

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»**  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 11 от 28.05. 2021 г.

Проректор по учебной работе, качеству  
образования, первый проректор

Т.А. Хагуров



Подпись

«28» мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль)**

Конгрессно-выставочная деятельность

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

Заочная

Краснодар 2021

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования


### Разработчики ОПОП:

1. Беликов М.Ю., заведующий кафедрой международного туризма и менеджмента, д.г.н., профессор



подпись

2. Волкова Т.А., доцент кафедры международного туризма и менеджмента, к.г.н., доцент



подпись

3. Карпова Ю.И., доцент кафедры международного туризма и менеджмента, к.г.н.



подпись

4. Лазутина Т.В., директор по кадровому администрированию и подбору персонала ООО «Международная Выставочная Компания»



подпись

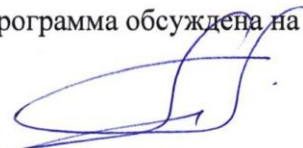
5. Зыкова П.В. ивент-менеджер, ООО «Южный альянс»



подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента «29» апреля 2021 г. протокол № 9  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись



М.Ю. Беликов

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса

«29» апреля 2021 г. протокол № 9  
Председатель УМК ИГГТиС \_\_\_\_\_

подпись



А.А. Филобок

### Рецензент (-ы):

1. Тельнова Е.Г, Директор обособленного подразделения, ООО «Международная Выставочная Компания»

2. Горецкая Е.О., д.э.н. профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 9

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1 Цель (миссия) ОПОП.....	7
2.2. Объем образовательной программы.....	8
2.3. Срок получения образования .....	8
2.4. Форма обучения .....	8
2.5. Язык реализации программы .....	8
2.6. Требования к абитуриенту .....	8
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....	8
2.8. Применение электронного обучения.....	8
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ....	9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	9
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	9
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания .....	9
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	10
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Структура и объем образовательной программы.....	11
4.2. Учебный план и календарный учебный график.....	12
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.....	12
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	12
4.5. Рабочая программа воспитания .....	13
4.6. Оценочные материалы .....	13
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации .....	14
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	15
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	15
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	21
6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы .....	21
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	21
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	22
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	24

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	24
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы .....	24
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Приложение 1 .....	27
Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников .....	27
Приложение 2 .....	30
Учебный план и календарный график.....	30
Приложение 3 .....	52
Аннотации к рабочим программам дисциплин.....	52
Приложение 4 .....	53
Рабочие программы дисциплин .....	53
Приложение 5 .....	54
Рабочие программы практик .....	54
Приложение 6 .....	55
Рабочая программа ГИА.....	55
Приложение 7 .....	56
Матрица компетенций .....	56
Приложение 8 .....	64
Программа воспитания вуза и календарный план воспитательной работы .....	64
Приложение 9 .....	101
Рецензии на ОПОП .....	101

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 514 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 № 612н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

33 Сервис, оказание услуг населению;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный исследовательский *характер*, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками в сфере сервиса и конгрессно-выставочной деятельности, обладающего аналитическими навыками в области сервиса и организации конгрессно-выставочной деятельности.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре сферы сервиса, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий в сфере сервиса, обоснование и оценку организации сервиса в сфере конгрессно-выставочной деятельности.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта организации процесса обслуживания в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

## **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения образования при заочной форме обучения 5 лет, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2.4. Форма обучения**

очная, заочная

## **2.5. Язык реализации программы**

русский

## **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

## **2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

не используется.

## **2.8. Применение электронного обучения**

Отдельные практические задания могут выполняться с применением дистанционных образовательных технологий на базе открытой среды модульного дистанционного обучения КубГУ (<https://openedu.kubsu.ru>). Перечень и объем заданий отражается в рабочих программах дисциплин (при наличии).



## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (33.019 Деятельность по организации торгово-промышленных выставок)

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (40.049 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок)

### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

организационно-управленческий;  
проектный

### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (33.019 Деятельность по организации торгово-промышленных выставок)	Организационно-управленческий	Участие в управлении процессом подготовки к участию конгрессно-выставочных мероприятиях организации-экспонента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку, проектирование и оказание услуг по организации выставок, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок;</li> <li>- основные, дополнительные и сопутствующие услуги в процессе подготовки, организации конгрессно-выставочной деятельности и участия в выставках в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок;</li> <li>- технологические процессы и технологическая документация по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок;</li> <li>- информационные ресурсы, связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий;</li> <li>- организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок;</li> <li>- потребители услуг конгрессно-выставочной деятельности, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>

<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности 40.049 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</p>		<p>Участие в подготовке и осуществлении перевозки грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку, проектирование и оказание услуг по организации выставок, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - основные, дополнительные и сопутствующие услуги в процессе подготовки, организации конгрессно-выставочной деятельности и участия в выставках в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок; - технологические процессы и технологическая документация по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок.</p>
<p>33 Сервис, оказание услуг населению (33.019) Деятельность по организации торгово-промышленных выставок)</p>	<p>Проектный</p>	<p>Участие в процессе управления проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</p>	<p>- информационные ресурсы, связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий; - организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок; - потребители услуг конгрессно-выставочной деятельности, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы.</p>

### 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность:

– Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 № 612н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н;

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

## 4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

## 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

## 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	12	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Защита выпускной квалификационной работы	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Целью ВКР являются: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (Приложение 8).

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и кафедры международного туризма и менеджмента Института географии, геологии, туризма и сервиса в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

##### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

#### **4.6. Оценочные материалы**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

## Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.



	жизнедеятельности	ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
		ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
		ИОПК-1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
		ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
		ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества

	профессиональной деятельности	ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
		ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн
		ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
		ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
		ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
		ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
		ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
		ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
Информационно-коммуникацион	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных	ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной

ные технологии для профессиональной деятельности	информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	деятельности.
		ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>		
В6 Организация процесса перевозки груза в цепи поставок – Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н;	ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)
		ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)
		ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Проектный</b>		
В6 Управление проектом торгово-промышленной выставки -Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 № 612н	ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	ИПК-2.1 Проводит маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта в конгрессно-выставочной деятельности
		ИПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия
		ИПК-2.3 Управляет реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия
		ИПК-2.4 Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия
		ИПК-2.5 Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами,

		торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями
		ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями
		ИПК-2.7 Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки
		ИПК-2.8 Осуществляет анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов
Тип задач профессиональной деятельности: <b>Организационно-управленческий</b>		
С6 Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента -Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 № 612н.	ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	ИПК-3.1 Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях
		ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях
		ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях
		ИПК-3.4 Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

### **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе Института географии, геологии, туризма и сервиса.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 10 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 10%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 60 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере сервиса, делового туризма, организации

конгрессно-выставочных мероприятий – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам конгрессно-выставочной деятельности, делового туризма и сервиса

Среди них:

Анисимова Виктория Викторовна – канд. геогр. наук, б/з, доцент. Была награждена: Дипломами I степени за первое место во внутривузовском конкурсе 2014 г. в номинации «Лучшие монографии», г. Краснодар, 2015; II степени за второе место во внутривузовском конкурсе 2014 г. в номинации «Лучшие учебные пособия», г. Краснодар, 2015 г.; Благодарственным письмом Министерства образования и науки Краснодарского края, 2015; дипломом за творческую активность, вклад и научно-исследовательскую деятельность и улучшение показателей работы Кубанского государственного университета по итогам конкурса «Лучшие ученые КубГУ», г. Краснодар, 2017 и т.п. Автор монографий: Интеграция России в международный туристский рынок: монография; Комплексное исследование индивидуальных средств размещения в некоторых районах Краснодарского края; Современные аспекты экскурсионного обслуживания. Автор учебных пособий: Профессиональная этика и этикет: основы делового общения; Анимация в сфере сервиса и туризма; География сервиса; География сферы обслуживания (третичный сектор экономики); Экономическая и социальная география России; Словарь географических названий Краснодарского края, Том 2 Экономическая география; География сферы обслуживания (третичный сектор экономики). Автор 113 статей, в том числе статей в журналах из перечня ВАК – 10, Scopus – 1.

Горецкий Владислав Валерьевич – к.э.н., доцент кафедры международного туризма и менеджмента КубГУ, награжден Серебряным Памятным Знаком Российского государственного торгово-экономического университета «Честь и слава» (приказ ректора С.Н.Бабурина № 248 от 30.06.2009 ) (опубликовано 26 статей в журналах и сборниках научно-практических конференций различных уровней: 3 статьи опубликовано в журналах, рекомендованных ВАК; 12 статей опубликовано в сборниках международных конференций; 11 статей опубликовано в сборниках научных трудов регионального и вузовского уровней).

