

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А.Хагуров

подпись

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Финансовый учет и отчетность

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Все профили
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил(и):

Паздерова В.Ю. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет и отчетность» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от 12 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «14» мая 2021 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Финансовый учет и отчетность» состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета, формированию и представлению учетной информации о деятельности хозяйствующего субъекта в финансовой отчетности для целей внешних и внутренних пользователей.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» решаются следующие основные задачи:

- рассмотреть экономическое содержание финансового учета как обязательной подсистемы бухгалтерского учета в системе управления организацией, его цели, задачи и принципы;
- усвоить теоретические основы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему организации;
- овладеть способами и приемами идентификации, систематизации и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, составляющих деятельность организации, формирования итоговых показателей финансовой отчетности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Теория управления». Дисциплина «Финансовый учет и отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах:

- для всех направлений (профилей): «Профессиональные компьютерные программы», «Управленческий учет», «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент»;
- для профиля «Международный менеджмент»: «Управленческий менеджмент»;
- для профиля «Управление малым бизнесом»: «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»;
- для профиля «Финансовый менеджмент»: «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	Знает: цель, задачи, принципы, правила и методы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления учетной информации о деятельности организации
	Умеет: применять национальные стандарты для ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления достоверной финансовой отчетности организации
	Владеет навыками, приемами и средствами сбора, оценки, систематизации и обобщения информации о деятельности организации в системе бухгалтерского (финансового) учета, формирования и представления финансовой отчетности в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Форма обучения: очная

Виды работ		Всего часов	3 семестр
Контактная работа, в том числе:		72,3	72,3
Аудиторные занятия (всего)		68	68
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		36	36
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		20	20
Подготовка к текущему контролю		16	16
Контроль:		экзамен	экзамен
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	часы	144	144
	в том числе контактная работа	72,3	72,3
	зач. ед.	4	4

Форма обучения: очно-заочная

Виды работ		Всего часов	3 семестр
Контактная работа, в том числе:		40,3	40,3
Аудиторные занятия (всего)		36	36
Занятия лекционного типа		12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3

Самостоятельная работа, в том числе:		68	68
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		40	40
Подготовка к текущему контролю		28	28
Контроль:		экзамен	экзамен
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	часы	144	144
	в том числе контактная работа	40,3	40,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Теоретические основы финансового учета и отчетности организации	12	4	4	4
2.	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	28	10	10	8
3.	Учет и отражение в отчетности оборотных активов	24	8	8	8
4.	Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации	20	6	6	8
5.	Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации	20	6	6	8
ИТОГО по темам дисциплины:		104	34	34	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Теоретические основы финансового учета и отчетности организации	18	2	4	12
2.	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	26	4	8	14
3.	Учет и отражение в отчетности оборотных активов	20	2	4	14
4.	Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации	18	2	4	12
5.	Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации	22	2	4	16
ИТОГО по темам дисциплины:		104	12	24	68
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы финансового учета и отчетности организации	Сущность, предмет и объекты, принципы финансового учета. Элементы метода финансового учета. Регулирование финансового учета в РФ. Стадии учетного процесса. Понятие, состав, содержание, порядок формирования и регулирования финансовой отчетности организации. Применение ПБУ 4/99, ПБУ 1/2008.	Контрольные вопросы
2.	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	Понятие и виды внеоборотных активов. Особенности учета и отражения в отчетности: – капитальных вложений. Применение ФСБУ 26/2020; – основных средств. Применение ФСБУ 6/2020, ФСБУ 25/2018; – нематериальных активов. Применение ПБУ 14/2007, ПБУ 17/02.	Контрольные вопросы
3.	Учет и отражение в отчетности оборотных активов	Понятие и состав оборотных активов. Особенности учета и отражения в отчетности: – запасов: сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров. Применение ФСБУ 5/2019; – финансовых вложений. Применение ПБУ 19/02; – денежных средств и средств в расчетах (дебиторской задолженности. Порядок ведения кассовых операций. Применение ПБУ 3/2006, ПБУ 23/2011.	Контрольные вопросы
4.	Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации	Понятие и состав собственного капитала организации. Особенности учета и отражения в отчетности уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников).	Контрольные вопросы
5.	Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации	Понятие и виды обязательств организации. Особенности учета возникновения и погашения, отражения в отчетности обязательств по: – кредитам и займам. Применение ПБУ 15/2008; – оплате труда работников организации; – налогам и сборам; – расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы финансового учета и отчетности организации	Сущность, предмет и объекты, принципы финансового учета. Элементы метода финансового учета. Регулирование финансового учета в РФ. Стадии учетного процесса. Понятие, состав, содержание, порядок формирования и регулирования финансовой отчетности организации. Применение ПБУ 4/99, ПБУ 1/2008.	Опрос, тестирование
2.	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	Понятие и виды внеоборотных активов. Особенности учета и отражения в отчетности: – капитальных вложений. Применение ФСБУ 26/2020; – основных средств. Применение ФСБУ 6/2020, ФСБУ 25/2018; – нематериальных активов. Применение ПБУ 14/2007, ПБУ 17/02.	Опрос, решение задач, тестирование
3.	Учет и отражение в отчетности оборотных активов	Понятие и состав оборотных активов. Особенности учета и отражения в отчетности: – запасов: сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров. Применение ФСБУ 5/2019; – финансовых вложений. Применение ПБУ 19/02; – денежных средств и средств в расчетах (дебиторской задолженности. Порядок ведения кассовых операций. Применение ПБУ 3/2006, ПБУ 23/2011.	Опрос, решение задач, тестирование
4.	Учет и отражение в отчетности собственного	Понятие и состав собственного капитала организации. Особенности учета и отражения в отчетности уставного капитала, резерв-	Опрос, решение

