации проекта.	ПОП
7	Финансовый план	Выбор системы налогообложения, затраты, выручка, расчет прибыли, налогов, движение денежных средств	ПОП
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	Оценка рисков проекта. Показатели эффективности инвестиций (простейшие и основанные на дисконтировании)	ПОП
Примечание: У – устный опрос, Р – написание реферата, ПОП – Практико-ориентированный проект, С-семинар-дискуссия			

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.



## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751</a>
2	Подготовка к семинару-дискуссии	
3	Подготовка к экзамену	
4	Подготовка к написанию реферата	
5	Подготовка к практико-ориентированному проекту	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ, самостоятельная работа студентов). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов –

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, практико-ориентированного проекта, конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бизнес-планирование в туристской деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, реферата, семинара-дискуссии, лекции-дискуссии, практико-ориентированному проекту и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.	Знает основные экономические термины, виды калькуляций и способы ценообразования Умеет производить экономические расчеты, составлять калькуляции издержек, цены, планировать и вести мониторинг цен Владеет навыками ценообразования и проведения экономических расчетов	Вопросы для устного опроса, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, реферат, практико-ориентированный проект	Вопрос на экзамене 4, 7, 10,11,15,18,20,21
2	ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знает взаимосвязь основных экономических показателей Умеет сопоставлять экономические показатели, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности Владеет навыками принятия наиболее эффективного решения	Вопросы для устного опроса, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, реферат, практико-ориентированный проект	Вопрос на экзамене 23,24,25,
3	ИПК 1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает формы договоров, условия поставок и оплаты товаров и услуг Умеет осуществлять контроль и мониторинг ценовой политики подрядчиков при оказании транспортных услуг Владеет навыками ведения переговоров и заключения договоров., принятия управленческих решений в случае срыва поставок или возникновения внештатных ситуаций	Вопросы для устного опроса, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, реферат, практико-ориентированный проект	Вопросы на экзамене, 13,12,32-35,39
4	ИПК 2.1 Проводит маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта в конгрессно-выставочной деятельности	Знает основы маркетинга и алгоритм проведения анализа, методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации Умеет проводить сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений контрагентов, планировать и организовывать маркетинговые исследования и анализировать результаты, Владеет навыками проведения маркетингового анализа	Вопросы для устного опроса, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, практико-ориентированный проект	Вопросы на экзамене 26, 27, 17

5	ИПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия	Создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов Проводить публичные выступления и презентации Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями Современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций	Вопросы для устного опроса, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, практико-ориентированный проект	Вопросы на экзамене 1-36
6	ИПК 3.1 Осуществляет разработку согласование стратегии и программы участия организационно-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций, тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей, модели и методы ценообразования Умеет создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов, формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения, систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки Владеет навыками проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию	Вопросы для устного опроса, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, практико-ориентированный проект	Вопросы на экзамене 37-39
7	ИПК-3.4 Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает основы экономико-финансового анализа, финансового менеджмента, современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов Умеет систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки, принимать управленческие решения в сфере развития проектов торгово-промышленных выставок, анализировать риски организации торгово-промышленной выставки Владеет навыками расчета коммерческих показателей эффективности проекта торгово-промышленной выставки, контроля выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки		Вопросы на экзамене 40-50

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## ***Примерный перечень вопросов и заданий***

### ***Пример тем для проведения лекции-дискуссии:***

#### **Лекция-дискуссия № 1, тема «Введение в бизнес-планирование»:**

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Цели и задачи участников инвестиционной деятельности.
3. Цели и задачи окружения инвестиционного проекта.

### ***Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:***

#### **Лекция № 2, тема «Структура и виды бизнес-планов»:**

1. Классификация бизнес-планов.
2. Источники информации о финансово-экономическом состоянии организации
3. Структура бизнес-плана. Содержание разделов.
4. Виды бизнес-планов.

