

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

(подпись)

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 История издательского дела

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «История издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С. канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «История издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в приобретении знаний и формировании объективного представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением издательской продукции, выработки у студентов навыков самостоятельного диалектического мышления.

1.2 Задачи дисциплины

- Получение глубоких представлений о культурно-историческом процессе движения издательского дела как феномена духовно-материальной культуры;
- изучение особенностей различных эпох в отношении к феноменам издательского дела;
- выявление ключевых моментов и отправных точек движения издательского дела как социальных явлений;
- получение представлений о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношений между ними;
- получение представлений об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
- ознакомление с основными событиями, выдающимися просветителями и издателями;
- осмысление различий между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения, основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 История издательского дела относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательная часть) Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций

| № п.п. | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | | |
|--------|---|--|---|---|
| | | знает | умеет | владеет |
| 1. | УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия | Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность | Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|-------------|--|--|
| | | 5 | | | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 18.2 | 18.2 | | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 12 | 12 | | | |
| | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0.2 | 0.2 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 38 | 38 | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 40 | 40 | | | |
| Реферат | 4 | 4 | | | |
| Презентация | 4 | 4 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 3.8 | 3.8 | | | |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | | |
| | в том числе контактная работа | 18.2 | 18.2 | | |
| | зач. ед | 3 | 3 | | |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира. | 14 | 2 | | | 12 |
| 2. | Издательское дело в Средние века. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 3. | Ренессанс. Изобретение печатного станка. | 14 | | 2 | | 12 |
| 4. | Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке. | 14 | | 2 | | 12 |
| 5. | Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.) | 14 | | 2 | | 12 |
| 6. | Издательское дело в XIX в. | 14 | | 2 | | 12 |
| 7. | История издательского дела в XX в. | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 6 | 12 | | 86 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0.2 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 3.8 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | 6 | 12 | | 90 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира. | Зарождение издательского дела у народов Древнего мира. Мировая издательская культура Античности. Возникновение письма и распространение письменности как важнейшая предпосылка становления издательской культуры. Системы письменности. Изобретение и развитие алфавита. Деятельность просветителей Кирилла и Мефодия. Издательское дело в Ассирии, Древнем Египте, Древнем Китае, Древней Греции и Риме. Материальная основа древних изданий: материалы, средства и способы письма. Конструкция древних изданий: свиток, полиптих, веер, гармошка, кодекс. | Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Издательское дело в Средние века. | Издательская культура в Византии. Орнаментика византийских изданий. Издательское дело в раннесредневековом феодальном обществе. Университетские издательские центры в Западной Европе. Величайшие памятники средневековой издательской культуры. Палимпсесты. Появление первых печатных изданий, созданных на бумаге. Ранние опыты ксилографии. Издательская культура империи Карла Великого. Искусство миниатюры как одно из крупнейших достижений готики. Древнейшие памятники письменности московской Руси в 11-15 вв. Монастыри как центры издательской культуры. | Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции |
| 3 | Ренессанс. Изобретение печатного станка. | Изобретение печатного станка. Изобретение книгопечатания как предпосылка возникновения массовой книжной культуры. Деятельность И. Гутенберга и первых европейских мастеров печатного дела. Издательская деятельность (XV-XV вв.). Инкунабулы и палеотипы. Изобретение гравюры на меди. Деятельность Альда Мануция. Альдины. Начало славянской издательской культуры. Первые инкунабулы, напечатанные кириллицей. | Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции |
| 4 | История издательского дела в XX в. | Формирование межгосударственных и торговых монополий. Транснациональные компании в мировом издательском деле. Создание системы частных предприятий, издательских цепей, корпораций. Влияние банковского капитала на процессы издательского рынка. Реклама как ведущий фактор издательского дела. Развитие «книжных клубов» и тенденции формирования прямых связей книгоиздателей с потребителем. Международные ярмарки, выставки. Прогресс в полграфии и компьютеризация редакционно-издательских и торговых процессов. Появление новых типов изданий – пейпербеков, покетбуков. Бестселлер как общественное явление. Средствами массовой информации. Издательская культура в СССР. Декрет о печати и первые постановления советского правительства в области издательского дела. Изменение контингента читателей, внедрение распределительной системы. Издательское дело и торговля условиях НЭП. Переход от распределения к торговле. Деятельность Госиздата РСФСР по управлению государственными издательствами, их типизация и специализация. Учреждение Главлита. | Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Крупнейшие советские издательства 1920-х годов. Частные, кооперативные и ведомственные издательства эпохи НЭПа. Становление и развитие централизованной системы издательств в СССР в 1930-е годы. Первая пятилетка печати. ОГИЗ РСФСР (1930 – 1945 гг.) и СССР (1946 – 1949 гг.). Распространение в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945). Современное состояние издательского дела в России. | |
|--|--|---|--|

