МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.24 «Основы информационной политики государства»

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация: «Государственная служба и государственная политика»

Программа подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Егупов Александр Викторович,
канд., полит. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления (разработчика)
протокол № 9 «22» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 10 «6» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Шияневский Я.В., директор ООО «Центр Электронной Техники и Компьютерных Систем»

Рябченко Н.А., кандидат политических наук, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – приобретение студентами необходимых знаний и навыков об основах информационной политики государства по формированию и развитию информационного общества в Российской Федерации на основе использования информационных и современных телекоммуникационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение основных направлений исследований информационной политики государства;

– анализ особенностей трансформации современного медеапространства;

– изучение практической значимости информационной политики государства;

– системное изложение специфики информационной сферы как объекта государственного управления, базирующейся на естественном праве человека на информацию;

– творческое осмысление основного содержания информационных процессов в современном гражданском обществе и государстве;

– оказание помощь в овладении многообразными способами познавательной деятельности, использовании полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни;

– способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых информационных политических процессах современной России.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационной политики государства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения в соответствии с учебным планом: Информационные технологии анализа данных; Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности; Информационные технологии в управлении.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1. Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность по обеспечению/ реализации полномочий органов государственной власти РФ и субъектов РФ	
ИПКС-1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Умеет обеспечивать реализацию конкретных полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
полномочий государственных органов.	власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками реализации конкретных полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов с учетом требований антикоррупционного законодательства.
ИПКС-1.2. Реализует управленческие решения, направленные на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает специфику управленческих решений, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий.
	Умеет принимать управленческие решения, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при принятии управленческих решений, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов
ИПКС-1.3. Участвует в планировании деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации,	Знает принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.	Умеет использовать принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками использования методов планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений с учетом реализуемой государством антикоррупционной политики
ИПКС-1.4. Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает содержание организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий.
	Умеет осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при организационно-административном обеспечении деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
ИПКС-1.5. Обеспечивает исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает основное содержание функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Владеет навыками профессионального исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		**56,2**	**56,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**52**	**52**			
занятия лекционного типа		18	18			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		34	34			
семинарские занятия		-	-			
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**51,8**	**51,8**			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-			
Реферат/эссе (подготовка)		20	20			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		30	30			
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8			
Контроль:		**-**	**-**			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**56,2**	**56,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения и массовых коммуникаций						
1.	Особенности властных отношений в информационном обществе	10	2	4		4
2.	Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом	12	2	4		6
3.	Политико-правовые основы регулирования информационных отношений	9,8	2	4		5,8
РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации						
4.	Информационная политика и реклама	12	2	4		6
5.	Государственное управление и информационная политика	12	2	4		6
6.	Государственная информационная политика	12	2	4		6
7.	Муниципальное управление и информационная политика	12	2	4		6
РАЗДЕЛ 3 Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении						
8.	Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	10	2	2		6
9.	Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации	10	2	2		6
10.	*ИТОГО по разделам дисциплины*	103,8	18	34		51,8
11.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
12.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
13.	Подготовка к текущему контролю	-				
14.	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения и массовых коммуникаций (темы 1 – 4) ПК-11	составляет изучение проблем массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления, особенностей властных отношений в информационном обществе, специфику информационного взаимодействия органов государственной власти с гражданским обществом, а также политико-правовые основы регулирования информационных отношений.	Устный опрос
2.	РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации (темы 5 - 9) ПК-13	включает характеристику проблем траспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления, информационную политику и рекламу, взаимодействия государственного управления и информационной политики, а также муниципального управления и информационной политики	Устный опрос
3.	РАЗДЕЛ 3. Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении (темы 10 – 12) ПК-11, ПК-13	рассматривает проблемы информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, специфические особенности самоуправления граждан и муниципальной информационной политики, анализируются актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Информационное общество и власть.	*Вопросы для обсуждения:* 1. Особенности властных отношений в информационном обществе. 2. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом. 3. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений 4. Проблема траспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления 5. Информационная политика и реклама	Доклад: Проблемы массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления. (15-20 мин)
2.	Государственное управление и информационная политика	*Вопросы для обсуждения:* 1. Государственная информационная политика 2. Муниципальное управление и информационная политика 3. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении 4. Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении 5. Самоуправление граждан и муниципальная информационная политика	Доклад: Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации (15-20 мин)

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и

		муниципальное управление» (протокол № 7 от 27.04.2021 г.)
2	Написание рефератов	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (протокол № 7 от 27.04.2021 г.)
3	Выполнение заданий	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (протокол № 7 от 27.04.2021 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, анализ правовых ситуаций. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов.

