МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет химии и высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 04.03.01 Химия

Направленность (профиль) Аналитическая химия
Форма обучения очная, заочная

Квалификация(степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 04.03.01 «Химия».

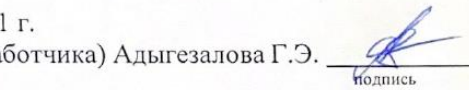
Программу составил:

В.В. Живодробов, старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 10 «20» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Адыгезалова Г.Э. 

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета химии и высоких технологий

Протокол № «7» от 24 мая 2021 г.

Председатель УМК ФХиВТ_____Беспалов А.В. к.х.н., доцент

подпись

Рецензенты:

Н.В. Редькин – к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Ф.В. Короткий – заместитель генерального директора по судебно-претензионной работе ООО «Сед Лекс», канд. юр. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуль)

1.1 Цель дисциплины

Формирование у специалистов представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

1.2 Задачи дисциплины

Донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;

Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;

Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;

Привитие навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника);

Развитие навыков поиска, анализа, ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;

Формирование способности к юридически грамотному использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Базовую часть блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, сформировать у студентов способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	**ИУК-2.1.З-1.** Знает основные принципы концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. **ИУК-2.1.З-2.** Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
	ИУК-2.1.В-1. Владеет базовыми принципами постановки задач и выработки решений
ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК-2.2.З-1.** Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений для принятия правовых решений. **ИУК-2.2.У-2.** Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИУК-2.2.В-1. Владеет оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 .Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.	**ИУК-10.1.З-1** – знает основные нормативные акты о противодействии коррупции
	ИУК-10.1.З-2 – знает способы толкования нормативных правовых актов
	ИУК-10.1.У-1 – демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции
	ИУК-10.1.У-2 – умеет анализировать и толковать нормативные противодействии коррупции
ИУК-10.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	**ИУК-10.2.З-1** – знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни
	ИУК-10.2.У-1 – демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни
ИУК-10.3. Предлагает способы формирования в обществе к коррупционному поведению.	**ИУК-10.3.З-1** – знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению
	ИУК-10.3.У-1 – демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	непримиримостью к коррупционному поведению.
ИУК-10.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.	**ИУК-10.4.З-1** – знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.
	ИУК-10.4.З-2 – знает признаки проявления коррупционного поведения
	ИУК-10.4.У-1 – демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения
ИУК-10.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.	**ИУК-10.5.З-1** – знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения
	ИУК-10.5.У-1 – умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной
	ИУК-10.5.У-2 – умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
	ИУК-11.5.У-3 – демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для очной формы обучения 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО/ЗФО	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**34,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**			
занятия лекционного типа		16			
лабораторные занятия		-			
практические занятия		18			
семинарские занятия					
Указываются виды работ в соответствии с учебным планом					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			

Самостоятельная работа, в том числе:			**34,8**			
Реферат/эссе (подготовка)			20			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			14,8			
Подготовка к текущему контролю			-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**		**72**			
	в том числе контактная работа		**34,2**			
	зач. ед		**2**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
2					
Тема 1. Предмет и методология правоведения.	5,8	1	1	-	3,8
Тема 2. Понятие и признаки государства.	7	2	2	-	3
Тема 3. Сущность права.	4	1	1	-	2
Тема 4. Механизм правового регулирования.	5	1	1	-	2
Тема 5. Источники (формы) права.	4	1	1	-	2
Тема 6. Права и обязанности человека.	5	2	1	-	2
Тема 7. Правосознание и правовая культура.	5	1	2	-	2
Тема 8. Правовые отношения.	4	1	1	-	2
Тема 9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	1	2	-	2
Тема 10. Основы конституционного права РФ.	5	1	2	-	2
Тема 11. Основы гражданского права РФ.	4	1	1	-	2
Тема 12. Основы семейного права РФ.	5	1	1	-	3
Тема 13. Основы административного права РФ.	4	1	1	-	2
Тема 14. Основы трудового права в РФ.	8	1	1	-	4
ИТОГО по разделам дисциплины	68,8	16	18	-	34,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
Промежуточная аттестация (ИКР	0,2				
Подготовка к текущему контролю	-				
Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Тема 1. Предмет и методология правоведения.	Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания. Понятие, принципы и сущность государства и права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Общая характеристика современного правопонимания: - право и закон; - право как система правоотношений; - право как справедливость; - право как учебная дисциплина. Понятие и классификация принципов права.	Р
2	Тема 2. Понятие и признаки государства.	Происхождение государства и права. Понятие и признаки государства. Государственная власть и ее признаки.	Р
5	Тема 3. Сущность права.	Основные учения и подходы к определению права. Понятие и основные признаки права. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Принципы и функции права.	Р
6	Тема 4. Механизм правового регулирования.	Основные элементы механизма правового регулирования. Правовое воздействие и правовое регулирование: соотношение понятий. Понятие и структура правового регулирования. Система (механизм) правового регулирования. Основные стадии и элементы системы правового регулирования. Эффективность системы правового регулирования.	Р
7	Тема 5. Источники (формы) права.	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.	Р
9	Тема 6. Права и обязанности человека.	Генезис прав человека. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные личные (гражданские) права человека. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина. Права лиц с ограниченными возможностями.	Р
10	Тема 7. Правосознание и правовая культура.	Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.	Р
11	Тема 8. Правовые отношения.	Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. Объекты правоотношений: понятие и виды.	Р