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	го капитала организации	ного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников).	задач, тестирование
5.	Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации	Понятие и виды обязательств организации. Особенности учета возникновения и погашения, отражения в отчетности обязательств по: – кредитам и займам. Применение ПБУ 15/2008; – оплате труда работников организации; – налогам и сборам; – расчетам с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами.	Опрос, решение задач, тестирование

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся: решение задач, тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального круго-

зора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;
- письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучающегося в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме обсуждения проблемных вопросов, тестовых заданий, решения ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий

к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИОПК-4.2 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	Знает: цель, задачи, принципы, правила и методы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления учетной информации о деятельности организации	Устный опрос и тест по теме 1.	Вопрос на экзамене 1–17.
2.	ИОПК-4.2 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	Умеет: применять национальные стандарты для ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления достоверной финансовой отчетности организации Владеет навыками, приемами и средствами сбора, оценки, систематизации и обобщения информации о деятельности организации в системе бухгалтерского (финансового) учета, формирования и представления финансовой отчетности	Устный опрос, задачи и тесты по темам 2–5.	Вопрос на экзамене 18–60. Задача.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Теоретические основы финансового учета и отчетности организации»

1. Что такое финансовый учет, каковы его роль и место в системе управления организацией?
2. Назовите отличительные признаки финансового учета.
3. Какова связь финансового учета с производственным, управленческим и налоговым учетом?
4. Кто является основными пользователями информации финансового учета?
5. Какие цель и задачи финансового учета?
6. Что является объектом и предметом финансового учета?
7. Назовите и коротко раскройте принципы финансового учета.
8. Что понимается под методом финансового учета, какие элементы он включает?
9. Дайте определение и характеристику элементам метода финансового учета.
10. Что такое финансовая отчетность и с какой целью она составляется?
11. Назовите основных пользователей финансовой отчетности.
12. Какие требования предъявляются к отчетной информации?
13. Назовите виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Назовите состав и назначение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

15. Дайте характеристику системы нормативно-правового обеспечения бухгалтерского (финансового) учета.

Тесты

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выделить правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

Тест по теме 1 «Теоретические основы финансового учета и отчетности организации»

1. Первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября, считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря: а) текущего года; б) следующего года.