Жаворонков Дмитрий Викторович, кандидат социологических наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента КубГУ. Автор учебных пособий: Теория организации. Краснодар; Организационное поведение. Автор монографий: Исследование удовлетворенности туристов и экскурсантов организацией отдыха в некоторых районах Краснодарского края и расчет оценки вклада туристов в экономику региона; Комплексное исследование индивидуальных средств размещения в некоторых районах Краснодарского края; Индивидуальные средства размещения муниципалитетов курортной зоны Краснодарского края в 2012-2013 г.г. Статей – 35, в т.ч. статей в журналах из перечня ВАК – 1.

Карпова Юлия Игоревна, канд геогр. наук, без звания, лауреат премии Администрации Краснодарского края в области науки за 2016 г., доцент Автор публикаций: 115. Из них статей ВАК 10, Scopus 1, Wos 1. Автор монографий (учебных пособий): Современные аспекты экскурсионного обслуживания. Социально-культурный сервис от А до Я. Исследование удовлетворенности туристов и экскурсантов организацией отдыха в некоторых районах Краснодарского края и расчет оценки вклада туристов в экономику региона. Комплексное исследование индивидуальных средств размещения в некоторых районах Краснодарского края.

Комаревцева Наталья Александровна, канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента, количество публикаций: 91, в том числе: Монографии – 2, Методические указания – 13, Статьи ВАК – 3.

## **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы в Институте географии, геологии, туризма и сервиса является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды в Институте географии, геологии, туризма и сервиса ведётся директором, заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом Института



географии, геологии, туризма и сервиса, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в Институте географии, геологии, туризма и сервиса необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета, а также формирование таких сторон личности как географическое мышление (как одно из проявлений диалектического мышления), экологическое сознание, эмоциональное отношения к современным географическим проблемам развития общества, географическая культура, интерес к географическим знаниям.

В Институте географии, геологии, туризма и сервиса проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: производственные экскурсии, мастер-классы и лекции ведущих специалистов профильных организаций и предприятий, ученых, научно-практические и общественные мероприятия (международные и всероссийские конференции. Час Земли, фестиваль Вузэкофест и др.), экологические волонтерские акции и др.

В Институте географии, геологии, туризма и сервиса действуют органы студенческого самоуправления: Объединенный совет обучающихся, Волонтерский центр КубГУ, Клуб патриотического воспитания КубГУ, Студенческий совет общежитий КубГУ, Школа студенческого самоуправления, Студенческий совет ИГГТС, Старостат ИГГТС, Студенческий профсоюз, Студенческое научное общество, Молодежный клуб Русского географического общества.

## **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в

учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Директором Института географии, геологии, туризма и сервиса, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н;	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	6
Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 № 612н	В	Управление проектом торгово-промышленной выставки	6	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	В/01.6	6
				Разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-промышленной выставки	В/02.6	6
				Управление реализацией проекта торгово-промышленной выставки	В/03.6	6
				Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-	В/04.6	6

				промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки		
				Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	В/05.6	6
				Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	В/06.6	6
				Организация работы офиса организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	В/07.6	6
				Анализ результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	В/08.6	6

	С	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	6	Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	С/01.6	6
				Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	С/02.6	6
				Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке	С/03.6	6
				Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	С/04.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	6

# Учебный план и календарный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Астапов М.Б.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**43.03.01**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: Конгрессно-выставочная деятельность  
Кафедра: Международного туризма и менеджмента  
Институт: географии, геологии, туризма и сервиса

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Заочная

Учебный год 2021-2022

Срок получения образования: 4г 6м

Образовательный стандарт (ФГОС) № 514 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Типы задач профессиональной деятельности	
организационно-управленческий	
проектный	

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования -  
первый проректор

/ Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Директор ИГГТиС

/ Беликов М.Ю./

Зав. кафедрой

/ Беликов М.Ю./

Председатель УМК

/ Филобок А.А./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март			Апрель				Май			Июнь				Июль			Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-30	31-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I										*									*	*	Э	Э	К	К										*	*			Э	Э					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II										*									*	*	Э	Э	К	К					У	У	У	У				*	*			Э	Э					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III										*									*	*	Э	Э	К	К					У	У	У	У				*	*			Э	Э					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV										*									*	*	Э	Э	К	К					П	П	П	П	П	П			*	*			Э	Э					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V		П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		

### График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	8		16		16		8		16		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2021 г.	1	12 января 2022 г.	20	11 мая 2022 г.	37	1 сентября 2022 г.	1	12 января 2023 г.	20	11 мая 2023 г.	37
Дата окончания/Номер недели	8 сентября 2021 г.	2	27 января 2022 г.	22	26 мая 2022 г.	39	8 сентября 2022 г.	2	27 января 2023 г.	22	26 мая 2023 г.	39
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	10		20		20		10		20		20	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2023 г.	1	12 января 2024 г.	20	11 мая 2024 г.	37	1 сентября 2024 г.	1	12 января 2025 г.	20	11 мая 2025 г.	37
Дата окончания/Номер недели	10 сентября 2023 г.	2	31 января 2024 г.	22	30 мая 2024 г.	39	10 сентября 2024 г.	2	31 января 2025 г.	22	30 мая 2025 г.	39
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность					50							
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

### Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	35 4/6	31 4/6	31 4/6	29 4/6	3/6	129 1/6
Э	Экзаменационные сессии	4	4	4	4		16
У	Учебная практика		4	4			8
П	Производственная практика				6	6	12
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					10	10
К	Каникулы		10	10	10	4	44
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
	<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>234</b>
	Студентов						
	Групп						





<b>Блок 2.Практика</b>													36	36	1296	1296	206		874			6	6	9	15	
<b>Обязательная часть</b>													36	36	1296	1296	206		874			6	6	9	15	
	+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>										12	12	432	432	96			6	6					
	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика										6	6	216	216	48			6					47	Международного туризма и менеджмента
	+	Б2.О.01.02(У)	Исследовательская практика										6	6	216	216	48				6				47	Международного туризма и менеджмента
	+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>										24	24	864	864	110						9	15		
	+	Б2.О.02.01(П)	Проектно-технологическая практика										9	9	324	324	36						9		47	Международного туризма и менеджмента
	+	Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая практика										9	9	324	324	72							9	47	Международного туризма и менеджмента
	+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика										6	6	216	216	2							6	47	Международного туризма и менеджмента
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>													15	15	540	540	20.5		519.5						15	
	+	Б3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы										12	12	432	432	20							12	47	Международного туризма и менеджмента
	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы										3	3	108	108	0.5							3		
<b>ФТД.Факультативы</b>													2	2	72	72	12.8	8	51.6	7.6		1	1			
	+	ФТД.01	Методика написания студенческих научных работ										1	1	36	36	6.4	4	25.8	3.8			1		47	Международного туризма и менеджмента
	+	ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях										1	1	36	36	6.4	4	25.8	3.8			1		47	Международного туризма и менеджмента



