

АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов контрольной работы; 60 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

– ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

– ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

– изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента;

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);

– анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- философия;
- история (история Россия, всеобщая история);
- иностранный язык;
- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;
- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций ;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- общая физическая и профессионально-прикладная подготовка;
- элективные дисциплины по физической культуре и спорту;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- документооборот и деловой документооборот;
- гражданское право.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий</p> <p>Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			

4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций</p> <p>Умеет представить новые рыночные возможности развития в виде отдельных элементов бизнес-плана организации</p> <p>Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных ИТ</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации</p>

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах
-------	--	--	-------------------------	---

				их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.5	Знать: базовые элементы управленческого процесса.
			Уметь: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия.
			Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.
	Базовый		Знать: основные теоретические аспекты теории управления.
			Уметь: ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации.
			Владеть: способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде.
	Продвинутый		Знать: виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
			Уметь: составлять прогноз динамики развития организационной среды.
			Владеть: коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки.
2.	Пороговый	ИОПК-2.9	Знать: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.
			Уметь: получать и обрабатывать необходимую информацию.
			Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.
	Базовый		Знать: способы обработки и хранения

			информации
			Уметь: выделять акценты в информационном потоке.
			Владеть: современным инструментарием работы с информацией.
	Продвинутый		Знать: нестандартные приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
			Уметь: принимать управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью
			Владеть: способностью оперативно принимать ключевые решения в соответствии с текущим уровнем занимаемой должности.
3.	Пороговый	ИОПК-3.8	Знать: основные понятия теории организационно-управленческих решений.
			Уметь: распознавать ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.
	Базовый		Знать: классификацию основных организационно-управленческих решений.
			Уметь: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.
	Продвинутый		Знать: критерии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости.
			Уметь: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
			Владеть: методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	Знать: ключевые составляющие рынка, на котором функционирует организация.
			Уметь: выделять угрозы и возможности организации на рынке.
			Владеть: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.
	Базовый		Знать: теоретическую основу рыночных процессов.
			Уметь: анализировать текущую рыночную ситуацию.
			Владеть: инструментарием маркетингового управления.
	Продвинутый		Знать: особенности рынка, на котором функционирует организация.
			Уметь: разрабатывать алгоритм функционирования предприятия в условиях меняющихся условий.
			Владеть: навыками превентивного проактивного управленческого действия на рыночные процессы.

5.	Пороговый	ИОПК-5.6	Знать: ключевые понятия системы управления базами данных.
			Уметь: структурировать типы данных.
			Владеть: простейшими навыками работы в системах баз данных.
	Базовый		Знать: алгоритмы работы системы управления данными.
			Уметь: работать с программными продуктами.
			Владеть: инструментарием работы с базами данных.
	Продвинутый		Знать: механизмы функционирования баз данных.
			Уметь: достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством управления базами данных.
			Владеть: методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
6.	Пороговый	ИОПК-6.3	Знать: понятийный аппарат информационных технологий.
			Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.
			Владеть: навыками работы в системе управления баз данных.
	Базовый		Знать: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.
			Уметь: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера
			Владеть: методами информационных технологий для решения управленческих задач.
	Продвинутый		Знать: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.
			Уметь: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.
			Владеть: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1 Способен	Знает: базовые	Знает: основные	Знает: виды

решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	элементы управленческого процесса.	теоретические аспекты теории управления.	организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
	Умеет: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия.	Умеет: ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации.	Умеет: составлять прогноз динамики развития организационной среды.
	Владеет: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.	Владеет: способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде.	Владеет: коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.	Знает: способы обработки и хранения информации	Знает: нестандартные приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
	Умеет: получать и обрабатывать необходимую информацию.	Умеет: выделять акценты в информационном потоке.	Умеет: принимать управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью
	Владеет: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.	Владеет: современным инструментарием работы с информацией.	Владеет: способностью оперативно принимать ключевые решения в соответствии с текущим уровнем занимаемой должности.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знает: основные понятия теории организационно-управленческих решений.	Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений.	Знает: критерии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости.
	Умеет: распознавать ключевые факторы социально-организационной среды.	Умеет: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.	Умеет: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
	Владеет: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.	Владеет: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.	Владеет: методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные	Знает: ключевые составляющие рынка, на котором	Знает: теоретическую основу рыночных	Знает: особенности рынка, на котором функционирует организация.

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	функционирует организация.	процессов.	
	Умеет: выделять угрозы и возможности организации на рынке.	Умеет: анализировать текущую рыночную ситуацию.	Умеет: разрабатывать алгоритм функционирования предприятия в условиях меняющихся условий.
	Владеет: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.	Владеет: инструментарием маркетингового управления.	Владеет: навыками превентивного проактивного управленческого действия на рыночные процессы.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает: ключевые понятия системы управления базами данных.	Знает: алгоритмы работы системы управления данными.	Знает: механизмы функционирования баз данных.
	Умеет: структурировать типы данных.	Умеет: работать с программными продуктами.	Умеет: достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством управления базами данных.
	Владеет: простейшими навыками работы в системах баз данных.	Владеет: инструментарием работы с базами данных.	Владеет: методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: понятийный аппарат информационных технологий.	Знает: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.	Знает: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.
	Умеет: выполнять стандартные команды в программах баз данных.	Умеет: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера	Умеет: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.
	Владеет: навыками работы в системе управления баз данных.	Владеет: методами информационных технологий для решения управленческих задач.	Владеет: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.