

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
И.А. Чагуров  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.01.01 (П) Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки/специальность 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) / специализация Психология профессиональной  
деятельности и экономическая психология

Форма обучения очно-заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики Б1.В.01.01 (П)  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
составлена в соответствии с федеральным государственным  
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по  
направлению подготовки / специальности 37.04.01 Психология

Программу составил:

Е.В. Улько, доцент, канд. психол.н., доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной  
психологии и социологии управления  
протокол № 11 «26» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой социальной психологии  
и социологии управления

Педанова Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
управления и психологии  
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.  
Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Верстова М.В., канд. психол.н., доцент кафедры социальной работы,  
психологии и педагогики высшего образования КубГУ

Харькова Т.П., канд. психол.н., специалист-полиграфолог ООО НЭЦ  
«Триумф»

### **1. Цели производственной практики (производственной практики в профильных организациях)**

Цель прохождения практики в профильных является приобретение магистрантами опыта практической деятельности в условиях предприятия, учреждения, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки.

### **2. Задачи производственной практики в профильных организациях**

Формирование у магистрантов опыта включения в профессиональную деятельность психолога, участия в постановке и решении некоторых задач профессиональной прикладной и исследовательской деятельности психолога в условиях конкретной организации, предприятия.

Формирование способности к анализу ситуации, проблем и потребностей конкретной организации, предприятия и формулированию на этой основе конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к подготовке (подбору, адаптации, разработке при необходимости методического инструментария) и проведению диагностики и оценивания психологических и социально-психологических явлений личности и группы (организации), необходимые для реализации конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к оказанию практической помощи, формированию, разработке и реализации исследовательских, профилактических и коррекционных мероприятий для решения соответствующих задач профессиональной деятельности психолога.

### **3. Место производственной практики в профильных организациях в структуре ООП**

Производственная практика в профильных организациях относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ, части , формируемой участниками образовательных отношений.

Для магистрантов ОФО проводится в 4 семестре 2 курса, продолжительность 4 недели.

Для успешного прохождения производственной практики в профильных организациях необходимо освоение следующих дисциплин: Б1.В.01 Психология организационного конфликта и переговоров , Б1.В. 02 Психология стресса и совладающего поведения, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании, Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое сопровождение замещающих семей, Б1.В.ДВ.01.02 Психологическое сопровождение детей-сирот, Б1.В.ДВ.02.01 Обучающие и мотивационные тренинги, Б1.О.07 Организационная психология, Б1.В.05 Психология профессий. Методы профессиональной диагностики, Б1.О.15 Психологическое консультирование, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании.

Полученные компетенции будут необходимы Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики в профильных организациях**

Практика в профильных организациях является типом производственной практики.

Способ проведения производственной практики в профильных организациях : стационарный.

Магистранты могут в соответствии с личными планами трудоустройства предлагать для прохождения практики выбранные ими предприятия, организации,

учреждения. В этом случае магистранты предоставляют согласие предприятия, учреждения, организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и возможности проведения практики в соответствии с данной программой.

Практика может проводиться только в профильных организациях. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики в профильных организациях**

В результате прохождения производственной практики в профильных организациях магистрант должен развить следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции:

**ПК-1** Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга

**ПК-2** Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам

**ПК-5** Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
-----	-----------------	---------------------------------------	---

	<p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга</p> <p><i>ИПК-1.1</i></p> <p>Определяет проблему клиента, предлагает адекватный процесс консультирования, обучения или тренинга</p> <p><i>ИПК – 1.2</i></p> <p>Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса</p>	<p>Знать: основные механизмы психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека и возможные типичные проблемы; основы психологического консультирования.</p> <p>Уметь: определять текущее содержание и проблему клиента (личности/группы) и определять цели и адекватные способы оказания психологической поддержки</p> <p>Владеть: возможностью провести анализ, выделить проблему клиента, обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи и реализовать (при возможности) оказание психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в профильной организации</p>
--	--------------------	---	--