№ п/п на курсе	КУРС 5																		Компетенции								
	Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия												
	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб		Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.		
																										УК-1	
																										УК-2; УК-10	
																										УК-2	
																										УК-3	
																										УК-4	
																										УК-4	
																										УК-5	
																										УК-5	
																										УК-6	
																										УК-6	
																										УК-7	
																										УК-7	
																										УК-8	
																										УК-8	
																										ОПК-1; ОПК-8	
																										УК-3; УК-5	
																										УК-4; ПК-2	
																										УК-6; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	
																										УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-5; ПК-2	
																										ОПК-3; ПК-1	
																										ОПК-1; ОПК-4; ПК-2	
																										ОПК-1; ОПК-8	
																										ОПК-1; ПК-2; ПК-3	
																										УК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	
																										ОПК-5; ПК-2; ПК-3	
																										УК-2; ОПК-2; ПК-2	
																										ОПК-3	
																										ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
																										ОПК-4; ПК-2; ПК-3	
																										ОПК-2; ПК-2; ПК-3	
																										ОПК-6; ПК-1	
																										ОПК-6; ПК-1; ПК-2	
																										УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-3	
																										УК-1; УК-2; ПК-2	
																										УК-4; ПК-2	
																										ПК-2; ПК-3	
																										УК-3; ПК-2; ПК-3	
																										ПК-1; ПК-2; ПК-3	
																										ПК-1; ПК-2; ПК-3	
																										УК-1; ПК-2; ПК-3	
																										УК-1; ПК-2; ПК-3	
																										ПК-1; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										ПК-2; ПК-3	
																										УК-8; ОПК-6; ОПК-7	
																										УК-8; ОПК-6; ОПК-7	
																										УК-8; ОПК-6; ОПК-7	
																										УК-7	
																										УК-7	
																										УК-7	
																										УК-7	
																										УК-7	
																										УК-7	
																										УК-7	
15																										УК-7	
15																										УК-7	
																										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
																											УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
15																										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
9																										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
6																										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
15																										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
12																										УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
3																										УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
																										УК-1; УК-2	
																										УК-1; УК-2; ОПК-4	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
B1.С.01	Введение в направление педагогики	
B1.С.17	Экономическая география России и зарубежных стран	
B1.С.18	Общая и региональная физическая география	
B1.В.02	Методы научных исследований	
B1.В.08	Формы и методы научно-выпускной деятельности	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.С.02	Производственная практика	
B2.С.02.01(Г)	Проектно-технологическая практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
OTD.01	Методика написания студенческих научных работ	
OTD.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, взаимосвязей, зависимостей и взаимодействий	УК
B1.С.02	Проектное	
B1.С.03	Основы проектной деятельности в сервисе	
B1.С.24	Управление проектами	
B1.В.01	Общая и региональная физическая география	
B1.В.02	Методы научных исследований	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.С.02	Производственная практика	
B2.С.02.01(Г)	Проектно-технологическая практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
OTD.01	Методика написания студенческих научных работ	
OTD.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
B1.С.04	Организационное поведение	
B1.С.14	Кросс-культурные коммуникации	
B1.С.17	Экономическая география России и зарубежных стран	
B1.В.05	Организационные структуры управления	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК
B1.С.05	Иностранный язык	
B1.С.06	Русский язык и основы деловой коммуникации	
B1.С.15	Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений	
B1.С.22	Коммерческий и корпоративный документооборот	
B1.В.03	Иностранный язык (аудирование)	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
B1.С.07	Философия	
B1.С.08	История (история России, всеобщая история)	
B1.С.14	Кросс-культурные коммуникации	
B1.С.17	Экономическая география России и зарубежных стран	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
B1.С.09	Психология	
B1.С.16	Тайм-менеджмент	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
B1.С.10	Физическая культура и спорт	
B1.В.ДВ.01.01	Баскетбол	
B1.В.ДВ.01.02	Волейбол	
B1.В.ДВ.01.03	Бадминтон	
B1.В.ДВ.01.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
B1.В.ДВ.01.05	Футбол	
B1.В.ДВ.01.06	Лыжная атлетика	
B1.В.ДВ.01.07	Атлетическая гимнастика	
B1.В.ДВ.01.08	Академич. и фигурное катание	
B1.В.ДВ.01.09	Единоборства	
B1.В.ДВ.01.10	Плавание	
B1.В.ДВ.01.11	Физическая рекреация	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и вредных последствий	УК
B1.С.11	Безопасность жизнедеятельности	
B1.В.ДВ.01.03	Спортивные игры	
B1.В.ДВ.01.02	Техника безопасности и проведение выставочных мероприятий	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
B1.С.12	Экономика	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.02	Производственная практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен формировать натуральное отношение к коррупционному поведению	-
B1.С.02	Правоведение	
B2.С.01	Учебная практика	
B2.С.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B2.С.02	Производственная практика	
B2.С.02.03(Гв)	Преддипломная практика	
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК
B1.O.13	Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности	
B1.O.19	Маркетинг и интернет-маркетинг	
B1.O.20	Внутрикорпоративные информационные системы	
B1.O.21	Выставочное оборудование	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК
B1.O.18	Риск-менеджмент	
B1.O.24	Управление проектами	
B1.O.28	Проектирование культурной программы	
B2.O.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
B1.O.18	Качество в сфере сервиса	
B1.O.25	Экспертиза и диагностика конгрессор-выставочных мероприятий	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.01(У)	Самостоятельная практика	
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК
B1.O.19	Маркетинг и интернет-маркетинг	
B1.O.27	Реклама и связи с общественностью	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФГД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях	
ОПК-5	Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
B1.O.17	Экономическая география России и зарубежных стран	
B1.O.23	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности	
B1.O.26	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК
B1.O.22	Коммерческий и корпоративный документооборот	
B1.O.29	Правовые основы транспортно-логистической деятельности	
B1.O.30	Организация закупок на предприятии	
B1.V.DВ.01.01	Охрана труда	
B1.V.DВ.01.02	Техника безопасности проведения выставочных мероприятий	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
B1.V.DВ.01.01	Охрана труда	
B1.V.DВ.01.02	Техника безопасности проведения выставочных мероприятий	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
B1.O.13	Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности	
B1.O.20	Внутрикорпоративные информационные системы	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	-
B1.O.18	Качество в сфере сервиса	
B1.O.22	Коммерческий и корпоративный документооборот	
B1.O.26	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности	
B1.O.29	Правовые основы транспортно-логистической деятельности	
B1.O.30	Организация закупок на предприятии	
B1.V.08	Аукционные и аукционные в конгрессно-выставочной деятельности	
B1.V.07	Координация и контроль работы мероприятия	
B1.V.09	Логистика в конгрессно-выставочной деятельности	
B1.V.11	Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, ECI)	
B1.V.12	Риск-менеджмент	
B1.V.13	Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий	
B2.O.01	Учебная практика	
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	
B2.O.02	Производственная практика	
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
B2.O.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	
B3.O.1(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
B3.O2(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	-
Б1.О.15	Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений	
Б1.О.16	Тайм-менеджмент	
Б1.О.17	Экономическая география России и зарубежных стран	
Б1.О.19	Маркетинг и интернет-маркетинг	
Б1.О.21	Выставочное оборудование	
Б1.О.22	Коммерческий и корпоративный документооборот	
Б1.О.23	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.О.24	Управление проектами	
Б1.О.26	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.О.27	Реклама и связи с общественностью	
Б1.О.28	Проектирование культурной программы	
Б1.О.30	Организация закупок на предприятии	
Б1.В.01	Общая и региональная физическая география	
Б1.В.02	Методы научных исследований	
Б1.В.03	Иностранный язык (второй)	
Б1.В.04	Основы конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.05	Организационные структуры управления	
Б1.В.06	Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.07	Координация и контроль работы мероприятия	
Б1.В.08	Инновации конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.10	Организация размещения и питания	
Б1.В.11	Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)	
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б1.В.13	Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий	
Б1.В.14	Фандрайзинг и спонсоринг	
Б1.В.15	Краеведение и экскурсионная деятельность	
Б1.В.16	Технологии и организация МТСЕ-туризма	
Б1.В.17	География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире	
Б1.В.18	Сервисная деятельность	
Б1.В.19	Туристско-рекреационные системы	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	-
Б1.О.16	Тайм-менеджмент	
Б1.О.21	Выставочное оборудование	
Б1.О.23	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.О.26	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.О.27	Реклама и связи с общественностью	
Б1.О.28	Проектирование культурной программы	
Б1.В.01	Общая и региональная физическая география	
Б1.В.04	Основы конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.05	Организационные структуры управления	
Б1.В.06	Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.07	Координация и контроль работы мероприятия	
Б1.В.08	Инновации конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.09	Логистика в конгрессно-выставочной деятельности	
Б1.В.10	Организация размещения и питания	
Б1.В.11	Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)	
Б1.В.12	Риск-менеджмент	
Б1.В.13	Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий	
Б1.В.14	Фандрайзинг и спонсоринг	
Б1.В.15	Краеведение и экскурсионная деятельность	
Б1.В.16	Технологии и организация МТСЕ-туризма	
Б1.В.17	География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире	
Б1.В.18	Сервисная деятельность	
Б1.В.19	Туристско-рекреационные системы	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.O	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.01	Введение в направление подготовки	УК-1
B1.O.02	Тренинговые	УК-2; УК-10
B1.O.03	Основы проектной деятельности в сервисе	УК-2
B1.O.04	Организационное поведение	УК-3
B1.O.05	Иностранный язык	УК-4
B1.O.06	Русский язык и основы деловой коммуникации	УК-4
B1.O.07	Философия	УК-5
B1.O.08	История (история России, всеобщая история)	УК-5
B1.O.09	Психология	УК-6
B1.O.10	Физическая культура и спорт	УК-7
B1.O.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
B1.O.12	Экономика	УК-9
B1.O.13	Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности	ОГК-1; ОГК-8
B1.O.14	Кросс-культурные коммуникации	УК-3; УК-5
B1.O.15	Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений	УК-4; ПСК-2
B1.O.16	Таlm-менеджмент	УК-6; ОГК-2; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.17	Экономическая география России и зарубежных стран	УК-1; УК-3; УК-5; ОГК-5; ПСК-2
B1.O.18	Качество в сфере сервиса	ОГК-3; ПСК-1
B1.O.19	Маркетинг и маркетинг мероприятий	ОГК-1; ОГК-4; ПСК-2
B1.O.20	Внутрикорпоративные информационные системы	ОГК-1; ОГК-8
B1.O.21	Выставочное оборудование	ОГК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.22	Коммерческий и корпоративный документооборот	УК-4; ОГК-6; ПСК-1; ПСК-2
B1.O.23	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности	ОГК-5; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.24	Управление проектами	УК-2; ОГК-2; ПСК-2
B1.O.25	Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий	ОГК-3
B1.O.26	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности	ОГК-5; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.27	Реклама и связи с общественностью	ОГК-4; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.28	Проектирование культурной программы	ОГК-2; ПСК-2; ПСК-3
B1.O.29	Основы основы транспортно-логистической деятельности	ОГК-6; ПСК-1
B1.O.30	Организация закупок на предприятии	ОГК-6; ПСК-1; ПСК-2
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных программ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; ОГК-6; ОГК-7; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.01	Общая и региональная физическая география	УК-1; УК-2; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.02	Методы научных исследований	УК-1; УК-2; ПСК-2
B1.B.03	Иностранный язык (второй)	УК-4; ПСК-2
B1.B.04	Основы конгрессно-выставочной деятельности	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.05	Организационные структуры управления	УК-3; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.06	Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.07	Координация и контроль работы мероприятий	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.08	Финансирование конгрессно-выставочной деятельности	УК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.09	Логистика в конгрессно-выставочной деятельности	ПСК-1; ПСК-3
B1.B.10	Организация размещения и питания	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.11	Профессиональная терминология на иностранном языке (ГДЕС, ПДЕС, ЕД)	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.12	Риск-менеджмент	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.13	Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B1.B.14	Фандрайзинг и спонсоринг	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.15	Креативные и досуговые мероприятия	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.16	Технологии и организация МICE-туризма	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.17	География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.18	Сервисная деятельность	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.19	Туристско-рекреационные системы	ПСК-2; ПСК-3
B1.B.DB.01	Дисциплины по выбору B1.B.DB.01	УК-8; ОГК-6; ОГК-7
B1.B.DB.01.01	Охрана труда	УК-8; ОГК-6; ОГК-7
B1.B.DB.01.02	Техника безопасности проведения выставочных мероприятий	УК-8; ОГК-6; ОГК-7
B1.B.DB.01	Эффективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
B1.B.DB.01.01	Баскетбол	УК-7
B1.B.DB.01.02	Волейбол	УК-7
B1.B.DB.01.03	Бадминтон	УК-7
B1.B.DB.01.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7
B1.B.DB.01.05	Футбол	УК-7
B1.B.DB.01.06	Легкая атлетика	УК-7
B1.B.DB.01.07	Атлетическая гимнастика	УК-7
B1.B.DB.01.08	Аэробика и фитнес технологии	УК-7
B1.B.DB.01.09	Единоборства	УК-7
B1.B.DB.01.10	Плавание	УК-7
B1.B.DB.01.11	Физическая рекреация	УК-7
B2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B2.O	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B2.O.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-6; ОГК-7; ПСК-1; ПСК-3
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-3
B2.O.01.02(У)	Исследовательская практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОГК-1; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-6; ОГК-7; ПСК-1; ПСК-3
B2.O.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B2.O.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; ОГК-1; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ПСК-1; ПСК-3
B2.O.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОГК-2; ОГК-3; ОГК-5; ОГК-6; ПСК-1; ПСК-2
B2.O.02.03(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных программ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОГК-1; ОГК-2; ОГК-3; ОГК-4; ОГК-5; ОГК-6; ОГК-7; ОГК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
ИТД	Факультативы	УК-1; УК-2; ОГК-4
ИТД.01	Методика написания студенческих научных работ	УК-1; УК-2
ИТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях	УК-1; УК-2; ОГК-4