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издательское дело в Средние века. | Выдающиеся достижения издательские миниатюры: псалтирь королевы Ингеборг (Шантильи, Музеи, 1200) и псалтирь Людовика Святого (Париж, Национальная библиотека, 1256), «Рукопись Манессе» (Гейдельберг, Университетская библиотека) и др. Жан Фуке. Письменная культура Древнерусского государства (X-XII века). Влияние византийской культуры на развитие издательского дела. Древнейшие памятники московской Руси в 11-15 вв. | Устный ответ, реферат, презентация |
| 2. | Ренессанс. Изобретение печатного станка. | Типография Швайпольт Фиоля (?-1525) в г. Кракове. Пражская типография Франциска Скорины. Деятельность Московского печатного двора. Ивана Федорова в Петр Мстиславец. Появление крупных наследственных издательских фирм в Европе в XVI в.: Этьенов во Франции, Плантенон в Нидерландах. Совершенствование приёмов художественного оформления изданий: введение гравюры на меди, использование фронтисписов. | Устный ответ, реферат, презентация |
| 3. | Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке. | Распространение издательского дела за пределами европейского континента. Первая типография на Североамериканском континенте (г. Бостон, 1639г.). Деятельность Стивена и Мэтью Дея, Сэмюэля Грина. Издательское дело в России. Разделение труда и начало мануфактурного периода в отечественном типографском деле. Деятельность В.Ф.Бурцова. Московский Печатный двор и его значение в истории развития отечественной книжной культуры. Роль церкви в издании и распространении книг. Издательское искусство XVII в. Симон Ушаков. Организация продаж издательской продукции в | Устный ответ, реферат, презентация |

| | | | |
|----|--|--|------------------------------------|
| | | <p>Москве и в провинции. Коллекционирование: состав и характеристика издательских собраний частных лиц.</p> <p>Основные тенденции развития издательской культуры в Северной Америке.</p> | |
| 4. | Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.) | <p>Изменения характера издательского дела под влиянием событий Войны за независимость (1775-1783) и в период становления буржуазно-демократической республики. «Декларация независимости» Т. Джефферсона (1776), политический памфлет «Здравый смысл» (1776) и «Права человека» (1791) Т. Пейна. Значение деятельности Бенджамина Франклина (1706-1790) в развитии издательской культуры в Северной Америке.</p> <p>Преобразования издательского дела во второй половине XVIII в., реформы Екатерины II. Открытие типографий Московского университета, Морского и Сухопутного Шляхетского корпусов. Указ 1783 г. о вольных типографиях и начало провинциального и частного книгоиздания. Просветительская деятельность Н.И.Новикова.</p> | Устный ответ, реферат, презентация |
| 5. | Издательское дело в XIX в. | <p>Усовершенствование техники и технологии печати. Зарождение капиталистических отношений в области издательского дела: внедрение авторского гонорара и профессионализация писательского труда, разделение функций издателя и редактора. А.Ф.Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в издательском деле. Развитие конкуренции. Влияние буржуазных реформ 1860-х гг. на развитие издательского дела. Рост читательской аудитории как фактор развития издательского дела. Крупнейшие универсальные издательские фирмы и развитие специализированного издательства. Акционерные издательские компании. И.Д.Сытин – крупнейший издатель дореволюционной России. Издательская деятельность литературных объединений (символисты, футуристы, имажинисты). Первые объединения и съезды русских предпринимателей издательского дела. Издательское дело в России в период революции 1905-1907 гг.</p> | Устный ответ, реферат, презентация |
| 6. | История издательского дела в XX в. | <p>Деятельность «Окон ТАСС» и Государственного военного издательства. Увеличение объёмов выпуска политической литературы, издания военных и военно-технических изданий. Восстановление и развитие полиграфической промышленности издательского дела в</p> | Устный ответ, реферат, презентация |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>послевоенный период. Борьба против последствий культа личности. «Оттепель». Прогресс науки, техники, образования, литературы, искусства в послевоенное время и положительное значение этих факторов в развитии издательского дела в СССР. Укрепление полиграфического потенциала. Создание Госкомиздатов, системы специализированных, объединенных и межобластных издательств (1963 г.). Серийные, подписные издания, издания для детей, научная, справочная, общественнополитическая литература. Советские издания на международных выставках и на мировом рынке. Издательское дело в ходе перестройки. Попытки внедрения рыночных элементов хозяйствования в издательском деле. Закон о печати и демократизация издательского дела. Отмена цензуры. Возникновение частных и общественных издательств. Состояние библиотечного дела в России.</p> | |
|--|--|---|--|