2. Отчетный период — это: а) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность; б) финансовый год; в) квартал; г) месяц.

3. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена в течение: а) 30 дней по окончании года; б) 60 дней по окончании года; в) 90 дней по окончании года; г) следующих 12 мес.

4. Квартальная бухгалтерская отчетность должна быть представлена в течение: а) следующего квартала; б) 10 дней по окончании квартала; в) 15 дней по окончании квартала; г) 30 дней по окончании квартала.

5. Датой составления бухгалтерской отчетности считается: а) день ее утверждения; б) день ее представления в налоговый орган; в) последний рабочий день отчетного периода; г) последний календарный день отчетного периода.

6. Бухгалтерский баланс характеризует: а) финансовое положение организации; б) финансовые результаты деятельности организации; в) результаты инвестиционной деятельности; г) результаты финансовой деятельности.

7. Отчет о финансовых результатах характеризует: а) финансовое положение организации; б) финансовые результаты деятельности организации; в) результаты инвестиционной деятельности; г) результаты финансовой деятельности.

8. Бухгалтерская отчетность является: а) открытой для пользователей; б) закрытой для пользователей.

9. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся: а) красными чернилами; б) со знаком «минус»; в) в круглых скобках; г) не приводятся.

10. Какой из приведенных элементов находит отражение в III разделе бухгалтерского баланса: а) задолженность перед учредителями по выплате доходов; б) касса; в) нераспределенная прибыль; г) доходы будущих периодов.

11. Какой из приведенных элементов находит отражение во II разделе бухгалтерского баланса: а) займы и кредиты сроком на 2 месяца; б) резервы предстоящих расходов; в) незавершенное строительство; г) депозитные вклады сроком на 10 месяцев.

12. Какой из приведенных элементов находит отражение в I разделе бухгалтерского баланса: а) секрет производства (ноу-хау); б) незавершенное производство; в) собственные акции; г) уставный капитал.

13. Какой из приведенных элементов находит отражение в V разделе бухгалтерского баланса: а) задолженность покупателей за продукцию; б) денежные средства на расчетном счете; в) задолженность по оплате труда; г) эмиссионная премия.

14. Раздел «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах соответствует структуре счета: а) 90 «Продажи»; б) 91 «Прочие доходы и расходы»; в) 97 «Расходы будущих периодов»; г) 98 «Доходы будущих периодов».

15. Датой представления бухгалтерской отчетности считается: а) день ее почтового отправления; б) день фактической передачи ее по назначению; в) день ее почтового от-

правления или день фактической передачи ее по назначению; г) день фактического поступления ее по назначению.

16. Промежуточная бухгалтерская отчетность формируется нарастающим итогом с начала отчетного: а) месяца; б) квартала; в) полугодия; г) года.

17. Отчетная дата — это дата: а) представления бухгалтерской отчетности; б) утверждения бухгалтерской отчетности; в) публикации бухгалтерской отчетности; г) по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

18. Аудиторское заключение входит в состав годовой бухгалтерской отчетности организации: а) да; б) нет.

19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после: а) подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта; б) подписания ее главным бухгалтером; в) опубликования ее на официальном сайте организации; г) ее почтового отправления или передачи ее по назначению.

20. В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не входит: а) бухгалтерский баланс; б) отчет о финансовых результатах; в) пояснительная записка; г) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

21. В отношении бухгалтерской отчетности может быть установлен режим коммерческой тайны: а) да; б) нет.

22. В состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах не входит: а) отчет об изменениях капитала; б) отчет о движении денежных средств; в) отчет об изменении долговых обязательств; г) отчет о целевом использовании средств.

23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах оформляются в: а) табличной форме; б) текстовой форме; в) табличной и (или) текстовой форме; г) виде блок-схемы.

24. Бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной, если: а) на нее не влияют мнения и взгляды ее составителей; б) ее элементы оценены по справедливой стоимости; в) она включает все формы, предусмотренные ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; г) она сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

25. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться результатами инвентаризации активов и обязательств: а) да; б) нет.