### ***Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:***

#### ***Пример вопросов для устного опроса***

#### **Лекция-дискуссия № 1, тема «Введение в бизнес-планирование»:**

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Какие нормативные акты в РФ регламентируют инвестиционную деятельность?
3. Цели и задачи участников инвестиционной деятельности.
4. Цели и задачи окружения инвестиционного проекта.

### ***Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий***

#### **Семинар-дискуссия № 1. Тема 3: «Алгоритм работы над проектом»**

1. Причина работы над проектом «по спирали»: (от простого к сложному)
2. Разбор неудачных инвестпроектов в Краснодарском крае.

### ***Список примерных тем для написания реферативных работ***

#### ***Вариант 1***

1. Особенности разработки бизнес-плана на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.
2. Методика SWOT и SNW-анализа при стратегическом анализе внутренней среды предприятия.

#### ***Вариант 2***

1. Цели и задачи бизнес-планирования, функции бизнес-плана.
2. Характеристика продукции и услуг предприятий туризма и гостиничного хозяйства при представлении в бизнес-плане

#### ***Вариант 3***

1. Требования к бизнес-плану со стороны международных и отечественных организаций.
2. Информационная среда при разработке бизнес-плана.

#### ***Вариант 4***

1. Анализ макросреды предприятия при разработке бизнес-плана.
2. Планирование сбытовой политики туристского предприятия в системе бизнес-планирования.

#### ***Вариант 5***

1. Нормативно-правовое обеспечение туристской деятельности и его представление в бизнес-плане.
2. Оценка конкурентоспособности предприятия при анализе конкурентной среды туристского предприятия.

#### **Вариант 6**

1. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в бизнес-планировании.
2. Разработка бюджета продвижения продукции и услуг предприятия в бизнес-плане.

#### **Вариант 7**

1. Сегментация потребительского рынка и его представление в бизнес-плане.
2. Планирование организационного плана реализации проекта и управления предприятием в бизнес-плане.

#### **Вариант 8**

1. Анализ конкурентной среды предприятия и форма его представления в бизнес-плане.
2. Особенности формирования себестоимости в туризме: классификация, калькулирование турпродукты. Отражение в бизнес-плане.

#### **Вариант 9**

1. Виды бизнес-планов в соответствии с международными и российскими принципами классификации. Порядок формирования прибыли на предприятиях СКС и туризма.
2. Финансовое планирование как основополагающий элемент бизнес-плана проекта.

#### **Вариант 10**

1. Процесс разработки бизнес-плана и его особенности для предприятий туризма и гостиничного хозяйства.
2. Риски проекта. Анализ чувствительности проекта на изменения факторов внешней и внутренней среды при разработке бизнес-плана.

### **Выбор варианта реферата**

№ варианта	Буква алфавита, с которой начинается ваша фамилия	№ варианта	Буква алфавита, с которой начинается ваша фамилия
1	А, М, Э	6	Е, У, Т
2	Б, О, Ю	7	Ж, Ф, Л
3	В, П, Я	8	З, Х, Ш,
4	Г, Р, Ц	9	И, Ц, Ч
5	Д, С, М	10	Л, К

### ***Пример практико-ориентированного проекта (ПОП) по разработке бизнес-плана предприятия***

#### **Практическое занятие 3.**

**Тема: «Алгоритм работы над проектом».**

#### **Практическое комплексное задание**

ПОП подразумевает коллективную разработку бизнес-плана (группы по 2 чел.) по выбору студентов (любое направление в сфере гостеприимства) и представление его в печатной или электронной форме:

- гостиничный комплекс
- общественное питание
- развлекательный центр
- туристская фирма
- своё предложение

Практическое задание выполняется в соответствии с рекомендациями по типовым методикам разработки инвестиционных проектов (Список нормативных актов, источники №№ 12,11).