12	Тема 9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	Р
13	Тема 10. Основы конституционного права РФ.	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в системе права. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. Понятие и виды государственных органов. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Система судебной власти РФ. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	Р
14	Тема 11. Основы гражданского права РФ.	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.	Р
15	Тема 12. Основы семейного права РФ.	Предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права. Источники семейного права. Условия и порядок заключения, прекращения брака Понятие совместно нажитого имущества и условия его раздела.	Р
16	Тема 13. Основы административного права РФ.	Общая характеристика административная права РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний.	Р
18	Тема 14. Основы трудового права в РФ.	Понятие и принципы трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Р

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№ п/п	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет и методология правоведения.	Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания. Понятие, принципы и сущность государства и права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Общая характеристика современного правопонимания: - право и закон; - право как система правоотношений; - право как справедливость; - право как учебная дисциплина. Понятие и классификация принципов права.	Опрос на семинарском занятии
2	Тема 2. Понятие и признаки государства.	Происхождение государства и права. Понятие и признаки государства. Государственная власть и ее признаки.	Опрос на семинарском занятии
3	Тема 3. Сущность права.	Основные учения и подходы к определению права. Понятие и основные признаки права. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Принципы и функции права.	Опрос на семинарском занятии, реферат
4	Тема 4. Механизм правового регулирования.	Основные элементы механизма правового регулирования. Правовое воздействие и правовое регулирование: соотношение понятий. Понятие и структура правового регулирования. Система (механизм) правового регулирования. Основные стадии и элементы системы правового регулирования. Эффективность системы правового регулирования.	Опрос на семинарском занятии, реферат
5	Тема 5. Источники (формы) права.	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.	Опрос на семинарском занятии; участие в научной дискуссии.
6	Тема 6. Права и обязанности человека.	Генезис прав человека. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные личные (гражданские) права человека. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина. Права лиц с ограниченными возможностями.	Опрос на семинарском занятии; участие в научной дискуссии
7	Тема 7. Правосознание и правовая культура.	Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.	Опрос на семинарском занятии, реферат
8	Тема 8. Правовые отношения.	Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.	Опрос на семинарском занятии, реферат

		Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. Объекты правоотношений: понятие и виды.	
9	Тема 9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	Опрос на семинарском занятии, реферат
10	Тема 10. Основы конституционного права РФ.	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в системе права. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. Понятие и виды государственных органов. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Система судебной власти РФ. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	Опрос на семинарском занятии, реферат
11	Тема 11. Основы гражданского права РФ.	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.	Опрос на семинарском занятии, реферат
12	Тема 12. Основы семейного права РФ.	Предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права. Источники семейного права. Условия и порядок заключения, прекращения брака Понятие совместно нажитого имущества и условия его раздела.	Опрос на семинарском занятии, реферат
13	Тема 13. Основы административного права РФ.	Общая характеристика административная права РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний.	Опрос на семинарском занятии, реферат
14	Тема 14. Основы трудового права в РФ.	Понятие и принципы трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Опрос на семинарском занятии, доклады

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31.03.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для освоения магистрами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

Лекция-консультация. Консультирование путем чтения лекции позволяет активизировать внимание слушателей.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи.