№	Индекс	Наименование	Установочная сессия											Зимняя сессия											Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.																			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР		ИКР	СР	Конт роль	Всего															
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>			<b>396</b>											<b>10</b>	<b>790</b>														<b>20</b>	<b>678</b>														<b>1972</b>	<b>53</b>						
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>			<b>396</b>											<b>10</b>	<b>790</b>														<b>20</b>	<b>642</b>													<b>1936</b>	<b>52</b>	39 4/6						
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)**</b>																																																			
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																																																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			<b>396</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>28</b>					<b>342</b>		<b>756</b>	<b>81,7</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>42</b>		<b>1,7</b>	<b>633</b>	<b>41,3</b>						<b>540</b>	<b>56</b>	<b>22</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>437,8</b>	<b>46,2</b>				<b>1692</b>	<b>191,7</b>	<b>78</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>6</b>	<b>3,7</b>	<b>1412,8</b>	<b>87,5</b>	<b>47</b>	ТО: 31 2/3 3/4	
1	Б1.О.13	Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности	36	6	2	4					30		За	72	6,2	2	4			0,2	62	3,8						За	108	12,2	4	8			0,2	92	3,8	3				47	3								
2	Б1.О.20	Внутрикорпоративные информационные системы											За	36	6	2	4				30						За	72	6,2	2	4		0,2	62	3,8				92	3,8	3				47	3					
3	Б1.О.22	Коммерческий и корпоративный документооборот											За	36	8	4	4				28					За	72	6,2	4	2		0,2	62	3,8				90	3,8	3				47	3						
4	Б1.О.23	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности	72	8	4		4				64		Эк	72	8,3	4	4		0,3	55	8,7					Эк	144	16,3	8	8		0,3	119	8,7	4			119	8,7	4				47	3						
5	Б1.О.24	Управление проектами	36	8	4		4				28		За	72	6,2	2	4		0,2	62	3,8					Эк	72	4,3	2	2		0,3	59	8,7				149	12,5	5				47	3						
6	Б1.О.25	Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий	36	6	4		2				30		За	72	6,2	4	2		0,2	62	3,8					За	108	12,2	8	4		0,2	92	3,8	3			92	3,8	3				47	3						
7	Б1.В.03	Иностранный язык (второй)	72	10				10			62		За	108	10,2		10		0,2	94	3,8					Эк	108	10,3		10		0,3	89	8,7				245	12,5	8				49	23						
8	Б1.В.05	Организационные структуры управления	72	8	4		4				64		Эк	72	6,3	4	2		0,3	57	8,7					Эк	144	14,3	8	6		0,3	121	8,7	4			121	8,7	4				47	3						
9	Б1.В.13	Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий	72	8	4		4				64		Эк	72	8,3	4	4		0,3	55	8,7					Эк	144	16,3	8	8		0,3	119	8,7	4			119	8,7	4				47	3						
10	Б1.В.15	Креативные и экскурсионная деятельность											За	72	8	4	4			64						Эк	108	10,3	6	4		0,3	89	8,7				153	8,7	5				47	3						
11	Б1.В.17	География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире											За	72	8	4	4			64						Эк КР	72	12,3	4	4	4	0,3	51	8,7				115	8,7	4				47	3						
12	Б1.В.ДВ.01.01	Баскетбол												34						34							30							30						64					21	123					
13	Б1.В.ДВ.01.02	Волейбол												34						34							30							30						64					21	123					
14	Б1.В.ДВ.01.03	Бадминтон												34						34							30							30						64					21	123					
15	Б1.В.ДВ.01.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка												34						34							30							30						64					21	123					
16	Б1.В.ДВ.01.05	Футбол												34						34							30							30						64					21	123					
17	Б1.В.ДВ.01.06	Легкая атлетика												34						34							30							30						64					21	123					
18	Б1.В.ДВ.01.07	Атлетическая гимнастика												34						34							30							30						64					21	123					
19	Б1.В.ДВ.01.08	Аэробика и фитнес технологии												34						34							30							30						64					21	123					
20	Б1.В.ДВ.01.09	Единогоборства												34						34							30							30						64					21	123					
21	Б1.В.ДВ.01.10	Плавание												34						34							30							30						64					21	123					
22	Б1.В.ДВ.01.11	Физическая рекреация												34						34							30							30						64					21	123					
23	ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях																								За	36	6,4	4		2	0,4	25,8	3,8				25,8	3,8	1				47	3						
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>														Эк(3) За(4)											Эк(4) За(3) КР											Эк(7) За(7) КР															
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																																
Б2.О.01.02(У)			Исследовательская практика																																																
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																																
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																															10				





Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Ознакомительная практика	2			4						
Исследовательская практика	3			4						
Вид практики: Производственная практика										
Проектно-технологическая практика	4			6						
Организационно-управленческая практика	5			6						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	5			4						
				Итого по факту						
				Итого по плану	24					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Кросс-культурные коммуникации				
КР	1	47	0	
Маркетинг и интернет-маркетинг				
КР	2	47	0	
География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире				
КР	3	47	0	