Целью задания является закрепление навыков в правильной логической схеме работы над проектом. Столь нужная руководителю, да и любому современному специалисту, правильно

организованная логика работы, предполагает правильное восприятие участников процесса, распределение обязанностей, умение оптимально распределить их, строить реалистичную программу реализации целей во времени. Предлагаемое упражнение способствует повышению организационной и временной компетентности специалиста.

Инструкция: студенты разбиваются на группы (2 чел.) и выбирают бизнес-идею, которую они затем будут воплощать в бизнес-плане, следуя алгоритму работы над проектом. Для этого каждый из них предлагает свой вариант, который группа обсуждает и выбирает наиболее реалистичный по критериям:

- физической реализуемости
- экологической реализуемости
- правового обеспечения
- заинтересованности общества и государства
- ресурсного обеспечения

Кратко обосновав критерии, студенты выбирают вариант бизнес-идеи, которую на дальнейших занятиях они обоснуют в бизнес-плане..

Финансовая часть проекта выполняется в программе Альт-инвест (Оболочка Excel).

Текст бизнес-плана выполняется в редакторе Microsoft Word.

Презентация проекта выполняется в Microsoft Power Point.

На каждом семинарском занятии группа отчитывается о проделанной работе по разработке бизнес-плана (в соответствии с темой занятия), получает рекомендации по исправлению ошибок и задания по дальнейшей работе.

Если группа заполнила все разделы бизнес-плана по рекомендуемой методике с использованием программы Альт-Инвест, успешно защитила проект, то группа получает оценку «зачтено».

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Структура бизнес-плана.
2. Назначение и роль бизнес-плана.
3. Окончательная формулировка проекта.
4. Критерии привлекательности инвестиционного проекта.
5. Виды бизнес-планов.
6. Типы инвесторов.
7. Предварительная подготовка проекта.
8. Типы и классификация инвестиций.
9. Источники финансирования проектов.
10. Понятие о денежных поступлениях.
11. Роль инвестиций в увеличении ценности фирмы.
12. Организация поиска инвестиционных возможностей.
13. Участники инвестиционного процесса.
14. Этапы подготовки инвестиционной документации.
15. Налоговое планирование на предприятии.
16. Кадровое обеспечение проекта. Планирование фонда оплаты труда.
17. Структура и содержание маркетингового плана
18. Структура и содержание финансового плана
19. Структура и содержание организационного плана
20. Структура и содержание производственного плана
21. Планирование объемов выручки (продаж).
22. Составление графика реализации проекта
23. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании.
24. Простейшие методы оценки инвестиций

25. Точка безубыточности проекта.
26. Выбор товара (услуги) и конкурентной стратегии.
27. Оценка рынков сбыта.
28. Оценка конкурентов
29. Жизненный цикл продукта.
30. Упрощенная система налогообложения предприятий.
31. Амортизация основных фондов.
32. Налогообложение малого предпринимательства.
33. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
34. Общая система налогообложения
35. Основные ошибки при составлении бизнес-плана.
36. Предмет, цели и задачи курса.
37. Социально-экономическая сущность инвестиций.
38. Методические рекомендации ЮНИДО по разработке инвестиционных проектов.
39. Риски проекта
40. Анализ тенденций развития отраслей
41. Чистый дисконтированный доход
42. Внутренняя норма рентабельности проекта
43. Рентабельность инвестиций
44. Определение ставки дисконтирования
45. Понятие об инвестициях
46. Окружение проекта
47. Ценность ренты
48. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов
49. Инвестиционная политика: определение и содержание
50. Система показателей социально-экономической эффективности инвестиций

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы, выполнил отлично практико-ориентированный проект
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки, выполнивший ПОП на оценку хорошо
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы, выполнивший ПОП на оценку удовлетворительно
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы, не выполнивший ПОП

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - -; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

3. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / под ред. М.И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : табл., граф., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>.

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / М. : «Дашков и К°», 2016. - 432 с. -; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

3. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / под ред. М.И. Баканова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>.