Лекция-визуализация. Активация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, что существенно повышает эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения новой информации.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, преподаватель на обсуждение ставит конкретную ситуацию. Ситуация представляется устно или в тексте презентации. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом – направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений **ИУК-2.2.** Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете 1-23

2	**УК-10**. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИУК-10.1** .Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции. **ИУК-10.2**. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. **ИУК-10.3.** Предлагает способы формирования в обществе к коррупционному поведению. **ИУК-10.4.** Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения. **ИУК-10.5.** Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете 24-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные перечень заданий и упражнений:

1. Как соотносятся предмет и объект науки?
2. Что входит в предмет изучения юридической науки?

3.Раскройте место и роль правоведения в современных образовательных программах?

4.Что понимается под методами науки?

5.Какие классификации методов науки вам известны?

6.Что понимается под «энциклопедией права»?

7.Какие основные признаки присущи современному государству?

8.Раскройте содержание суверенитета как признака государства и комплексной политико-правовой категории?

9.В каких нормативно-правовых актах закрепляется суверенитет?

10.Государственный суверенитет и его проявления в современном мире?

11.Из каких компонентов состоит территория государства?

12.Что такое юрисдикционная территория государства и что она в себя включает?

13.В чем суть института гражданства (подданства)?

14.В чем проявляется социальное назначение государства?

15.Публичная власть как признак государства?

16.Отличие государства от иных организаций классового общества?

17.Разнообразие подходов к понятию и определению государства?

18.Что относится к символам государства?

19.В чем отличие государства от государственности?

20.Значение права в системе социальных норм?

21.Причины многообразия подходов к определению права?

22.Значение правосознания и правовой культуры в современном обществе?

23.Механизма правового регулирования современно российского общества?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1.Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания.

2. Методология правоведения.

3.Соотношение государства и права.

4.Понятие государства и его отличительные признаки.

5.Государственный суверенитет: понятие и содержание.

6.Понятие и признаки государственной власти, ее соотношение с властью политической.

7.Понятие легитимности и легальности государственной власти.

8. Форма государства: понятие, элементы.

9.Формы государственного устройства. Классификация государств по форме государственного устройства.

10.Политический режим: понятие и виды.

11.Форма правления в Российской Федерации.

12.Права и свободы человека.

13.Права лиц с ограниченными возможностями.

14.Принципы организации и деятельности механизма государства.

15.Понятие и сущность права.

16.Понятие и признаки норм права.

17.Понятие и виды форм (источников) права

18.Судебный прецедент.

19.Классификация нормативных актов по юридической силе.

20.Закон: понятие, признаки и роль в демократическом обществе.

21.Понятие системы права, основания построения системы права.

22.Соотношение системы права и системы законодательства.

23.Правонарушение: понятие, признаки и виды.

24. Понятие правосознания. Структура правосознания. Виды и уровни правосознания.
25. Юридические факты: понятие и классификация.
26. Предмет и метод гражданского права.
27. Понятие и принципы семейного права.
28. Понятие, предмет и метод административного права.
29. Предмет и метод трудового права.
30. Условия и порядок оформления трудовых отношений.
31. Виды дисциплинарной ответственности.

Критерии оценивания результатов обучения
Критерии оценивания по зачету:

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных информационно-аналитических систем, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
5.1. Учебная литература

1. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 299 с. // https://biblio-online.ru/book/5925D52C-61C2-4347-B77B-CD340E22BB94/pravovedenie

2 Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3.

3. Исаков В.Б. Основы права (Электронный ресурс): учебник для неюридических вузов и факультетов/ по ред. В.Б. Исаков, М.: Норма, 2017- 480 с./ http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510494

4. Смоленский М.Б. Правоведение (Электронный ресурс): учебное пособие/М.Б. Смоленский- 3-е изд., Москва, 2016. 422 с./ http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478266

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/

3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Прововедение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а

также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной,

коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой: интерактивная доска, стационарный медиапроектор с соответствующим программным обеспечением (аудитория 234с).	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания

		АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой: интерактивная доска, стационарный медиапроектор с соответствующим программным обеспечением (аудитория 234с).	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (аудитория 431с)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.