Устный опрос на лекциях как интерактивная технология заключается в активизации внимания, учебно-познавательной мыслительной и практической деятельности студента. Для мобилизации студентов на активную познавательную деятельность в процессе лекции используются технологии вовлечения студентов в процесс моделирования конкретных правовых ситуаций – примеров, иллюстрирующих теоретический материал, который доносит преподаватель, определения взаимосвязи темы лекции с предыдущим и последующим материалом; выявления противоречий, пробелов, коллизий в праве. Преподаватель в ходе устного опроса выявляет базовый уровень знаний в рассматриваемой области для определения проблемного поля и акцентирования изложения материала на тех или иных вопросах. По итогам обсуждения одного вопроса с позиций разных исследователей, изложения разных точек зрения, преподаватель в ходе лекции может попросить студентов самостоятельно сделать обобщение, вывод.

Выполнение заданий как интерактивная технология призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности. В ходе практического занятия преподаватель предлагает студенту встать на место практического работника, выявить, круг вопросов,

возникающих при реализации определенных правовых отношений, ответить на поставленные вопросы на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы информационной политики государства».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, выполнение заданий и **промежуточной аттестации** в форме зачета.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПКС-1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Устный опрос	Вопрос на зачете 1-2
2		Умеет обеспечивать реализацию конкретных полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 3-4

		полномочий государственных органов.		
3		Владеет навыками реализации конкретных полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов с учетом требований антикоррупционного законодательства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 5-6
4	ИПКС-1.2. Реализует управленческие решения, направленные на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает специфику управленческих решений, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 7-8
5		Умеет принимать управленческие решения, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 9-10

6		Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при принятии управленческих решений, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 11-12
7	ИПКС-1.3. Участвует в планировании деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 13-14
8		Умеет использовать принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 15-16

		государственных органов.		
9		Владеет навыками использования методов планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений с учетом реализуемой государством антикоррупционной политики	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 17-18
10	ИПКС-1.4. Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает содержание организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 19-20
11		Умеет осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 21-24
12		Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при организационно-административном обеспечении деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 25-26
13	ИПКС-1.5. Обеспечивает исполнения основных	Знает основное содержание функций и административных	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 27-28

	функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.		
14		Умеет обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 29-30
15		Владеет навыками профессионального исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Реферат	Вопрос на зачете 31-34

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе курса. При этом наряду с лекционным материалом они должны использовать как учебный, так и нормативный материал, соответствующей тематике семинарского занятия. Устный опрос используется для контроля усвоения пройденной темы. Некоторые вопросы

носят дискуссионный характер, что позволяет отследить не только степень усвоения темы, но также и способность студентов рассуждать самостоятельно.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Теоретические вопросы для подготовки
к устному опросу на семинарских занятиях

1. E-government – сущность и основное содержание
2. Виртуализация жизни как особенность культуры информационного общества
3. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы
4. Что такое «клип-культура» и ее роль в информационной политике
5. Информационное общество как продукт политической культуры
6. Информационное пространство и информационная политика: точки пересечения
7. Информационные системы федеральных органов исполнительной власти
8. Концепция государственной информационной политики
9. Коррекция виртуальных образов России как задача государственной информационной политики
10. Ментальная идентичность как базовый элемент формирования государственной информационной политики
11. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики
12. Налаживание эффективных взаимоотношений с другими странами как одна из задач информационной политики
13. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение
14. Определение и содержание государственной информационной политики
15. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации
16. Основное содержание Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
17. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
18. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
19. Особенности информационной политики муниципального образования
20. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни
21. Особенности Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
22. Политико-правовые аспекты реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации
23. Понятие об информационном обществе
24. Потребление информации как манипуляция знаками и символический обмен
25. Проблема качества государственного управления в мировом контексте
26. СМИ как объект и субъект государственной информационной политики России

27. СМИ как пространство обращения капитала известности

28. Содержание информации и организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

29. Содержание Окинавской хартии Глобального информационного общества

30. Социально-политическая практика реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации

31. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

32. Сущность сетевого характера информационной культуры

33. Техно-центристский и культуро-центристский подходы к информации и коммуникации

34. Транспарентность административно-государственного управления: Россия и зарубежный опыт

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3)языковое оформление ответа.

Оценка «5» / «зачтено» ставится, если:

1)студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» / «зачтено» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки

«5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» / «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,

но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или

формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» / «не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров

1. "Информационный взрыв", как нарастание противоречие между традиционными информационными технологиями и нараставшими объемами информации.

2. Возникновение и основные этапы становления информационного общества и его влияние на политическую сферу.

3. Информационное общество: понятие и признаки.
4. Особенности властных отношений в информационном обществе.
5. Политические реформы общества и развитие массовых СМИ.
6. Глобализация информационных процессов.
7. Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.
8. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социально-политических субъектов.
9. Проблема финансовой свободы и зависимости информационных каналов
10. Средства массовой информации и общественное мнение.
11. Основные подходы к политико-правовому понятию информации.
12. Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации.
13. Утверждение института транспарентности как тенденция в развитых странах.
14. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
15. Доминирование собственности на знания и информацию как базисная характеристика информационного общества.
16. Роль рекламы в политической системе общества.
17. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства.
18. Цели, задачи и функции рекламы в муниципальной информационной политике.
19. Основы рекламной коммерческой деятельности.
20. Основы медиапланирования.
21. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике.
22. Проблемы развития отечественного рынка рекламы.
23. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве.
24. Информационное пространство и информационная политика
25. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики
26. Историческая ретроспектива формирования российской ментальности
27. Процесс медиатизации политики
28. Движение России в сторону создания информационного пространства
29. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве
30. Лоббистские интересы бизнеса в информационной политике.
31. Информационная политика как бизнес.
32. Актуальные политические проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества.
33. Актуальные политические проблемы, обусловленные возрастанием числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;
34. Актуальные политические проблемы, обусловленные нарастающей информатизацией общества с использованием телефонии, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ.
35. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
36. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные политическими режимами и формами правления.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично

освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.3. Выступление с докладами (по рефератам) оценивается следующим образом:

Критерии	Максимальное количество баллов
Грамотное разделение доклада на смысловые части	10
Связанные переходы от одной части к другой	10
Глубина и полнота анализа фактов, явлений, процессов	10
Информационная насыщенность	10
Логичность и доходчивость изложения	10
Анализ и оценка различных точек зрения по данной проблеме	10
Новизна и оригинальность изложения материала	10
Собственная составляющая в исследовании	10
Аргументированность выводов	10
Качество ответов на вопросы аудитории	10
Общее максимальное количество баллов - 100 Оценка "Отлично"/ «зачтено» - от 90 до 100 баллов Оценка "Хорошо"/ «зачтено» - от 80 до 90 баллов Оценка "Удовлетворительно" / «зачтено» - от 60 до 80 баллов	

Примерные темы рефератов

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики
3. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы
4. Основные принципы, составляющие основу муниципальной информационной политики
5. Информационные технологии государственного управления
6. PR в государственном управлении.
7. Становление информационного права в России
8. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы
9. Имидж российского государства и государственных служащих
10. Госслужба в Интернет. Интернет в госслужбе.
11. Федеральная исполнительная власть в Интернет.
12. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
13. «Электронное правительство» в контексте «электронной демократии».
14. Федеральная Законодательная власть в Интернет.
15. Избирательный процесс на страницах Интернета.
16. Судебная власть в Интернет.
17. Специфика российского регионального представительства в Интернет.
18. Органы местного самоуправления в Интернете.
19. «Электронный муниципалитет».

20. Интернет-технологии в деятельности политических партий.
21. Интернет-технологии в формировании гражданского общества в России.
22. Политические Интернет-технологии: развитие и применение.
23. Информационные технологии лоббизма.
24. Соотношение государственной власти, местного самоуправления и самоорганизации граждан в информационной политике.
25. Местное самоуправление и право граждан на объединение.
26. Информационная политика общественных объединений и политических партий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. E-government – сущность и основное содержание
2. Виртуализация жизни как особенность культуры информационного общества
3. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы
4. Что такое «клип-культура» и ее роль в информационной политике
5. Информационное общество как продукт политической культуры
6. Информационное пространство и информационная политика: точки пересечения
7. Информационные системы федеральных органов исполнительной власти
8. Концепция государственной информационной политики
9. Коррекция виртуальных образов России как задача государственной информационной политики
10. Ментальная идентичность как базовый элемент формирования государственной информационной политики
11. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики
12. Налаживание эффективных взаимоотношений с другими странами как одна из задач информационной политики
13. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение
14. Определение и содержание государственной информационной политики
15. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации
16. Основное содержание Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
17. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
18. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
19. Особенности информационной политики муниципального образования
20. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни
21. Особенности Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
22. Политико-правовые аспекты реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации
23. Понятие об информационном обществе

24. Потребление информации как манипуляция знаками и символический обмен
25. Проблема качества государственного управления в мировом контексте
26. СМИ как объект и субъект государственной информационной политики России
27. СМИ как пространство обращения капитала известности
28. Содержание информации и организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет
29. Содержание Окинавской хартии Глобального информационного общества
30. Социально-политическая практика реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации
31. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
32. Сущность сетевого характера информационной культуры
33. Техно-центристский и культуро-центристский подходы к информации и коммуникации
34. Транспарентность административно-государственного управления: Россия и зарубежный опыт

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы работы по дисциплине, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по дисциплине, довольно ограниченный объем знаний программного освоения материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Манойло А. В., Петренко А. И., Фролов Д. Б. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны. М. 2014. 542 стр. https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1

2. Лапина, М. А. Информационное право: [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624

Дополнительная литература:

1. Интернет и политика: модернизация политической системы на основе инновационных политических интернет-коммуникаций : монография / Акопов, Григорий Леонидович ; Г.Л. Акопов. - Москва: КНОРУС, 2014. - 238 с.
2. Сотникова, О.П.. Интернет-издание от А до Я [Текст]: руководство для веб-редактора: учебное пособие для студентов вузов / О. Сотникова. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 150-158. - ISBN 9785756707236 : 227.45.
3. Информационная политика: в контексте социальной информациологии: хрестоматия / / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации ; [сост. Н. П. Арапова ; отв. ред. В. Д. Попов, А. В. Шевченко]. - М., 2007. - 247 с.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/

11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форме участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования в рамках проблемного семинара:

Тестирование в рамках проблемного семинара.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки ФУП)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	