	<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам</p> <p><i>ИПК-2.1</i>  Определяет, предмет и задачи диагностики.</p> <p><i>ИПК-2.2</i>  Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики</p> <p><i>ИПК-2.3</i>  обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики</p>	<p>Знать: основные показатели психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; основные методы диагностики данных показателей</p> <p>Уметь: подобрать соответствующие задаче методы диагностики; применить методы диагностики; обработать и проанализировать результаты</p> <p>Владеть: способностью к осуществлению диагностики психологических характеристик личности/группы с учетом профессиональных задач психолога конкретной профильной организации, оценке результатов, выделению проблем и предоставлению итогов.</p>
--	--------------------	---	---

ПК-5	Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	Знать: основные принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.
	ИПК-5.1 разрабатывает и составляет программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую)	
	ИПК – 5.2 составляет отчет по исследовательскому проекту	Уметь: разработать мероприятие по оказанию психологической помощи (развивающее, обучающее и др.), исследовательский проект для решения конкретной прикладной задачи Владеть: опытом разработки и оформлением программы психологического исследования и/или психологической помощи для решения конкретных задач организации в рамках профессиональной деятельности психолога; составлением отчета об опыте реализации конкретных профессиональных задач в рамках деятельности психолога в профильной организации

#### 6. Структура и содержание производственной практики в профильных организациях

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (самостоятельная работа - 214 ч., контактные часы - 2 ч.).

Распределение видов/этапов учебной работы и их трудоемкости по разделам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) (для магистрантов ОЗФО).

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов		
		Всего	Контактная	СР
1.	Подготовительный: Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности Формулировка задач практики и плана их реализации	33	1	32
2.	Основной	134,5	0,5	134

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов		
		Всего	Контактная	СР
	<p>(производственный) этап: Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога (проведение психодиагностического исследования, проекта по профилактики или коррекции либо других конкретных задач профессиональной деятельности психолога, сформулированных в индивидуальном плане)</p>			
3.	<p>Заключительный (рефлексивный): Обобщение результатов практики. Обработка и систематизация материала, написание</p>	48,5	0,5	48



№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов		
		Всего	Контактная	СР
	отчета			
<i>Итого количество часов:</i>		216	2	214

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в следующей таблице:

п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	<b><i>Подготовительный этап</i></b>		
	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Согласование задач и графика	Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики Согласование задач и графика практики с представителями организации.	1-2 день
	<b><i>Основной этап</i></b>		
	Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста.	Ознакомление с работой организации, её производственной, организационно-функциональной структурой. Ознакомление с основными функциями, направлениями деятельности психолога или психологической службы (при наличии таковых). Обозначение основных проблем, решение которых связано с реализацией задач профессиональной деятельности психолога. Конкретизация заданий индивидуального плана.	1-ая неделя практики
	Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога.	Анализ необходимой информации, литературы. Подготовка и разработка методического инструментария для проведения психологического исследования, психодиагностики и оценки психологических характеристик человека (организации), программ профилактики или коррекции либо других конкретных задач профессиональной деятельности психолога, сформулированных в	2-3 недели практики

		индивидуальном плане и сообразно потребностям принимающей организации	
	Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	Освоение практических навыков работы психолога. Выполнение индивидуальных заданий (проведение исследовательских, методических, психодиагностических, коррекционных и др. мероприятий) в рамках профессиональной деятельности психолога и запросов принимающей организации.	
<b><i>Заключительный этап</i></b>			
	Обобщение результатов практики. Обработка и систематизация материала, написание отчета	Систематизация и анализ собранного эмпирического материала, результатов проведенных мероприятий при решении профессиональных задач психолога; Анализ результатов прохождения практики (в том числе и критические замечания, анализ трудностей); Составление и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Формирование пакета документов к отчету по производственной практике.	4-ая неделя практики

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется со стороны факультета руководителем практики, со стороны базы практики – руководителем (или уполномоченным лицом) организации - базы практики.