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.						Факт
	Итого (с факультативами)				221	2	242	52	54	53	53	30
	Итого по ОП (без факультативов)				219		240	52	53	52	53	30
Б1	Дисциплины (модули)	52%	48%	3.3%	180		189	52	47	46	44	
Б1.О	Обязательная часть						99	29	32	21	17	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						90	23	15	25	27	
Б2	Практика	100%	0%	0%	30		36		6	6	9	15
Б2.О	Обязательная часть				30		36		6	6	9	15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б3	Государственная итоговая аттестация				9		15					15
ФТД	Факультативы				2	2	2		1	1		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы в период гос. экзаменов					47.4	47.2	48.5	47.5	47.1	
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					186.1	188.9	188.9	185.3	181.4	
		необязательная					6.4		6.4	6.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					744.5	188.9	188.9	185.3	181.4	
		Блок Б2					206		48	48	36	74
		Блок Б3					20.5					20.5
		Блок ФТД					12.8		6.4	6.4		
		Итого по всем блокам					983.8	188.9	243.3	239.7	217.4	94.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					179	180	180	178	178	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	5	7	6	
		ЗАЧЕТ (За)						12	12	6	8	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.63%					
		в интерактивной форме					8.6%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						56.2%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.44%					

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации по</b>				
	<b>Комиссия №1</b>			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				



					Комиссия №1					
					Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость		
<b>Член комиссии</b>										
<b>Дежурство</b>										
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>										

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аккумуляционная кафедра
3		Алтайского языка и профессиональная кафедра
4		Английского языка и профессиональная кафедра
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
9		Биологии и физиологии
10		Бухгалтерского учета, аудита и методов компьютерной обработки данных
11		Высшая биохимия и анатомия
12		Высшая биология и экология растений
13		Высшая физика растений и информатика
14		Высшая физика технологий
15		Генетика, микробиология и биотехнология
16		Географическая
17		Географическая - методика преподавания
18		Генетика и селекция животных
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной службы и государственного управления
21		Исторического воспитания
22		Исторического права
23		Искусств
24		Дизайн (много-профильное искусство и дизайн)
25		Дизайн (технология и специальная технология)
26		Дизайн (технология)
27		Дизайн, технология и компьютерная графика
28		Идентификация, регистрация и дипломатия
29		Инженерного дизайна и дизайна
31		Информационная технология и экономика
32		Животноводство
33		Историческая литература и сравнительная культура
34		Зоология
35		Историческое право и юридическая технология
37		Историческая технология
38		Информационные образовательные технологии
39		Информационные технологии
41		История (экономика и организационная экономика)
42		История русской литературы, в том числе литературы и искусства
43		История государственного и муниципального права
44		Криминалистика и правовая информатика
45		Культура и туризм
46		Культура (экономика и менеджмент)
47		Культура (экономика и менеджмент)
48		Культура (экономика и менеджмент)
49		Культура (экономика и менеджмент)
51		Культура (экономика и менеджмент)
52		Культура (экономика и менеджмент)
53		Культура (экономика и менеджмент)
54		Культура (экономика и менеджмент)
55		Культура (экономика и менеджмент)
56		Культура (экономика и менеджмент)
57		Культура (экономика и менеджмент)
58		Культура (экономика и менеджмент)
59		Культура (экономика и менеджмент)
60		Культура (экономика и менеджмент)
61		Культура (экономика и менеджмент)
62		Культура (экономика и менеджмент)
63		Культура (экономика и менеджмент)
64		Культура (экономика и менеджмент)
65		Культура (экономика и менеджмент)
66		Культура (экономика и менеджмент)
67		Культура (экономика и менеджмент)
68		Культура (экономика и менеджмент)
69		Культура (экономика и менеджмент)
70		Культура (экономика и менеджмент)
71		Культура (экономика и менеджмент)
72		Культура (экономика и менеджмент)
73		Культура (экономика и менеджмент)
74		Культура (экономика и менеджмент)
75		Культура (экономика и менеджмент)
76		Культура (экономика и менеджмент)
77		Культура (экономика и менеджмент)
78		Культура (экономика и менеджмент)
79		Культура (экономика и менеджмент)
80		Культура (экономика и менеджмент)
81		Культура (экономика и менеджмент)
82		Культура (экономика и менеджмент)
83		Культура (экономика и менеджмент)
84		Культура (экономика и менеджмент)
85		Культура (экономика и менеджмент)
86		Культура (экономика и менеджмент)
87		Культура (экономика и менеджмент)
88		Культура (экономика и менеджмент)
89		Культура (экономика и менеджмент)
90		Культура (экономика и менеджмент)
91		Культура (экономика и менеджмент)
92		Культура (экономика и менеджмент)
93		Культура (экономика и менеджмент)
94		Культура (экономика и менеджмент)
95		Культура (экономика и менеджмент)
96		Культура (экономика и менеджмент)
97		Культура (экономика и менеджмент)
98		Культура (экономика и менеджмент)
99		Культура (экономика и менеджмент)
100		Культура (экономика и менеджмент)
101		Культура (экономика и менеджмент)
102		Культура (экономика и менеджмент)
103		Культура (экономика и менеджмент)
104		Культура (экономика и менеджмент)
105		Культура (экономика и менеджмент)
106		Культура (экономика и менеджмент)
107		Культура (экономика и менеджмент)
108		Культура (экономика и менеджмент)
109		Культура (экономика и менеджмент)
110		Культура (экономика и менеджмент)
111		Культура (экономика и менеджмент)
112		Культура (экономика и менеджмент)
113		Культура (экономика и менеджмент)
114		Культура (экономика и менеджмент)
115		Культура (экономика и менеджмент)
116		Культура (экономика и менеджмент)
117		Культура (экономика и менеджмент)
118		Культура (экономика и менеджмент)
119		Культура (экономика и менеджмент)
120		Культура (экономика и менеджмент)
121		Культура (экономика и менеджмент)
122		Культура (экономика и менеджмент)

