

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.01 Управление карьерой персонала

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 52,2/26,2 часов контактной работы: лекционных 16/16 ч., практических 32/8 ч., ИКР – 0,2 ч., КСР 4/2 ч.; самостоятельной работы 55,8/88,8ч.).

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины: формирование представления о феномене карьерного развития современного специалиста; развитие интереса к практическому освоению принципов планирования личной карьеры; формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности; ознакомление с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»; рассмотрение стратегии управления карьерой; изучение методики планирования карьерного развития; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при планировании карьеры в сфере государственной и муниципальной службы

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление карьерой персонала» входит в вариативную часть ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Изучается на третьем курсе.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социальная психология», «Психология управления», «Управление социальным развитием персонала», «Основы теории управления». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Обучение и развитие персонала», «Кадровый аудит», «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Работа с кадровым резервом организации», а также направлены на подготовку обучающихся к успешной профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.4.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.1. Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	ИПК-2.1.3-1. Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
	ИПК-2.1.У-2. Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных	ИПК-2.2.3-1. Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в

услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	обучении и развитии персонала.	
	ИПК-2.2.3-2. Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	
	ИПК-2.2.У-1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала		
ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	ИПК-3.4.3-1. Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
	ИПК-3.4.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
	ИПК-3.4.У-2. Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре на 3 курсе (очная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретико-методологические основы управления карьерой	56	8	16		2	30
2	Прикладные аспекты управления карьерой	51,8	8	16		2	25,8
ИКР		0,2					
Всего		108	16	32	-	4	55,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре на 3 курсе (очно-заочная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Теоретико-методологические основы управления карьерой	57	8	4		1	44
2	Прикладные аспекты управления карьерой	57,8	8	4		1	44,8
ИКР		0,2					
Всего		108	16	8	-	2	88,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в шестом семестре на третьем курсе.*

Автор: к.психол.наук Нестеренко И.Е.