1. Алимова, И.О., Е.Ю. Калашникова, О.Н. Чувилова. Инвестиции : учебно-методическое пособие / Ставрополь : СКФУ, 2014. - 274 с. : ил.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457133>

2. Джурбина, Е.М. Инвестиции : учебное пособие - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 204 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225>

3. Здоров А.Б. Экономика туризма. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014 г. – 432 с



4. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>.

5. Инвестиции в туристско-рекреационном комплексе Краснодарского края: оценка эффективности и территориальная дифференциация. Под ред. Миненковой В.В. Монография/ М: «Директ-Медиа», 2017- 216 с.

6. Кангро, М.В. Оценка инвестиционного проекта : учебно-практическое пособие; - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 135 с. : [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363405>

7. Карпович, А.И. Экономическая оценка эффективности инвестиций : учебное пособие / Новосибирск : НГТУ, 2011. - 52 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228863>

8. Максимов Д.В., Карпенко П.Л. Финансовые аспекты деятельности туристских предприятий: учеб.пособие – Краснодар: Кубан.гос.ун-т, 2015 г.- 143 с.

9. Максимов Д.В., Евстафьев А.И. Анализ девелоперского проекта: организация и планирование местного развития: научное издание. – Краснодар: КубГУ, 2018. 116 с.

10. Матвеева Л.Г., А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов . Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие / Ростов на Дону : ЮФУ, 2015. - 299 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935> .

11. Никулина Н.Н., Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие /, - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>

12. Румянцева, Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты : учебно-практическое пособие : в 2 ч. / М.- Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 2. - 348 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450110>.

## **5.2. Периодические издания:**

- Вопросы экономики (КубГУ) –журнал экономического ф-та КубГУ
- Экономический анализ : теория и практика – экономический научный журнал
- Финансы и кредит – научно-популярный журнал по инвестиционным, финансовым вопросам
- Эксперт – журнал по вопросам экономики
- Российская газета – официальная общественно-политическая газета России
- Туристский вестник – ведущий журнал, посвященный туристскому рынку
- Экономика и жизнь – экономическая газета РФ
- РБК – журнал Росбизнесконсалтинга, вопросы бизнеса, налогов, экономики и финансов
- Высокий сезон - туристский журнал Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:***

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области бизнес-планирования. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 20 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

### ***Методические рекомендации по проведению устного опроса.***

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента.

Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

### ***Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.***

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемому вопросу; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

### ***Методика выполнения реферативных работ.***

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в основной части должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В приложении помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

#### ***Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.***

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

### ***Методические указания по разработке практико-ориентированного проекта «Бизнес-план инвестиционного проекта»***

Практическое задание подразумевает коллективную разработку бизнес-плана (группы по 2 чел.) по выбору студентов (любое направление в сфере гостеприимства) и представление его в печатной или электронной форме:

- гостиничный комплекс
- общественное питание
- развлекательный центр
- туристская фирма
- своё предложение

Практическое задание выполняется в соответствии с рекомендациями по типовым методикам разработки инвестиционных проектов (Список нормативных актов, источники №№ 12,11) под контролем и руководством преподавателя.

Финансовая часть проекта выполняется в программе Альт-инвест (Оболочка Excel).

Текст бизнес-плана выполняется в редакторе Microsoft Word.

Презентация проекта выполняется в Microsoft Power Point.

На каждом семинарском занятии группа отчитывается о проделанной работе по разработке бизнес-плана (в соответствии с темой занятия), получает рекомендации по исправлению ошибок и задания по дальнейшей работе.

Если группа заполнила все разделы бизнес-плана по рекомендуемой методике с использованием программной оболочки Excel, успешно защитила проект, то группа получает оценку и допуск к экзамену.

