

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о сущности правового обеспечения государственного и муниципального управления, правовых формах деятельности субъектов государственного и муниципального управления, системе нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков планировать и организовывать работу в органе государственного или муниципального управления в соответствии с целями и задачами правового регулирования деятельности органа управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.09 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Проектный подход в системе государственного и муниципального управления», «Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной	Знает нормы служебной этики

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
деятельности	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками этичного поведения
ИОПК-1.2. Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство
	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов
	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ИОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов
	Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ИОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Владеет навыками применения методик и алгоритмов расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>нормативно-правовых актов</p> <p>Владеет навыками прогнозирования социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p>
<p>ИОПК-3.4. Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p>	<p>Знает процесс мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p>Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p>Владеет навыками осуществления мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	
<p>ИОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти</p>	<p>Знает сущность, методы и процесс проектной деятельности в органах власти</p> <p>Умеет организовать проектную деятельность в органах власти</p> <p>Владеет навыками осуществления проектной деятельности в органах власти</p>
<p>ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти</p> <p>Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	
<p>ИОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций</p> <p>Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач</p>
<p>ИОПК-8.2. Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с</p>	<p>Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Владеет навыками взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления	10	2	2		6
2.	Конституционные основы государственного управления	6				6
3.	Правовые основы непосредственного народовластия	6				6
4.	Правовой статус Президента РФ	8		2		6
5.	Правовые основы законодательной власти	8		2		6
6.	Правовые основы исполнительной власти	8		2		6
7.	Правовые основы судебной власти	6				6
8.	Правовые основы конституционного правосудия	6				6
9.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры	6				6
10.	Правовые основы регионального государственного управления	8	2			6
11.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края	8		2		6
12.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти	6				6
13.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	6				6
14.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления	7				7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	10		85

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.Е. Горбань, канд. юр. наук, доцент