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | <p>1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001.</p> <p>2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008.</p> <p>3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка | <p>1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001.</p> |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | сообщений, презентаций) | 2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. |
| 3 | Реферат | 1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001. 2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.01 История издательского дела.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, презентации, опрос по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира. | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 1-6 |

| | | | | |
|---|---|------|--|----------------------------|
| 2 | Издательское дело в Средние века. | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 7-14 |
| 3 | Ренессанс. Изобретение печатного станка. | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 15-19 |
| 4 | Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке. | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 20-26, 39 |
| 5 | Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.) | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 27-38, 41 |
| 6 | Издательское дело в XIX в. | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 40-43 |
| 7 | История издательского дела в XX в. | УК-5 | Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация | Вопросы к зачету 44-48 |

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|---|--|---|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах в и | <i>Знает</i> - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала). | <i>Знает</i> - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует | <i>Знает</i> о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | частично свои примеры). | функционирования отрасли, приводит собственные примеры). |
| | Умеет - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала). | Умеет - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры). | Умеет - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры). |
| | Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала). | Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры). | Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры). |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.
2. Издательское дело в Античности.
3. История славянской письменности. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.
4. От рукописной книги к печатной. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.
5. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом.
6. Подвиг Франциска Скорины.
7. Библия и развитие отечественного издательского дела.
8. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.

9. Издательское дело в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного издательского дела.
10. Соотношение отечественных рукописных и печатных изданий на протяжении XVI-XVII вв.
11. Издательское дело в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.
13. Издание учебных и иных изданий в первой четверти XVIII в.
14. Использование гравюры в издательском деле.
15. «Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».
16. Первые университеты России и их издательская деятельность.
17. Газеты и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.
18. Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVII в. Издательское дело в русской провинции XVII- XIX вв.
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития издательского дела и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».
21. Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонимых в профессионализации литературы и журналистики.
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в.
23. Роль московских издателей в развитии издательского дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.
24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
25. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, литья и др.
26. Издательское дело в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.
27. Издательское дело в России накануне и в период Первой мировой войны.
28. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.
30. Курс на государственное управление системой печати в СССР в 1930-1940-х гг.
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
33. Отечественная печать в период перестройки.
34. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора).

Вопросы для устного опроса

1. Какую роль сыграл М.В. Ломоносов в издательском деле?
2. Когда состоялось открытие типографии Московского университета?
3. Как назывался первый издаваемый в России литературный журнал?
4. Что дало издание указа "О вольном книгопечатании"?
5. Какова роль Н.И. Новикова в развитии отечественного издательского дела во второй половине XVIII века?
6. Как развивались массовые издания во второй половине XVIII в.?
7. Какие издания напечатал А.Н. Радищев?
8. Когда и для какой цели была организована "Типографическая компания"?
9. Какие методы издательской торговли использовал Н.И. Новиков?
10. В чем ценность исторического опыта развития издательского дела второй половины XVIII в.?
11. Сатирические журналы Н.И.Новикова.
12. Издательство И.Г.Рахманинова.
13. Издательская деятельность А.Н.Радищева.
14. Провинциальные типографии конца XVIII - начала XX вв.
15. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
16. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
17. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
18. Отечественная печать в период перестройки.
19. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.
20. Внешние и внутренние элементы изданий. Художественно-техническое оформление изданий.
21. Возникновение издательского дела в России: основные исторические, культурные и