Руководитель практики:

следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет её своей подписью;

определяет его оценку.

составляет общий отчет по итогам практики

## **7. Формы отчетности по производственной практике в профильных организациях**

По итогам практики магистрант предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики с приложениями (приложения 1–3) в печатном и электронном виде (в том числе – оценочный лист: приложение 3).

Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчетными документами магистранта по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет должен включать следующие основные части:

*Титульный лист* (приложение 1)

*Оглавление*

*Введение:* цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть:*

- краткое описание принимающей организации и деятельности психологической службы (при наличии её в организации);

- описание организации и анализа работы в процессе практики: конкретизированные практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики; описание результатов реализации индивидуальных заданий и их анализом с приведением материалов (методических разработок, результатов сбора и обработки эмпирических данных, методических материалов для проведения диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий и пр.).

Разделы основной части отчета должны соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

*Заключение:* описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики (включая анализ трудностей).

*Список использованных источников*

*Приложение*

Требования к оформлению отчета:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Рекомендуемый объем отчета от 5 до 15 страниц.

К отчету прилагается:

*Индивидуальное задание с планом – графиком* (Приложение 2)

*Оценочный лист* (Приложение 3)

## **8. Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики в профильных организациях**

Практика проводится как самостоятельная работа студента с консультациями руководителя практики от организации и консультациями научного руководителя практики от кафедры.

Консультации научного руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования.

Практика предполагает использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчёта о практике; оформление отчёта о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике**

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Составление индивидуального плана практики Ведение дневника	Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП)
Поиск в электронных базах данных и обработка необходимой научной информации для постановки и реализации задач практики	<a href="http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php">http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php</a> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ; <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"; <a href="http://chsu.kubsu.ru/">http://chsu.kubsu.ru/</a> – научно-информационный журнал КубГУ «Человек. Сообщество. Управление» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
Подготовка необходимых методических и иных материалов для реализации задач индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399529">https://urait.ru/bcode/399529</a></p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469062">https://urait.ru/bcode/469062</a></p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 <a href="https://biblioclub.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1">https://biblioclub.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</a></p> <p>Манухина, С.Ю. Основы практической психологии: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90937">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90937</a></p> <p>Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118137">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118137</a></p>
Реализация практических мероприятий в рамках индивидуального	Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Текст :

задания	<p>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399529">https://urait.ru/bcode/399529</a></p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469062">https://urait.ru/bcode/469062</a></p> <p>Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119424">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119424</a> (29.10.2018)</p>
Анализ и обработка информации, полученной при прохождении производственной практики	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A84C3651-E7B0-456A-82FD-67750790DA19">www.biblio-online.ru/book/A84C3651-E7B0-456A-82FD-67750790DA19</a></p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598">www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598</a></p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 <a href="https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</a></p>
Оформление итогового отчета по практике	<p>Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП)</p> <p>Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016, 49 с.</p>

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике в профильных организациях**

Форма текущего контроля производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики соответственно этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Присутствие на установочной конференции; отметка в журнале по прохождению ТБ	Утвержденное индивидуальное задание и план-график прохождения практики;
	Формулировка задач практики и плана их реализации	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Оформление бланка индивидуального задания; Оформление плана-графика реализации задач. Предоставление информации о персональных данных для заключения договора (при отсутствии). устное заявление о желании пройти практику в определенном месте.	Согласованное с руководителями практики индивидуальное задание, план-график выполнения задания
<b>Основной (производственный) этап</b>				
	Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста	ПК-1	Раздел отчета. Консультации с руководителем	Оценка руководителя практики от организации.
	Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка материалов к реализации практических задач	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Раздел отчета (подготовленные методические	Оценка руководителя практики от организации.