№ п/п	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 1	Сем. 2
Итого	З.Е.	З.Е.	З.Е.	З.Е.	З.Е.	З.Е.
1	В1.О.01	В1.О.02	В1.О.13	В1.О.10	В2.О.02	
2	В1.О.03	В1.О.04	В1.О.20	В1.О.26	В2.О.02	
3	В1.О.05	В1.О.06	В1.О.21	В1.О.27	В2.О.02	
4	В1.О.07	В1.О.08	В1.О.22	В1.О.28	В2.О.02	
5	В1.О.09	В1.О.10	В1.О.23	В1.О.29	В2.О.02	
6	В1.О.11	В1.О.12	В1.О.24	В1.О.30	В2.О.02	
7	В1.О.13	В1.О.14	В1.О.25	В1.О.31	В2.О.02	
8	В1.О.15	В1.О.16	В1.О.26	В1.О.32	В2.О.02	
9	В1.О.17	В1.О.18	В1.О.27	В1.О.33	В2.О.02	
10	В1.О.19	В1.О.20	В1.О.28	В1.О.34	В2.О.02	
11	В1.О.21	В1.О.22	В1.О.29	В1.О.35	В2.О.02	
12	В1.О.23	В1.О.24	В1.О.30	В1.О.36	В2.О.02	
13	В1.О.25	В1.О.26	В1.О.31	В1.О.37	В2.О.02	
14	В1.О.27	В1.О.28	В1.О.32	В1.О.38	В2.О.02	
15	В1.О.29	В1.О.30	В1.О.33	В1.О.39	В2.О.02	
16	В1.О.31	В1.О.32	В1.О.34	В1.О.40	В2.О.02	
17	В1.О.33	В1.О.34	В1.О.35	В1.О.41	В2.О.02	
18	В1.О.35	В1.О.36	В1.О.36	В1.О.42	В2.О.02	
19	В1.О.37	В1.О.38	В1.О.37	В1.О.43	В2.О.02	
20	В1.О.39	В1.О.40	В1.О.38	В1.О.44	В2.О.02	
21	В1.О.41	В1.О.42	В1.О.39	В1.О.45	В2.О.02	
22	В1.О.43	В1.О.44	В1.О.40	В1.О.46	В2.О.02	
23	В1.О.45	В1.О.46	В1.О.41	В1.О.47	В2.О.02	
24	В1.О.47	В1.О.48	В1.О.42	В1.О.48	В2.О.02	
25	В1.О.49	В1.О.50	В1.О.43	В1.О.49	В2.О.02	
26	В1.О.51	В1.О.52	В1.О.44	В1.О.50	В2.О.02	
27	В1.О.53	В1.О.54	В1.О.45	В1.О.51	В2.О.02	
28	В1.О.55	В1.О.56	В1.О.46	В1.О.52	В2.О.02	
29	В1.О.57	В1.О.58	В1.О.47	В1.О.53	В2.О.02	
30	В1.О.59	В1.О.60	В1.О.48	В1.О.54	В2.О.02	
31	В1.О.61	В1.О.62	В1.О.49	В1.О.55	В2.О.02	
32	В1.О.63	В1.О.64	В1.О.50	В1.О.56	В2.О.02	
33	В1.О.65	В1.О.66	В1.О.51	В1.О.57	В2.О.02	
34	В1.О.67	В1.О.68	В1.О.52	В1.О.58	В2.О.02	
35	В1.О.69	В1.О.70	В1.О.53	В1.О.59	В2.О.02	
36	В1.О.71	В1.О.72	В1.О.54	В1.О.60	В2.О.02	
37	В1.О.73	В1.О.74	В1.О.55	В1.О.61	В2.О.02	
38	В1.О.75	В1.О.76	В1.О.56	В1.О.62	В2.О.02	
39	В1.О.77	В1.О.78	В1.О.57	В1.О.63	В2.О.02	
40	В1.О.79	В1.О.80	В1.О.58	В1.О.64	В2.О.02	
41	В1.О.81	В1.О.82	В1.О.59	В1.О.65	В2.О.02	
42	В1.О.83	В1.О.84	В1.О.60	В1.О.66	В2.О.02	
43	В1.О.85	В1.О.86	В1.О.61	В1.О.67	В2.О.02	
44	В1.О.87	В1.О.88	В1.О.62	В1.О.68	В2.О.02	
45	В1.О.89	В1.О.90	В1.О.63	В1.О.69	В2.О.02	
46	В1.О.91	В1.О.92	В1.О.64	В1.О.70	В2.О.02	
47	В1.О.93	В1.О.94	В1.О.65	В1.О.71	В2.О.02	
48	В1.О.95	В1.О.96	В1.О.66	В1.О.72	В2.О.02	
49	В1.О.97	В1.О.98	В1.О.67	В1.О.73	В2.О.02	
50	В1.О.99	В1.О.100	В1.О.68	В1.О.74	В2.О.02	
51	В1.О.101	В1.О.102	В1.О.69	В1.О.75	В2.О.02	
52	В1.О.103	В1.О.104	В1.О.70	В1.О.76	В2.О.02	
53	В1.О.105	В1.О.106	В1.О.71	В1.О.77	В2.О.02	
54	В1.О.107	В1.О.108	В1.О.72	В1.О.78	В2.О.02	
55	В1.О.109	В1.О.110	В1.О.73	В1.О.79	В2.О.02	
56	В1.О.111	В1.О.112	В1.О.74	В1.О.80	В2.О.02	
57	В1.О.113	В1.О.114	В1.О.75	В1.О.81	В2.О.02	
58	В1.О.115	В1.О.116	В1.О.76	В1.О.82	В2.О.02	
59	В1.О.117	В1.О.118	В1.О.77	В1.О.83	В2.О.02	
60	В1.О.119	В1.О.120	В1.О.78	В1.О.84	В2.О.02	
61	В1.О.121	В1.О.122	В1.О.79	В1.О.85	В2.О.02	
62	В1.О.123	В1.О.124	В1.О.80	В1.О.86	В2.О.02	
63	В1.О.125	В1.О.126	В1.О.81	В1.О.87	В2.О.02	
64	В1.О.127	В1.О.128	В1.О.82	В1.О.88	В2.О.02	
65	В1.О.129	В1.О.130	В1.О.83	В1.О.89	В2.О.02	
66	В1.О.131	В1.О.132	В1.О.84	В1.О.90	В2.О.02	
67	В1.О.133	В1.О.134	В1.О.85	В1.О.91	В2.О.02	
68	В1.О.135	В1.О.136	В1.О.86	В1.О.92	В2.О.02	
69	В1.О.137	В1.О.138	В1.О.87	В1.О.93	В2.О.02	
70	В1.О.139	В1.О.140	В1.О.88	В1.О.94	В2.О.02	
71	В1.О.141	В1.О.142	В1.О.89	В1.О.95	В2.О.02	
72	В1.О.143	В1.О.144	В1.О.90	В1.О.96	В2.О.02	
73	В1.О.145	В1.О.146	В1.О.91	В1.О.97	В2.О.02	
74	В1.О.147	В1.О.148	В1.О.92	В1.О.98	В2.О.02	
75	В1.О.149	В1.О.150	В1.О.93	В1.О.99	В2.О.02	
76	В1.О.151	В1.О.152	В1.О.94	В1.О.100	В2.О.02	
77	В1.О.153	В1.О.154	В1.О.95	В1.О.101	В2.О.02	
78	В1.О.155	В1.О.156	В1.О.96	В1.О.102	В2.О.02	
79	В1.О.157	В1.О.158	В1.О.97	В1.О.103	В2.О.02	
80	В1.О.159	В1.О.160	В1.О.98	В1.О.104	В2.О.02	
81	В1.О.161	В1.О.162	В1.О.99	В1.О.105	В2.О.02	
82	В1.О.163	В1.О.164	В1.О.100	В1.О.106	В2.О.02	
83	В1.О.165	В1.О.166	В1.О.101	В1.О.107	В2.О.02	
84	В1.О.167	В1.О.168	В1.О.102	В1.О.108	В2.О.02	
85	В1.О.169	В1.О.170	В1.О.103	В1.О.109	В2.О.02	
86	В1.О.171	В1.О.172	В1.О.104	В1.О.110	В2.О.02	
87	В1.О.173	В1.О.174	В1.О.105	В1.О.111	В2.О.02	
88	В1.О.175	В1.О.176	В1.О.106	В1.О.112	В2.О.02	
89	В1.О.177	В1.О.178	В1.О.107	В1.О.113	В2.О.02	
90	В1.О.179	В1.О.180	В1.О.108	В1.О.114	В2.О.02	
91	В1.О.181	В1.О.182	В1.О.109	В1.О.115	В2.О.02	
92	В1.О.183	В1.О.184	В1.О.110	В1.О.116	В2.О.02	
93	В1.О.185	В1.О.186	В1.О.111	В1.О.117	В2.О.02	
94	В1.О.187	В1.О.188	В1.О.112	В1.О.118	В2.О.02	
95	В1.О.189	В1.О.190	В1.О.113	В1.О.119	В2.О.02	
96	В1.О.191	В1.О.192	В1.О.114	В1.О.120	В2.О.02	
97	В1.О.193	В1.О.194	В1.О.115	В1.О.121	В2.О.02	
98	В1.О.195	В1.О.196	В1.О.116	В1.О.122	В2.О.02	
99	В1.О.197	В1.О.198	В1.О.117	В1.О.123	В2.О.02	
100	В1.О.199	В1.О.200	В1.О.118	В1.О.124	В2.О.02	

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

Представлены на страницах:

ОФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525575>

ЗФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525577>

**Рабочие программы дисциплин**

Представлены на страницах:

ОФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525575>

ЗФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525577>

**Рабочие программы практик**

Представлены на страницах:

ОФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525575>

ЗФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525577>

**Рабочая программа ГИА**

Представлены на страницах:

ОФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525575>

ЗФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4525577>

Приложение 7

Матрица компетенций

направления подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Конгрессно-выставочная деятельность

Индекс	Наименование дисциплины Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3
<b>Обязательная часть</b>																						
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	ИУК 1.1 ИУК 1.2																				
Б1.О.02	Правоведение		ИУК 2.1 ИУК 2.2								ИУК 10.1											
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в сервисе		ИУК 2.3 ИУК 2.4																			
Б1.О.04	Организационное поведение			ИУК 3.1 ИУК 3.2																		
Б1.О.05	Иностранный язык				ИУК 4.1 ИУК 4.2																	
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации				ИУК 4.3 ИУК 4.4																	
Б1.О.07	Философия				ИУК 5.1 ИУК 5.2																	
Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)				ИУК 5.3 ИУК 5.4																	
Б1.О.09	Психология					ИУК 6.1 ИУК																



Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
							6.2																
Б1.О.10	Физическая культура и спорт							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности								ИУК 8.1 ИУК 8.2														
Б1.О.12	Экономика									ИУК 9.1													
Б1.О.13	Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности											ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3								ИОПК 8.1 ИОПК 8.2			
Б1.О.14	Кросс-культурные коммуникации			ИУК 3.1		ИУК 5.1																	
Б1.О.15	Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений				ИУК 4.3 ИУК 4.4																	ИПК 2.5	
Б1.О.16	Тайм-менеджмент						ИУК 6.1 ИУК 6.2							ИОПК 2.2								ИПК 2.5 ИПК 2.7	ИПК 3.3
Б1.О.17	Экономическая география России и зарубежных стран	ИУК 1.1				ИУК 5.1										ИОПК 5.1						ИПК 2.1	
Б1.О.18	Качество в сфере сервиса														ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3						ИПК 1.3		
Б1.О.19	Маркетинг и интернет-маркетинг														ИОПК 4.1 ИОПК 4.2 ИОПК 4.3							ИПК 2.1 ИПК 2.4 ИПК 2.5	