- материальные предпосылки; деятельность анонимной типографии.
22. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова.
 23. Издательское дело России во второй четверти XVIII века. Возникновение научных изданий. Деятельность типографии Академии наук.
 24. Общая характеристика издательского дела в России во второй половине XVIII века: основные направления развития; правительственные реформа в области издательского дела.
 25. Российские вольные типографии второй половины XVIII века.
 26. Общее состояние издательского дела в России во второй половине XIX века. Издатели-меценаты и коммерсанты.
 27. Особенности изготовления изданий в Китае в XVII в.
 28. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
 29. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, линотипа и др.

Вопросы к зачету

1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.
2. Античная издательская деятельность.
3. История славянской письменности. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.
4. От рукописных изданий к печатным. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.
5. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом.
6. Подвиг Франциска Скорины.
7. Библия и развитие отечественного издательского дела.
8. Московский печатный двор. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.
9. Издательская деятельность в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного издательского дела.
10. Соотношение отечественной рукописных и печатных изданий на протяжении XVI-XVII вв.
11. Издательская деятельность в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.
13. Издание учебной и иной литературы в первой четверти XVIII в.
14. Использование гравюры в издательском деле.
15. «Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».
16. Первые университеты России и их издательская деятельность.
17. Газета и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.
18. Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVII в. Издательское дело в русской провинции XVII- XIX вв.
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития книгопечатания и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».
21. Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонорара в профессионализации литературы и журналистики.
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в. Роль московских издателей в развитии книжного дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.

24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
25. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, линотипа и др.
26. Издательское дело в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.
27. Издательская деятельность в России накануне и в период Первой мировой войны.
28. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.
30. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
33. Отечественная печать в период перестройки.
34. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.
35. Внешние и внутренние элементы изданий. Особенности художественно-технического оформления изданий.
36. Возникновение издательского дела в России: основные исторические, культурные и материальные предпосылки; деятельность анонимной типографии.
37. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова.
38. Издательская деятельность России во второй четверти XVIII века. Возникновение научных изданий. Деятельность типографии Академии наук.
39. Общая характеристика издательского дела в России во второй половине XVIII века: основные направления развития; правительственные реформа в области издательского дела.
40. Российские вольные типографии второй половины XVIII века.
41. Общее состояние издательского дела в России во второй половине XIX века. Издатели-меценаты и коммерсанты.
42. Общая характеристика книжного дела в России во второй половине XIX века: основные направления и особенности развития.
43. Универсальные издательства России во второй половине XIX века.
44. Специализированные издательства России во второй половине XIX века.
45. Основные направления развития книжного дела в России в начале XX века.
46. Состояние издательского дела СССР после окончания Великой Отечественной войны, основные направления развития в период с 1946 по 1963 года.
47. Реформа издательского дела СССР в 1964 году.
48. Издательское дело русского зарубежья (с 1917 года).

Оценка знаний:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: опрос по вопросам.

Критерии оценки:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий

или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов). Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.

Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

| № п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|---|---|----|
| | | 0* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1) | Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) | Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки») | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) | «Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4) | Грамотность | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5) | Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6) | Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7) | Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8) | Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9) | Оформление библиографического описания | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10) | Оформление сведений об авторе | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Итого баллов | | | | | | 50 |
| * 0 баллов – если этот компонент отсутствует | | | | | | | |

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов; оценка «незачтено» ставится студенту, продемонстрировавшему:
- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001.

2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Касьянов В.В. История культуры [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Касьянов В. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 390 с. - <https://biblio-online.ru/book/AE33D955-B4B7-4A4B-BEB6-AFD902D20F35/istoriya-kulturny>.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «История издательского дела» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| № | Вид работ | Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения |
|----|---------------------|---|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) |
| 2. | Семинарские занятия | Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная) |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация. | Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная) |
| 4. | Самостоятельная работа | Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная) |