

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.11 «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА В**  
**ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы, 144 ч.

**Цель дисциплины** знакомство студентов с современными технологиями, применяемыми при проведении деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации.

**Задачи дисциплины:**

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных технологиях, применяемых в процессе деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными технологиями деловой оценки сотрудников в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: «Управление персоналом организации».

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: «Работа с кадровым резервом организации», «Разработка и использование оценочных кейсов», «Технологии развития персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК- 1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК- 1.2. Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ПК- 1.3. Составляет статьи расходов на оценку и	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

аттестацию персонала для планирования бюджетов	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

**Основные разделы дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на третьем курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место оценки персонала в системе управления персоналом.		2	2	-	15,8
2.	Система оценки персонала. Критерии и элементы системы.		2	2	-	20
3.	Методы оценки персонала.		8	8	-	34
4.	Принятие решений по результатам оценки.		2	2	-	20
5.	Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки.		2	2		20
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>141,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>109,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в шестом семестре на третьем курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.