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																						
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
														4.3								2.8		
Б1.О.20	Внутрикорпоративные информационные системы											ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3									ИОПК 8.1 ИОПК 8.2			
Б1.О.21	Выставочное оборудование											ИОПК 1.1 ИОПК 1.2 ИОПК 1.3										ИПК 2.3	ИПК 3.2 ИПК 3.3	
Б1.О.22	Коммерческий и корпоративный документооборот				ИУК 4.4												ИОПК 6.4				ИПК 1.2	ИПК 2.5 ИПК 2.6		
Б1.О.23	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности																ИОПК 5.1 ИОПК 5.2					ИПК 2.4 ИПК 2.8	ИПК 3.4	
Б1.О.24	Управление проектами		ИУК 2.3 ИУК 2.4										ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3									ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3		
Б1.О.25	Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий													ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3							ИПК 1.3	ИПК 2.8	ИПК 3.4	
Б1.О.26	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности																ИОПК 5.1 ИОПК 5.2					ИПК 1.2	ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.4	ИПК 3.1 ИПК 3.4
Б1.О.27	Реклама и связи с общественностью													ИОПК 4.1 ИОПК 4.2 ИОПК 4.3								ИПК 2.1 ИПК 2.4 ИПК 2.8	ИПК 3.4	
Б1.О.28	Проектирование культурной												ИОПК 2.1 ИОПК 2.2									ИПК 2.1 ИПК 2.2	ИПК 3.1 ИПК 3.2	

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																						
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
	программы																					ИПК 2.5 ИПК 2.7		
Б1.О.29	Правовые основы транспортно-логистической деятельности																ИОПК 6.1 ИОПК 6.2 ИОПК 6.3 ИОПК 6.4				ИПК 1.1 ИПК 1.2 ИПК 1.3			
Б1.О.30	Организация закупок на предприятии																ИОПК 6.1 ИОПК 6.2 ИОПК 6.3 ИОПК 6.4				ИПК 1.1 ИПК 1.2	ИПК 2.6		
<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																								
Б1.В.01	Общая и региональная физическая география	ИУК 1.1 ИУК 1.2																				ИПК 2.1	ИПК 3.1	
Б1.В.02	Методы научных исследований	ИУК 1.1																				ИПК 2.1 ИПК 2.8		
Б1.В.03	Иностранный язык (второй)				ИУК 4.1 ИУК 4.2																	ИПК 2.5		
Б1.В.04	Основы конгрессно-выставочной деятельности																					ИПК 2.3	ИПК 3.2 ИПК 3.3	
Б1.В.05	Организационные структуры управления			ИУК 3.1 ИУК 3.2									ИОПК 2.1 ИОПК 2.2 ИОПК 2.3									ИПК 2.7	ИПК 3.1	
Б1.В.06	Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности																					ИПК 1.1 ИПК 1.2 ИПК 1.3	ИПК 2.6	ИПК 3.2

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																						
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
<b>Б1.В.07</b>	Координация и контроль работы мероприятия																					ИПК 1.3	ИПК 2.3 ИПК 2.4 ИПК 2.7	ИПК 3.2 ИПК 3.3
<b>Б1.В.08</b>	Инновации конгрессно-выставочной деятельности	ИУК 1.1 ИУК 1.2																					ИПК 2.1	ИПК 3.1
<b>Б1.В.09</b>	Логистика в конгрессно-выставочной деятельности																					ИПК 1.1 ИПК 1.2 ИПК 1.3		ИПК 3.2 ИПК 3.3
<b>Б1.В.10</b>	Организация размещения и питания																						ИПК 2.2 ИПК 2.3 ИПК 2.5 ИПК 2.6 ИПК 2.7	ИПК 3.2 ИПК 3.3
<b>Б1.В.11</b>	Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)																					ИПК 1.1 ИПК 1.2 ИПК 1.3	ИПК 2.5	ИПК 3.2
<b>Б1.В.12</b>	Риск-менеджмент																					ИПК 1.3	ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.8	ИПК 3.1 ИПК 3.4
<b>Б1.В.13</b>	Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий																					ИПК 1.1 ИПК 1.2	ИПК 2.3 ИПК 2.4 ИПК 2.5 ИПК 2.7	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3
<b>Б1.В.14</b>	Фандрайзинг и спонсоринг																						ИПК 2.5 ИПК	ИПК 3.2

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3
																					2.6	
<b>Б1.В.15</b>	Краеведение и экскурсионная деятельность																				ИПК 2.1 ИПК 2.3	ИПК 3.1 ИПК 3.2
<b>Б1.В.16</b>	Технологии и организация МИСЕ-туризма																				ИПК 2.1 ИПК 2.3	ИПК 3.1 ИПК 3.2
<b>Б1.В.17</b>	География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире																				ИПК 2.1 ИПК 2.8	ИПК 3.1
<b>Б1.В.18</b>	Сервисная деятельность																				ИПК 2.7 ИПК 2.8	ИПК 3.2 ИПК 3.4
<b>Б1.В.19</b>	Туристско-рекреационные системы																				ИПК 2.1 ИПК 2.3	ИПК 3.1 ИПК 3.2
<b>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору</b>																						
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	Охрана труда								ИУК 8.1 ИУК 8.2												ИОПК 7.1 ИОПК 7.2	
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	Техника безопасности проведения выставочных мероприятий								ИУК 8.1 ИУК 8.2												ИОПК 7.1 ИОПК 7.2	
<b>Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>																						
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	Баскетбол							ИУК 7.1 ИУК 7.2														
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	Волейбол							ИУК 7.1 ИУК 7.2														
<b>Б1.В.ДВ.01.03</b>	Бадминтон							ИУК 7.1 ИУК 7.2														

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
<b>3</b>																							
<b>Б1.В. ДВ.0 1.04</b>	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.05</b>	Футбол							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.06</b>	Легкая атлетика							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.07</b>	Атлетическая гимнастика							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.08</b>	Аэробика и фитнес технологии							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.09</b>	Единоборства							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.10</b>	Плавание							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б1.В. ДВ.0 1.11</b>	Физическая рекреация							ИУК 7.1 ИУК 7.2															
<b>Б2 Практика</b>																							
<b>Учебная практика</b>																							
<b>Б2.О. 01.01 (У)</b>	Ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+									
<b>Б2.О. 01.02 (У)</b>	Исследовательская практика	+	+	+	+	+	+					+		+	+		+	+		+		+	
<b>Производственная практика</b>																							
<b>Б2.О. 02.01 (П)</b>	Проектно-технологическая практика	+	+									+		+	+	+	+	+		+		+	
<b>Б2.О. 02.02 (П)</b>	Организационно-управленческая практика												+	+		+	+			+	+		
<b>Б2.О. 02.03</b>	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2
<b>Государственная итоговая аттестация</b>																					
Б3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Факультативы</b>																					
ФТД.01	Методика написания студенческих научных работ	+	+																		
ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях	+	+											+							

**Программа воспитания вуза и календарный план воспитательной  
работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Краснодар, 2021



# ОГЛАВЛЕНИЕ

## Преамбула

### **1. Общие положения**

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

### **2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в КубГУ**

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

2.2. Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

2.4. Формы и методы воспитательной работы

2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

### **3. Управление системой воспитательной работы в КубГУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

## ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется

в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

- Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

#### Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

## **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ**

**Цель воспитательной работы** – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

### **Задачи воспитательной работы в КубГУ:**

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

### **2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

### **2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

#### **2.3.1. Проектная деятельность**

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная



технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

### **2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества**

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

### **2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность**

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

### **2.3.4. Студенческое международное сотрудничество**

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

### **2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений**

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

### **2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

### **2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность**

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

### **2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность**

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

## **2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

- 1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.
- 2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
- 3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.
- 5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.
- 6) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

### **2.5.2. Кадровое обеспечение**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:

- 1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,
- 1.4. волонтерский центр,
- 1.5. молодежный культурно-досуговый центр,
- 1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,
- 1.7. иные структуры.

2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:

2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),

2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:

2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,

2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,

2.2.5. директор волонтерского центра,

2.2.6. директор студенческого городка,

2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,

2.2.8. представитель департамента по международным связям,

2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,

2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,

2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,

2.2.12. представитель психологической службы,

2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),

2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).

