

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.10 Тайм-менеджмент

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 52,2/26,2 часа контактной работы: лекционных 16/12 ч., практических 32/10 ч.; КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 55,8/81,8 ч.).

Целью освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» является усвоение обучающимися комплексных знаний в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;
- 2) получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- 3) выработка целостной картины представлений об эффективном планировании времени;
- 4) изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- 5) освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритезации задач.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к вариативной части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в третьем семестре на 2 курсе.

Для изучения дисциплины желательно знание курсов «Психология», «Социология», «Социальная психология», «Основы теории управления», «Организационное поведение». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология управления», «Управление командой», «Развитие управленческих компетенций», «Управление карьерой персонала».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ИУК-6.1.3-1. Знает инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-2. Владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	ИУК-6.2.3-1. Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	ИУК-6.2.У-2. Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	ИУК-6.3.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности..
	ИУК-6.3.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.3.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	ИУК-6.4.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-6.4.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.4.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (очная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента.	27	4	8		1	14
2	Системы учета и планирование времени.	27	4	8		1	14
3	Целеполагание, мотивация и самомотивация в управлении временем	27	4	8		1	14
4	Тайм-менеджмент в организации	26,8	4	8		1	13,8
ИКР		0,2					
Итого		108	16	32	-	4	55,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (очно-заочная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента.	25	2	2		1	20
2	Системы учета и планирование времени.	27	4	2		1	20
3	Целеполагание, мотивация и самомотивация в управлении	29	4	4		1	20

	временем						
4	Тайм-менеджмент в организации	26,8	2	2		1	21,8
ИКР		0,2					
Итого		108	12	10	-	4	81,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт в третьем семестре на втором курсе.*

Автор: к.психол.наук Нестеренко И.Е.