	профессиональной деятельности психолога		материалы) Консультации с руководителем	
	Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога (проведение психодиагностического исследования, проекта по профилактики или коррекции либо других конкретных задач профессиональной деятельности психолога, сформулированных в индивидуальном плане)	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Раздел отчета (описание реализации задачи и анализ результатов проведенных мероприятий) Консультации с руководителем	Оценка руководителя практики от организации.
<b>Заключительный этап. Подготовка отчета по практике</b>				
	Обобщение результатов практики. Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-5	Отчет по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), приложения к отчету Консультации с руководителем	Представленный в срок отчет, включающий предъявление всех требуемых разделов и соответствующий требованиям оформления
	Представление отчета по практике	ПК-5	Практическая проверка	Положительная оценка отчета

Текущий контроль предполагает консультирование руководителем практики студентов, информирование студентами руководителя практики о выполнении ими плановых этапах программы практики, заполнение студентами документов (индивидуальное задание, план-график выполнения задания, дневника практики, разделы отчета).

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, приложения к отчету, аттестационный лист). Документы заверяются подписью руководителей практики.

Промежуточный контроль по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме «зачет/незачет».

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Если магистрант не выполнил отдельные задания практики, то он получает неудовлетворительную оценку ("незачет"), он проходит практику повторно в полном объеме.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку магистранта. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Магистранты допускаются к экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии сдачи ими всех зачетов, в том числе и зачета по итогам практики.

В случае если по уважительной причине магистр не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления;
- Успешная защита отчёта.

## **11 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по выполнению программы производственной практики в профильных организациях**

Уровни сформированности компетенции определяются руководителем практики при интегральной оценке качества выполняемой работы студента и достигнутых им результатов по приведенной в таблице схеме.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знает основное содержание базовых механизмов психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека, обозначает ряд возможных типичных проблем с ними связанных; основы психологического консультирования. Имеет возможность определить текущее содержание и выделить основную проблему клиента (личности/группы), обозначить цели для работы психолога, а также подобрать адекватные способы оказания психологической поддержки. Владеет способностью выделить проблему клиента, обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи и реализовать (при возможности) оказание психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности



			психолога в профильной организации
		ПК-2	<p>Знает основные показатели психологических свойств, состояний и процессов личности и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; основные методы диагностики данных показателей.</p> <p>Умеет подобрать соответствующую задаче методы диагностики; применить методы диагностики; обработать результаты и сформулировать основные выводы.</p> <p>Владеть: способностью к осуществлению диагностики психологических характеристик личности/группы с учетом профессиональных задач психолога конкретной профильной организации, оценке результатов, выделению проблем и предоставлению итогов.</p>
		ПК-5	<p>Знает основные принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Умеет разработать мероприятие по оказанию психологической помощи (развивающее, обучающее и др.), исследовательский проект для решения конкретной прикладной задачи.</p> <p>Владеет опытом разработки и оформлением программы психологического исследования и/или психологической помощи для решения конкретных задач клиентов в рамках профессиональной деятельности психолога в профильной организации; составлением отчета об опыте реализации конкретных профессиональных задач в рамках деятельности психолога в профильной организации</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к	ПК-1	Знает в полном объеме и имеет возможность раскрыть основные механизмы психических

	<p>пороговому уровню)</p>		<p>процессов, состояний, индивидуальных различий человека и связанные с ними возможные типичные проблемы; основы психологического консультирования.</p> <p>Имеет возможность определить и системно охарактеризовать текущее содержание и проблему клиента (личности/группы) и развернуто обозначить цели для работы психолога, а также подобрать адекватные способы оказания психологической поддержки.</p> <p>Владеет способностью провести анализ, выделить проблему клиента, обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи и реализовать (при возможности) оказание психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в профильной организации</p>
		ПК-2	<p>Знает систему основных показателей психологических свойств, состояний и процессов личности и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; основные методы диагностики данных показателей</p> <p>Умеет подобрать соответствующую задаче систему методов диагностики; применить методы диагностики; обработать и проанализировать результаты</p> <p>Владеть: способностью к осуществлению диагностики психологических характеристик личности/группы с учетом профессиональных задач психолога конкретной профильной организации, оценке результатов, выделению проблем и предоставлению итогов.</p>
		ПК-5	<p>Знает систему основных принципов построения программ</p>

			<p>психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Умеет разработать мероприятие по оказанию психологической помощи (развивающее, обучающее и др.), исследовательский проект для решения конкретной прикладной задачи и обозначить ожидаемые результаты его применения в контексте общих задач психологической поддержки клиента.</p> <p>Владеет опытом разработки и оформлением программы психологического исследования и/или психологической помощи для решения конкретных задач организации в рамках профессиональной деятельности психолога; составлением отчета об опыте реализации конкретных профессиональных задач в рамках деятельности психолога в профильной организации</p>
--	--	--	--

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Основная литература:

Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399529>

Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

### Дополнительная литература:

1. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 391 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137> (дата обращения: 09.07.2021)
2. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 90 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192> (дата обращения: 09.07.2021).

Издания по психологии из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/>
2. Вопросы психологии.
3. Мир психологии.
4. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология.
5. Психология. Журнал Высшей школы экономики

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в университете программное обеспечение и Интернет-ресурсы

#### **13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)

#### **13.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

##### **Профессиональные базы данных:**

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

##### **Ресурсы свободного доступа:**

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

##### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики в профильных организациях**

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики в профильных организациях**

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 365 ProPlusforE-DU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 415Н)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: 8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)	Microsoft Office 365 ProPlusforE-DU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от

		01.10.2020)
--	--	-------------

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра психологии личности и общей психологии  
Кафедра социальной психологии и социологии управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01.01 (П)**

Производственной практики в профильных организациях

по направлению подготовки (специальности)  
37.04.01 Психология

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики от кафедры

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от организации:

---

должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Студент: *ФИО*

Направление подготовки (специальности) *37.04.01 Психология, программа ....*

Место прохождения практики: .....

Срок прохождения практики с ..... по .....

Цель практики: приобретение магистрантами опыта практической деятельности в условиях предприятия, учреждении, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки.

Перечень возможных заданий, поручений для прохождения практики:

1. Анализ литературы по проблеме, решаемой в рамках производственной практики.
2. Решение диагностических, коррекционных, экспертных задач.
3. Проведение прикладного исследования в рамках организации (для нужд организации)
4. Разработка (участие в разработке) методического инструментария.
5. Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи другим людям.
6. Планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом.
7. Подготовка методических материалов.
8. Самоанализ трудностей, возникших в ходе практик, способы их решения.
9. Подготовка отчёта о проделанной работе.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
 Ученая степень, должность, ФИО \_\_\_\_\_  
*подпись*
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;  Прохождение инструктажа по технике безопасности;  Знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает;  разработка индивидуального задания на	1 нед.	



	производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики.		
2	Анализ литературы, необходимой для анализа проблемы и подготовки методического обеспечения выполнения задач практики. Выполнение диагностических (экспертных, коррекционных) задач в соответствии с индивидуальным заданием; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач.	1-2 нед.	
3	Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи. Планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом. Подготовка методического материала по решаемой задаче.	3-4 нед.	
4	Подготовка отчёта о прохождении практики, включая анализ трудностей и проблем, возникших в ходе практики	4 нед.	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации: студент прошёл инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; индивидуальное задание утверждаю

\_\_\_\_\_  
 Подпись, расшифровка подписи

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ университета

\_\_\_\_\_  
 Подпись, расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики в профильных организациях  
 по направлению подготовки  
 37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента : *ФИО*

Курс (магистратура), очная/заочная форма обучения

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ( )

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга		
2.	ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам		
3.	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам		

Общая оценка по производственной практике (зачёт/незачёт)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ( )