Ввиду обширного содержания ограничимся приведением типовой структуры Бизнес-плана:

Титульный лист бизнес-плана проекта

1. Краткий обзор (резюме) проекта
2. Инициатор проекта
  - 2.1. Общие данные
  - 2.2. Учредители (акционеры)"
  - 2.3. Виды и объемы деятельности
  - 2.4. Финансовое состояние
  - 2.5. Информация о руководителях
3. Существо предлагаемого проекта
  - 3.1. Местонахождение объекта
  - 3.2. Описание продукта (услуги)
  - 3.3. Технология производства продукта (оказания услуги)
  - 3.4. Характеристики закупаемого оборудования (техники)
  - 3.5. Экологические вопросы производства

4. Анализ положения дел в отрасли
  5. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья
    - 5.1. Рынок сырья, материалов и комплектующих
    - 5.2. Конкуренция на рынке сбыта
    - 5.3. Потенциальная емкость рынка сбыта
    - 5.4. Маркетинговая стратегия проекта
  6. Организационный план
    - 6.1. Организационно-правовая форма реализации проекта
    - 6.2. Основные партнеры
    - 6.3. График реализации проекта
    - 6.4. Правовые вопросы осуществления проекта
  7. Финансовый план
    - 7.1. Условия и допущения, принятые для расчета
    - 7.2. Исходные данные
      - 7.2.1. Налоговое окружение
      - 7.2.2. Номенклатура и цены продукции (услуг)
      - 7.2.3. План производства
      - 7.2.4. Номенклатура и цены сырья, материалов и пр.
      - 7.2.5. Калькуляция прямых материальных затрат
      - 7.2.6. Численность персонала и заработная плата
      - 7.2.7. Накладные расходы
      - 7.2.8. Капитальные затраты и амортизация
      - 7.2.9. Нормы оборота текущих активов и пассивов
    - 7.3. Калькуляция себестоимости продукции (услуг)
    - 7.4. Расчет выручки
    - 7.5. Потребность в первоначальных оборотных средствах
    - 7.6. Инвестиционные издержки
    - 7.7. Расчет прибылей, убытков и денежных потоков
    - 7.8. Источники, формы и условия финансирования
    - 7.9. Оценка экономической эффективности проекта
  8. Оценка рисков
    - 8.1. Анализ чувствительности
    - 8.2. Уровень безубыточности
    - 8.3. Варианты проекта
    - 8.4. Оценка проектных рисков
  9. Обеспечение
- Приложение.  
Таблицы, графики, варианты расчетов, документы.

Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется, если студенты выполнили все указания преподавателя, уверенно поясняют собранный и обработанный материал, уверенно пользуются программным продуктом, самостоятельно произвели расчет в программе, заполнили качественным материалом форму по рекомендованной структуре бизнес-плана и уверенно защитили проект, представив грамотно составленную презентацию.

Оценка «хорошо» выставляется, если в целом выполняются требования к оценке «отлично», но по некоторым разделам проекта собрана некачественная или устаревшая информация, студенты работают в программе, не всегда уверенно поясняя процесс выполнения

проекта. Но при этом в материале разобрались, требуемые формы предоставлены, проект защищен с презентацией, с небольшими замечаниями.

Оценка «удовлетворительно»: проект выполнен без учета рекомендаций, формы предоставлены, но заполнены не в полном объеме с серьезными замечаниями, собран недостоверный материал, программный продукт освоен слабо со значительным количеством ошибок, презентация защищена с серьезными замечаниями и неуверенно. На поставленные вопросы студенты отвечают с заминками, препятствующими пониманию.

Оценка «неудовлетворительно»: не предоставлен программный продукт, форма проекта заполнена с большим количеством замечаний и ошибок, грубо, презентация подготовлена также с серьезными логическими нарушениями. На поставленные вопросы студенты не отвечают

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (И201, И207, И211, И218, И219)	Мебель: учебная мебель, учебные доски Технические средства обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И214, И217, И218, И219)	Мебель: учебная мебель, учебные доски Технические средства обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки,	Мебель: учебная мебель, Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной	Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита



ауд.И205а)	сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
------------	---	--