3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.

4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.

5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

### **2.5.3. Финансовое обеспечение**

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **2.5.4. Информационное обеспечение**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

### **2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

### **2.5.6. Материально-техническое обеспечение**

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

## **2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

## **2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

### **2.7.1. Социокультурное пространство**

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

– ведущие объекты городов;

– музеи и памятники;

– историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);

– театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);

– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

### **2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой**

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

- студенческое самоуправление как открытая система;

- коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

### **3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ**

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

- подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;



- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(на 2021/2022 учебный год)**

Краснодар, 2021

## **I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный год 2020/2021 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2020/2021 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2021/2022 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Октябрь</b>					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Ноябрь</b>					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Декабрь</b>					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Январь</b>					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100

ая		проекта «Открытый университет»			
Февраль					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Март					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Апрель					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Май					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурн ая	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международног о дня защиты детей	офлайн	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурн ая, студенческое сотрудничеств о	Июль 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион- 93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурн ая,	Август 2022 года	Организация участия	офлайн	Начальник ОВР Органы	До 100

студенческое сотрудничество		студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»		студенческого самоуправления	
-----------------------------	--	--	--	------------------------------	--

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко дню образования Краснодарского края	Офлайн	Директор библиотеки	До 2000
<b>Октябрь</b>					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 200
<b>Ноябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 400
<b>Декабрь</b>					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
<b>Январь</b>					
Досуговая, социокультурная	24 января – 23 февраля	Месячник оборонно-	Смешанная	Начальник ОВР Органы	До 1000

ая, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	2022 года	массовой и военно-патриотической работы		студенческого самоуправления	
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2022 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	Офлайн	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2022 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2022 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2022 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2022 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	Офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2022 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2022 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая,	22 июня 2022	Мероприятия	Смешанная	Органы	До 300

социокультурная, волонтерская	года	университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби		студенческого самоуправления	
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2022 года	Празднование Дня молодежи в России	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
<b>Июль</b>					
Досуговая, социокультурная	08 июля 2022 года	Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
<b>Август</b>					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2022 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

### **Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание**

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
<b>Октябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	Офлайн	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
<b>Ноябрь</b>					



Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Акция «Православная книга»	Офлайн	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Апрель					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Фестиваль «Моя вера православная»	Офлайн	Начальник УВР	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

#### Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	До 4500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Декабрь					

Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2022 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции	Офлайн	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого	До 100

		«Библионочь»		самоуправления	
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	Офлайн	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	Офлайн	Директор научной библиотеки	До 500

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Октябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Ноябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Декабрь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Январь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Февраль					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Март					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки		Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Май					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Июнь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000

## Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Октябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Ноябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Декабрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Февраль</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Март</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Апрель</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Май</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

## Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Октябрь</b>					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
<b>Ноябрь</b>					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
<b>Февраль</b>					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Апрель</b>					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	Офлайн	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

### **Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление**

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Октябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000

		секциях			
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Март					



Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	Офлайн	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ,	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500

		медицинский осмотр			
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно- спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500

### **Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения**

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно- исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2021 года	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Начальник УВР	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы	До 4500

		проявлений»		учебных академических групп	
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

### Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	Офлайн	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории	Офлайн	Начальник УВР	20

событий и мероприятий		обучающимися с инвалидностью			
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

## Рецензии на ОПОП

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (уровень бакалавриата), профиль «Конгрессно-выставочная деятельность», академической заочной программы обучения, разработанную сотрудниками Института географии, геологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ», специалистами в области конгрессно-выставочной деятельности г. Краснодара

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению «Сервис», утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 514.

ОПОП разработана и утверждена в ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований регионального рынка труда.

Целью ОПОП (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю «Конгрессно-выставочная деятельность» – является подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере конгрессно-выставочного обслуживания, развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Срок освоения ОПОП при заочной форме обучения составляет 5 лет (10 семестров). Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Рабочий учебный план представленный в ОПОП имеет базовый (обязательный) блок и вариативный (профильный) блок, который дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием блока базовых (обязательных) дисциплин (модулей), что позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они отвечают предъявляемым требованиям.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных

дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП соответствует стандарту. Объем каникулярного времени также соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП формирует весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В числе конкурентных преимуществ ОПОП следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также специалисты в области конгрессно-выставочной деятельности г. Краснодара. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить практические компетенции выпускника. Рецензируемую ОПОП отличает насыщенный учебный план, дисциплины которого ориентированы на удовлетворение потребностей современного рынка труда и запросов потенциальных работодателей в сфере конгрессно-выставочного обслуживания.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов формирования и предоставления конгрессно-выставочного обслуживания.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик. Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Базами практики выступают, в том числе, конгрессно-выставочные предприятия г. Краснодара. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП разработаны фонды оценочных средств, которые включают:

- типовые задания для практических и лабораторных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;
- примерную тематику курсовых и реферативных работ;
- контрольные вопросы для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра, предусмотренные учебным планом дисциплины

способны сформировать высокий уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Определяющим условием по обеспечению качества подготовки студентов является профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ». Остепененность преподавателей, их квалификационный уровень и наличие повышений квалификации соответствует требованиям стандарта. Все преподаватели имеют базовое или дополнительное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Так же к образовательному процессу привлекаются специалисты из числа действующих руководителей и сотрудников профильных организаций.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методическими материалами и документацией, в приложении представлены аннотации и рабочие программы всех заявленных в учебном плане дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Рецензируемая ОПОП может быть использована для подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис», по профилю «Конгрессно-выставочная деятельность» с присвоением выпускнику квалификации «бакалавр».

Эксперт:

Тельнова Елена Георгиевна  
Директор обособленного подразделения,  
ООО «Международная Выставочная Компания»







## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (уровень бакалавриата), профиль «Конгрессно-выставочная деятельность», академической заочной программы обучения, разработанную сотрудниками Института географии, геологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ», специалистами в области конгрессно-выставочной деятельности г. Краснодара**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), реализуемая в Институте географии, геологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ» Кубанского государственного университета, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП ВО разработана и утверждена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» № 514 от 08.06.2017 г., примерной ООП, рекомендованной УМО по классическому университетскому образованию, с учетом требований представителей работодателей.

ОПОП ВО создана в соответствии с потребностями регионального отраслевого рынка труда в кадрах с высшим образованием. В условиях формирования и развития профессионально ориентированного образования становится актуальной проблема подготовки кадров для осуществления управленческих и аналитических функций в области конгрессно-выставочной деятельности.

Институт географии, геологии, туризма и сервиса Кубанского государственного университета в целях реализации ОПОП ВО по направлению и подготовки 43.03.01 «Сервис» заключил договоры о прохождении учебной и производственной практики студентов с конгрессно-выставочными предприятиями г. Краснодара.

Преимуществом разработанной ОПОП ВО следует признать сочетание базового университетского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов-бакалавров. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы производственных практик, в цикл профессиональных дисциплин введены разделы, способствующие формированию компетенций современного специалиста в сфере конгрессно-выставочного обслуживания.

Целью ОПОП ВО является развитие у бакалавров профессионально значимых качеств для достижения максимальных результатов в профессиональной деятельности, а также для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

(уровень бакалавриата). ОПОП ВО направлена на развитие у бакалавров способности использовать основы философских экономических знаний, для осознания социальной значимости своей деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами; способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; готовности разрабатывать технологии процесса сервиса, готовности организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; готовности к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; готовности к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса; способности к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовности к осуществлению контроля качества процесса сервиса.

Представленная на рецензирование ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», по профилю «Конгрессно-выставочная деятельность» состоит из следующих разделов: общие положения программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения программы, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата, характеристика социально-культурной среды вуза, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата по направлению подготовки, а также приложений в виде учебного плана и календарного графика учебного процесса, аннотаций рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных и производственных практик, программы итоговой государственной аттестации, матрицы соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО, и кадрового обеспечения образовательного процесса. Общая трудоемкость учебного плана составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», по профилю «Конгрессно-выставочная деятельность» обеспечена соответствующими результатами обучения практико-ориентированными образовательными технологиями, инновационными методиками обучения и оценки формируемых компетенций. ОПОП ВО предусматривает включение в состав Государственной экзаменационной комиссии представителей работодателей.

Вывод:

Основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», реализуемая в Институте географии, геологии, туризма и сервиса Кубанского государственного университета (ФГБОУ ВО «КубГУ»), полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов в сфере подготовки кадров высшей квалификации конгрессно-выставочной деятельности и требованиям отраслевого рынка труда.

Рецензент:

Горецкая Елена Олеговна  
доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал), г. Краснодар



подпись