Задачи и практические ситуации

Задания и практические ситуации по теме 1 «Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов»

Задача 1. Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 100 300 р., в том числе НДС. Монтаж оборудования проведен подрядным способом. Стоимость монтажных работ — 23 600 р., включая НДС. Законченное монтажом оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

Определите первоначальную стоимость объекта и отразите операции по приобретению на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Ликвидирован полностью амортизированный шлифовальный станок первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата — 6 000 р., социальные страховые взносы — ? р. В результате демонтажа станка получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 3 900 р.

Отразите операции по выбытию объекта на бухгалтерских счетах.

Задача 3. Организация А заключила договор об уступке организации Б исключительного права на промышленный образец. Первоначальная стоимость промышленного образца — 40 000 р., сумма накопленной амортизации — 12 000 р. Согласно договору организация Б заплатила организации А 36 580 р., в том числе НДС.

Отразите операции по договору уступки права на объект интеллектуальной собственности на счетах бухгалтерского учета организаций А и Б.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность, роль и место финансового учета в системе управления организацией.
2. Цель, задачи, предмет, объекты финансового учета.
3. Метод, элементы метода финансового учета.
4. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
6. Оценка и калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Счета и двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Балансовое обобщение информации и отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
9. Принципы бухгалтерского (финансового) учета: принципы-допущения, принципы-правила, принципы-требования.
10. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
12. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
13. Назначение и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Сущность и назначение учетной политики организации.
15. Порядок формирования и утверждения учетной политики организации.
16. Изменение учетной политики.
17. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
18. Понятие и виды внеоборотных активов.
19. Понятие и виды основных средств.
20. Учет операций с основными средствами.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Формирование и представление информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.
23. Понятие и виды нематериальных активов.
24. Учет операций с нематериальными активами.
25. Учет амортизации нематериальных активов.
26. Учет расходов на НИОКР.
27. Формирование и представление информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и виды запасов.
29. Учет операций с материально-производственными запасами.
30. Учет операций с готовой продукцией.
31. Особенности учета товаров.
32. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации запасов.
33. Формирование и представление информации о запасах в бухгалтерской отчетности.
34. Понятие и виды финансовых вложений.
35. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
36. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
37. Формирование и представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.
38. Учет кассовых операций организации.
39. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.

40. Учет денежных средств на счетах в банке.
41. Формирование и представление информации о денежных средствах и средствах в расчетах в бухгалтерской отчетности.
42. Понятие и виды собственного капитала организации.
43. Учет уставного капитала организации.
44. Учет резервного капитала организации.
45. Учет добавочного капитала организации
46. Учет собственных акций (долей).
47. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
48. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
49. Учет удержаний из заработной платы работников организации.
50. Учет расчетов с работниками организации по подотчетным средствам.
51. Учет расчетов с работниками организации по прочим операциям.
52. Формирование и представление информации о расчетах с работниками организации в бухгалтерской отчетности.
53. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
54. Учет расходов по кредитам и займам.
55. Формирование и представление информации о расчетах по кредитам и займам в бухгалтерской отчетности.
56. Учет расчетных операций с коммерческими партнерами.
57. Формирование и представление информации о расчетах с коммерческими партнерами в бухгалтерской отчетности.
58. Учет формирования финансового результата отчетного периода и распределения прибыли.
59. Представление информации о доходах, расходах и финансовом результате деятельности организации в бухгалтерской отчетности.
60. Подтверждение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.Т. Лабынцев, Н.А. Андреева [и др.]; под ред. Е.Н. Макаренко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366467>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К^о», 2016. – 686 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458127&sr=1

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Под ред. И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 528 с. – режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-477342#page/2>

5. Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под ред. Т.П. Карповой. – 2-е изд., исправл. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 438 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-468842#page/2>

6. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. – Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164&sr=1

7. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 277 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368965>

5.2. Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Финансовый учет и отчетность» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и

самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориен-

тироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является *решение задач и практических ситуаций*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и уста-

новлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus