

АННОТАЦИЯ
к рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 «РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ КЕЙСОВ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 ч.

Цель дисциплины обеспечение целостного представления обучающихся о разработке и применении кейсов для оценки, аттестации, отбора, обучения и других задач в работе с персоналом: познакомить с видами и структурой оценочного кейса, предоставить возможность сформировать знания и умения разрабатывать оценочный кейс.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о кейсе как методе оценки и аттестации персонала;
- научить разрабатывать и использовать кейсы в практике оценки и аттестации персонала;
- способствовать формированию представлений о систематизации и интерпретации информации, полученной при применении кейса для оценки персонала.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка и использование оценочных кейсов» входит в структуру части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психодиагностика компетенций при оценке персонала», «Современные технологии оценки персонала в организации», «Аттестация персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Использование современных информационных технологий оценки персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК- 1.2. Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на пятом курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность	11	1	2	-	8
2.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций	11	1	2	-	8
3.	Виды кейсов и их назначение	13	1	2	-	10
4.	Требования к формату и структуре кейса	13	1	2	-	10
5.	Технология разработки кейса для оценки персонала	16	2	4	-	10
6.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе	14	2	2	-	10
7.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	14	2	2	-	10
8.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу	13,8	2	2	-	9,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	105,8	12	18	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в девятом семестре на пятом курсе.

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.